

ตารางที่ ๒ ความเกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันของแต่ละกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
๑. พันธกิจ : พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์						
- กระบวนการหลัก : การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ (สม.)	- ศาสนสถาน - สำนักงานเขต - ชุมชนรอบวัด - สถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่ชุมชน - กลุ่มอาสาสมัคร - นขต.สป. - โรงเรียน	- ประสานงาน หน่วยและกำลังพลโดยนำกำลังพล สป. ร่วมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ สร้างความสามัคคี ระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน ตามหลักบวร ซึ่งแปลว่า ประเสริฐ เลิศ ดั่งงาม เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล	- เสียสละ สามัคคีร่วมมือจิตอาสา จิตสาธารณะ	- ประสานโดยตรง - ติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ทางเอกสาร - ทางการพบปะพูดคุย - การประชุมชี้แจง	- ได้ร่วมกิจกรรมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมเพื่อให้ตรงต่อความต้องการของส่วนรวม	- ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- การดำเนินงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ	- นขต.กท. - นขต.สป. - สำนักพระราชวัง - สำนักนายกรัฐมนตรี - กระทรวงมหาดไทย	- การประสานงาน และสนับสนุนข้อมูล - การจัดข้าราชการเข้าร่วมในงานพิธี งานราชพิธี งานรัฐพิธีต่าง ๆ ตามที่ กท. กำหนดจัดขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้บังคับบัญชาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	- นโยบาย กฎ ระเบียบที่ชัดเจน - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ - ระยะเวลาที่ชัดเจน	- การประชุม - การตอบข้อหารือ - หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - E-Mail - เอกสารต่าง ๆ	- ดำเนินการตามหมายกำหนดการ	- ดำเนินกิจกรรมได้อย่างสมพระเกียรติ - ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามหมายที่กำหนดไว้

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
๒. พันธกิจ : พัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตย และผลประโยชน์แห่งชาติ						
- กระบวนการสนับสนุน : การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร ให้กับ นายทหารชั้นนายพล สป. (ส่วนบังคับบัญชา) (สน.ปล.กท.)	- สม. - นขต.สป. - สน.ปล.กท. - เจ้าหน้าที่ สน.ปล.กท.	- การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และ การให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร - การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและ ตรงกับความต้องการ	- การสร้างนวัตกรรม ด้านบริการ	- Application Line (Open Chat) - โทรศัพท์ - แจ้งเป็นหนังสือ - แบบสำรวจความพึงพอใจ	- ข้อมูลข่าวสารที่ตรงกับ ความต้องการ - ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน กท. และข้อมูล ข่าวสารทั่วไปที่มีประโยชน์	- ระดับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กระบวนการสนับสนุน : การรักษาความปลอดภัย ผู้บังคับบัญชาระดับสูง บุคคลสำคัญ และ การรักษาความปลอดภัย สถานที่ (รวมการฝึกตามวงรอบ) (สน.ปล.กท.)	- นขต.สป. - ศอพท. - กรก.สปช.สนผ.กท.	- การรักษาความปลอดภัย ผู้บังคับบัญชาระดับสูง อาคารสถานที่	- แผนการรักษาความ ปลอดภัยที่ตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงในยุค ปัจจุบัน	- โทรศัพท์หน่วย/เคลื่อนที่ - แจ้งเป็นหนังสือ - แบบสำรวจความพึงพอใจ	- การจัดทำระเบียบการปฏิบัติ - จัดทำแผนระวังป้องกัน ที่ตั้งของ สป.(ศรีสมาน)	- ระดับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการ ด้านธุรการ (การเงิน งบประมาณ การให้บริการ การกำลังพล) และการอำนวยความสะดวก ให้กับ นายทหารชั้นนายพล สป. (ส่วนบังคับบัญชา) (สน.ปล.กท.)	- สม. - นขต.สป. - สน.ปล.กท. - เจ้าหน้าที่ สน.ปล.กท.	- การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และ การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร - การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและ ตรงกับความต้องการ	- ระบบการอำนวยความสะดวก ที่สามารถเข้าถึงได้ ตรงกลุ่มเป้าหมาย	- Application Line (Open Chat) - โทรศัพท์ - แจ้งเป็นหนังสือ - แบบสำรวจความพึงพอใจ	- ข้อมูลข่าวสารที่ตรงกับ ความต้องการ - ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน กท. และข้อมูล ข่าวสารทั่วไปที่มีประโยชน์	- ระดับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การจัดการต่อข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของ สป. (สลก.สป.)	- ศูนย์เรื่องร้องเรียนทุกข์ ศรท.สป. หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	- ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้ยื่นเรื่อง และพิจารณาคัดแยกเรื่องตามหน่วยที่รับผิดชอบพิจารณาหาข้อยุติเรื่องดังกล่าว	- ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่ใช้ได้ทั้งผู้ยื่นเรื่องจนถึงผู้รับเรื่องและผู้พิจารณาหาข้อยุติ	- สื่อสารตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ และใช้เครื่องมือสื่อสารที่เพิ่มความรวดเร็ว เช่น Line เป็นต้น	- ให้ความสำคัญกับเรื่องราวร้องทุกข์ทุกเรื่องและปฏิบัติด้วยความรวดเร็วตามที่กำหนด	- ความพึงพอใจในความรวดเร็วในการส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้กับหน่วยที่รับผิดชอบพิจารณา
- กระบวนการสนับสนุน : การประชาสัมพันธ์ของ สป. (สลก.สป.)	- รัฐบาล - สำนักงานรัฐมนตรี - สป. - แผนกสื่อสารมวลชน กปส.สลก.สป. - แผนกเผยแพร่ กปส.สลก.สป. - กผส.สลก.สป.	- รับมอบนโยบายเพื่อมาจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์, การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดแผนการประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย ผบช. ให้ กผส.สลก.สป. ดำเนินการผลิตสื่อต่อไป	- การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประชาสัมพันธ์ของ สป.	- สื่อสารตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ และใช้เครื่องมือสื่อสารที่เพิ่มความรวดเร็ว เช่น Line เป็นต้น	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของ ปล.กท. และแผนปฏิบัติการ สป. ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว	- ความพึงพอใจในการรับข้อมูลการประชาสัมพันธ์จากผู้บังคับบัญชาระดับสูงและประชาชน จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารในกลุ่มเป้าหมาย มีจำนวนตามที่คาดหวัง
- กระบวนการสนับสนุน : การเลขานุการ (สลก.สป.)	- ผู้บังคับบัญชา - หน่วยงานที่จัดพิธีการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	- ประสานการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาให้งานของเจ้าภาพเป็นไปอย่างถูกต้อง	- ระบบการเลขานุการที่จัดทำเอกสารวางแผนงาน ผู้บังคับบัญชาไว้ใช้ดำเนินการและประสานงาน	- สื่อสารตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ และใช้เครื่องมือสื่อสารที่เพิ่มความรวดเร็ว เช่น Line เป็นต้น	- ความถูกต้อง และรวดเร็วในการประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	- ความสำเร็จของงานและความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา
- กระบวนการสนับสนุน : การผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเลขานุการและการประชาสัมพันธ์ (สลก.สป.)	- กองประชาสัมพันธ์ สลก.สป. - นขต.สป. - หน่วยงานนอก กท. - ประชาชนทั่วไป	- ถ่ายภาพทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	- การใช้ระบบเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นศูนย์กลางที่ผู้ต้องการข้อมูลสามารถเข้ามาดาวน์โหลดข้อมูลได้เลย	- สื่อสารตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ และใช้เครื่องมือสื่อสารที่เพิ่มความรวดเร็ว เช่น Line เป็นต้น	- ผลผลิตจากการผลิตสื่อเป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้อง	- ความเข้าใจอย่างเพียงพอในเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นมา

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การดำเนินการด้านนโยบายและแผน (สนผ.กท.)	- บก.ทท. และเหล่าทัพ - อผศ. - สทป. - บอท. - นขต.กท.	- ประสานขอความเห็นจาก นขต.กท. และ ผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำนโยบายฯ - ประสานงาน ติดตาม และ กำกับดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบายฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายรัฐบาล และ ข้อสั่งการ นรม. - ยุทธศาสตร์ชาติ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail	- นโยบายและแผนงานต้องตอบสนองต่อเป้าหมายหลักขององค์กร	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ยึดถือปฏิบัติได้ถูกต้อง
	- นขต.สป. - นขต.สนผ.กท.	- ประสานขอความเห็นจาก นขต.สป. และ ผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำแนวทางฯ - ประสานงาน ติดตาม และ กำกับเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแนวทางฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - มติและข้อสั่งการที่ประชุม สภาสภาใหม่ - ยุทธศาสตร์ชาติ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail		
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการที่ดินในความครอบครองของ กท. (สนผ.กท.)	- สป. - บก.ทท. - ทบ. - ทร. - ทอ. - กรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินท้องที่ - กรมการปกครอง - กรมป่าไม้ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมโยธาธิการและผังเมือง - กรมอุทยานสัตว์ป่า และพันธุ์พืช - กรมพัฒนาที่ดิน - สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร - สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมธนารักษ์ - หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- บริหารจัดการที่ดินในความครอบครองของ กท. และขับเคลื่อนการดำเนินการจัดระเบียบที่ดินให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการฝึกและการปฏิบัติการกิจในอนาคต รวมทั้งใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- กฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินของหน่วยงานราชการ	- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการที่ดินในความครอบครองของ กท. โดยมีหน่วยงานภายนอก กท. ร่วมเป็นคณะกรรมการ	- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดินในความครอบครองของ กท.	- ข้อมูลที่ดินของ กท. หน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ถูกต้อง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) (สนผ.ภท.)	- นขต.ภท. - บก.ทท. และเหล่าทัพ - อผศ. - สทป. - บอท.	- จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR - ประสานงาน ติดตาม และกำกับดูแลการนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR	- หน้าที่ตามกฎหมาย - โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) - คู่มือการนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- สามารถนำข้อมูลและรายงานความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบตามวงรอบที่ สคช. กำหนด	- นำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
- กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการตามแผนการพัฒนาและใช้ประโยชน์ที่ดินในความครอบครองของ กท. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (สนผ.ภท.)	- สป. - บก.ทท. - ทบ. - ทร. - ทอ. - กรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินท้องถิ่น - กรมการปกครอง - กรมป่าไม้ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมโยธาธิการและผังเมือง - กรมอุทยานสัตว์ป่า และพันธุ์พืช - กรมพัฒนาที่ดิน - สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมธนารักษ์ - หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกี่ยวข้องกับที่ดินในความครอบครองของ กท. ในแต่ละแปลง - กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาในระดับนโยบาย - ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ดินในแต่ละแปลง	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินของหน่วยงานราชการ	- จัดตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับที่ดินในความครอบครองของ กท.	- ที่ดินของ กท. ได้นำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด เป็นไปตามพันธกิจและภารกิจของ กท.	- ข้อมูลที่ดินของ กท. มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- กระบวนการสนับสนุน : การสนับสนุนให้มีการพัฒนา/ฝึกศึกษาให้กับบุคลากร ได้มีความรู้เพิ่มเติม (สนผ.ภท.)	- นขต.สป. - บก.ทท. และเหล่าทัพ	- สนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา/ทุนการศึกษา ณ ตปท.	- สนับสนุนให้ข้าราชการได้ต่อยอดความรู้เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การฝึกอบรมฯ	- สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยจัดทำวีดิทัศน์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ บรรจุลงในเว็บไซต์การเรียนรู้ และจัดทำระบบจองสอบ ALCPT (Leopds-opp. Mod.go.th)	- เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วย รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมิตรประเทศ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล ให้ทันสมัยเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วย (สนผ.ภท.)	- นขต.สนผ.ภท.	- รวบรวมข้อมูลความต้องการ ในการพัฒนาระบบให้มี ความถูกต้องครบถ้วน	- กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความปลอดภัย ของข้อมูล	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การฝึกอบรมฯ - Application Line	- พัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลสำหรับจัดเก็บรวบรวม ประมวลผลและแสดงข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทำงาน ของหน่วย	- มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถสนับสนุน การปฏิบัติงานของ หน่วยให้มีความสะดวก รวดเร็ว

