

ตารางที่ ๒ ความเกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันของแต่ละกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
๑. พันธกิจ : พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์							
กระบวนการสนับสนุน : การจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ (สนผ.ภท.)	- นขต.สป.	- ประชุมเตรียมการและวางแผนปฏิบัติการร่วม - ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตอาสาตามแผน	- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเวลาและแผนที่กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
	- ส่วนราชการภายนอก กท.	- ประชุมเตรียมการและวางแผนปฏิบัติการร่วม - ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตอาสาตามแผน	- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเวลาและแผนที่กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
	- ชุมชนโดยรอบศาลาว่าการกลาโหม อาคาร สป. (ศรีสมาน) และที่ตั้งหน่วย นขต.สป.	- ประชุมเตรียมการและวางแผนปฏิบัติการร่วม - ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตามที่ประชุมเห็นชอบ	- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเวลาและแผนที่กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
กระบวนการหลัก : การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (สนผ.) - การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์	- ศาสนสถาน - สำนักงานเขต - ชุมชนรอบวัด - สถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่ชุมชน - กลุ่มอาสาสมัคร - หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม - โรงเรียน	- ประสานงาน หน่วยและกำลังพลโดยนำกำลังพลสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ร่วมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ สร้างความสามัคคี ระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน ตามหลักบวร ซึ่งแปลว่า ประเสริฐเลิศ ดีงาม เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล	- เสียสละ สามัคคีร่วมมือจิตอาสา จิตสาธารณะ	- ประสานโดยตรง - ติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ - ทางเอกสาร - ทางการพบปะพูดคุย - การประชุมชี้แจง	- ได้ร่วมกิจกรรมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของส่วนรวม	- ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด	- หนังสือขออนุมัติการจัดกิจกรรม - หนังสือรายงานผลการจัดกิจกรรม

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
- การดำเนินงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ	- นขต.ภท. - นขต.สป. - สำนักพระราชวัง - สำนักนายกรัฐมนตรี - มท.	- การประสานงาน และ สนับสนุนข้อมูล - การจัดข้าราชการเข้าร่วม ในงานพิธี งานราชพิธี งานรัฐพิธีต่างๆ ตามที่ กระทรวงกลาโหม กำหนด จัดขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของผู้บังคับบัญชา ให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี	- นโยบาย กฎ ระเบียบ ที่ชัดเจน - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ - ระยะเวลาที่ชัดเจน	- การประชุม - การตอบข้อหารือ - หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - E-Mail - เอกสารต่างๆ	- ดำเนินการตามหมาย กำหนดการ	- ดำเนินกิจกรรม ได้อย่างสมพระเกียรติ - ดำเนินกิจกรรม เป็นไปตามหมาย ที่กำหนดไว้	- หมายรับสั่ง - หนังสือขออนุมัติ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
๒. พันธกิจ : พัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ							
กระบวนการสนับสนุน : การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสารให้กับนายทหารชั้นนายพล สป. (ส่วนบังคับบัญชา) (สน.ปล.กท.)	- สม. - นขต.สป. - สน.ปล.กท. - เจ้าหน้าที่ สน.ปล.กท.	- การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร - การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและตรงกับความต้องการ	- ข้อมูลข่าวสารที่ตรงกับความต้องการ - ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน กท. และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีประโยชน์	- Application Line (Open Chat) - โทรศัพท์ - แจ้งเป็นหนังสือ - แบบสำรวจความพึงพอใจ	-	- ระดับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-
กระบวนการสนับสนุน : การรักษาความปลอดภัย ผู้บังคับบัญชาระดับสูง บุคคลสำคัญ และ การรักษาความปลอดภัย สถานที่ (รวมการฝึกตาม วงรอบ) (สน.ปล.กท.)	- นขต.สป. - ศอพท. - กรก.สปข.สนผ.กท.	- การรักษาความปลอดภัย ผู้บังคับบัญชาระดับสูง อาคาร สถานที่	- การจัดทำระเบียบการปฏิบัติ - จัดทำแผนระวางป้องกัน ที่ตั้งของ สป. (ศรีสมาน)	- โทรศัพท์หน่วย/เคลื่อนที่ - แจ้งเป็นหนังสือ - แบบสำรวจความพึงพอใจ	-	- ระดับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-
กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการด้าน การธุรการ (การเงิน งบประมาณ การให้บริการ การกำลังพล) และ การอำนวยความสะดวก ให้กับนายทหารชั้น นายพล สป. (ส่วนบังคับบัญชา) (สน.ปล.กท.)	- สม. - นขต.สป. - สน.ปล.กท. - เจ้าหน้าที่ สน.ปล.กท.	- การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร - การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและตรงกับความต้องการ	- ข้อมูลข่าวสารที่ตรงกับความต้องการ - ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน กท. และ ข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีประโยชน์	- Application Line (Open Chat) - โทรศัพท์ - แจ้งเป็นหนังสือ - แบบสำรวจความพึงพอใจ	-	- ระดับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลัก	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
- พัน.รพ.สป.	- นขต.สป. - ศอพท. - กรภ.สปข.สนผ.ภท.	- การชักซ้อมแผน และการเตรียมกำลังการรักษาความปลอดภัยผู้บังคับบัญชา ระดับสูง อาคาร สถานที่	- การจัดทำระเบียบการปฏิบัติ - จัดทำแผนระวังป้องกัน ที่ตั้งของ สป.(ศรีสมาน) - การชักซ้อมแผนการปฏิบัติฯ	- โทรศัพท์หน่วย/เคลื่อนที่ - แจ้งเป็นหนังสือ - แบบสำรวจความพึงพอใจ	-	- ระดับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกระบวนการหลัก	-
กระบวนการหลัก : การจัดการต่อข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของ สป. (สกก.สป.)	- ศูนย์เรื่องร้องเรียนทุกข์ กท. (สร.) และ นขต.สป. ที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการพิจารณา เรื่อง ดังกล่าว มีความเกี่ยวข้องกับ หน่วยงานใน สป. หรือไม่, นำเรียน - ข้อเท็จจริงและ ข้อพิจารณาต่อ ปล.ภท. เพื่อขออนุมัติส่งเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้พิจารณาดำเนินการและ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อ กรณีร้องทุกข์ดังกล่าว	- แก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน, เรื่องดังกล่าวได้รับการแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน, ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	- สื่อสารตามขั้นตอนปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ และใช้เครื่องมือ สื่อสารที่เพิ่มความรวดเร็ว เช่น Line, Website www.mod.go.th/sopsp / Facebook สกก.สป.	- พัฒนาช่องทาง การรับเรื่องราว ร้องทุกข์ต่างๆ เช่น Website	- แบบสำรวจความพึง พอใจของข้าราชการ และประชาชน ต่อระบบรับเรื่องราว ร้องทุกข์	- แบบสำรวจความพึง พอใจของข้าราชการ และประชาชน ต่อระบบรับเรื่องราว ร้องทุกข์ และ ความรวดเร็ว ความสำเร็จ ต่อระบบรับเรื่องราว ร้องทุกข์
กระบวนการสนับสนุน : การประชาสัมพันธ์ ของ สป. (สกก.สป.)	- รัฐบาล, สำนักงานรัฐมนตรี, สป., ผสม.กปส.สกก.สป. ผผพ.กปส.สกก.สป. กผส.สกก.สป.	- รับมอบนโยบายเพื่อมาจัดทำ แผนการประชาสัมพันธ์, ถ่ายทอดแผนการประชาสัมพันธ์ ตามนโยบาย ผบช. ให้ กผส.สกก.สป. ดำเนินการผลิตสื่อต่อไป	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายของ ปล.ภท. และ แผนปฏิบัติราชการ สป. ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว	- สื่อสารตามขั้นตอนปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ และใช้เครื่องมือ สื่อสารที่เพิ่มความรวดเร็ว เช่น Line	- แบบสำรวจความพึง พอใจและความไม่พึง พอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชาสัมพันธ์ ของ สป. แบบสำรวจ Google Form	- จำนวนผู้เข้าชม Facebook สป. การรับรู้ของประชาชน	- ความพึงพอใจ ในการประชาสัมพันธ์ จากผู้บังคับบัญชา ระดับสูง และ ประชาชน

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การเลขานุการ (สกก.สป.)	- สม., สน.ปล.กท., สสน.สป. - นขต.สป. - นขต.สกก.สป.	- การรับเรื่อง และประสานงานต่อไป - ประสานงาน เพื่อขอรายละเอียดข้อมูล - ตัดสินใจ - ประสานงานอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลง	- ปฏิบัติตามอนุมัติ ปล.กท.	- เอกสาร - เอกสาร และ โทรศัพท์ - นิตหมายพบบปะ และ โทรศัพท์ - เอกสาร และ โทรศัพท์	- ระบบเอกสารออนไลน์ - การสื่อสารด้วยวิธีต่างๆ - การสื่อสารด้วยวิธีต่างๆ - การสื่อสารด้วยวิธีต่างๆ	- ความสำเร็จ รวดเร็ว และถูกต้องตามแบบธรรมเนียมวิธีในการอำนวยความสะดวกผู้บังคับบัญชา ระดับสูง	- ความต้องการของผู้บังคับบัญชา ระดับสูง
กระบวนการสนับสนุน : การผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเลขานุการและการประชาสัมพันธ์ (สกก.สป.)	- ปล.กท. - รอง ปล.กท. - ทน.นขต.สป. - กำลังพล สป.	- สนับสนุนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ของ สป.ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- มีการตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ก่อนดำเนินการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และทันเวลา	- หนังสือราชการ - Line - สื่ออินเทอร์เน็ต - ช่องทาง Social Media - Website - โทรศัพท์ - โทรสาร - การติดต่อโดยตรง	- มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการให้บริการทางการภาพ, สื่อสิ่งพิมพ์ และ มัลติมีเดีย	- สื่อการประชาสัมพันธ์ และเลขานุการ มีความถูกต้องเข้าใจได้ เข้าถึงประชาชน สร้างการรับรู้ที่ดีกับผู้รับสาร	- การตรวจสอบแก้ไขให้สื่อประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสม ทันสมัยถูกต้อง
กระบวนการหลัก : การดำเนินการด้านนโยบายและแผน (สนผ.กท.)	- บก.ทท., เหล่าทัพ, อผศ., สทป., บอท., นขต.สป. และนขต.กท.	- ประสานขอความเห็นจาก นขต.กท. และ ผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำนโยบายฯ - ประสานงาน ติดตาม และกำกับดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการ นรม. - ยุทธศาสตร์ชาติ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail	-	-	-