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การกำลังพล (สม.)	- นขต.กท. - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - สำนักนายกรัฐมนตรี - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการต่างประเทศ - อผศ. - สทป. - นขต.สป. - นขต.สม. - กระทรวงการคลัง - รร.จปร.	- ดำเนินการด้านกำลังพลของ กท. ให้มีความถูกต้องเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดอย่างเท่าเทียม และด้วยความรวดเร็ว - ดำเนินงานการกำลังพลให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดให้แก่กำลังพลเท่าเทียม	- ดำเนินตามหลักที่กำหนดด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดความเท่าเทียม - ดำเนินการให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงสิทธิประโยชน์อันชอบธรรมของกำลังพลด้วยความเท่าเทียม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - การประชุม - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network) เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - การสัมมนา - Website ของ สป. และ สม. - เครือข่าย Online	- ผู้สมัครสอบภายในสามารถดำเนินการผ่าน Application ของ สป. และ สม. - จัดฝึกอบรมผ่าน Application เช่น Zoom ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- กฎ, ระเบียบ, ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการสนับสนุน : การสวัสดิการ สป. (สม.)	- นขต.สป. - กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง	- จัดการสวัสดิการให้กำลังพลได้รับสวัสดิการที่ดีเหมาะสมและทันเวลา เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด	- นโยบายของผู้บังคับบัญชา - ดำเนินการด้วยความถูกต้องและให้เกิดความชัดเจน	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - การประชุม	- จัดทำฐานข้อมูลที่พักออาศัยของกำลังพล ผ่านโปรแกรมข้อมูลบ้านพักออาศัย (https://opsdh1.mod.go.th)	- กำลังพลได้รับสวัสดิการที่ดี ทัวถึง เหมาะสม
- กระบวนการสนับสนุน : กรรมวิธีข้อมูล (สม.)	- ผู้บังคับบัญชา - นขต.กท. - นขต.สป.	- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านกำลังพล ระหว่าง กท. และ สป. - เป็นระบบบริหารงานกำลังพลทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.	- ข้อจำกัดกำหนดการเข้าถึงข้อมูล - มาตรฐานข้อมูลกลางด้านกำลังพล - อนุมัติ รวม.กท.	- MODX - ระบบอิเล็กทรอนิกส์ - เครือข่าย Online - โทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่	- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	- การสนับสนุนข้อมูลผู้บังคับบัญชา

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการ งานสารบรรณ (สม.)	- นขต.สป. - นขต.กท. - ส่วนราชการอื่น ๆ (ในบางกรณี)	- ดำเนินการจัดการด้านรับ - ส่ง เอกสารทางราชการระหว่าง สป. - นขต.กท. และหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มาตรฐานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - ระเบียบงานสารบรรณ - ดำเนินการด้านความรวดเร็ว และถูกต้อง - ระเบียบการจัดเก็บ เอกสารทางราชการ	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - เครือข่าย online - เจ้าหน้าที่	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- นขต.กท. และ เหล่าทัพ นขต.สป. ได้รับเอกสาร - นขต.สป. สามารถออกที่ หนังสือ และส่งเอกสารได้

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การดำเนินการด้านการงบประมาณ (สงป.กท.)	- รัฐสภา - สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - กท., ทบ., ทร., ทอ. - บก.ทท. - สร., นขต.สป. และหน่วยงานที่ สป. ดำเนินงานด้านงบประมาณให้ - อผศ. - สทป.	- เป็นส่วนราชการที่มีการติดต่อประสานงานกัน	- ระบบการจัดการงบประมาณแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Budgeting) - ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	- การประชุม ณ ที่ตั้งและสื่อสารทางไกล (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) เช่น Zoom - หนังสือเวียน (บันทึกข้อความ, วิทยุ) - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Line, Facebook - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - ระบบ (E – Saraban) (ระหว่างหน่วยงานใน สป.) - โทรศัพท์	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ	- จัดทำงบประมาณประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารทรัพยากรสนับสนุนงบประมาณ (สงป.กท.)	- สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - กท., ทบ., ทร., ทอ. - บก.ทท. - สร., นขต.สป. และหน่วยงานที่ สป. ดำเนินงานด้านงบประมาณให้ - สทป. - อผศ.	- เป็นส่วนราชการที่มีการติดต่อประสานงานกัน	- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	- การประชุม ณ ที่ตั้ง และสื่อสารทางไกล (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) เช่น Zoom - หนังสือเวียน (บันทึกข้อความ, วิทยุ) - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Line, Facebook - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - ระบบ (E - Saraban) (ระหว่างหน่วยงานใน สป.)	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ	- การบริหารงบประมาณของหน่วยเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การยุติธรรมทหาร (ธน.)	- สำนักตุลาการทหาร - สำนักงานอัยการทหาร, - กองส่งเคราะห์ทางกฎหมาย, - ศาลยุติธรรม, - กรมราชทัณฑ์ (เรือนจำ), - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, - เรือนจำทหารบก, - เรือนจำทหารเรือ, - เรือนจำทหารอากาศ	- การดำเนินการด้าน กระบวนการยุติธรรมทหาร	- การบูรณาการร่วมกัน ระหว่างศาลยุติธรรม ศาลทหาร และเรือนจำ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ในกระบวนการพิจารณาคดี ในศาลต่อเนื่องและ เป็นธรรม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การประชุมออนไลน์	- การดำเนินกระบวนการ ยุติธรรมด้วยความรวดเร็ว ต่อเนื่อง และเป็นธรรม ตามกฎหมาย	- ดำเนินการได้ทันตามเวลา ที่กฎหมายกำหนด
- กระบวนการหลัก : การคุ้มครองพยาน ในคดีอาญา (ธน.)	- กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม - พัน.รพ.สป.	- การให้ความคุ้มครองพยาน ในคดีอาญา	- การประสานความร่วมมือ ในการจัดทำและฝึกอบรม สัมมนาหลักสูตรคุ้มครอง พยานระหว่าง ยธ. กับ กท. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ในการให้ความคุ้มครองพยาน ที่เป็นทหารกับพลเรือน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุมหารือ - การติดต่อกันโดยตรง - Application Line - Application Zoom	- การให้ความคุ้มครองพยาน ให้ได้รับความปลอดภัย สูงสุด	- พยานได้รับความปลอดภัย
- กระบวนการหลัก : การตอบข้อหารือทาง กฎหมาย การตรวจ ร่างสัญญา การร่าง กฎหมาย และ นิติบัญญัติ - การตอบข้อหารือ ทางกฎหมาย (ธน.)	- พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับคดีแพ่งและ สัญญา - งานวินิจฉัย - การเรือนจำและการกักขังโทษ - ปัญหากฎหมายทั่วไป	- สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	- การประสานความร่วมมือ ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และวินิจฉัยข้อกฎหมาย ระหว่าง กท. กับ สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา การประสานความร่วมมือ ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทางตีความสัญญา ระหว่าง กท. กับ กระทรวงการคลัง และสำนักงานอัยการสูงสุด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- การตอบข้อหารือให้กับ นขต.สป.	- หน่วยได้รับการตอบ ข้อหารือ ตรวจร่างสัญญา ตรวจร่างกฎหมายและ นิติบัญญัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
			การพัฒนากฎหมายใหม่ ๆ ของ กท. ให้ทันต่อปัจจุบัน ส่งผลให้กฎหมายสามารถมีผลบังคับใช้ได้อย่างแท้จริง			
- กระบวนการหลัก : การตอบข้อหารือทางกฎหมาย การตรวจร่างสัญญา การร่างกฎหมาย และนิติบัญญัติ (ธน.)	- พิจารณาตรวจแก้และร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย - คั่นคว่ำ และรวบรวมวิชาการทางกฎหมาย ที่ออกหรืออาศัยอำนาจตามกฎหมาย	- สำนักงานอัยการสูงสุด		- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- ตรวจร่างสัญญา ตามหลักด้านกฎหมาย ขั้นตอนกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดทุกด้าน	- กระบวนการยุติธรรม มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
- กระบวนการหลัก : การตอบข้อหารือทางกฎหมาย การตรวจร่างสัญญา การร่างกฎหมาย และนิติบัญญัติ - การตรวจร่างข้อกฎหมาย และนิติบัญญัติ (ธน.)	- พิจารณาตรวจแก้และร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย - คั่นคว่ำ และรวบรวมวิชาการทางกฎหมาย ที่ออกหรืออาศัยอำนาจตามกฎหมาย	- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของคณะรัฐมนตรี การพิจารณา ตรวจ ยกร่าง ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับ กท.	- กระบวนการยุติธรรม มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่กำลังพลในเหล่าทหารพระธรรมนูญ (ธน.)	- โรงเรียนทหาร ทุกเหล่าทัพ (ทบ., ทร., ทอ.)	- ผลิตบุคลากรเหล่า ธน. ให้ความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บรรจุให้มีประสิทธิภาพ	- การร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญใหม่ ๆ ด้านกฎหมาย ระหว่าง โรงเรียนทหาร เหล่าทัพต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การประชุมออนไลน์ - การจัดการเรียนการสอนออนไลน์	- บันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง โรงเรียนทหาร ทุกเหล่าทัพ	- บุคลากรที่เข้าอบรม มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการกำลังพลเหล่าทหารพระธรรมนูญ (ธน.)	- สำนักงานพระธรรมนูญทหาร และ สำนักงานพระธรรมนูญเหล่าทัพ	- เสนอแผนงานด้านกำลังพล ให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของ กท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประชุมแลกเปลี่ยนความเห็นด้านการบริหารกำลังพลของหน่วยงานเอกชน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การประชุมออนไลน์	- บริหารจัดการกำลังพล ให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของ กท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การดำเนินงานด้านแผนงาน และด้านกำลังพล มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศให้กับภาครัฐและเอกชนในด้านการผลิต (ศอพท.)	- นขต.สป., บก.ทท. และเหล่าทัพ	- ความร่วมมือในการดำเนินกิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ โดยใช้เงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- ระบบบูรณาการข้อมูลด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website	ดำเนินการภายใต้ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานเภสัชกรรมทหารว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนโรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหารว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานผลิตวัตถุระเบิดทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนโรงงานผลิตวัตถุระเบิดทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑	- ผลัดกันที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของหน่วยใช้

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกระทรวงกลาโหมกับหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน (ศอพท.)	- นขต.สป., บก.ทท. และเหล่าทัพ	- การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA และ MOU) ด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ระหว่าง กท. กับหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน	- ระบบบูรณาการข้อมูลด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website	- ดำเนินการภายใต้ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๑๙๐/๖๖ ลง ๒๕ เม.ย.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม	- เกิดความร่วมมือของหน่วยงานราชการนอก กท. และผู้ประกอบการภาคเอกชน และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- กระบวนการหลัก : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกระทรวงกลาโหมกับมิตรประเทศ (ศอพท.)	- มิตรประเทศ	- การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) และ (MOU) ด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ระหว่าง กท. กับมิตรประเทศ	- ระบบบูรณาการข้อมูลด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website	ดำเนินการภายใต้ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๙/๖๐ ลง ๕ ก.พ.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำความตกลงระหว่าง กท. กับมิตรประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๙๖/๖๑ ลง ๒๔ ก.พ.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ร่วมกับ กท. มิตรประเทศ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๓๘๑/๖๓ ลง ๑๑ พ.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งกำลังบำรุงร่วมกับ กท. มิตรประเทศ	- เกิดความร่วมมือด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ระหว่าง กท. กับมิตรประเทศ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การวิจัยและพัฒนา การทหาร (ศอพท.)	- นขต.กท. - เหล่าทัพ - หน่วยงาน สังกัด กท. - หน่วยงานภาครัฐ	- เป็นหน่วยวิจัยและพัฒนา ทางการทหาร รวมถึง ความร่วมมือ ในด้านการวิจัย ร่วมกันหน่วยงานใน และ นอก กท. รวมทั้งภาครัฐและ เอกชน	- ขั้นตอนการจัดทำโครงการ วิจัย กิจกรรมการวิจัย ที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างหน่วยงาน - ข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการวิจัยและพัฒนา การทหาร	- หนังสือราชการ - การประชุม - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - การสัมมนา	- มีส่วนร่วมในการสร้าง นวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ร่วมกัน	- ได้ต้นแบบงานวิจัยและ นวัตกรรมใหม่ที่สามารถ ต่อยอดเข้าสู่อุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ เพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรม สายการผลิต
- กระบวนการสนับสนุน : การบูรณาการ ด้านอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ (ศอพท.)	- นขต.ศอพท.	- ดำเนินการควบคุมกำกับ ดูแลหน่วยผลิตด้าน อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	- ระบบบูรณาการข้อมูล ด้านอุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website	ดำเนินการภายใต้ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๑๙๐/๖๖ ลง ๒๕ เม.ย. ๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม - คำสั่ง คณะกรรมการ อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๙/๖๒ ลง ๔ มี.ค. ๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนบูรณาการ การผลิตยุทโธปกรณ์ ในภาพรวม ของ กท.	- ผลลัพธ์ที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของ หน่วยใช้

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการด้านการดำเนินการควบคุมภายใต้กฎหมายความมั่นคงกระทรวงกลาโหม (ศอพท.)	- นขต.สป.	- ดำเนินการควบคุมภายใต้กฎหมายความมั่นคงที่ กท.รับผิดชอบ	- ระบบ NSW (National Single Window)	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website - ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW (National Single Window)	ดำเนินการภายใต้ - พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ - พ.ร.บ.ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ร.บ.อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐	- กระบวนการขออนุญาตมีความถูกต้องตามกฎหมาย

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การควบคุม กำกับดูแลการผลิตปิโตรเลียมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการสำรวจปิโตรเลียมบนบกในภาคเหนือของกรมการพลังงานทหาร (พท.ศอพท.)	- ผบช. พท.ศอพท., ศพปน.พท.ศอพท.	- พท.ศอพท. - ศพปน.พท.ศอพท.	- ความร่วมมือกับบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ในการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม	- โทรศัพท์เคลื่อนที่ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ	- การควบคุม กำกับดูแลการผลิตปิโตรเลียมของ ศพปน.พท.ศอพท.	- ผลผลิตปิโตรเลียมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการด้านพลังงานร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน (พท.ศอพท.)	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และสำนักงานอัยการสูงสุด	- การติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ ศพปน.พท.ศอพท.	- ความร่วมมือกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ในการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	- โทรศัพท์เคลื่อนที่ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ	- การดำเนินโครงการสนับสนุนเทคโนโลยี การสำรวจออกแบบ และการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	- หน่วยสามารถดำเนินโครงการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ ศพปน.พท.ศอพท. จนเสร็จสิ้น
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการสำรวจปิโตรเลียมบนบกในภาคเหนือของกรมการพลังงานทหาร (พท.ศอพท.)	- แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ของ พท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	- การร่วมพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ของ พท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	- ความร่วมมือกับบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ในการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม	- หนังสือราชการ - การจัดการประชุม - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามระเบียบ สป. ว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ ของ พท. พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘	- ได้แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ของ พท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การสำรวจ ชูตเจาะ และการผลิตปิโตรเลียม (ศพป.พท.ศอพท.)	- พท.ศอพท. - กกส.ศพป.พท.ศอพท. - กรมสรรพสามิต - กรมสรรพากร - กรมธุรกิจพลังงาน - กระทรวงพลังงาน	- การผลิตปิโตรเลียม - การจัดเก็บภาษี - การจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมัน - การอนุรักษ์พลังงาน	- นวัตกรรมด้านการผลิตปิโตรเลียม	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การพบปะหารือ	- เป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการผลิตปิโตรเลียม - เป็นผู้รับน้ำมันดิบส่งเข้ากลั่นเป็นผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมชนิดต่าง ๆ - การจัดเก็บภาษี - การขออนุญาตจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - มาตรการอนุรักษ์พลังงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านพลังงาน	- ปริมาณการผลิตน้ำมันดิบตามแผนการดำเนินงาน
- กระบวนการหลัก : การกลั่นปิโตรเลียม (ศพป.พท.ศอพท.)	- พท.ศอพท. - นขต.ศพป.พท.ศอพท. - กรมสรรพสามิต - กรมสรรพากร - กรมธุรกิจพลังงาน - กระทรวงพลังงาน	- การกลั่นปิโตรเลียม - การอนุรักษ์พลังงาน	- นวัตกรรมด้านการกลั่นปิโตรเลียม	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การพบปะหารือ	- เป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม - เป็นกลุ่มที่ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นหลัก และเป็นผู้สนับสนุนภารกิจตามที่ร้องขอ - การขออนุญาตจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - การจัดเก็บภาษี - มาตรการอนุรักษ์พลังงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านพลังงาน	- ปริมาณผลิตภัณฑ์น้ำมันตามแผนการกลั่นปิโตรเลียม

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การวิจัยและพัฒนา ด้านการปิโตรเลียม (ศพน.พท.ศอพท.)	- พท.ศอพท. - ศอพท.	- การวิจัยและพัฒนาด้าน ปิโตรเลียม	- ผลงานวิจัยด้านปิโตรเลียม	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การพบปะหารือ	- เป็นผู้กำหนดนโยบาย	- เกิดผลงานวิจัยที่ สามารถแก้ปัญหา ด้านปิโตรเลียม
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม (ศพน.พท.ศอพท.)	- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	- การจัดการผลกระทบเชิงลบ ต่อสิ่งแวดล้อม	- การลดผลกระทบเชิงลบ ต่อสิ่งแวดล้อม	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การพบปะหารือ	- รับรายงานและตรวจติดตาม คุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ชุมชน	- ผลกระทบเชิงลบต่อ สิ่งแวดล้อมลดลง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การควบคุมโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน (อท.ศอพท.)	- กระทรวงอุตสาหกรรม - กระทรวงพาณิชย์ - กระทรวงการคลัง - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการต่างประเทศ - สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ - กรมศุลกากร	- เป็นส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต หรือหนังสืออนุญาต หรือเอกสารอื่น ๆ ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องนำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต - ร่วมพิจารณาการขออนุญาตส่งออกไปนอกราชอาณาจักร - ตรวจสอบปล่อยสินค้าที่ผู้ประกอบการสั่งนำเข้าและการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร	- ความสะดวกรวดเร็ว ความถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - Website - E-Mail	- การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นเรื่องขอรับใบอนุญาตและหนังสืออนุญาต	- หนังสืออนุญาตที่ให้ตาม พ.ร.บ.โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
- กระบวนการหลัก : การควบคุมยุทธภัณฑ์ (อท.ศอพท.)	- กระทรวงอุตสาหกรรม - กระทรวงพาณิชย์ - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กระทรวงแรงงาน - กระทรวงพลังงาน	- เป็นส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต หรือหนังสืออนุญาต หรือเอกสารอื่น ๆ ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องนำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต	- ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail	- การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้หน่วยงานที่เชื่อมโยงได้นำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้แทนการเรียกเก็บเอกสารจากประชาชน	- การยื่นขอรับใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามาผลิต และมีซึ่งยุทธภัณฑ์เกิดความสะดวกรวดเร็ว
	- กรมศุลกากร	- เป็นส่วนราชการที่ตรวจปล่อยสินค้าที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการสั่งนำเข้าในราชอาณาจักร	- ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW	- การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	
- กระบวนการหลัก : การควบคุมการส่งออกยุทธภัณฑ์ (อท.ศอพท.)	- กรมศุลกากร	- เป็นส่วนราชการที่ตรวจปล่อยสินค้าที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการส่งออกหรือส่งผ่านแดนไปนอกราชอาณาจักร	- ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW	- การเชื่อมโยงข้อมูลหนังสืออนุญาตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	- การยื่นขอรับหนังสืออนุญาตส่งออก และส่งผ่านแดน เกิดความสะดวกรวดเร็ว

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การผลิตแบตเตอรี่ (อท.ศอพท.)	- ส่วนราชการ กท. - เหล่าทัพ - ส่วนราชการอื่น - รัฐวิสาหกิจ - เอกชน - กระทรวงการคลัง	- ผลิตแบตเตอรี่สนับสนุน ส่วนราชการ กท. และ เหล่าทัพ ตลอดจน ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ กับเอกชน และตามร้องขอ	- การวิจัยและพัฒนา	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - Application Line	- แบตเตอรี่สำเร็จรูปที่ส่งมอบ ทันเวลา - แบตเตอรี่สำเร็จรูปที่มีคุณภาพ - การรับประกัน - การบริหารเงินทุนเป็นไป ตามกรอบวงเงินและ ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ	- ส่งมอบแบตเตอรี่ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ
- กระบวนการสนับสนุน : การควบคุมการมีและ ใช้อาวุธปืนเครื่องกระสุน ปืนของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ (อท.ศอพท.)	- กระทรวงมหาดไทย - บก.ทท. - ทบ. - ทร. - ทอ. - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กรมการปกครอง - สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ - กอ.รมน.	- เป็นหน่วยงานที่ร่วมพิจารณา อนุญาตให้หน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ มีและใช้ อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนฯ	- ร่วมพิจารณากำหนด ชนิด ขนาด และจำนวนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนฯ ที่จะให้ หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ มีและใช้ได้ รวมทั้งการออก ระเบียบหรือให้ความเห็นชอบ ระเบียบเกี่ยวกับการใช้ อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนฯ ตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎกระทรวงฯ กำหนด	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW (National Single Window)	- ระเบียบการใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนฯ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานตามกฎกระทรวง ได้รับอนุญาตให้มีและ ใช้อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน
- กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาขีดความสามารถ ของหน่วยและภาคเอกชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์มาใช้ ประโยชน์ทางทหาร (อท.ศอพท.)	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานแบตเตอรี่ ทหาร - ผู้เข้ามามีติดต่อดำเนินการที่โรงงานแบตเตอรี่ทหาร	- ผลิตแบตเตอรี่สนับสนุน ส่วนราชการ กท. และเหล่าทัพ ตลอดจนส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจกับเอกชน และ ตามร้องขอ	- ศึกษาความเป็นไปได้ ในการพัฒนาขีดความสามารถ ของหน่วยและภาคเอกชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์มาใช้ ประโยชน์ทางทหาร	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - Application Line	- การบริหารเงินงบประมาณ เป็นไปตามกรอบวงเงิน	- แผนพัฒนาขีดความสามารถ ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ - แผนพัฒนาขีดความสามารถ ปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๓

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การวิจัยแบคทีเรีย (อท.ศอพท.)	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานแบคทีเรียทหาร - ผู้เข้ามาติดต่อราชการที่โรงงานแบคทีเรียทหาร	- ส่วนงานปฏิบัติการพัฒนาแบคทีเรีย	- การศึกษาความเป็นไปได้ในการวิจัยและพัฒนา	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - Application Line	- การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปตามกรอบวงเงิน	- แผนพัฒนาศักยภาพปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ - แผนพัฒนาศักยภาพปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๓
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (อท.ศอพท.)	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโรงงานแบคทีเรียทหาร - ผู้เข้ามาติดต่อราชการที่โรงงานแบคทีเรียทหาร	- การควบคุมมลภาวะทางอากาศ - การบริหารจัดการสถานที่ปฏิบัติงาน ให้มีความสะอาดปลอดภัย	- การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - Application Line	- การบริหารเงินทุนเป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ	- การตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากแหล่งกำเนิดประเภทรโรงงานอุตสาหกรรม

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การผลิตสินค้ากระสุน (ชนิดฐานเดี่ยว) (รวท.อท.ศอพท.)	- ทร. - ทอ. - ส่วนราชการอื่น - บริษัทเอกชน	- นำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานด้านความมั่นคงของประเทศหรือใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- ให้ข้อเสนอแนะและร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาสร้างนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - ประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ - ส่งมอบ	- ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ทันเวลาตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
- กระบวนการหลัก : การผลิตสินค้ากระสุน (ชนิดฐานคู่) (รวท.อท.ศอพท.)	- ทร. - ทอ. - ส่วนราชการอื่น - บริษัทเอกชน	- นำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานด้านความมั่นคงของประเทศหรือใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- ให้ข้อเสนอแนะและร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาสร้างนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - ประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ - ส่งมอบ	- ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ทันเวลาตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
- กระบวนการหลัก : การผลิตกระสุนปืน (รวท.อท.ศอพท.)	- ทร. - ทอ. - ส่วนราชการอื่น - บริษัทเอกชน	- นำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานด้านความมั่นคงของประเทศหรือใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- ให้ข้อเสนอแนะและร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาสร้างนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - ประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ - ส่งมอบ	- ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ทันเวลาตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการ การผลิตกระสุนและ วัตถุระเบิด (รวท.อท.ศอพท.)	- รัฐวิสาหกิจ - บริษัทเอกชน	- สนับสนุนวัตถุดิบสำหรับการผลิตวัตถุระเบิดและกระสุน - แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยีการบริหารโรงงานการผลิตวัตถุระเบิดและกระสุน	-	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ - ส่งมอบ	- ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ทันเวลาตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบ กับสิ่งแวดล้อม (รวท.อท.ศอพท.)	- รวท.อท.ศอพท. - ประชาชนพื้นที่ใกล้เคียง	- สร้างความเชื่อมั่นในด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต	-	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ	- ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดี

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การผลิตกระสุนปืนใหญ่และลูกระเบิดยิง (ศอว.ศอพท.)	- เหล่าทัพ และ ดชด.	- การติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์และการบริการหลังการขายต่อกัน	- วิจัย พัฒนา ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม โดยนำมาสร้างนวัตกรรมให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของผู้รับบริการ	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	- หน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนตามการสั่งซื้อตามวัน เวลา ที่กำหนด	- ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนตามการสั่งซื้อตามวัน เวลา ที่กำหนด - ความพึงพอใจ ในการบริการหลังการขายต่อกัน
- กระบวนการหลัก : การผลิตปืนใหญ่และเครื่องยิงลูกระเบิด (ศอว.ศอพท.)	- ทบ. และ ทร.	- การติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์และการบริการหลังการขายต่อกัน	- วิจัย พัฒนา ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม โดยนำมาสร้างนวัตกรรมให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของผู้รับบริการ	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	- หน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนตามการสั่งซื้อตามวัน เวลา ที่กำหนด	- ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนตามการสั่งซื้อตามวัน เวลา ที่กำหนด - ความพึงพอใจ ในการบริการหลังการขายต่อกัน
- กระบวนการหลัก : การสร้างต้นแบบการวิจัยพัฒนาอาวุธยุทโธปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)	- เหล่าทัพ, ดชด., กรมป่าไม้, กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช, กรมการปกครอง	- การติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์และการบริการหลังการขายต่อกัน	- วิจัย พัฒนา ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม โดยนำมาสร้างนวัตกรรมให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของผู้รับบริการ	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	- หน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนตามการสั่งซื้อตามวัน เวลา ที่กำหนด	- ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยและนโยบายของผู้บังคับบัญชา - ดำเนินการตามความต้องการของหน่วยใช้

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารการผลิตอาวุธยุทโธปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)	- หน่วยงานราชการ, เอกชน รวมทั้งเหล่าทัพ และ นขต.ศอว.ศอพท.	- วางแผน อำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลงานการผลิต - กำกับและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนและโครงการ	- วิจัย พัฒนา ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม โดยนำมาสร้างนวัตกรรมให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของผู้รับบริการ	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	- หน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนตามการสั่งซื้อตามวัน เวลา ที่กำหนด	- ดำเนินงานได้ตามแผนงาน
- กระบวนการสนับสนุน : การวิจัยพัฒนาอาวุธยุทโธปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)	- เหล่าทัพ	- ศึกษาค้นคว้า รวบรวมความรู้ทางวิชาการและทางเทคนิคของอุตสาหกรรม	- ตามภารกิจของหน่วยและนโยบายของผู้บังคับบัญชา - ตามความต้องการของหน่วยใช้	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	- หน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนตามการสั่งซื้อตามวัน เวลา ที่กำหนด	- บรรลุผลตามภารกิจของหน่วยและนโยบายของผู้บังคับบัญชา - บรรลุผลตามความต้องการของหน่วยใช้
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ศอว.ศอพท.)	- โรงงานทั้ง ๓ ซึ่งเป็นหน่วยขึ้นตรงของ ศอว.ศอพท.	- ตรวจสอบประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางด้านแสง, เสียง และคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงาน	- พ.ร.บ. ส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ ตามภารกิจของหน่วยและนโยบายผู้บังคับบัญชา	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network))	- หน้าที่ตามกฎหมาย การตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางด้านแสง, เสียง และคุณภาพน้ำทิ้งตามวัน เวลา ที่กำหนด	- ผลการตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางด้านแสง, เสียง และคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานทั้ง ๓ ผ่าน
- กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาระบบสารสนเทศ (ศอว.ศอพท.)	- นขต.ศอว.ศอพท.	- ศึกษาและเก็บความต้องการ - วิเคราะห์ระบบและออกแบบ - พัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล - ทดสอบระบบ นำระบบขึ้นใช้งานจริง - ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ	- ความต้องการของหน่วยงาน นโยบาย ระเบียบ และมาตรฐานขององค์กร - ข้อมูลภาคสนาม (กรณีระบบตรวจสอบ/รายงานผล) - เทคโนโลยีและทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนา	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network))	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่ง	- ดำเนินงานได้ตามแผนงาน

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การผลิตยาและเวชภัณฑ์ (รภท.ศอพท.)	- หน่วยงานลูกค้าในสังกัด กท. สตช. และ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ	- ผู้รับบริการ ผู้ซื้อสินค้า	- ความต้องการ ผลิตภัณฑ์ คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ของ ลูกค้า ที่สามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติการกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	ปฏิบัติตาม - กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน และกำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและ วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑	- ร้อยละของใบสั่งผลิต ที่ผ่านการตรวจสอบ คุณภาพตั้งแต่ครั้งแรก โดยไม่ต้อง Rework/ Reprocess ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
- กระบวนการสนับสนุน : การควบคุมทางบัญชี วัตถุดิบ ยา และ เวชภัณฑ์ (รภท.ศอพท.)	- เป็นการบูรณาการ การทำงานร่วมกัน ระหว่างแผนกบัญชีคุม กลาง.รภท.ศอพท., กวค.รภท.ศอพท., กรง.รภท.ศอพท. และ แผนกการตลาด กนผ.รภท.ศอพท.	- กวค.รภท.ศอพท. และ กรง.รภท.ศอพท. จะส่งใบเบิกพัสดุ (เคมีสาร และภาชนะบรรจุ) มายังแผนกบัญชีคุม กลาง.รภท.ศอพท. เพื่อตัด จ่ายออกจากบัญชีคุม - แผนกการตลาด กนผ.รภท. ศอพท. ส่งใบสั่งซื้อยามายัง แผนกบัญชีคุม กลาง.รภท. ศอพท. เพื่อตรวจสอบระดับ เกณฑ์คงคลัง (ต่ำกว่าเกณฑ์, เกินเกณฑ์, ปลอดภัย)	- การนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ การวิเคราะห์ข้อมูล (ระบบ ERP)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	- มาตรฐานการตรวจสอบ ข้อมูลการจัดเก็บหลักเกณฑ์ ของสถานภาพพัสดุ การเคลื่อนไหวเกณฑ์คงคลัง	- การตรวจตามวงรอบ และการตรวจนับ ประจำปี

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม (รภท.ศอพท.)	- เป็นการบูรณาการ การทำงานร่วมกัน ระหว่างแผนกบริการ กลาง.รภท.ศอพท. ในฐานะผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และ กวค.รภท.ศอพท. ในฐานะฝ่ายประกันคุณภาพ	- กลาง.รภท.ศอพท. ดำเนินการตรวจสอบ ระบบควบคุมต่าง ๆ ของ ระบบบำบัดน้ำเสีย ดำเนินการจ้างบริษัทภายนอก ตรวจสอบตัวอย่างน้ำที่ออก จากระบบ เมื่อได้ผลการ ตรวจสอบฯ จากบริษัทจะส่ง ให้ กวค.รภท.ศอพท. เพื่ออ่านค่าและรับรองผล การตรวจสอบคุณภาพน้ำ	- การใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งการตรวจสอบ ตะกอน สารแขวนลอย การเติมจุลินทรีย์ และ คลอรีน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ , โทรสาร - Website - การประชุม	- มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติดูแลและ ตรวจสอบระบบบำบัด น้ำเสียทางชีววิทยา SOP No. AD๔-๐๒-๐๕	- การตรวจตามวงรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- กระบวนการสนับสนุน : การส่งกำลังวัตถุดิบ (รภท.ศอพท.)	- กสส.รภท.ศอพท. - กวค.รภท.ศอพท. - กรง.รภท.ศอพท.	- ผู้รับบริการ	- สป.ผลิตออกมาได้คุณภาพ มีมาตรฐาน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุมภายในหน่วยงาน	ปฏิบัติตาม - กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน และกำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและ วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑	- ความถูกต้องของจำนวน สป.คงคลัง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การส่งกำลังยาและเวชภัณฑ์ (รภท.ศอพท.)	- กสส.รภท.ศอพท. - กรร.รภท.ศอพท. - กวค.รภท.ศอพท. - การตลาด กนผ.รภท.ศอพท. - หน่วยงานลูกค้าในสังกัด กท. สตช. และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ	- ผู้รับบริการ - ผู้ซื้อสินค้า	- คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- หนังสือราชการ, - โทรศัพท์, โทรสาร - Website - Website ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - E-Mail	ปฏิบัติตาม - กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑	- ความถูกต้องของจำนวน สป.คงคลัง
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารการผลิตยาและเวชภัณฑ์ (รภท.ศอพท.)	- บริษัทผู้ผลิตวัตถุดิบและภาชนะบรรจุ - บริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ - บริษัทผู้จำหน่ายเวชภัณฑ์	- ผู้ซื้อสินค้า - ผู้ขายสินค้า	- การประสานงานกันเพื่อให้มีวัตถุดิบและภาชนะบรรจุใช้ในการผลิตและมีเวชภัณฑ์เพื่อจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- มีวัตถุดิบ/ภาชนะบรรจุใช้ผลิตยาเพียงพอต่อการจำหน่ายวัตถุดิบและภาชนะบรรจุถูกส่งมาในวันที่กำหนด
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ (รภท.ศอพท.)	- เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างแผนกคลังผลิตภัณฑ์และสิ่งอุปกรณ์ กสส.รภท.ศอพท. และแผนกการตลาด กนผ.รภท.ศอพท.	๑. การรับยาและเวชภัณฑ์จากแผนกคลังผลิตภัณฑ์และสิ่งอุปกรณ์ ๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของยาและเวชภัณฑ์เป็นไปตามเอกสารการเบิกรวมทั้งสภาพหีบห่อ ๑.๒ การจัดยาและเวชภัณฑ์เข้าพื้นที่เตรียมการจัดส่ง (Packing Area)	- การจัดจำหน่ายและส่งมอบผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ให้กับลูกค้าที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website - E-Mail - การประชุม การสัมมนา	- มาตรฐานวิธีการปฏิบัติเรื่องวิธีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (SOP No. PD๑-๐๑-๐๓), วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดส่งผลิตภัณฑ์และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (WI No.PD๑-M-๐๐๑-๐๑)	- การส่งมอบยาถูกต้อง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
		๒. การจัดยาและเวชภัณฑ์และ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดส่ง ๒.๑ การบรรจุยาและเวชภัณฑ์ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดส่ง (ใบกำกับ ภาษี,ใบรับรองผลการ วิเคราะห์) ลงใน บรรจุภัณฑ์สำหรับ การจัดส่งสินค้า ๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดส่ง ๓. การจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ ให้กับลูกค้า				
- กระบวนการสนับสนุน : การวิจัยยา (รภท.ศอพท.)	- กองโรงงานผลิตยา - แผนกประกันคุณภาพ กองวิจัยและประกัน คุณภาพ	- ผู้รายงานเหตุการณ์การผลิต ที่มีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการหรือสูตรตำรับ/ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้จัดส่งผลิตภัณฑ์ที่ต้องเก็บ ติดตาม On-Going Stability - ผู้แจ้งจำนวนรายการผลิตภัณฑ์ ที่ต้องเก็บติดตาม On-Going Stability	- ความร่วมมือในการดำเนินการ แจ้งข้อมูลและจัดส่งผลิตภัณฑ์ ที่ต้องเก็บติดตาม On- Going Stability ได้อย่าง มีประสิทธิภาพถูกต้อง ครบถ้วน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	ปฏิบัติตาม - มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกับสิ่งที่ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด (NC) (SOP No. QAO-๐๗) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Reprocess/ Rework ยา (SOP No. QAO-๐๒) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการ เปลี่ยนแปลง (Change Control) (SOP No. QAO-๐๘) ข้อกำหนด ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามความ คงสภาพอย่างต่อเนื่อง (SOP No. QAO-๑๒)	- ร้อยละจำนวนผลิตภัณฑ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการหรือ สูตรตำรับที่ได้รับ การเก็บติดตาม On-Going Stability

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การประกันคุณภาพ วัตถุดิบและยา (รภท.ศอพท.)	- กองโรงงานผลิตยา - แผนกควบคุมคุณภาพกองวิจัยและประกันคุณภาพ - แผนกการตลาด กนผ.รภท.ศอพท.	- ผู้จัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Product) ในพื้นที่กักกัน ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและส่งตัวอย่างเก็บกัน (Retained Sample) ผู้จัดส่งและจัดเก็บรายงานผลการวิเคราะห์ (Analytical Report) ผู้จัดส่งยาและเวชภัณฑ์และใบรับรองผลการวิเคราะห์ (COA) ให้ลูกค้า	- ความร่วมมือในการดำเนินการผลิตยาและเวชภัณฑ์ให้มีคุณภาพ ทันเวลา และคุ้มค่า	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนปัจจุบันและแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิตยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยา พ.ศ. ๒๕๕๙ - มาตรฐานการปฏิบัติ เรื่อง การปล่อยผ่านผลิตภัณฑ์ยาสำเร็จรูป (SOP No. QAO-๐๓) - มาตรฐานการปฏิบัติ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับตัวอย่างอ้างอิงและตัวอย่างเก็บกัน (SOP No. QAO-๐๕)	- ร้อยละความผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องของการปล่อยผ่านผลิตภัณฑ์เพื่อให้การปรับปรุงกระบวนการปล่อยผ่านผลิตภัณฑ์มีความผิดพลาดน้อยที่สุดหรือไม่พบความผิดพลาด (Zero Defect)