	- นขต.สป. และ นขต.สนผ.กท.	- ประสานขอความเห็นจาก นขต.สป. และ ผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำแนวทางฯ - ประสานงาน ติดตาม และกำกับเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - มติและข้อสั่งการที่ประชุม สภากลาโหม - ยุทธศาสตร์ชาติ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการที่ดิน ในครอบครองของ กท. (สนผ.กท.)	- สป. - บก.ทท. - ทบ. - ทร. - ทอ. - กรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินท้องถิ่น - ปค. - ปม. - สธ. - ยผ. - กรมอุทยานสัตว์ป่า และพันธุ์พืช - พต. - สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อ การเกษตร - สำนักนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - กรมธนารักษ์ - หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- บริหารจัดการที่ดิน ในความครอบครองของ กท. และขับเคลื่อนการดำเนินการ จัดระเบียบที่ดิน ให้เหมาะสม และเพียงพอสำหรับการฝึก และการปฏิบัติการกิจ ในอนาคต รวมทั้งใช้ที่ดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ประโยชน์ที่ดินของ หน่วยงานราชการ	- จัดตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการที่ดิน ในความครอบครองของ กท. โดยมีหน่วยงานภายนอก กท. ร่วมเป็นคณะกรรมการ	- นำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยสนับสนุน การบริหารจัดการ ที่ดินในความครอบครอง ของ กท.	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการตาม ระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (e MENSOCR) (สนผ.กท.)	- นขต.กท., บก.ทท., เหล่าทัพ, อผศ., สทป. และ บอท.	- จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อน การนำเข้าข้อมูลในระบบ e MENSOCR - ประสานงาน ติดตาม และ กำกับดูแลการนำเข้าข้อมูล ในระบบ e MENSOCR	- หน้าที่ตามกฎหมาย - โครงการภายใต้แผน ปฏิปัติราชการประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) - คู่มือการนำเข้าข้อมูล ในระบบ e MENSOCR	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการตามแผน การบริหารจัดการที่ดิน (สนผ.กท.)	- สป. - บก.ทท. - ทบ. - ทร. - ทอ. - กรมที่ดิน/สำนักงานที่ดินท้องถิ่น - ปค. - ปม. - สธ. - ยผ. - กรมอุทยานสัตว์ป่า และพันธุ์พืช - พต. - สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร - สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมธนารักษ์ - หน่วยงานราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกี่ยวข้องกับที่ดินในความครอบครองของ กท.ในแต่ละแปลง - กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหในระดับนโยบาย - ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดินในแต่ละแปลง	- กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินของหน่วยงานราชการ	- จัดตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาดินเกี่ยวกับที่ดินในความครอบครองของ กท.	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การสนับสนุนให้มีการพัฒนา/ฝึกศึกษาให้กับบุคลากร ได้มีความรู้เพิ่มเติม (สนผ.กท.)	- นขต.สป. - บก.ทท. และเหล่าทัพ	- สนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา/ทุนการศึกษา ณ ตปท.	- สนับสนุนให้ข้าราชการได้ต่อยอดความรู้เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานต่อไป	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การฝึกอบรมฯ	- สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยจัดทำวีดิทัศน์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษบรรจุลงในเว็บไซต์การเรียนรู้ และจัดทำระบบจองสอบ ALCPT (leopdsd-opp.mod.go.th)	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วย (สนผ.ภท.)	- นขต.สนผ.ภท.	- รวบรวมข้อมูลความต้องการในการพัฒนาระบบให้มีความถูกต้องครบถ้วน	- กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การฝึกอบรมฯ - Line	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับจัดเก็บรวบรวมประมวลผลและแสดงข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วย	-	-
กระบวนการหลัก : การกำลั้งพล (สม.)	- นขต.ภท. - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - สำนักนายกรัฐมนตรี - มท. - กต. - อผศ. - สทป. - นขต.สป. - นขต.สม. - กค. - รร.จปร.	- ดำเนินการด้านกำลั้งพลของ ภท. ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดอย่างเท่าเทียม และด้วยความรวดเร็ว - ดำเนินงานการกำลั้งพลให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดให้แก่กำลั้งพลเท่าเทียม	- ดำเนินตามหลักที่กำหนดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเกิดความเท่าเทียม - ดำเนินการให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตคำนึงถึงสิทธิประโยชน์อันชอบธรรมของกำลั้งพลด้วยความเท่าเทียม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - การประชุม - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - การสัมมนา - Website ของ สป. และสม. - เครือข่าย Online	- ผู้สมัครสอบภายในสามารถดำเนินการผ่าน Application ของ สป. และ สม. - จัดฝึกอบรมผ่าน Application เช่น Zoom ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	- กฎ, ระเบียบ, ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือขออนุมัติ
กระบวนการสนับสนุน : การสวัสดิการ สป. (สม.)	- นขต.สป. - กรมธนารักษ์กระทรวงการคลัง	- จัดการสวัสดิการให้กำลั้งพลได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมและทันเวลา เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด	- นโยบายของผู้บังคับบัญชา - ดำเนินการด้วยความถูกต้องและให้เกิดความชัดเจน	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - การประชุม	- จัดทำฐานข้อมูลที่พิกัดภัยของกำลั้งพลผ่านโปรแกรมข้อมูลบ้านพักอาศัย (https://opsdh1.mod.go.th)	- กำลั้งพลได้รับสวัสดิการที่ดีทั่วถึง เหมาะสม	- หนังสืออนุมัติการเข้าพักอาศัยบ้านพักสวัสดิการ สป. - หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : กรรมวิธีข้อมูล (สม.)	- ผู้บังคับบัญชา - นขต.กท. - นขต.สป.	- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านกำลังพล ระหว่าง กท. และ สป. - เป็นระบบบริหารงาน กำลังพลทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ สป.	- ข้อจำกัดกำหนด การเข้าถึงข้อมูล - มาตรฐานข้อมูลกลาง ด้านกำลังพล - อนุมัติ รมว.กท.	- MODX - ระบบอิเล็กทรอนิกส์ - เครือข่าย Online - โทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่	- ศูนย์แลกเปลี่ยน ข้อมูลผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	- การสนับสนุนข้อมูล ผู้บังคับบัญชา	- การจำกัดการเข้าถึง ข้อมูล - ระบบสามารถ ดำเนินการ ได้ตลอดเวลา (พร้อมใช้งาน)
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการ งานสารบรรณ (สม.)	- นขต.สป. - นขต.กท. - ส่วนราชการอื่นๆ (ในบางกรณี)	- ดำเนินการจัดการด้านรับ - ส่ง เอกสารทางราชการ ระหว่าง สป. - นขต.กท. และหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มาตรฐานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - ระเบียบงานสารบรรณ - ดำเนินการด้านความรวดเร็ว และถูกต้อง - ระเบียบการจัดเก็บเอกสาร ทางราชการ	- ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - เครือข่าย online - เจ้าหน้าที่	- ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	- นขต.กท. และ เหล่าทัพ นขต.สป. ได้รับเอกสาร - นขต.สป. สามารถ ออกที่หนังสือ และ ส่งเอกสารได้	- ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือคู่มือรับ - ส่ง เอกสาร
กระบวนการหลัก : การดำเนินการ ด้านการงบประมาณ - งานนโยบายงบประมาณ - การจัดทำงบประมาณ - การบริหารงบประมาณ - การตรวจติดตามและ ประเมินผล (สป.กท.)	- รัฐสภา - สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี - บก., กค. - กท., ทบ., ทร., ทอ. - บก.ทท. - สร., นขต.สป. และหน่วยงาน ที่ สป. ดำเนินงาน ด้านงบประมาณให้ - อผศ. และ สทป.	- จัดการประชุม/สัมมนา เพื่อระดมความคิดเห็น และ หาข้อยุติในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน - ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เพื่อความสะดวก ในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น Line, Facebook	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ด้านการงบประมาณ	- การประชุม ณ ที่ตั้ง และสื่อสารทางไกล (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) เช่น Zoom - หนังสือเวียน (บันทึกข้อความ, วิทยุ) - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Line, Facebook - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail - ระบบ (e - Saraban) (ระหว่างหน่วยงานใน สป.)	- ระบบการจัดการ งบประมาณ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Budgeting) - ระบบบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารทรัพยากร สนับสนุนงบประมาณ (สป.กท.)	- สำนักงบประมาณ - สำนักนายกรัฐมนตรี - บก., กค. - กท., ทบ., ทร., ทอ. - บก.ทท. - สร., นขต.สป. และหน่วยงาน ที่ สป. ดำเนินงาน ด้านงบประมาณให้ - สทป. และ อผศ.	- จัดการประชุม - อบรม/สัมมนาเพิ่มพูนความรู้ - ทักษะในการปฏิบัติงาน - ให้บุคลากรด้านการงบประมาณ - ขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็น/ - โครงการ ของ นขต.กท., - เหล่าทัพ ที่มีวงเงินอยู่ใน - อำนาจอนุมัติของ ปล.กท. - ใช้ระบบงบประมาณ - อิเล็กทรอนิกส์ - (e - Budgeting OPSD) - ในการดำเนินงาน - ด้านการงบประมาณ	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ - ประกาศ คำสั่ง มติ ครม. - และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง - กับการปฏิบัติงาน - ด้านการงบประมาณ	- การประชุม ณ ที่ตั้ง - และสื่อสารทางไกล - (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) - เช่น Zoom - หนังสือเวียน - (บันทึกข้อความ, วิทยุ) - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ - Line, Facebook - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - (E-Mail) - ระบบ (e - Saraban) - (ระหว่างหน่วยงานใน สป.)	- ระบบงบประมาณ - อิเล็กทรอนิกส์ - (e - Budgeting) - ในการดำเนินงาน - ด้านการงบประมาณ - ระบบเครือข่าย - สารสนเทศของ - กรมบัญชีกลาง - ผ่านทางระบบจัดซื้อ - จัดจ้างภาครัฐ - ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ - (Electronic - Government - Procurement : - e - GP) ตามวิธีการ - ที่กรมบัญชีกลาง - กำหนด	-	-