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การเงิน กท. - การเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กท.กท.)	- กท.ทหาร - กท.ทบ. - กท.ทร. - กท.ทอ.	- ระบบ DIMS ของกรมบัญชีกลาง - ระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง	-	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Application Line	- ความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กระบวนการหลัก : การเงิน กท. - การจัดทำรายงานการเงินประจำปีของ กท. (กท.กท.)	- กท.ทหาร - กท.ทบ. - กท.ทร. - กท.ทอ.	- บันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง	-	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Application Line	- ระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กระบวนการหลัก : การเงิน กท. - การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับด้านการเงิน การบัญชีของ กท. (กท.กท.)	- กท.ทหาร - กท.ทบ. - กท.ทร. - กท.ทอ.	- เมื่อมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี กท. จะทำหนังสือขอให้ กท. ทท. ทำความตกลงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Application Line	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (กก.กท.)	- กก.กท. - สม.	- การบันทึกข้อมูลในระบบ Digital Pension ของ กรมบัญชีกลาง - ระบบเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ที่ กก.กท. - ระบบงานบริการ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ แบบเบ็ดเสร็จ ของ กก.กท. (One Stop Service : OSS)	- ระบบงานบริการผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ แบบเบ็ดเสร็จของ กก.กท. (One Stop Service : OSS) ในเรื่องดังนี้ - งานขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอดของทายาท ให้บริการแก่ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ชื่นยศนายพลที่รับเงิน ทาง สป.และเหล่าทัพ และให้บริการแก่ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ชื่นยศต่ำกว่านายพล ที่รับเงินทาง สป. ๒. งานขอรับเงินช่วยพิเศษ ให้บริการแก่ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ชื่นยศนายพลที่รับเงิน ทาง สป. และเหล่าทัพ และให้บริการแก่ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ชื่นยศต่ำกว่านายพล ที่รับเงินทาง สป.	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Application Line	- ความถูกต้องตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ในการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน	- ระดับความสำเร็จ ของ การพัฒนาโปรแกรม การยื่นคำขออนุมัติ รับรองเงินเบี้ยหวัด บำนาญในรูปแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ความสำเร็จในการยื่น แบบคำขออนุมัติ ในระบบงานบริการ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ แบบเบ็ดเสร็จของ กก.กท. (One Stop Service : OSS) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
			- งานขอหนังสือรับรอง การมีสิทธิรับเงินค่ารักษา พยาบาล (กรณีเบิกส่วนเกิน จากหน่วยงานอื่น) ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานขอหนังสือรับรอง การมีสิทธิรับเงินค่ารักษา พยาบาล (หนังสือส่งตัว) ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานขอหนังสือรับรอง การขอเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรส่วนเกินสิทธิ (เบิกกับ หน่วยงานอื่น) ให้บริการแก่ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการขอปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภาครัฐของ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เพื่อตรวจสอบสิทธิ ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ และทายาท และ ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการปรับปรุง ข้อมูล			

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
			- งานการยื่นคำขอหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ อายุ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้ยืม ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการยื่นคำขอหนังสือรับรองเงินเบี้ยหวัด บำนาญ ในรูปแบบดิจิทัล (ภาษาไทย) ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญที่รับเงินทาง สป.			

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
			- งานการยื่นคำขอหนังสือรับรองเงินเบี้ยหวัดบำนาญ ในรูปแบบดิจิทัล (ภาษาอังกฤษ) ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญที่รับเงินทาง สป.			
- กระบวนการสนับสนุน : การเงิน สป. (กก.กท.)	- สกก.นชต.สป. - กก.สร. - กก.กท. (กคจ.กก.กท., กบง.กก.กท., กกมก.กก.กท. และ สกก.กก.กท.)	- ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของ กก.กท. - ระบบบัญชีเงินราชการของ กก.กท.	- ระบบทะเบียนคุมการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตรของ กก.กท.	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Application Line	- ความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาบุคลากร เหล่านายทหารการเงิน (กก.กท.)	- บุคลากรเหล่านายทหารการเงินใน สป. และ สร.	- การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ	-	- การเปิดหลักสูตร กำกับดูแลหลักสูตร และอำนวยความสะดวกประสานงานต่าง ๆ	- ระเบียบ กก.กท. ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรนายทหารการเงินชั้นนายพันหลักสูตรนายทหาร การเงินชั้นนายร้อย และหลักสูตรนายทหารการเงินชั้นนายสิบอาวุโส พ.ศ. ๒๕๖๓	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเหล่านายทหารการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเหล่านายทหารการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาระบบงานด้านการเงินและบัญชี (กก.กท.)	- นขต.กก.กท. - สกก.นขต.สป. - กก.สร.	- การพัฒนาระบบงานด้านการเงินและบัญชี	- ระบบทะเบียนคุมการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตรของ กก.กท. - ระบบงานบริการผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ แบบเบ็ดเสร็จของ กก.กท. (One Stop Service : OSS) ในเรื่องดังนี้ - งานขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของทายาท ให้บริการแก่ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ชั้นยศนายพลที่รับเงินทาง สป. และเหล่าทัพ และ ให้บริการแก่ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ชั้นยศต่ำกว่านายพลที่รับเงินทาง สป. - งานขอรับเงินช่วยเหลือ ให้บริการแก่ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ชั้นยศนายพลที่รับเงินทาง สป. และเหล่าทัพ และ ให้บริการแก่ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ชั้นยศต่ำกว่านายพลที่รับเงินทาง สป.	- ระบบงานมาใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย สั่งการระดับหน่วย กระทรวงกลาโหม เหตุผลความจำเป็น ตามสภาวการณ์	- ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาโปรแกรมการยื่นคำขอหนังสือรับรองเงินเบี้ยหวัด บำนาญในรูปแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ความสำเร็จในการยื่นแบบคำขอออนไลน์ในระบบงานบริการผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ แบบเบ็ดเสร็จของ กก.กท. (One Stop Service : OSS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
			- งานขอหนังสือรับรอง การมีสิทธิรับเงินค่ารักษา พยาบาล (กรณีเบิกส่วนเกิน จากหน่วยงานอื่น) ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานขอหนังสือรับรอง การมีสิทธิรับเงินค่ารักษา พยาบาล (หนังสือส่งตัว) ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานขอหนังสือรับรอง การขอเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ส่วนเกินสิทธิ (เบิกกับ หน่วยงานอื่น) ให้บริการ แก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการขอปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภาครัฐของผู้รับ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เพื่อตรวจสอบสิทธิ ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ และทายาท และ ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการปรับปรุง ข้อมูล			

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
			- งานการยื่นคำขอหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ อายุ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญที่รับเงินทาง สป. - งานขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้ยืม ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการยื่นคำขอหนังสือรับรองเงินเบี้ยหวัด บำนาญ ในรูปแบบดิจิทัล (ภาษาไทย) ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป. - งานการยื่นคำขอหนังสือรับรองเงินเบี้ยหวัด บำนาญ ในรูปแบบดิจิทัล (ภาษาอังกฤษ) ให้บริการแก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่รับเงินทาง สป.			

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การระดมสรรพกำลัง (กกส.กท.)	- ศปก.เหล่าทัพ (ศปก.ทบ., ศปก.ทร. และ ศปก.ทอ.) - ศบท.บก.ทพ. (กพ.ทหาร และ กบ.ทหาร) - สนผ.กท. - สภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) - ส่วนราชการพลเรือนที่รับผิดชอบการเตรียมทรัพยากร ๑๐ ด้าน ได้แก่ ด้านกำลังคน กระทรวงแรงงาน ด้านอาหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการคมนาคม กระทรวงคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ด้านอุตสาหกรรมและปัจจัยการผลิต กระทรวงอุตสาหกรรม ด้านเชื้อเพลิงและพลังงาน กระทรวงพลังงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กรมการปกครอง - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ทดสอบการปฏิบัติ ฝึกการวางแผนและอำนวยความสะดวกทดสอบการดำเนินการทุกภาคส่วน ทดสอบการระดมทรัพยากรในการเตรียมความพร้อมตั้งแต่ภาวะปกติและในภาวะวิกฤตตามแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อป้องกันประเทศและการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ - เสนอขอความต้องการยุทธโธปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อระดมทรัพยากรจากฝ่ายพลเรือนในภาวะไม่ปกติ ดำเนินการตามแผนผังการประสานงานรายงานและเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการระดมสรรพกำลังตามแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อป้องกันประเทศ - รับผิดชอบการส่งมอบข้อมูลทรัพยากรและสนับสนุนทรัพยากรทั้ง ๑๐ ด้านได้ตั้งแต่ภาวะปกติ	- กระบวนการฝึกปฏิบัติภาคสนาม (FTX) ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติให้เห็นภาพการเคลื่อนย้ายจริง และการทดสอบการเคลื่อนไหวในการระดมและการส่งมอบทรัพยากร เพื่อขยายผลภาพทางยุทธการ ให้เห็นการปฏิบัติของศูนย์ระดมสรรพกำลังส่วนหน้า มุ่งเน้นความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการฝึก ฝ่ายกองทัพบกทหาร ซึ่งเป็นผู้รับบริการ และฝ่ายพลเรือนที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในการสนับสนุนทรัพยากร ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถรับส่งทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพปฏิบัติได้จริงตามวงรอบการระดมสรรพกำลัง - พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลด้านการระดมสรรพกำลังข้อมูลบัญชีความต้องการยุทธโธปกรณ์สิ่งอุปกรณ์	- ผนึกกำลังแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการพลเรือนภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ - การฝึกซ้อมการปฏิบัติเพื่อบูรณาการแผนร่วมกับส่วนราชการพลเรือน รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และภาคประชาชนตั้งแต่ในภาวะปกติ รวมถึงมีการสำรวจตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นของส่วนราชการพลเรือนเพื่อการระดมสรรพกำลัง - การประสานงาน การสร้างเครือข่ายด้านการระดมสรรพกำลัง ระหว่างหน่วยประสานงานหลักและหน่วยสนับสนุนการระดมสรรพกำลังที่มีประสิทธิภาพ	- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคงได้กล่าวถึงการพัฒนาและผนึกพลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงานความมั่นคง รวมทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศ และเผชิญกับทุกรูปแบบ และทุกระดับ - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หมวดที่ ๒ ประเด็นศักยภาพความมั่นคง (นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๔ การพัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติและบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ) - แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แนวทางการดำเนินการที่ ๖ การผนึกกำลังและ	- ความสำเร็จของการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารประจำปี

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
			โดยการสร้างนวัตกรรม การให้บริการ มีการจัดทำ บัญชีเทียบเคียงทรัพยากร ที่จำเป็นต้องระดมสรรพกำลัง จากฝ่ายพลเรือนในภาวะ ไม่ปกติ		ทรัพยากรเพื่อการป้องกัน ประเทศ - แผนเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนบริหารวิกฤตการณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ด้านภัยอื่น ๆ ที่สามารถ ยกระดับเป็นวิกฤตการณ์ ระดับชาติ	
- กระบวนการหลัก : การกำลังสำรอง (กกส.กท.)	- สม. - สนผ.กท. - นขต.สป. ที่เกี่ยวข้องกับการกำลังพลสำรอง	- หน่วยงานที่ต้องรับเรื่องต่อ เพื่อตรวจสอบซ้ำอีกครั้ง ก่อนเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ พล.กท.	- ใช้การประสานทางโทรศัพท์ และ Application Line ในการประสานการติดต่อ ในเบื้องต้น และติดตาม ความคืบหน้า	- ใช้การประสานงานด้วย ระบบหนังสือราชการ เป็นหลักตามข้อกำหนด ด้านการจัดองค์กรของ กท. และตามระดับการบังคับบัญชา	- กฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง กับกิจการกำลัง สำรอง	- กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบและมีความ เข้าใจต่อกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง กับกิจการ กำลังสำรอง
	- กระทรวงศึกษาธิการ - กระทรวงต้นสังกัดสถานศึกษา	- หน่วยงานที่เสนอความต้องการ มายัง กท. เพื่อให้ กท. อนุมัติ และให้เหล่าทัพดำเนินการ ตามที่สถานศึกษาร้องขอ				
	- บก.ทท. และเหล่าทัพ	- ร่วมกันกำหนดแนวทาง ในการพัฒนากิจการกำลังพล สำรองของ กท.				

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การสัสดิ (กกส.กท.)	- สม. - หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน	- หน่วยงานที่ต้องรับเรื่องต่อเพื่อตรวจสอบข้อ ก่อนที่จะเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ปล.กท.	- ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย	- ใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือราชการเป็นหลัก - ใช้การประสานงานทางโทรศัพท์ - E-Mail - Application Line	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและมีบทบาทในการสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ขอใช้สิทธิ์มีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
	- กระทรวงศึกษาธิการ - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - กระทรวงสาธารณสุข	- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอยกเว้น ผ่อนผัน ให้นักศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้ได้รับสิทธิศึกษาจนจบหลักสูตร - ผ่อนผันให้กับแพทย์ทุนรัฐบาลที่ต้องทำงานชดใช้ทุนให้แก่ทางราชการ	- ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย	- ใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือราชการเป็นหลัก - ใช้การประสานงานทางโทรศัพท์ - E-Mail - Application Line		
	- เหล่าทัพ (บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ.)	หน่วยงานที่รับเรื่องต่อจาก สป. เพื่อนำไปดำเนินการต่อตามที่ ปล.กท. รับคำสั่งฯ รมว.กท. อนุมัติ	- ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย	- ใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือราชการเป็นหลัก - ใช้การประสานงานทางโทรศัพท์ - E-Mail - Application Line		

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุน การสรรพกำลังกลาโหม (กกส.ภท.)	- สลก.สป. - กรมประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - เครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน	- ช่วยเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วย	- ช่วยให้สื่อประชาสัมพันธ์ ที่ผลิตขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวีดิทัศน์, สปอตวิทยุ Animation Infographic และโปสเตอร์ เป็นต้น ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะทางโซเชียล เช่น Website, Youtube และ Facebook เป็นต้น ไปยังกลุ่มผู้รับบริการ	- ใช้การประสานทั้งทาง - หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - กลุ่ม Line “เครือข่าย ปชส. กกส.ภท.” - การเดินทางไปประสานงาน กับหน่วยงานในพื้นที่	-	- การรับรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ระดมสรรพกำลัง เพื่อการทหาร การกำลัง สำรอง และการสัสดี ให้กับทุกภาคส่วน
- กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนา และ ควบคุมดูแลระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสรรพกำลังกลาโหม (กกส.ภท.)	- ทสอ.ภท. - กบ.ทหาร กบ.เหล่าทัพ - กพ.ทหาร กพ.เหล่าทัพ - นรด. - ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล เช่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น	- บริการและดูแลเรื่องเครือข่าย การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ - เป็นผู้ให้หรือบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศ - เป็นผู้ร่วมใช้งานระบบ สารสนเทศ	- ช่วยในการจัดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ของระบบ สารสนเทศ - ช่วยในการเชื่อมโยงระบบ สารสนเทศ - ให้ข้อมูลและคำแนะนำ ในการพัฒนา จัดทำ หรือ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ให้การสนับสนุนระบบ สารสนเทศของหน่วย ที่ต้องเชื่อมโยงกับ ระบบสารสนเทศที่ กกส.ภท. พัฒนาจัดทำขึ้น	- การประชุมสัมมนาเพื่อหา แนวทางการปฏิบัติและ ข้อเสนอแนะ - การประสานการปฏิบัติทาง ระบบหนังสือราชการ - การประสานการปฏิบัติ ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	- การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ - การรักษาข้อมูลที่มี ชั้นความลับ	- การนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาสนับสนุน การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับการระดมสรรพกำลัง การกำลังสำรอง และ การสัสดี เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น สามารถส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพ ของ กท.

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การบริหารจัดการ โครงการวิจัยและพัฒนา การทหารของ กท. (วท.กท.)	- นขต.สป. บก.ทท. และ เหล่าทัพ (เช่น ยก.ทหาร, สวพ.ทบ., สวพ.ทร. และ ยก.ทอ.) - สทป. - หน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย และด้านทุนวิจัยของภาครัฐ - สถาบันการศึกษา - ภาคเอกชน	- การกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนางานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ และการสรรหาโจทย์วิจัยที่เป็นความต้องการของหน่วยใช้ และงบประมาณการวิจัย - การบริหารงานวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของ กท. - การกำหนดโจทย์วิจัยการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการซ่อมแซมยุทโธปกรณ์ และการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองทางทหาร ซึ่งสนับสนุนภารกิจกองทัพ การสร้างนวัตกรรมและลดการพึ่งพาภายนอก เพื่อยกระดับขีดความสามารถของชาติทางทหาร และการพัฒนาประเทศโดยรวม	- ขับเคลื่อนนวัตกรรมให้ส่วนราชการโดยทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดโจทย์วิจัย อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริง เพื่อลดการพึ่งพาเทคโนโลยีต่างชาติ เพิ่มขีดความสามารถด้านการป้องกันประเทศ และสร้างความมั่นคงที่ยั่งยืน	- การสื่อสารแบบมีส่วนร่วม กล่าวคือ ความชัดเจนของเป้าหมายและหน้าที่ มีระบบสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนร่วมกัน มีความไว้วางใจ และการสนับสนุน และการมีผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เพื่อให้การทำงานร่วมกันราบรื่น และบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการแลกเปลี่ยนข้อมูล การแก้ปัญหาาร่วมกัน และการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรและองค์กร	- ผลงานวิจัยและพัฒนาการทหารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามความต้องการของผู้ใช้ และนำไปขยายผลเพื่อผลิตใช้ในราชการและเชิงพาณิชย์ได้	- ร้อยละความสำเร็จของการบริหารโครงการวิจัยได้ตามแผน
- กระบวนการหลัก : การรับรองมาตรฐาน ยุทโธปกรณ์ (วท.กท.)	- นขต.กท. - เหล่าทัพ - หน่วยงานในกำกับ กท. - หน่วยงานของรัฐ - ภาคเอกชน	- การตรวจและทดสอบมาตรฐานยุทโธปกรณ์ - การรับรองมาตรฐานให้กับยุทโธปกรณ์ที่ผ่านการตรวจและทดสอบ	- บูรณาการความร่วมมือทั้งทางด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ	- หนังสือราชการ - การประชุม - การประชุมสัมมนา - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail	- การดำเนินงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานยุทโธปกรณ์ที่ กท. กำหนด และทุกกระบวนการต้องมีความโปร่งใสเป็นกลาง	- จำนวนยุทโธปกรณ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานทางทหารของ กมย.กท.

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การสร้างเครือข่ายและพัฒนาความร่วมมือด้านการวิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีป้องกันประเทศ (วท.ภท.)	- หน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัยทั้งในและนอก กท. รวมถึงภายนอกประเทศ	- สนับสนุนทุนวิจัย การร่วมวิจัย การส่งเสริมและสนับสนุน โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ	- บูรณาการความร่วมมือทั้งทางด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ	- การประชุมหารือกับ คณะอนุกรรมการและ คณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการทหารของ กท. - การประชุมกับเครือข่าย - การเดินทางไปศึกษาและหาข้อมูลกับเครือข่าย - การติดต่อประสานงานผ่านช่องทางสารสนเทศ เช่น E-Mail และ Application Line	- นโยบาย รมว.ภท. และ ปล.ภท. ด้านการวิจัยและพัฒนาการทหาร - แผนการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) กท. - ระเบียบ กท. ว่าด้วยการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการทหารของ กท. พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ร.บ. การส่งเสริม วิทยาศาสตร์ การวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔	- มีโครงการ/ผลงานวิจัย/ กิจกรรม ที่เกิดจากความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานมากขึ้น
- กระบวนการสนับสนุน : การสร้างเครือข่ายและพัฒนาความร่วมมือด้านมาตรฐานทางทหาร (วท.ภท.)	- นขต.ภท. - เหล่าทัพ - หน่วยงานในกำกับ กท. - หน่วยงานของรัฐ - ภาคเอกชน	- สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจและทดสอบมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ/ สนามทดสอบ - การขึ้นบัญชีห้องปฏิบัติการ/ สนามทดสอบ	- บูรณาการความร่วมมือทั้งทางด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ	- หนังสือราชการ - การประชุม - การประชุมสัมมนา - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail	- การดำเนินงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ยุทธโศภรณ์ ที่ กท. กำหนด และทุกกระบวนการ ต้องมีความโปร่งใส เป็นกลาง	- มีโครงการ/การรับรอง มาตรฐานยุทธโศภรณ์ ที่เกิดจากความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานมากขึ้น