กระบวนการหลัก : การยุติธรรมทหาร (ธน.)	- สำนักตุลาการทหาร - สำนักงานอัยการทหาร, - กองสงเคราะห์ทางกฎหมาย - ศาลยุติธรรม, กรมราชทัณฑ์ - (เรือนจำ) - สตช. - เรือนจำ ทบ. - เรือนจำ ทร. - เรือนจำ ทอ.	- การดำเนินการด้าน - กระบวนการยุติธรรมทหาร	- การดำเนินกระบวนการ - ยุติธรรม ด้วยความรวดเร็ว - ต่อเนื่อง และเป็นธรรม - ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การประชุมออนไลน์	- การบูรณาการร่วมกัน - ระหว่างศาลยุติธรรม - ศาลทหาร และ - เรือนจำ เพื่อให้เกิด - ความรวดเร็ว - ในกระบวนการ - พิจารณาคดีในศาล - ต่อเนื่องและเป็นธรรม	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การคุ้มครองพยาน ในคดีอาญา (รณ.)	- กคส. - ยธ. - สท. - สป.	- การให้ความคุ้มครองพยาน ในคดีอาญา	- การให้ความคุ้มครองพยาน ให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุมหารือ - การติดต่อกันโดยตรง - Application Line - Application Zoom	- การประสาน ความร่วมมือ ในการจัดทำและ ฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรคุ้มครอง พยานระหว่าง ยธ. กับ กท. แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ ในการให้ความคุ้มครอง พยานที่เป็นทหาร กับพลเรือน	-	-
กระบวนการหลัก : การตอบข้อหารือ ทางกฎหมาย (รณ.)	- พิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับคดีแพ่งและสัญญา - งานวินิจฉัย - การเรียนจำและการอุทธรณ์ - ปัญหากฎหมายทั่วไป	- สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	- การตอบข้อหารือให้กับ นชต.สป.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- การประสาน ความร่วมมือ ในการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ และ วินิจฉัยข้อกฎหมาย ระหว่าง กท. กับ สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา การประสาน ความร่วมมือ ในการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ทางดี ความสัญญาระหว่าง กท. กับ กค.	-	-
- การตรวจร่างสัญญา	- พิจารณาตรวจแก้และ ร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย - ค้นคว้า และรวบรวมวิชาการ ทางกฎหมาย ที่ออกหรืออาศัย อำนาจตามกฎหมาย	- สำนักงานอัยการสูงสุด	- ตรวจร่างสัญญา ตามหลัก ด้านกฎหมาย ขั้นตอน กระบวนการยุติธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมาย กำหนดทุกด้าน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม			

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
- การร่างกฎหมายและ นิติบัญญัติ	- พิจารณาตรวจแก้และ ร่างกฎหมาย ข้อยกเว้น ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย - ค้นคว้า และรวบรวมวิชาการ ทางกฎหมาย ที่ออกหรืออาศัย อำนาจตามกฎหมาย	- สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี - สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของคณะรัฐมนตรี การพิจารณา ตรวจ ยกร่าง ปรับปรุง กฎหมาย ที่เกี่ยวกับ กค.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	และ สำนักงาน อัยการสูงสุด การพัฒนากฎหมาย ใหม่ๆ ของ กท. ให้ทันต่อปัจจุบัน ส่งผลให้กฎหมาย สามารถมีผลบังคับ ใช้ได้อย่างแท้จริง		
กระบวนการสนับสนุน : การอบรมให้ความรู้ทาง กฎหมายแก่กำลังพล ในเหล่าทหารพระธรรมนูญ (ธน.)	- โรงเรียนทหาร ทุกเหล่าทัพ (ทบ., ทร., ทอ.)	- ผลิตบุคลากรเหล่า ธน. ให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่บรรจุให้มีประสิทธิภาพ	- บันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง โรงเรียนทหาร ทุกเหล่าทัพ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การประชุมออนไลน์ - การจัดการเรียนการสอน ออนไลน์	- การร่วมมือ แลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญใหม่ๆ ด้านกฎหมาย ระหว่างโรงเรียนทหาร เหล่าทัพ ต่างๆ อันจะนำไปสู่ การปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการ กำลังพลเหล่าทหาร พระธรรมนูญ (ธน.)	สำนักงานพระธรรมนูญทหาร และ สำนักงานพระธรรมนูญ เหล่าทัพ	- เสนอแผนงานด้านกำลังพล ให้สามารถตอบสนองต่อ ภารกิจของ กท. ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- บริหารจัดการกำลังพล ให้สามารถตอบสนองต่อ ภารกิจของ กท. ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม - การประชุมออนไลน์	- การประชุมแลกเปลี่ยน ความเห็นด้านการ บริหารกำลังพลของ หน่วยงานเอกชน	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การส่งเสริมอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ ให้กับภาครัฐและเอกชน ในด้านการผลิต (ศอพท.)	- นขต.สป., บก.ทท. และ เหล่าทัพ	- ความร่วมมือในการดำเนิน กิจการอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ โดยใช้เงินทุนหมุนเวียน อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	ดำเนินการภายใต้ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน โรงงานแบตเตอรี่ทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน โรงงานแบตเตอรี่ทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน โรงงานผลิตวัตถุระเบิดทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน โรงงานผลิตวัตถุระเบิดทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะ หารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website	-	- ผลิตได้ตามแผน การผลิตที่กำหนด	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการหลัก : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกระทรวงกลาโหม กับหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน (ศอพท.)	- นขต.สป., บก.ทท. และเหล่าทัพ	- การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA และ MOU) ด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ระหว่าง กท. กับหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน	- ดำเนินการภายใต้ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๑๙๐/๖๖ ลง ๒๕ เม.ย.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website	-	- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง กท. กับหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน	-
กระบวนการหลัก : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกระทรวงกลาโหม กับมิตรประเทศ (ศอพท.)	- มิตรประเทศ	- การจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA และ MOU) ด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ระหว่าง กท. กับมิตรประเทศ	ดำเนินการภายใต้ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๙/๖๐ ลง ๕ ก.พ.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำ ความตกลงระหว่าง กท. กับมิตรประเทศ และ องค์การระหว่างประเทศ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๙๖/๖๑ ลง ๒๔ ก.พ.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ร่วมกับ กท. มิตรประเทศ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๓๘๑/๖๓ ลง ๑๑ พ.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งกำลังบำรุงร่วมกับ กท. มิตรประเทศ	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website	-	- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง กท. กับ มิตรประเทศ	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การบูรณาการด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ศอพท.)	- นขต.ศอพท.	- ดำเนินการควบคุมกำกับดูแลหน่วยผลิตด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	ดำเนินการภายใต้ - คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๑๙๐/๖๖ ลง ๒๕ เม.ย. ๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม - คำสั่ง คณะกรรมการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๙/๖๒ ลง ๔ มี.ค. ๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนบูรณาการการผลิตยุทโธปกรณ์ในภาพรวมของ กท.	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website	- ระบบบูรณาการข้อมูลด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- กำกับดูแลหน่วยผลิตด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	- ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการด้านการดำเนินการควบคุมภายใต้กฎหมายความมั่นคงกระทรวงกลาโหม (ศอพท.)	- นขต.สป.	- ดำเนินการควบคุมภายใต้กฎหมายความมั่นคงที่ กท. รับผิดชอบ	ดำเนินการภายใต้ - พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ - พ.ร.บ.ควบคุมการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ร.บ.อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐	- หนังสือราชการ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - Website - ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW (National Single Window)	- ระบบ NSW (National Single Window)	- การควบคุมภายใต้กฎหมายความมั่นคงที่ กท. รับผิดชอบ	- ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การควบคุม กำกับดูแล การผลิตปิโตรเลียม ให้เป็นไปตามแผน การดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนฯ ของ พท.ศอพท. (พท.ศอพท.)	- ผบช.พท.ศอพท. - ผบช.ศฟปน.พท.ศอพท.	- พท.ศอพท. - ศฟปน.พท.ศอพท.	- การควบคุม กำกับดูแล การผลิตปิโตรเลียม ของ ศฟปน.พท.ศอพท.	- โทรศัพท์เคลื่อนที่ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ	- ความร่วมมือกับ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)ในการสำรวจ และผลิตปิโตรเลียม	- ผลผลิตปิโตรเลียม เป็นไปตามเป้าหมาย	- ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผน
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการ ด้านพลังงานร่วมกับ องค์กรภาครัฐและเอกชน (พท.ศอพท.)	- บก.พท.ศอพท. และ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)	- การใช้งานระบบพลังงาน ทดแทนของ พท.ศอพท.	- การดำเนินโครงการสนับสนุน เทคโนโลยีผลิตไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์รูปแบบ Hybrid System	- โทรศัพท์เคลื่อนที่ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ	- ความร่วมมือกับ สทบ. ในการผลิต ไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์	- หน่วยสามารถ ประหยัดการใช้ไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ หน่วยต่อเดือน	- หนังสืออนุมัติ การดำเนินโครงการ ร่วมกับสำนักงาน กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) - หนังสืออนุมัติ จก.พท.ศอพท. ในการดำเนินการ โครงการร่วมกับ สำนักงานกองทุน หมู่บ้านและชุมชน เมืองแห่งชาติ (สทบ.)

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ของ พท.ศอพท. (พท.ศอพท.)	- แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ของ พท.ศอพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- การร่วมพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ของ พท.ศอพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- การปฏิบัติตามระเบียบ สป. ว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ ของ พท.ศอพท. พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘	- หนังสือราชการ - การจัดการประชุม - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ความร่วมมือกับบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ในการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม	- ได้แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ของ พท.ศอพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- นโยบายผู้บังคับบัญชา - ประมาณการขั้นต้น (รายรับ - รายจ่าย) - ร่างแผนปฏิบัติราชการ (Action plan) - ร่างแผนงบประมาณประจำปี ๖๙ - มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพลังงานทหาร
กระบวนการหลัก : การสำรวจ ขุดเจาะ และการผลิตปิโตรเลียม (ศพน.พท.ศอพท.)	- พท.ศอพท. - กกล.ศพน.พท.ศอพท. - กรมสรรพสามิต - กรมสรรพากร - ธพ. - พน.	-	- เป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการผลิตปิโตรเลียม - เป็นผู้รับน้ำมันดิบส่งเข้ากลั่นเป็นผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมชนิดต่างๆ - การจัดเก็บภาษี - การขออนุญาตจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - มาตรการอนุรักษ์พลังงาน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านพลังงาน	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การพบปะหารือ	-	- ปริมาณการผลิตน้ำมันดิบตามแผนการดำเนินงาน	- คณะกรรมการทางเทคนิคของหน่วย

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการหลัก : การกลั่นปิโตรเลียม (ศพป.พท.ศอพท.)	- พท.ศอพท. - นขต.ศพป.พท.ศอพท. - กรมสรรพสามิต - กรมสรรพากร - ธพ. - พน.	-	- เป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม - เป็นกลุ่มที่ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นหลัก และ เป็นผู้สนับสนุนภารกิจตามที่ร้องขอ - การขออนุญาตจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - การจัดเก็บภาษี - มาตรการอนุรักษ์พลังงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านพลังงาน	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การพบปะหารือ	-	- ปริมาณผลิตภัณฑ์น้ำมันตามแผนการกลั่นปิโตรเลียม	- คณะกรรมการทางเทคนิคของหน่วย
กระบวนการสนับสนุน : การวิจัยและพัฒนา ด้านการปิโตรเลียม (ศพป.พท.ศอพท.)	- พท.ศอพท. - ศอพท.	-	- เป็นผู้กำหนดนโยบาย	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การพบปะหารือ	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม (ศพป.พท.ศอพท.)	- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	-	- รับรายงานและตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ชุมชน	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-Mail - การประชุม - การพบปะหารือ	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการหลัก : การควบคุมโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน (อท.ศอพท.)	- อก. - พณ. - กค. - สดช. - มท. - กต. - สมช. - กศก.	- เป็นส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต หรือหนังสืออนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องนำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต - ร่วมพิจารณาการขออนุญาตส่งออกไปนอกราชอาณาจักร - ตรวจสอบปล่อยสินค้าให้ผู้ประกอบการส่งนำเข้า และการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร	- ความสะดวกรวดเร็ว ความถูกต้อง ตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - การสัมมนา/การพบปะหารือ - Website - E-Mail	- การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นเรื่องขอรับใบอนุญาต และหนังสืออนุญาต	-	-
กระบวนการหลัก : การควบคุมยุทธภัณฑ์ (อท.ศอพท.)	- อก. - พณ. - สดช. - มท. - กษ. - รง. - พน.	- เป็นส่วนราชการที่ออกใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องนำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต	- ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail	- การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานที่เชื่อมโยงได้นำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้แทนการเรียกรับเอกสารจากประชาชน	-	-
	- กศก.	- เป็นส่วนราชการที่ตรวจสอบปล่อยสินค้าที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการส่งเข้ามาในราชอาณาจักร	- ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW	- การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การควบคุมการส่งออก ยุทธภัณฑ์ (อท.ศอพท.)	- กศก.	- เป็นส่วนราชการที่ตรวจ ปล่อยสินค้าที่ประชาชนหรือ ผู้ประกอบการส่งออกหรือ ส่งผ่านแดนไปนครกาซอานจักร	- ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW	- การเชื่อมโยงข้อมูล หนังสืออนุญาต ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์	-	-
กระบวนการหลัก : การผลิตแบตเตอรี่ (อท.ศอพท.)	- ส่วนราชการ กท. - เหล่าทัพ - ส่วนราชการอื่น - รัฐวิสาหกิจ - เอกชน - กค.	- ผลิตแบตเตอรี่สนับสนุน ส่วนราชการ กท. และ เหล่าทัพ ตลอดจน ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ กับเอกชน และตามร้องขอ	- แบตเตอรี่สำเร็จรูปที่ส่งมอบ ทันเวลา - แบตเตอรี่สำเร็จรูปที่มีคุณภาพ - การรับประกัน - การบริหารเงินทุนเป็นไป ตามกรอบวงเงินและ ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - Line	- การวิจัยและพัฒนา	- ส่งมอบแบตเตอรี่ ที่มีคุณภาพ ตรงตาม ความต้องการ	- การควบคุมคุณภาพ แบตเตอรี่ให้เป็นไป ตามมาตรฐาน ที่กำหนด
กระบวนการสนับสนุน : การควบคุมการมีและ ใช้อาวุธปืนเครื่องกระสุน ปืนของส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจ (อท.ศอพท.)	- มท. - บก.ทท. - ทบ. - ทร. - ทอ. - สดช. - ปค. - สมช. - กอ.รมน.	- เป็นหน่วยงานที่ร่วมพิจารณา อนุญาตให้หน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ มีและใช้ อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนฯ	- ร่วมพิจารณากำหนด ชนิด ขนาด และจำนวนอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนฯ ที่จะให้หน่วยราชการและ รัฐวิสาหกิจมีและใช้ได้ รวมทั้งการออกระบียบหรือ ให้ความเห็นชอบระเบียบ เกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนฯ ตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎกระทรวงฯ กำหนด	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาขีดความสามารถ ของหน่วยและภาคเอกชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์มาใช้ ประโยชน์ทางทหาร (อท.ศอพท.)	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน รบท.อท.ศอพท. - ผู้เข้ามาติดต่อราชการที่ รบท.อท.ศอพท.	- ผลิตแบตเตอรี่สนับสนุน ส่วนราชการ กท. และ เหล่าทัพ ตลอดจน ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ กับเอกชน และตามร้องขอ	- การบริหารเงินงบประมาณ เป็นไปตามกรอบวงเงิน	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - Line	- ศึกษาความเป็นไป ได้ในการพัฒนาขีด ความสามารถของ หน่วยและภาคเอกชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์ มาใช้ประโยชน์ ทางทหาร	- แผนพัฒนาขีด ความสามารถ ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ - แผนพัฒนาขีด ความสามารถ ปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๓	- ความร่วมมือของ เอกชนและระยะเวลา การดำเนินการ
กระบวนการสนับสนุน : การวิจัยแบตเตอรี่ (อท.ศอพท.)	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน รบท.อท.ศอพท. - ผู้เข้ามาติดต่อราชการที่ รบท.อท.ศอพท.	- ส่วนงานปฏิบัติการพัฒนา แบตเตอรี่	- การบริหารเงินงบประมาณ เป็นไปตามกรอบวงเงิน	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - Line	- การศึกษาความ เป็นไปได้ในการวิจัย และพัฒนา	- แผนพัฒนาขีด ความสามารถ ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ - แผนพัฒนาขีด ความสามารถ ปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๓	- ระยะเวลาที่ได้รับ การอนุมัติ
กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม (อท.ศอพท.)	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน รบท.อท.ศอพท. - ผู้เข้ามาติดต่อราชการที่ รบท.อท.ศอพท.	- การควบคุมมลภาวะ ทางอากาศ - การบริหารจัดการสถานที่ ปฏิบัติงาน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย	- การบริหารเงินทุนเป็นไป ตามกรอบวงเงินและ ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ - E-Mail - Line	- การวิจัยและพัฒนา	- การตรวจสอบคุณภาพ น้ำทั้งตามมาตรฐาน ควบคุมการระบาย น้ำทั้งจากแหล่งกำเนิด ประเภทโรงงาน อุตสาหกรรม	- การบำบัดน้ำเสีย

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การผลิตสินค้า (ชนิดฐานเดี่ยว) (รวท.อท.ศอพท.)	- ทร. - ทอ. - ส่วนราชการอื่น - บริษัทเอกชน	- นำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานด้าน ความมั่นคงของประเทศ หรือใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ - ส่งมอบ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - ประชุมทางไกลผ่าน ระบบ Video Conference กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	- ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมมือในการ วิจัยและพัฒนา สร้างนวัตกรรม ด้านอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ	- ดำเนินการตาม แผนงานที่กำหนด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ได้ทันเวลา ตรงตาม ความต้องการของ ผู้รับบริการ	- แผนการปฏิบัติงาน
กระบวนการหลัก : การผลิตสินค้า (ชนิดฐานคู่) (รวท.อท.ศอพท.)	- ทร. - ทอ. - สตช. - บริษัทเอกชน	- นำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานด้าน ความมั่นคงของประเทศ หรือใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ - ส่งมอบ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - ประชุมทางไกลผ่าน ระบบ Video Conference กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	- ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมมือในการ วิจัยและพัฒนา สร้างนวัตกรรม ด้านอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ	- ดำเนินการตาม แผนงานที่กำหนด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ได้ทันเวลา ตรงตาม ความต้องการของ ผู้รับบริการ	- แผนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การผลิตกระสุนปืน (รวท.อท.ศอพท.)	- บก.ทท. - สสน.สป. - ทอ. - สดช. - ส่วนราชการอื่น	- นำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานด้าน ความมั่นคงของประเทศ หรือใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ - ส่งมอบ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - ประชุมทางไกลผ่าน ระบบ Video Conference กับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	- ให้ข้อเสนอแนะและ ร่วมมือในการวิจัย และพัฒนาสร้าง นวัตกรรม ด้านอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ	- ดำเนินการตาม แผนงานที่กำหนด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ได้ทันเวลา ตรงตาม ความต้องการของ ผู้รับบริการ	- แผนการปฏิบัติงาน
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการ การผลิตกระสุนและ วัตถุระเบิด (รวท.อท.ศอพท.)	- รัฐวิสาหกิจ - บริษัทเอกชน	- สนับสนุนวัตถุดิบ สำหรับการผลิตวัตถุระเบิด และกระสุน - แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ เทคโนโลยีการบริหาร โรงงานการผลิตวัตถุระเบิด และกระสุน	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ - ส่งมอบ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	-	- ดำเนินการตาม แผนงานที่กำหนด และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ได้ทันเวลา ตรงตาม ความต้องการของ ผู้รับบริการ	- แผนการปฏิบัติงาน
กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม (รวท.อท.ศอพท.)	- รวท.อท.ศอพท. - ประชาชนพื้นที่ใกล้เคียง	- สร้างความเชื่อมั่น ในด้านความปลอดภัย และ คุณภาพชีวิต	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ผลิตภัณฑ์ - งานวิจัย - เอกสาร - หนังสือ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - ประชุม/พบปะ/สัมมนา - Website - คลิป/วิดีโอ	-	- ความปลอดภัย และ คุณภาพชีวิตที่ดี	- ปฏิบัติงานตาม กฎกระทรวง, ระเบียบ และ ข้อบังคับ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การผลิตกระสุนปืนใหญ่ และลูกระเบิดยิง (ศอว.ศอพท.)	- เหล่าทัพ และ ดชด.	- การติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์ และการบริการหลังการขาย ต่อกัน	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ ในจำนวนการสั่งซื้อตาม วันเวลาที่กำหนด	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - E-Mail - การใช้เครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network)	- วิจัย พัฒนา ผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่มีอยู่เดิม โดยนำมาสร้าง นวัตกรรมให้มีขีด ความสามารถ เพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ตามความต้องการ ของผู้รับบริการ	- รายงานผลตัวชี้วัด ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	- ระยะเวลาและ ข้อตกลงในด้านต่างๆ
กระบวนการหลัก : การผลิตปืนใหญ่และ เครื่องยิงลูกระเบิด (ศอว.ศอพท.)	- ทบ.และ ทร.	- การติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์ และการบริการหลังการขาย ต่อกัน	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ ในจำนวนการสั่งซื้อตาม วันเวลาที่กำหนด	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - E-Mail - การใช้เครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network)	- วิจัย พัฒนา ผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่มีอยู่เดิม โดยนำมาสร้าง นวัตกรรมให้มีขีด ความสามารถ เพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ตามความต้องการ ของผู้รับบริการ	- รายงานผลตัวชี้วัด ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	- ระยะเวลาและ ข้อตกลงในด้านต่างๆ
กระบวนการหลัก : การสร้างต้นแบบ การวิจัยพัฒนาอาวุธ ยุทโธปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)	- เหล่าทัพ, กรมป่าไม้ และ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช	- การติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์ และการบริการหลังการขาย ต่อกัน	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ ในจำนวนการสั่งซื้อตาม วันเวลาที่กำหนด	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - E-Mail - การใช้เครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network)	- วิจัย พัฒนา ผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่มีอยู่เดิม โดยนำมาสร้าง นวัตกรรมให้มีขีด ความสามารถ เพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ตามความต้องการ ของผู้รับบริการ	- รายงานผลตัวชี้วัด ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	- ระยะเวลาและ ข้อตกลงในด้านต่างๆ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารการผลิตอาวุธยุทธโปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)	- หน่วยงานราชการ, เอกชน, รวมทั้งเหล่าทัพ และ นชต.ศอว.ศอพท.	- วางแผน อำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลงานการผลิต - กำกับการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนและโครงการ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนการสั่งซื้อตามวันเวลาที่กำหนด	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - E-Mail - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	-	- การส่งมอบตามกำหนดเวลา	- การติดตามและรายงานผลตามวงรอบ
กระบวนการสนับสนุน : การวิจัยพัฒนาอาวุธยุทธโปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)	- เหล่าทัพ	- ค้นคว้า ศึกษา รวบรวมความรู้ ทางวิชาการและทางเทคนิคของอุตสาหกรรม	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - E-Mail - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	- ตามภารกิจของหน่วยและนโยบายของผู้บังคับบัญชา	- ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	- ความต้องการของผู้รับบริการ
กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ศอว.ศอพท.)	- ข้าราชการภายในหน่วยงาน และชุมชนรอบพื้นที่หน่วยงาน	- การปฏิบัติงานรวมถึงการพักอาศัยร่วมกัน	- ระเบียบคำสั่ง หน้าที่ตามกฎหมาย	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - การประชุม - E-Mail - การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	-	- สิ่งแวดล้อมไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน และการอยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบ	- การตรวจสอบสภาพแวดล้อม ปีละ ๒ ครั้ง

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การผลิตยาและเวชภัณฑ์ (รพท.ศอพท.)	- หน่วยงานลูกค้าในสังกัด กท. สตช. และหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนอื่นๆ	- ผู้รับบริการ ผู้ซื้อสินค้า	ปฏิบัติตาม - กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน และกำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและ วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website หน่วยงาน - Website ระบบการจัดซื้อ - จัดจ้างภาครัฐ - E-Mail - การประชุม การสัมมนา	- ความต้องการ ผลิตภัณฑ์คุณสมบัติ ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ที่สามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติการกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของใบสั่ง ผลิตที่ผ่านการ ตรวจสอบคุณภาพ ตั้งแต่ครั้งแรก โดยไม่ต้อง Rework/ Reprocess ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	- จุดควบคุมคุณภาพ คือผลวิเคราะห์ คุณภาพของ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
กระบวนการสนับสนุน : การควบคุมทางบัญชี วัตถุดิบ ยา และเวชภัณฑ์ (รพท.ศอพท.)	- เป็นการบูรณาการ การทำงาน ร่วมกัน ระหว่าง แผนกบัญชีคุม กลาง.รพท.ศอพท., กวด.รพท.ศอพท., กรง.รพท.ศอพท. และ แผนกการตลาด กณ.รพท.ศอพท.	- กวด.รพท.ศอพท. และ กรง.รพท.ศอพท. จะส่งใบเบิกพัสดุ (เคมีสารและภาชนะบรรจุ) มายังแผนกบัญชีคุม กลาง.รพท.ศอพท. เพื่อตัดจ่ายออกจากบัญชีคุม - แผนกการตลาด กณ.รพท. ศอพท. ส่งใบสั่งซื้อยามายัง แผนกบัญชีคุม กลาง.รพท. ศอพท. เพื่อตรวจสอบระดับ เกณฑ์คงคลัง (ต่ำกว่าเกณฑ์, เกินเกณฑ์, ปลอดภัย)	- มาตรฐานการตรวจสอบ ข้อมูลการจัดเก็บหลักเกณฑ์ ของสถานภาพพัสดุ การเคลื่อนไหวเกณฑ์คงคลัง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website หน่วยงาน - E-Mail - การประชุม การสัมมนา	- การนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูล (ระบบ ERP)	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การจัดการผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม (รภท.ศอพท.)	- เป็นการบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่าง แผนกบริการ กลาง.รภท. ศอพท. ในฐานะผู้ดูแลระบบ บำบัดน้ำเสีย และ กวค.รภท. ศอพท. ในฐานะฝ่ายประกัน คุณภาพ	- กลาง.รภท.ศอพท. ดำเนินการตรวจสอบระบบ ควบคุมต่างๆ ของระบบ บำบัดน้ำเสีย ดำเนินการ จ้างบริษัทภายนอก ตรวจสอบตัวอย่างน้ำ ที่ออกจากระบบ เมื่อได้ผล การตรวจสอบฯ จากบริษัท จะส่งให้ กวค.รภท.ศอพท. เพื่ออ่านค่าและรับรองผล การตรวจสอบคุณภาพน้ำ	- มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติดูแลและ ตรวจสอบระบบบำบัด น้ำเสียทางชีววิทยา SOP No. AD4-02-05	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website หน่วยงาน - การประชุม	- การใช้ระบบบำบัด น้ำเสียที่ได้มาตรฐาน สากล รวมทั้ง การตรวจสอบตะกอน สารแขวนลอย การเติมจุลินทรีย์ และคลอรีน	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การส่งกำลังวัตถุดิบ (รภท.ศอพท.)	- กสล.รภท.ศอพท. - กวค.รภท.ศอพท. - กรง.รภท.ศอพท.	- ผู้รับบริการ	ปฏิบัติตาม - กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน และกำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธี เฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน โรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุมภายในหน่วยงาน	- สป.ผลิตออกมาได้ คุณภาพมีมาตรฐาน	- ความถูกต้องของ จำนวน สป. คงคลัง	- การตรวจนับ ตามวงรอบ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การส่งกำลังยาและเวชภัณฑ์ (รภท.ศอพท.)	- กสธ.รภท.ศอพท. - กรง.รภท.ศอพท. - กวค.รภท.ศอพท. - การตลาด กนผ.รภท.ศอพท. - หน่วยงานลูกค้าในสังกัด กท. - สตช. - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ	- ผู้รับบริการ - ผู้ซื้อสินค้า	ปฏิบัติตาม - กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานเภสัชกรรมทหารว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนโรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website หน่วยงาน - Website ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - E-Mail	- คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความถูกต้องของจำนวน สป. คงคลัง	- การตรวจนับตามวงรอบ
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารการผลิตยาและเวชภัณฑ์ (รภท.ศอพท.)	- บริษัทผู้ผลิตวัตถุดิบและภาชนะบรรจุ - บริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ - บริษัทผู้จำหน่ายเวชภัณฑ์	- ผู้ซื้อสินค้า - ผู้ขายสินค้า	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website หน่วยงาน - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	- การประสานงานกันเพื่อให้มีวัตถุดิบและภาชนะบรรจุใช้ในการผลิตและมีเวชภัณฑ์เพื่อจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	- มีวัตถุดิบ/ภาชนะบรรจุใช้ผลิตยาเพียงพอต่อการจำหน่าย - วัตถุดิบและภาชนะบรรจุถูกส่งมาในวันที่กำหนด	- การวางแผนซื้อวัตถุดิบ/ภาชนะบรรจุ - แผนการจัดการหา

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การจัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ (รพท.ศอพท.)	- เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างแผนกคลังผลิตภัณฑ์และสิ่งอุปกรณ์ กสส.รพท.ศอพท. และแผนกการตลาด กณพ.รพท.ศอพท.	๑. การรับยาและเวชภัณฑ์จากแผนกคลังผลิตภัณฑ์และสิ่งอุปกรณ์ของยาและเวชภัณฑ์เป็นไปตามเอกสารการเบิกขออนุมัติ ๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของยาและเวชภัณฑ์เป็นไปตามเอกสารการเบิกขออนุมัติ ๑.๒ การจัดยาและเวชภัณฑ์เข้าพื้นที่เตรียมการจัดส่ง (Packing Area) ๒. การจัดยาและเวชภัณฑ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดส่ง ๒.๑ การบรรจุยาและเวชภัณฑ์ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดส่ง (ใบกำกับภาษี, ใบรับรองผลการวิเคราะห์) ลงในบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดส่งสินค้า ๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่ง ๓. การจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ให้กับลูกค้า	- มาตรฐานวิธีการปฏิบัติเรื่องวิธีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (SOP No. PD1-01-07), วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดส่งผลิตภัณฑ์และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (WI No. PD1-M001-01)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website หน่วยงาน - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	- การจัดจำหน่ายและส่งมอบผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ให้กับลูกค้าที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การส่งมอบยาถูกต้อง	- การตรวจสอบความถูกต้องของยาและเอกสารก่อนส่งมอบ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การวิจัยยา (รภท.ศอพท.)	- กรง.รภท.ศอพท. - แผนกประกันคุณภาพ กวค.รภท.ศอพท.	- ผู้รายงานเหตุการณ์ การผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการหรือสูตรตำรับ/ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้จัดส่งผลิตภัณฑ์ที่ต้องเก็บ ติดตาม On - Going Stability - ผู้แจ้งจำนวนรายการ ผลิตภัณฑ์ที่ต้องเก็บติดตาม On - Going Stability	ปฏิบัติตาม - มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกับสิ่งที่ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด (NC) (SOP No. QA0-07) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Reprocess/ Rework ยา (SOP No. QA4-02-05) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการ เปลี่ยนแปลง (Change Control) (SOP No. QA0-08) ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามความคง สภาพอย่างต่อเนื่อง (SOP No. QA1-12)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website หน่วยงาน - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	- ความร่วมมือ ในการดำเนินการ แจ้งข้อมูลและจัดส่ง ผลิตภัณฑ์ที่ต้องเก็บ ติดตาม On - Going Stability ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน	- ร้อยละจำนวน ผลิตภัณฑ์ที่มี การเปลี่ยนแปลง กระบวนการหรือ สูตรตำรับที่ได้รับ การเก็บติดตาม On - Going Stability	- มีระบบการติดตาม เรียกเก็บผลิตภัณฑ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการหรือ สูตรตำรับ เพื่อให้ ได้รับการติดตาม On - Going Stability ผ่านเอกสาร NC, CC