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การให้บริการภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อความมั่นคงของ กท. (ทสอ.กท.)	- หน่วยงานด้านยุทธการและการข่าวของ บก.ทท. และเหล่าทัพ	- เป็นผู้ให้บริการภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อความมั่นคงของ กท.	- ระบบภาพถ่ายดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศที่เพียงพอ ทันสมัย รวดเร็ว ปลอดภัย เชื่อถือได้	จัดการอบรมสัมมนา - เครือข่ายการสื่อสาร SD-Wan ของ กท. - ระบบวางแผนและส่งถ่ายภาพทางทหาร (Military User Terminal : MUT) - Application Line - ระบบ E-Mail	- มติครม. เมื่อ ๑๔ มี.ค.๖๐ ให้ กท.มีส่วนร่วมในการใช้งานระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-๒) - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท. กับ วท. - แผนการรับมอบอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ	- สามารถให้บริการภาพถ่ายดาวเทียมภาพถ่ายทางอากาศและข้อมูลภูมิสารสนเทศอื่น ๆ
- กระบวนการหลัก : การสื่อสารสนับสนุนระบบบริหารราชการทั่วไปของ กท. (ทสอ.กท.)	- นขต.สป. - บก.ทท. - ทบ. - ทร. - ทอ. - หน่วยงานความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง	- เป็นผู้ให้บริการเครือข่ายการสื่อสารสนับสนุนระบบบริหารราชการทั่วไปของ กท.	- พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการ กท. พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๒ ให้ กท. วางแผนพัฒนาและดำเนินการ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารราชการทั่วไปของ กท. ให้สามารถติดต่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ	- การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายการสื่อสารของ กท.	- การบริการด้านการสื่อสารที่ครอบคลุม รวดเร็ว และมีเสถียรภาพ	- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กระบวนการหลัก : การพัฒนาศักยภาพการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ของ สป. (ทสอ.กท.)	- พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - จัดการอบรมสร้างความตระหนักรู้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	- ดำเนินการและกำกับดูแลด้านไซเบอร์	- ระบบการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์	จัดการอบรมสัมมนา - เครือข่ายการสื่อสาร SD-Wan ของ กท. - ระบบวางแผนและส่งถ่ายภาพทางทหาร (Military User Terminal : MUT) - Application Line - ระบบ E-Mail - การอบรมสัมมนา	- ระบบเครือข่ายที่มีความปลอดภัยทางไซเบอร์ และมีประสิทธิภาพ	- ระบบเครือข่ายที่มีความปลอดภัยทางไซเบอร์ และมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การเสริมสร้างคุณภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป. (ทสอ.กท.)	- นขต.สป. - สร.	- การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การให้บริการด้านการสื่อสารที่ครอบคลุมรวดเร็ว	- การเข้าใช้ช่องทางการสื่อสารสนับสนุนระบบบริหารราชการทั่วไปของ กท.	- พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการ กท. พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๒ ให้ กท. วางแผนพัฒนาและดำเนินการ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารราชการทั่วไปของ กท. ให้สามารถติดต่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ	- เครือข่ายการใช้งานของ สป. มีประสิทธิภาพ
- กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการเกี่ยวกับระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายของ สป. (ทสอ.กท.)	- นขต.สป. - สร.	- การให้บริการระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย	- ระบบการประชุมทางไกลที่มีความเสถียร	- ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VCS) ให้บริการ นขต.สป.	- แผนการพัฒนาดิจิทัล กท. (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ความสอดคล้องกับแผน ๓ระดับ ของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยเป็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง	- ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ - การจัดซื้อจัดจ้าง (สสน.สป.)	- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	- ควบคุม กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	- ระบบการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม	- ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐ - ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	- การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดและถูกต้องตามกฎหมาย
	- สป.กท.	- กำกับ ดูแล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย	- ระบบการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม	- กำกับ ดูแล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย - กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	- การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดและถูกต้องตามกฎหมาย
	- สป. (ส่วนบังคับบัญชา) - สป. - สพร.กท. - สนพ.สสน.สป. - ศบช.กท. - พัน.รวป.สป.	- หน่วยเจ้าของงบประมาณ/ผู้รับบริการ	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่รวดเร็วถูกต้องทันเวลา	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม	- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อพัสดุเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ และมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
	- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)	- วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่รวดเร็วถูกต้องทันเวลา	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	- ความรวดเร็ว ถูกต้องทันเวลาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	- การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
	- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน (กอร.)	- พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่รวดเร็วถูกต้องทันเวลา	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	- ความรวดเร็ว ถูกต้องทันเวลาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	- การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ - การซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์ (สสน.สป.)	- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	- ควบคุม กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - กำกับ ดูแล และติดตามการบริหารด้านงบประมาณของหน่วย	- ระบบการซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	- ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐ - ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ - กำกับดูแลและติดตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร - กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	- การซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	- สป. (ส่วนบังคับบัญชา) - สพร.กท. - สสน.สป. - สยธ.สสน.สป. - สนพ.สสน.สป. - ศบช.กท. - พัน.รวป.สป.	- หน่วยเจ้าของงบประมาณ/ผู้รับบริการ	- ระบบการซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม	- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและจัดข้าราชการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคณะต่าง ๆ และมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)	- วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- ระบบการซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	- ความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	- การซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน (กอร.)	- พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- ระบบการซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	- ความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	- การซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การบริการ - การบริการจัดสถานที่ - การบริการด้านโภชนาการ - กิจกรรมดูริยางค์ - กิจกรรมโรงพิมพ์ - การบริการรถรับ - ส่งข้าราชการ (สสน.สป.)	- นขต.สป. - พท.ศอพท. (หน่วยสนับสนุนงบประมาณ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง โดยจัดสรร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากเงินอุดหนุนการสำรวจปิโตรเลียมบนบกในภาคเหนือ) - สถานีจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)) - อุบัติการณ์โดยสารขนาดใหญ่ - ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ประปาประปาบำรุงรักษายานพาหนะ, อุบัติการณ์ - กรมการขนส่งทางบก	- สามารถรองรับภารกิจของ นขต.สป. ได้ตามวัตถุประสงค์ - ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การบริการด้านสถานที่ โภชนาการ การดูริยางค์ กิจกรรมโรงพิมพ์ รวมทั้งการบริการรถรับ - ส่ง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - กลุ่ม Line - Website - มีช่องทางการติดต่อประชาสัมพันธ์ประจำรถโดยสารขนาดใหญ่ ทั้ง ๑๐ สาย	- รวดเร็วถูกต้องมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจของ นขต.สป. ได้ตามวัตถุประสงค์ ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ	- การบริการต่าง ๆ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- กระบวนการสนับสนุน : การควบคุมอาวุธปืนราชการ (สสน.สป.)	- ศอว.ศอพท. - รวท.ศอพท.	- อาวุธปืนราชการ มีการควบคุมอย่างถูกต้อง	- ระบบการควบคุมอาวุธปืนของทางราชการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม	- การดำเนินการขึ้นทะเบียนควบคุมอาวุธปืนราชการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	- ความถูกต้อง รวดเร็วตามระเบียบข้อบังคับ
- กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการขยะรักษาสีสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ สป. และชุมชนโดยรอบ (สสน.สป.)	- ชุมชนรอบ กท. - สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี - ชุมชนรอบ สป. พื้นที่ศรีสมาน	- ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และของเสียที่ถูกต้อง	- การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ขยะ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - กลุ่ม Line ประชาสัมพันธ์ธนาคารขยะรีไซเคิล สป.	- การคัดแยกขยะรีไซเคิลไปใช้ได้จริง	- ปริมาณขยะของเสียลดลง เกิดรายได้เสริมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การวางแผนสำรวจ ออกแบบ ตรวจสอบ และประมาณการ เพื่อของบประมาณ ประจำปีสำหรับโครงการ/งานก่อสร้างของ สป. (สยธ.สสน.สป.)	- สงป.ภท (หน่วยพิจารณางบประมาณ) - บริษัทผู้รับจ้างในการออกแบบ - นขต.สป.	- แบบบูรณาการสำหรับงานก่อสร้างที่ต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - แบบฟอร์มรายการคำนวณและประมาณการที่ต้องตามระเบียบข้อกำหนดของหน่วยงานกรมบัญชีกลาง - ควบคุมตรวจสอบการดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามแบบที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง - ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามสัญญาจ้าง	- นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น MS Excel มา Applied เขียน Coding เพื่อให้โปรแกรมคำนวณและสนองการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านระยะเวลาและลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในการทำงาน - นำโปรแกรมทางวิศวกรรมโยธาที่เผยแพร่ให้โหลดใช้ฟรีของหน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐมาปรับปรุงให้ถูกต้องตามภารกิจของหน่วย - นำเอกสารวิชาการที่ตีพิมพ์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ และงานวิจัยของผู้เชี่ยวชาญด้านงานปรับปรุง/ก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค, อาคารสำนักงานและอาคารที่พักอาศัยขนาดใหญ่ มาประยุกต์ต่อยอดพัฒนาข้อกำหนดและมาตรฐาน สยธ.ฯ ให้ตรงตามนโยบายผู้บังคับบัญชาระดับสูง และการะกิจของ นขต.สป. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสูงสุด และเกิดนวัตกรรมใหม่	- เอกสารทางราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - Application Line - การจัดประชุม	- ร่วมกันจัดทำแนวทางการทำงานที่เป็นมาตรฐานตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง - ออกข้อกำหนดแนวการแก้ไขปัญหาที่ตรงประเด็น - รักษาผลประโยชน์ของ สป.	- การวางแผนสำรวจ ออกแบบ และประมาณการเพื่อของบประมาณประจำปี สำหรับโครงการ/งานก่อสร้างของ สป.

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้าง และ สาธารณูปโภคของ สป. (สยธ.สสน.สป.)	- นขต.สป. - ผู้รับจ้างตามสัญญา	- เสนอความต้องการงาน ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร และที่พักอาศัย ให้เพียงพอ ต่อกำลังพลและภารกิจของ หน่วย เพื่อการทำงานให้ บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย ของผู้บังคับบัญชา ได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด - ควบคุมตรวจสอบ การดำเนินการก่อสร้างและ ปรับปรุงให้เป็นไปตามแบบ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง - เสนอระเบียบข้อกำหนด, กฎหมายและมาตรฐาน การก่อสร้างด้านโยธาธิการ และผังเมือง	- นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น MS Excel มา Applied เขียน Coding เพื่อให้โปรแกรม คำนวณและสนองการทำงาน แบบอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านระยะเวลา และลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในการทำงาน - นำเอกสารวิชาการที่ตีพิมพ์ จากมหาวิทยาลัยชั้นนำ ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ และงานวิจัยของผู้เชี่ยวชาญ ด้านงานปรับปรุง/ก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค, อาคารสำนักงานและ อาคารที่พักอาศัยขนาดใหญ่ มาประยุกต์ต่อยอดพัฒนา ข้อกำหนดและมาตรฐาน สยธ.ฯ ให้ตรงตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาระดับสูง และภารกิจของ นขต.สป. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานอย่างสูงสุด และเกิดนวัตกรรมใหม่	- เอกสารทางราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - Application Line - การจัดประชุม	- ร่วมกันจัดทำแนวทาง การทำงานที่เป็นมาตรฐาน ตามระเบียบข้อบังคับและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในงานก่อสร้าง - ออกข้อกำหนดแนวการ แก้ไขปัญหาที่ตรงประเด็น - รักษาผลประโยชน์ของ สป.	- การควบคุมกำกับดูแล งานก่อสร้างและ สาธารณูปโภคของ สป.

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การกำกับดูแล การใช้ประโยชน์ อสังหาริมทรัพย์ของ สป. (สยธ.สสน.สป.)	- กรมธนารักษ์ - ธนารักษ์พื้นที่ - นขต.สป.	- การหาข้อยุติและแนวทาง การปฏิบัติในการใช้ประโยชน์ อสังหาริมทรัพย์ของ สป.	- นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Google Form, Google Sheet มาทำเป็น แบบฟอร์มการขอขึ้น ทะเบียน สป. ออนไลน์และ ฐานข้อมูลในการจัดเก็บ ข้อมูลอาคารที่นำขึ้น ทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	- เอกสารทางราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - Application Line - การจัดประชุม	- ร่วมกันจัดทำแนวทาง การทำงานที่เป็นมาตรฐาน ตามระเบียบข้อบังคับและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในงานก่อสร้าง - ออกข้อกำหนดแนวการ แก้ไขปัญหาที่ตรงประเด็น - รักษาผลประโยชน์ของ สป.	- การกำกับดูแล การใช้ประโยชน์ อสังหาริมทรัพย์ของ สป.

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การตรวจรักษา (สนพ.สสน.สป.)	- รพ.รร.๖	- เป็น รพ. ที่มีบทบาทในการรับ - ส่งต่อผู้ป่วย ทั้งในขั้นตอนการตรวจ และรักษา - เป็น รพ. ที่เป็นหน่วยสำคัญ สำหรับการเบิกจ่ายอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ของ สนพ.สสน.สป. - เป็น รพ. ที่เป็นระบบ ในการจัดเก็บระบบเวชระเบียน ผลการตรวจทางพยาธิวิทยา และการตรวจอื่น ๆ ของ สนพ.สสน.สป. - เป็น รพ. ที่ทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในการรักษาของ สนพ.สสน.สป.	- พัฒนาระบบเพื่อให้สามารถให้บริการทางการแพทย์ ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - พัฒนาระบบการเบิกจ่าย อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ยาและเวชภัณฑ์ระหว่างกัน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย - พัฒนาระบบการจัดเก็บเวชระเบียน ผลการตรวจต่าง ๆ ให้สามารถใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และปลอดภัย - พัฒนาระบบในการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลให้ผู้ป่วย ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน	- เป็นการสื่อสารโดยใช้หนังสือ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน ลดความผิดพลาดในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ระหว่างหน่วยงาน และผู้ป่วยอย่างสูงสุด	- ข้อตกลงร่วมกันในการใช้ ประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการ อย่างถูกต้อง แม่นยำ - หนังสือขอรับการสนับสนุน การเชื่อมโยงการใช้ระบบ บริการทางการแพทย์กับ รพ.รร.๖ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยแก่ผู้ป่วย - หนังสือขอความร่วมมือ ในการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงาน - ข้อตกลงในการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลระหว่าง หน่วยงาน	- ผู้ป่วยได้รับการบริการ ทางแพทย์ที่ถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสม ครบถ้วน แม่นยำ - บุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถทำงานได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ - เวชระเบียนได้รับการ จัดเก็บอย่างถูกต้อง เหมาะสมปลอดภัย และสามารถนำไปใช้ได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และปลอดภัย - ผู้ป่วยและสถานพยาบาล ได้รับการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ครบถ้วน
- กระบวนการสนับสนุน : การเสริมสร้างสุขภาพ (สนพ.สสน.สป.)	- รพ.ทหารผ่านศึก - รพ.บ้านแพ้ว	- เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ ในการตรวจสุขภาพกำลังพล ประจำปี และรวบรวมผล การตรวจส่งให้ สนพ.สสน.สป.	- มีบทบาทในการเก็บ รวบรวม ข้อมูลสุขภาพ และ ผลการตรวจสุขภาพของ กำลังพล เพื่อส่งให้ สนพ.สสน.สป. นำข้อมูล ไปใช้ในการพัฒนาจัดกิจกรรม หรือโครงการสร้างเสริม สุขภาพต่อไป	- มีการประชุมวางแผน ระหว่างหน่วยงาน เพื่อวางแผนและจัดทำ แผนงานโครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี เพื่อวางแผนทาง ปฏิบัติงาน	- แผนการปฏิบัติงาน โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี	- กำลังพล สป. ได้รับ การตรวจสุขภาพประจำปี มากกว่าร้อยละ ๘๐