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การประกันคุณภาพ วัตถุดิบและยา (รพท.ศอพท.)	- กรง.รพท.ศอพท. - แผนกควบคุมคุณภาพ กวค.รพท.ศอพท. - แผนกการตลาด กนผ.รพท.ศอพท.	- ผู้จัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Product) ในพื้นที่กักกัน ส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและ ส่งตัวอย่างเก็บกัน (Retained Sample) ผู้จัดส่งและจัดเก็บรายงาน ผลการวิเคราะห์ (Analytical Report) ผู้จัดส่งยาและเวชภัณฑ์และ ใบรับรองผลการวิเคราะห์ (COA) ให้ลูกค้า	- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการในการผลิตยาแผน ปัจจุบันและแก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการผลิตยาแผนโบราณ ตามกฎหมายว่าด้วยยา พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑) มาตรฐานการปฏิบัติ เรื่อง การปล่อยผ่านผลิตภัณฑ์ ยาสำเร็จรูป (SOP No. QA0-03) ๒) มาตรฐานการปฏิบัติ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับ ตัวอย่างอ้างอิงและตัวอย่าง เก็บกัน (SOP No. QA0-05)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - Website หน่วยงาน - E-Mail - การประชุม, การสัมมนา	- ความร่วมมือในการ ดำเนินการผลิตยา และเวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ ทันเวลา และคุ้มทุน	- ร้อยละความผิดพลาด ในการตรวจสอบ ความถูกต้องของ การปล่อยผ่าน ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การปรับปรุง กระบวนการปล่อย ผ่านผลิตภัณฑ์ มีความผิดพลาด น้อยที่สุดหรือไม่พบ ความผิดพลาด (Zero Defect)	- เอกสารโดยใช้ โปรแกรม และ ตรวจสอบซ้ำ โดยผู้เชี่ยวชาญ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการหลัก : การเงิน กท. (กก.กท.) - การเบิกจ่ายเงินตรง ราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ ฉุกเฉิน	- กก.ทหาร - กก.ทบ. - กก.ทร. - กก.ทอ.	- ระบบ DIMS ของ กรมบัญชีกลาง - ระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง	- ความถูกต้องตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ในการเบิกจ่ายเงินตรง ราชการ เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Line	-	-	-
- การจัดทำรายงาน การเงินประจำปีของ กท.	- กก.ทหาร - กก.ทบ. - กก.ทร. - กก.ทอ.	- บันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ของ กรมบัญชีกลาง	- ระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Line	-	-	-
- การปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงิน การบัญชี ของ กท.	- กก.ทหาร - กก.ทบ. - กก.ทร. - กก.ทอ.	- เมื่อมีปัญหาข้อขัดข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี นชต.กท. จะทำหนังสือ ขอให้ กก.กท. ทำความตกลง กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Line	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการหลัก : การขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (กง.กท.)	- กง.กท. และ สม.	- การบันทึกข้อมูลในระบบ Digital Pension ของกรมบัญชีกลาง - ระบบเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ที่ กบน.กง.กท. - ระบบงานบริการผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ แบบเบ็ดเสร็จ ของ กง.กท. (One Stop Service : OSS)	- ความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Line	- ระบบงานบริการผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ แบบเบ็ดเสร็จ ของ กง.กท. (One Stop Service : OSS)	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการยื่นคำขอหนังสือรับรองเงินเบี้ยหวัด บำนาญในรูปแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ความสำเร็จในการยื่นแบบคำขอออนไลน์ในระบบงานบริการผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ แบบเบ็ดเสร็จ ของ กง.กท. (One Stop Service : OSS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-
กระบวนการสนับสนุน : การเงิน สป. (กง.กท.)	- สกง.นชต.สป. - กง.สร. - กง.กท. (กคจ.กง.กท., กบง.กง.กท., กกมจ.กง.กท. และ สกง.กง.กท.)	- ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของ กง.กท.	- ความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	- หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - โทรศัพท์ - Line	- องค์ความรู้เรื่อง “แนวทางปฏิบัติงานการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรในระบบทะเบียนคุมของ กง.กท.”	- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาบุคลากร เหล่าทหารการเงิน (กก.กท.)	- บุคลากรเหล่าทหารการเงิน ใน สป. และ สร.	- การจัดการเรียนการสอน หลักสูตร ตามแนวทาง รับราชการ	- ระเบียบ กก.กท.ว่าด้วย การศึกษาในหลักสูตร นายทหารการเงินชั้นนายพัน หลักสูตรนายทหาร การเงิน ชั้นนายร้อย และหลักสูตร นายทหารการเงินชั้นนายสิบ อาวุโส พ.ศ. ๒๕๖๓	- การเปิดหลักสูตร กำกับ ดูแลหลักสูตร และ อำนวยความสะดวก ต่างๆ	-	- ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา บุคลากรเหล่าการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาระบบงาน ด้านการเงินและบัญชี (กก.กท.)	- นขต.กก.กท. - สกก.นขต.สป. - กก.สร.	- ระบบงาน	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย สั่งการระดับหน่วย กระทรวงกลาโหม เหตุผล ความจำเป็น ตามสภาวะการณ์	- ระบบงานมาใช้เพื่อพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบัญชี	- ระบบงานบริการ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ แบบเบ็ดเสร็จของ กก.กท. (One Stop Service : OSS) - องค์กรความรู้เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติ งานการเบิกเงิน สวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร ในระบบทะเบียนคุม ของ กก.กท.”	- ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา โปรแกรมการยื่นคำขอ หนังสือรับรองเงิน เบี้ยหวัด บำนาญ ในรูปแบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ความสำเร็จในการยื่น แบบคำขอออนไลน์ ในระบบงานบริการ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ แบบเบ็ดเสร็จ ของ กก.กท. (One Stop Service : OSS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับความสำเร็จ ของการจัดการ ความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การระดมสรรพกำลัง (กกส.ภท.)	- ศปก.เหล่าทัพ (ศปก.ทบ., ศปก.ทร. และ ศปก.ทอ.) - ศบท.บก.ทท. (กพ.ทหาร และ กบ.ทหาร) - สนผ.ภท. สภาความมั่นคงแห่งชาติ (สนช.) - ส่วนราชการพลเรือนที่รับผิดชอบการเตรียมทรัพยากร ๑๐ ด้าน ได้แก่ - ด้านกำลังคน กระทรวงแรงงาน - ด้านอาหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ด้านน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ด้านการคมนาคม กระทรวงคมนาคม - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข - ด้านอุตสาหกรรมและปัจจัยการผลิต กระทรวงอุตสาหกรรม - ด้านเชื้อเพลิงและพลังงาน กระทรวงพลังงาน	- ทดสอบการปฏิบัติฝึกการวางแผนและอำนวยการทดสอบการดำเนินการทุกภาคส่วน ทดสอบการระดมทรัพยากร ในการเตรียมความพร้อมตั้งแต่ภาวะปกติและในภาวะวิกฤตตามแผนฝึกกำลังและทรัพยากร เพื่อการป้องกันประเทศ และการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ - เสนอขอความต้องการยุทธโธปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องระดมทรัพยากรจากฝ่ายพลเรือนในภาวะไม่ปกติ ดำเนินการตามแผนผังการประสานงานรายงาน และเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการระดมสรรพกำลังตามแผนฝึกกำลังและทรัพยากร เพื่อการป้องกันประเทศ - รับผิดชอบการส่งมอบข้อมูลทรัพยากรและสนับสนุนทรัพยากร ทั้ง ๑๐ ด้าน ได้ตั้งแต่ภาวะปกติ	- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคงได้กล่าวถึงการพัฒนาและฝึกกำลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงานความมั่นคงรวมทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศ และเผชิญกับภัยคุกคามได้ทุกมิติ ทุกรูปแบบ และทุกระดับ - นโยบายและแผนระดับชาติ ที่จำเป็นต้องระดมทรัพยากร ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมวดที่ ๒ ประเด็นศักยภาพความมั่นคง (นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๔ การพัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ) - แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศ ด้านความมั่นคง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แนวทางการดำเนินการที่ ๖ การฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ	- ฝึกกำลังแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการพลเรือนภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ - การฝึกซ้อมการปฏิบัติเพื่อบูรณาการแผนร่วมกับส่วนราชการพลเรือน รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และภาคประชาชน ตั้งแต่ในภาวะปกติ รวมถึงมีการสำรวจตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรที่สำคัญ และจำเป็นของส่วนราชการพลเรือนเพื่อการระดมสรรพกำลัง - การประสานงาน การสร้างเครือข่ายด้านการระดมสรรพกำลัง ระหว่างหน่วยประสานงานหลักและหน่วยสนับสนุนการระดมสรรพกำลังที่มีประสิทธิภาพ	- กระบวนการฝึกปฏิบัติภาคสนาม (FTX) ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติให้เห็นภาพการเคลื่อนย้ายจริง และการทดสอบการเคลื่อนไหวในการระดมและการส่งมอบทรัพยากร เพื่อขยายผลภาพทางยุทธการ ให้เห็นการปฏิบัติของศูนย์ระดมสรรพกำลัง ส่วนหน้า มุ่งเน้นความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการฝึกฝ่ายกองทัพ ทหาร ซึ่งเป็นผู้รับบริการ และฝ่ายพลเรือนที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในการสนับสนุนทรัพยากร ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถรับส่งทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความสำเร็จของการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารประจำปี	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
	- ด้านการประชาสัมพันธ์ - กรมประชาสัมพันธ์ - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - อื่นๆ กระทรวงมหาดไทย - สตช. - ปค. - กรมป้องกันและบรรเทา - สาธารณภัย - กรมส่งเสริมการปกครอง - ท้องถิ่น		- แผนเตรียมพร้อมแห่งชาติ - และแผนบริหารวิกฤตการณ์ - (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) - ด้านภัยอื่นๆ ที่สามารถ - ยกระดับเป็นวิกฤตการณ์ - ระดับชาติ		- ปฏิบัติได้จริงตาม - วงรอบการระดม - สรรพกำลัง - พัฒนาการเผยแพร่ - ข้อมูลด้านการระดม - สรรพกำลัง ข้อมูล - บัญชีความต้องการ - ยุทโธปกรณ์สิ่งอุปกรณ์ - โดยการสร้างนวัตกรรม - การให้บริการ - มีการจัดทำบัญชี - เทียบเคียงทรัพยากร - ที่จำเป็นต่อระดม - สรรพกำลังจากฝ่าย - พลเรือนในภาวะ - ไม่ปกติ		

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการหลัก : การกำลังสำรอง (กกส.กท.)	- สม. และ สนผ.กท.	- หน่วยงานที่ต้องรับเรื่องต่อเพื่อตรวจสอบซ้ำอีกครั้งก่อนเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ปล.กท.	-	- ใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือราชการเป็นหลักตามข้อกำหนดด้านการจัดองค์กรของ กท. และตามระดับการบังคับบัญชา	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการเป็นอย่างมากเนื่องจากสามารถกลั่นกรองงานที่ส่วนราชการเสนอได้อย่างถูกต้องซึ่งเป็นการลดความขัดข้องที่อาจจะเกิดไปได้ ตลอดจนส่งผลให้งานของ กท. มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และ ถูกต้อง	- ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนนั้นๆ