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
	- พัน.รพ.สป.	- เป็นหน่วยงานที่เข้ารับการตรวจคัดกรองสุขภาพและสารเสพติดทหารใหม่	- เป็นหน่วยงานที่ สนพ.สน.สป. ไปให้การตรวจคัดกรองสุขภาพ ตรวจสารเสพติด รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตัว และการดูแลตนเองของทหารใหม่ ให้กับครูฝึกและทหารใหม่	- มีการประชุมวางแผนระหว่างหน่วยงานเพื่อจัดทำโครงการตรวจคัดกรองสุขภาพและสารเสพติดแก่ทหารใหม่	- แผนการปฏิบัติงานโครงการตรวจคัดกรองสุขภาพและสารเสพติดทหารใหม่	- ทหารใหม่ ได้รับการตรวจคัดกรองสุขภาพ และสารเสพติด ร้อยละ ๑๐๐
- กระบวนการสนับสนุน : การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สนพ.สสน.สป.)	- สม. - สนผ.ภท.	- ทำการประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลใช้สำหรับการจัดทำแผนงานประจำปีของ สนพ.สสน.สป. ในเรื่องการฝึกอบรม ศึกษาต่อประชุมวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้กับกำลังพลใน สนพ.สสน.สป.	- แลกเปลี่ยนข้อมูล เรื่องข้อมูลพื้นฐานการศึกษาอบรม ของกำลังพล หลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดการอบรมในแต่ละปี การวางแผนการส่งกำลังพลเข้ารับการอบรมในแต่ละปี การคัดเลือกกำลังพลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการอบรม	- เป็นการสื่อสารโดยใช้หนังสือ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน ลดความผิดพลาดในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ระหว่างหน่วยงาน และกำลังพลอย่างสูงสุด	- แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- การดำเนินงานการส่งกำลังพล สนพ.สสน.สป. เข้ารับการศึกษฝึกอบรมตามหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สนพ.สสน.สป.)	- สำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ	- สนับสนุนข้อมูล อุปกรณ์ แนวทาง ในการจัดทำสื่อให้การเรียนรู้ทางด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การดูแลตนเองของกำลังพล รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณบางส่วน ในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ และการจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพ	- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูล แนวทาง การทำสื่อให้ความรู้ และการจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพ ระหว่างกัน เพื่อให้การจัดทำสื่อการเรียนรู้ และโครงการสร้างเสริมสุขภาพได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด	- เป็นการสื่อสารโดยใช้หนังสือ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน ลดความผิดพลาดในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ระหว่างหน่วยงาน และประชาชนอย่างสูงสุด	- แผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ของ สนพ.สสน.สป. และแผนงานประชาสัมพันธ์ของ สนพ.สสน.สป.	- การประชาสัมพันธ์การทำงาน การให้บริการทางการแพทย์ โครงการสร้างเสริมสุขภาพ การให้ความรู้ทางการแพทย์ และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ สนพ.สสน.สป. เป็นไปตามแผนที่วางไว้

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการหลัก : การตรวจสอบภายในระดับกรม (สตน.กท.)	- ปล.กท. - นขต.สป. - สร. - กรมบัญชีกลาง - สตง. - กตบ.๑ – ๔ สตน.กท.	- การให้คำปรึกษาและความเชื่อมั่นเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ร่วมพัฒนารูปแบบการตรวจสอบเชิงระบบและแนวปฏิบัติมาตรฐานรวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจและหน่วยกำกับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- ต้องดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่ได้รับอนุมัติใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐเป็นหลักและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- รายงานผลการตรวจสอบครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา - หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อเสนอแนะในระดับที่น่าพอใจ - ลดข้อบกพร่องซ้ำจากการตรวจสอบครั้งก่อน
- กระบวนการหลัก : การตรวจการปฏิบัติราชการ (สตน.กท.)	- ปล.กท. - นขต.สป. - สร. - กตร.สตน.กท.	- ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการเพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- พัฒนาแนวทางประเมินผล การปฏิบัติราชการเชิงประสิทธิภาพ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และรายงานผลอย่างเป็นธรรม	- รายงานผลการตรวจการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จตามแผน - หน่วยรับตรวจปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ - ลดปัญหาการปฏิบัติราชการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ
- กระบวนการหลัก : การตรวจสอบภายในระดับกระทรวง (สตน.กท.)	- รมว.กท. - ปล.กท. - นขต.กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ - กตสท.สตน.กท.	- การให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ร่วมพัฒนาแนวทางการตรวจสอบเชิงบูรณาการในระดับกระทรวง การใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นฐาน และการนำข้อมูลจากหลายหน่วยมาวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงรักษาความเป็นอิสระ ความถูกต้อง และความลับของข้อมูล	- รายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนที่ได้รับอนุมัติ - ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้รับการนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การสนับสนุน การตรวจสอบและ ประเมินผลของ ค.ต.ป. ประจำ กท. (สตน.กท.)	- รมว.กท. - ปล.กท. - นขต.กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ - กตสท.สตน.กท. - สำนักงาน ก.พ.ร.	- ให้คำปรึกษาและสนับสนุน ข้อมูล เพื่อการกำกับดูแล ระดับกระทรวง	- บูรณาการข้อมูลจากหลายหน่วย เพื่อพัฒนาระบบกำกับดูแล	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- ปฏิบัติตามบทบาท ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำ กท. และหลักเกณฑ์ การตรวจสอบภายใน	- การรายงานผลการติดตาม ครบถ้วนและทันเวลา - ข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. ประจำ กท. ถูกนำไปใช้ ในการปรับปรุงการบริหาร ราชการ - ผู้บริหารใช้ข้อมูลประกอบ การตัดสินใจเชิงนโยบาย
- กระบวนการสนับสนุน : การพิจารณาความรับผิด ทางแพ่ง (สตน.กท.)	- รมว.กท. - ปล.กท. - นขต.กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ - กรมบัญชีกลาง - กค. - สปน. - สตง. - กตร.สตน.กท.	- ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ แนวทางเพื่อให้การพิจารณา เป็นธรรมและถูกต้อง	- พัฒนาแนวทางการพิจารณา ความรับผิดให้เป็นระบบ และโปร่งใส	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- ปฏิบัติตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยความรับผิดทางแพ่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การพิจารณาความรับผิด แล้วเสร็จภายในกรอบเวลา ที่กำหนด - ความถูกต้องครบถ้วน ของรายงานและข้อเท็จจริง - ลดข้อโต้แย้งหรือ การทักท้วงภายหลัง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
๓. พันธกิจ : สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร						
- กระบวนการหลัก : การรายงานสถานการณ์ ด้านการข่าวที่ส่งผล กระทบต่อความมั่นคง (สนผ.ภท.)	- นขต.ภท. - นขต.สป.	- การวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านการข่าวที่ส่งผลกระทบ ต่อความมั่นคง	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านความมั่นคง	- การประชุม - การสร้างกลุ่มเฉพาะผ่าน Application Line - การออกวิทยุข่าว	- สถานการณ์ด้านความ มั่นคงที่ถูกต้องและรวดเร็ว	- สามารถนำบทวิเคราะห์ ด้านการข่าว มาใช้ ประกอบการตัดสินใจ ได้ถูกต้อง
- กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อม (สนผ.ภท.)	- นขต.ภท. - นขต.สป.	- การวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผล กระทบต่อความมั่นคง	- บทวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านสิ่งแวดล้อม	- การประชุม - การสร้างกลุ่มเฉพาะผ่าน Application Line - การออกวิทยุข่าว	- สถานการณ์ด้าน สิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง รวดเร็ว	- สามารถนำบทวิเคราะห์ ด้านสิ่งแวดล้อม มาใช้ ประกอบการตัดสินใจ ได้ถูกต้อง
- กระบวนการสนับสนุน : การประสานงาน ด้านการข่าวกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ การรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข่าวสาร (สนผ.ภท.)	- นขต.ภท. - นขต.สป.	- การบูรณาการร่วมด้านการ วิเคราะห์ข่าวเพื่อความ มั่นคง	- ระบบการรวบรวมข่าว การประเมินและ การวิเคราะห์ข่าว	- การประชุม - การสร้างกลุ่มเฉพาะผ่าน Application Line - การออกวิทยุข่าว	- ข่าวสารด้านความมั่นคงที่ ถูกต้อง รวดเร็ว ทัน เหตุการณ์	- เกิดการบูรณาการด้าน การข่าวระหว่างหน่วยงาน ด้านความมั่นคง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสาร ระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กระบวนการ
๔. พันธกิจ : ส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ						
- กระบวนการหลัก : การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านความมั่นคง ในกรอบอาเซียน มิตรประเทศ และ องค์การระหว่างประเทศ (สนผ.กท.)	- สร. - กต. - สลค. - นร. - สำนักเลขาธิการอาเซียน - สมช. - สชช. - บก.ทท. - เหล่าทัพ	- กลับกรองแผนก่อนนำเสนอ รมว.กท. - ให้ข้อมูลสนับสนุน รมว.กท. เดินทางเยือน มท. ต่างประเทศ - ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติ ราชการของ กท. เป็นไปตาม นโยบายรัฐบาล - ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติ ราชการของ กท. เป็นไปตาม นโยบายของ ครม. - การให้ข้อมูลและขอรับการ สนับสนุนข้อมูลและประสาน ความร่วมมือด้านความมั่นคง ระหว่างประเทศไทยกับ ต่างประเทศ - การเสนอเรื่องให้ ครม. เห็นชอบตามที่กฎหมายกำหนด - ประสานงานข้อมูล ด้านความมั่นคงในภูมิภาค - ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความร่วมมือ ด้านความมั่นคงกับ กท. มิตรประเทศ ในระดับทวิภาคี และพหุภาคี	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ ครม. - นโยบายการต่างประเทศ ของไทย - ประชาคมอาเซียนปี ๕๘ (ประชาคมการเมืองและ ความมั่นคงอาเซียน) - ร่างแผนปฏิบัติการร่วม - หน้าที่ตามกฎหมายนโยบาย ต่างประเทศของไทย แนวทางการเสริมสร้าง ความร่วมมือด้านความมั่นคง กับมิตรประเทศของ กท. ปี ๖๖ - ๗๐	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- การหารือและเสริมสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประเด็นด้านความมั่นคง และบทบาทของฝ่ายทหาร ในการรับมือกับความ ท้าทายในรูปแบบต่าง ๆ	- เกิดความร่วมมือ ระหว่าง กท. ประเทศ สมาชิกอาเซียน, กท. ประเทศสมาชิกอาเซียน กับ กท. ประเทศคู่เจรจา, กท.ประเทศสมาชิก อาเซียน กับ องค์การ ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
- กระบวนการสนับสนุน : การเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ทางทหาร (สนผ.กท.)	- บก.ทท. - เหล่าทัพ - กต. - สมช.	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงกับ กท.มิตรประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคี	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายต่างประเทศของไทย - แนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศ ของ กท. ปี ๖๖ - ๗๐	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- การดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน มิตรประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ	- เสถียรภาพและความมั่นคงในภูมิภาคในระดับ กท.
- กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการเกี่ยวกับ การวิเทศสัมพันธ์ (สนผ.กท.)	- กต. - บก.ทท. - เหล่าทัพ	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงกับ กท.มิตรประเทศ	- ทำที่และแนวทางปฏิบัติของ กท. ต่อประเด็นด้านความมั่นคงระหว่างประเทศ - หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายต่างประเทศของไทย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การพัฒนาความสัมพันธ์ทางทหารกับมิตรประเทศและเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่าง กท.กับ กท.มิตรประเทศ	- การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือด้านความมั่นคงที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการปฏิบัติงาน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ
๕. พันธกิจ : สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ						
- กระบวนการหลัก : การสนับสนุนรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ ในเรื่องยาเสพติด (สนผ.กท.)	- สำนักงาน ป.ป.ส. - คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหายาเสพติดของ กท. - ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกระทรวงกลาโหม (ศอ.ปส.กท.)	- แผนงานติดตามและประเมินผล การแก้ไขปัญหายาเสพติดของ กท. - รายงานผลการประชุม การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ กท. - รายงานผลการติดตามและ ประเมินผลตามแผนบูรณาการ การแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ กท.ฯ รวมทั้งข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ - จัดทำแผนงานติดตามและ ประเมินผลการแก้ไขปัญหายา เสพติดของ กท.	- หน้าที่ตามกฎหมาย - พ.ร.บ. ให้ใช้ประมวล กฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ - นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ - แผนงานติดตามและ ประเมินผลการแก้ไขปัญหายา เสพติดของ กท. - หน้าที่ตามกฎหมาย - แผนบูรณาการการแก้ไข ปัญหายาเสพติดของ กท.ฯ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail	- การตรวจติดตาม ประเมินผลและรายงาน การดำเนินงานสถานพื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ของ กท.	- พื้นที่หน่วยทหารและ ชุมชนทหารเป็น เขตปลอดยาเสพติด
- กระบวนการหลัก : การอำนวยการด้านการบรรเทาสาธารณภัย (สนผ.กท.)	- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ/กลาง (กอปก.ช./กอปก.ก.) - รมว.กท./ ผอ.ศบภ.กท. - ปล.กท./ รอง ผอ.ศบภ.กท. - ผอ.สนผ.กท./เลขาธิการ ศบภ.กท. - กรมอุตุนิยมวิทยา - ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ - สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ - ทส. - หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ประสานงานการติดตาม สถานการณ์สาธารณภัย จากแหล่งข้อมูลในการติดตาม สถานการณ์ รวมทั้งแหล่งข่าว และสื่อสังคมออนไลน์และ ทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประมาณสถานการณ์ภัย พิบัติที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น รวมทั้งที่จะได้รับผลกระทบ	- แผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ - แผนบรรเทาสาธารณภัย กท. พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) ศบภ.กท.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- แผนบรรเทาสาธารณภัย กท. ๒๕๖๔ และระเบียบปฏิบัติ ประจำ (รปจ.) ศบภ.กท. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	- ประชาชนผู้ประสบภัย พิบัติได้รับการช่วยเหลือ อย่างทันท่วงที