	- บก.ทท. (กพ.ทหาร), ทบ. (กพ.ทบ., นรต.), ทร. (กพ.ทร.) และ ทอ. (กพ.ทอ.)	- หน่วยงานที่รับเรื่องต่อจาก สป. เพื่อนำไปดำเนินการต่อเพื่อให้เกิดรูปธรรมชัดเจนตามที่อนุมัติ	-				
	- ศธ. และ กระทรวงต้นสังกัดสถานศึกษา	- หน่วยงานที่เสนอความต้องการมายัง กท. เพื่อให้ กท. อนุมัติ และให้เหล่าทัพดำเนินการตามที่สถานศึกษาร้องขอ	-				
	- บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ. - นขต.สป. (สม., สนผ. และ ธน.) - สป. ซึ่ง ปล.กท. เป็นกรรมการโดยตำแหน่งตาม พ.ร.บ. กำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๕๘ - สดช. - สำนักงาน ก.พ. - สมช.	- การประชุมคณะกรรมการกำลังพลสำรอง ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการกำลังพลสำรองพิจารณากำหนดแนวทาง/นโยบายการขับเคลื่อนกิจการกำลังพลสำรอง การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนกิจการกำลังพลสำรอง - การกำหนดแนวทางนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกิจการกำลังพลสำรอง	- พ.ร.บ. กำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายลำดับรอง - มติคณะกรรมการกำลังพลสำรอง - พ.ร.บ. กำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๕๘ - คำสั่ง คณะกรรมการกำลังพลสำรอง ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนกิจการกำลังพลสำรอง	- ใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือราชการเป็นหลัก - ใช้การประสานงานทางโทรศัพท์ E-Mail และ Application Line โดยมีกลุ่ม Line Open Chat สำหรับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงาน - ใช้การประสานงานทางโทรศัพท์ E-Mail และ Application Line	- หน่วยงานเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับกิจการกำลังพลสำรอง และการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกำลังพลสำรอง เสนอแนะแผนการพัฒนา กิจการกำลังพลสำรองและกำลังสำรองอื่นๆ รวมถึงเสนอแนะการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆ	- หน่วยงานทุกภาคส่วนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกำลังพลสำรอง และขับเคลื่อนกิจการกำลังพลสำรองให้เป็นรูปธรรม	- การติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามมติคณะกรรมการโดยใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือ

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
	- ส่วนราชการ ที่มีผู้แทนเป็นอนุกรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการกำลังพลสำรองที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนกิจการกำลังพลสำรอง	- พิจารณา เสนอแนะการกำหนดสิทธิประโยชน์และการสวัสดิการ ให้แก่กำลังพลสำรองซึ่งเข้ารับราชการทหารตาม พ.ร.บ. กำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๕๘ และการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้แก่ นายจ้าง ที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้ลูกจ้าง ซึ่งเป็นกำลังพลสำรองตาม พ.ร.บ.ฯ	-	-	ให้แก่กำลังพลสำรองและนายจ้าง - กำหนดนโยบายด้านการกำลังสำรองและกิจการกำลังพลสำรองเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติและ กท. สามารถกำหนดแนวทางการพิจารณาสหสิทธิประโยชน์ให้กับกำลังพลสำรองและนายจ้างอย่างเหมาะสม	- ติดตาม กลั่นกรองและขับเคลื่อนกิจการกำลังพลสำรองให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกำลังพลสำรอง ประจำปี ๒๕๖๖ และสามารถเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำลังพลสำรองเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- การกำกับ ดูแลติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การขับเคลื่อนกิจการกำลังพลสำรองให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง และแผนงานที่เกี่ยวข้อง
กระบวนการหลัก : การสัสดิ (กกส.กท.)	- สม. - นรต.	- หน่วยงานที่ต้องรับเรื่องต่อเพื่อตรวจสอบซ้ำ ก่อนที่จะเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ปล.กท.	-	- ใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือราชการเป็นหลัก - ใช้การประสานงานทางโทรศัพท์ E-Mail และ Application Line	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและมีบทบาทในการสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ	-	-
	- ศธ. - อว. - สธ.	- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอยกเว้น ผ่อนผัน ให้นักศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้ได้รับสิทธิศึกษาจนจบหลักสูตร	-	- ใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือราชการเป็นหลัก - ใช้การประสานงานทางโทรศัพท์ E-Mail และ Application Line	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
		- ผ่อนผันให้กับแพทย์ทุน รัฐบาลที่ต้องทำงานชดใช้ทุน ให้แก่ทางราชการ					
	- เหล่าทัพ (บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ.)	- หน่วยงานที่รับเรื่องต่อจาก สป. เพื่อนำไปดำเนินการต่อ ตามที่ ปล.กท. รับคำสั่งฯ รมว.อนุมัติ	-	- ใช้การประสานงาน ด้วยระบบหนังสือราชการ เป็นหลัก - ใช้การประสานงาน ทางโทรศัพท์ E-Mail และ Application Line	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการสรรพ กำลังกลาโหม (กกส.กท.)	- สลก.สป. - กปส. - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - เครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	- ช่วยเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วย	-	- ใช้การประสานทั้งทาง หนังสือราชการ, โทรศัพท์, E-Mail และกลุ่ม Line “เครือข่าย ปชส.กกส.กท.” - การเดินทางไปประสานงาน กับหน่วยงานในพื้นที่	- ช่วยให้สื่อ ประชาสัมพันธ์ ที่ผลิตขึ้นในรูปแบบ ต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ สโปตวิทย์ Animation Infographic และ โปสเตอร์ เป็นต้น ได้รับการเผยแพร่ ผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะทางสื่อ โซเชียล เช่น Website Youtube และ Facebook เป็นต้น ไปยังกลุ่มผู้รับบริการ	- การรับรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการระดมสรรพ กำลังเพื่อการทหาร การกำลังสำรอง และการเสียดี ให้กับทุกภาคส่วน	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาและควบคุม ดูแลระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ สรรพกำลังกลาโหม (กกส.กท.)	- ทสอ.กท. - กบ.ทหาร กบ.เหล่าทัพ - กพ.ทหาร กพ.เหล่าทัพ - นรต. - ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล เช่น ปค., มท. และ สธ. เป็นต้น	- บริการและดูแลเรื่องเครือข่าย การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ - เป็นผู้ให้หรือบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศ - เป็นผู้ร่วมใช้งานระบบ สารสนเทศ	- การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ - การรักษาข้อมูลที่มีชั้น ความลับ	- การประชุมสัมมนา เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติ และข้อเสนอแนะ - การประสานการปฏิบัติ ทางระบบหนังสือราชการ - การประสานการปฏิบัติ ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	- ช่วยในการจัดตั้ง ระบบคอมพิวเตอร์ ของระบบสารสนเทศ - ช่วยในการเชื่อมโยง ระบบสารสนเทศ - ให้ข้อมูลและ คำแนะนำในการพัฒนา จัดทำ หรือปรับปรุง ระบบสารสนเทศ - ให้การสนับสนุน ระบบสารสนเทศ ของหน่วยที่ต้อง เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศที่ กกส.กท. พัฒนาจัดทำขึ้น	- การนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุน การดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับ การระดมสรรพกำลัง การกำลังสำรอง และการสัสดี เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น สามารถส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพ ของ กท.	-
กระบวนการหลัก : การบริหารจัดการ โครงการวิจัยและพัฒนา การทหารของ กท. (วท.กท.)	- นขต.สป. บก.ทท. และ เหล่าทัพ (เช่น ยก.ทหาร, สวพ.ทบ., สวพ.ทร และ ยก.ทอ.) - สทป. - หน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย และด้านทุนวิจัยของภาครัฐ - สถาบันการศึกษา - ภาคเอกชน	- การกำหนดนโยบายและ แนวทางการพัฒนางาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ และการสรรหา โจทย์วิจัยที่เป็นความต้องการ ของหน่วยใช้ และ งบประมาณการวิจัย - การบริหารงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีป้องกันประเทศ ของ กท.	- นโยบาย รมว.กท. และ ปล.กท. ด้านการวิจัยและ พัฒนาการทหาร - แผนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) กท. - ระเบียบ กท. ว่าด้วยการวิจัย และพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการทหารของ กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๕	- การประชุมของ คณะอนุกรรมการและ คณะกรรมการ ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการทหาร ของ กท. - การเดินทางไปติดตาม และประเมินผลงานวิจัย และพัฒนาการทหาร - การติดต่อประสานงาน ผ่านช่องทางสารสนเทศ เช่น E-Mail และ Application Line	- ผลงานวิจัยและ พัฒนาการทหาร สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง ตามความต้องการ ของผู้ใช้ และนำไป ขยายผลเพื่อผลิต ใช้ในราชการและ เชิงพาณิชย์ได้	- ร้อยละความสำเร็จ ของการบริหาร โครงการวิจัยได้ ตามแผน	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
			- ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดของบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖				
กระบวนการหลัก : การวิจัยและพัฒนา การทหาร (วท.กท.)	- นขต.กท. - เหล่าทัพ - หน่วยงาน สังกัด กท. - หน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยประสาน : งานวิจัยและพัฒนาทางการทหาร - รวมถึงการประสานด้านการรวบรวมคำขอโครงการวิจัยและกิจกรรมวิจัยและผลงานการวิจัย - หน่วยใช้ : ใช้ผลงานวิจัยและพัฒนา การทหารและประเมินผลงาน	- ขั้นตอนการจัดทำโครงการวิจัย กิจกรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำบันทึกความเข้าใจระหว่างหน่วยงาน - ข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาการทหาร	- หนังสือราชการ - การประชุม - E-Mail - โทรศัพท์/โทรสาร - การสัมมนา	- มีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ร่วมกัน	- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการหลัก : การรับรองมาตรฐาน ยุทธโศปกรณ์ (วท.ภท.)	- นขต.ภท. - เหล่าทัพ - หน่วยงานในกำกับ กท. - หน่วยงานของรัฐ - ภาคเอกชน	- การตรวจและทดสอบ มาตรฐานยุทธโศปกรณ์ - การรับรองมาตรฐาน ให้กับยุทธโศปกรณ์ที่ผ่าน การตรวจและทดสอบ	- การดำเนินงานจะต้องเป็นไป ตามมาตรฐานยุทธโศปกรณ์ ที่ กท. กำหนด และ ทุกกระบวนการต้องมี ความโปร่งใส เป็นกลาง	- หนังสือราชการ - การประชุม - การประชุมสัมมนา - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail	- ร่วมในการกำหนด มาตรฐาน ยุทธโศปกรณ์ กท. เพื่อใช้ในการตรวจ ทดสอบ และ รับรองมาตรฐาน	- จำนวนยุทธโศปกรณ์ ที่ผ่านการรับรอง มาตรฐานทางทหาร ของ กมย.ภท.	-
กระบวนการสนับสนุน : การสร้างเครือข่ายและ พัฒนาความร่วมมือ ด้านการวิจัย พัฒนา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีป้องกันประเทศ (วท.ภท.)	- หน่วยงานเครือข่าย ด้านการวิจัยทั้งในและ นอก กท. รวมถึงภายนอกประเทศ	- สนับสนุนทุนวิจัย การร่วมวิจัย การส่งเสริม และสนับสนุนโครงสร้าง พื้นฐานด้านการวิจัยและ พัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีป้องกันประเทศ	- นโยบาย รว.ภท. และ ปล.ภท. ด้านการวิจัยและพัฒนา การทหาร - แผนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กท. - ระเบียบ กท. ว่าด้วยการวิจัย และพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการทหารของ กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงิน อุดหนุนการวิจัยและ พัฒนาการทหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ร.บ. การส่งเสริม วิทยาศาสตร์ การวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔	- การประชุมหารือกับ คณะอนุกรรมการและ คณะกรรมการ ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการทหาร ของ กท. - การประชุมกับเครือข่าย - การเดินทางไปศึกษาและ หาข้อมูลกับเครือข่าย - การติดต่อประสานงาน ผ่านช่องทางสารสนเทศ เช่น E-Mail และ Application Line	- ความร่วมมือ ด้านการวิจัยและ พัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ ประสบผลสำเร็จ มีความต่อเนื่องและ เกิดผลเป็นรูปธรรม	- มีโครงการ/ ผลงานวิจัย/ กิจกรรม ที่เกิดจาก ความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน มากขึ้น	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การสร้างเครือข่ายและพัฒนาความร่วมมือด้านมาตรฐานทางทหาร (วท.กท.)	- นขต.กท. - เหล่าทัพ - หน่วยงานในกำกับ กท. - หน่วยงานของรัฐ - ภาคเอกชน	- การตรวจและทดสอบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ/สนามทดสอบ - การขึ้นบัญชีห้องปฏิบัติการ/สนามทดสอบ	- การดำเนินงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานยุโรปกรณี กท. กำหนด และทุกกระบวนการต้องมีความโปร่งใส เป็นกลาง	- หนังสือราชการ - การประชุม - การประชุมสัมมนา - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail	- ร่วมในการตรวจสอบมาตรฐานห้องปฏิบัติการของ กท. และพัฒนาให้มีความเป็นมาตรฐาน	- จำนวนห้องปฏิบัติการ/สนามทดสอบที่ได้รับการขึ้นบัญชีจาก กมย.กท.	-
กระบวนการหลัก : การให้บริการภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อความมั่นคงของ กท. (ทสอ.กท.)	- หน่วยงานด้านยุทธการและการข่าวของ บก.ทท. และเหล่าทัพ	- เป็นผู้ให้บริการภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อความมั่นคงของ กท.	- มติ ครม. เมื่อ ๑๔ มี.ค.๖๐ ให้ กท. มีส่วนร่วมในการใช้งานระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-๒) - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท.กับ วท. - แผนการรับมอบอุปกรณ์และระบบต่างๆ	- จัดการอบรมสัมมนา - เครือข่ายการสื่อสาร SD-WAN ของ กท. - ระบบวางแผนและส่งถ่ายภาพทางทหาร (Military User Terminal : MUT) - Program Line - ระบบ E-Mail	-	-	-
กระบวนการหลัก : การสื่อสารสนับสนุนระบบบริหารราชการทั่วไปของ กท. (ทสอ.กท.)	- นขต.สป. - บก.ทท. - ทบ. - ทร. - ทอ. - หน่วยงานความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง	- ผู้ให้บริการเครือข่ายการสื่อสารสนับสนุนระบบบริหารราชการทั่วไปของ กท.	- พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๒ ให้กระทรวงกลาโหมวางแผนพัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารราชการ ทั่วไปของกระทรวงกลาโหมให้สามารถติดต่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ	-	-	- ตัวชี้วัดความสำเร็จความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การพัฒนาศักยภาพ การรักษาความมั่นคง ทางไซเบอร์ของ สป. (ทสอ.กท.)	- พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - จัดการอบรมสร้างความ ตระหนักรู้การรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	- ดำเนินการและกำกับดูแล ด้านไซเบอร์	-	จัดการอบรมสัมมนา - เครือข่ายการสื่อสาร SD-WAN ของ กท. - ระบบวางแผนและ ส่งถ่ายภาพทางทหาร (Military User Terminal : MUT) - Program Line - ระบบ E-Mail - การอบรมสัมมนา	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การเสริมสร้างคุณภาพ การให้บริการเทคโนโลยี สารสนเทศของ สป. (ทสอ.กท.)	- นขต.สป. - สร.	-	- พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการ กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๒ ให้กระทรวงกลาโหม วางแผนพัฒนาและดำเนินการ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารราชการ ทั่วไปของกระทรวงกลาโหม ให้สามารถติดต่อเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ	- การเข้าใช้ช่องการสื่อสาร สนับสนุนระบบบริหาร ราชการทั่วไป ของ กท.	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : ดำเนินการเกี่ยวกับ ระบบประชุมทางไกล ผ่านเครือข่ายของ สป. (ทสอ.กท.)	- นขต.สป. - สร.	-	- แผนการพัฒนาดิจิทัล กระทรวงกลาโหม (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ความสอดคล้องกับ แผน ๓ ระดับ ของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยเป็นแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง	- ระบบประชุมทางไกล ผ่านเครือข่าย (VCS) ให้บริการ นขต.สป.	-	- ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (สสน.สป.)	- บก. - กค.	- ควบคุม กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐ - ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	-	-	-	-
	- สงป.กท.	- กำกับ ดูแล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย	- กำกับ ดูแล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย - กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- สป. (ส่วนบังคับบัญชา) - สพร.กท. - สสน.สป. - สยธ.สสน.สป. - สนพ.สสน.สป. - ศบช.กท. - พัน.รวป.สป.	- หน่วยเจ้าของงบประมาณ/ผู้รับบริการ	- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและจัดข้าราชการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคณะต่างๆ และมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)	- วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- ความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
	- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน (กอร.)	- พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- ความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	-	-	-
	- บก. - กค.	- ควบคุม กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐ - ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	-	-	-
	-	- กำกับ ดูแล และติดตามการบริหารด้านงบประมาณของหน่วย	- กำกับดูแลและติดตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร - กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- สป. (ส่วนบังคับบัญชา) - สพร.กท. - สสน.สป. - สยธ.สสน.สป. - สนพ.สสน.สป. - ศบช.กท. - พัน.รพ.สป.	- หน่วยเจ้าของงบประมาณ/ผู้รับบริการ	- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและจัดข้าราชการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคณะต่างๆ และมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - การประชุม	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
	- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)	- วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- ความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	-	-	-
	- คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และร้องเรียน (กอร.)	- พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และ ร้องเรียนด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- ความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การบริการ (สสน.สป.)	- นขต.สป.	- สามารถรองรับภารกิจของ นขต.สป. ได้ตามวัตถุประสงค์	- รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจของ นขต.สป. ได้ตามวัตถุประสงค์ ทำให้ผู้รับบริการมีความพึง พอใจในการบริการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-Mail - การประชุม - กลุ่ม Line	-	-	-
	- นขต.สป. - พท.ศอพท. (หน่วยสนับสนุน งบประมาณ ด้านน้ำมัน เชื้อเพลิง โดยจัดสรร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงจากเงินอุดหนุน การสำรวจปิโตรเลียมบนบก ในภาคเหนือ) - สถานีจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)) - อู่ต่อรถโดยสารขนาดใหญ่ - ร้านจำหน่ายอุปกรณ์ ปรนนิบัติบำรุงรักษา ยานพาหนะ, อู่ซ่อม - กรมการขนส่งทางบก	- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล การให้บริการอย่างใกล้ชิด - ปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึง พอใจเพิ่มมากขึ้น - ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม - Website - มีช่องทางการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ประจำ รถโดยสารขนาดใหญ่ ทั้ง ๑๐ สาย	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การควบคุมอาวุธปืน ราชการ (สสน.สป.)	- ศอว.ศอพท. - รวท.ศอพท.	- ผู้รับบริการ	- การดำเนินการขึ้นทะเบียนควบคุมอาวุธปืนราชการ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - การประชุม	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการขยะ รักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ สป. และชุมชนโดยรอบ (สสน.สป.)	- ชุมชนรอบกระทรวงกลาโหม - สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี - ชุมชนรอบ สป. พื้นที่ศรีสมาน	- ผู้รับบริการ	- การคัดแยกขยะรีไซเคิลไปใช้ได้จริง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - กลุ่ม Line ประชาสัมพันธ์ธนาคารขยะรีไซเคิล สป.	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การวางแผนสำรวจ ออกแบบ ตรวจสอบ และประมาณการ เพื่อของบประมาณ ประจำปี สำหรับโครงการ/งานก่อสร้างของ สป. (สยธ.สสน.สป.)	- สกป.กท (หน่วยพิจารณางบประมาณ) - บริษัทผู้รับจ้างในการออกแบบ - นขต.สป.	- แบบรูปรายการสำหรับงานก่อสร้างที่ต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม - แบบฟอร์มรายการคำนวณและประมาณการที่ต้องตามระเบียบข้อกำหนดของหน่วยงานกรมบัญชีกลาง - ควบคุมตรวจสอบการดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามแบบที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง - ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามสัญญาจ้าง	- ร่วมกันจัดทำแนวทางการทำงานที่เป็นมาตรฐานตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง - ออกข้อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ตรงประเด็น - รักษาผลประโยชน์ของ สป.	- เอกสารทางราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - Application Line - การจัดประชุม	- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น MS Excel มา Applied เขียน Coding เพื่อให้โปรแกรมคำนวณและสนองการทำงานแบบอัตโนมัติเพื่ออำนวยความสะดวกด้านระยะเวลาและลดข้อผิดพลาดต่างๆ ในการทำงาน	- การวางแผนสำรวจออกแบบ และประมาณการเพื่อของบประมาณประจำปี สำหรับโครงการ/งานก่อสร้างของ สป.	- สกป.กท (หน่วยพิจารณางบประมาณ) - บริษัทผู้รับจ้างในการออกแบบ - นขต.สป.

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
					- นำโปรแกรมทางวิศวกรรมโยธาที่เผยแพร่ให้โหลดใช้ฟรีของหน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐมาปรับปรุงให้ถูกต้องตามภารกิจของหน่วย - นำเอกสารวิชาการที่ตีพิมพ์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในประเทศ/ต่างประเทศและงานวิจัยของผู้เชี่ยวชาญด้านงานปรับปรุง/ก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค, อาคารสำนักงาน และอาคารที่พักอาศัยขนาดใหญ่มาประยุกต์ต่อยอดพัฒนาข้อกำหนดและมาตรฐาน สยธ.๓ ให้ตรงตามนโยบายผู้บังคับบัญชา - ระดับสูงและ - ภารกิจของ นขต.สป.		

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
					เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสูงสุดและเกิดนวัตกรรมใหม่		
กระบวนการสนับสนุน : การควบคุม กำกับดูแลการใช้ประโยชน์อสังหาริมทรัพย์ของ สป. (สยธ.สสน.สป.)	- นขต.สป. - ผู้รับจ้างตามสัญญา	- เสนอความต้องการงานก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารและที่พักรออาศัย ให้เพียงพอต่อกำลังพลและภารกิจของหน่วย เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด - ควบคุมตรวจสอบการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงให้เป็นไปตามแบบที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง - เสนอระเบียบข้อกำหนด, กฎหมายและมาตรฐานการก่อสร้างด้านโยธาธิการและผังเมือง	- ร่วมกันจัดทำแนวทางการทำงานที่เป็นมาตรฐานตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง - ออกข้อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ตรงประเด็น - รักษาผลประโยชน์ของ สป.	- เอกสารทางราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - Application Line - การจัดประชุม	- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น MS Excel มา Applied เขียน Coding เพื่อให้โปรแกรมคำนวณและสนองการทำงานแบบอัตโนมัติเพื่ออำนวยความสะดวกด้านระยะเวลาและลดข้อผิดพลาดต่างๆ ในการทำงาน - นำเอกสารวิชาการที่ตีพิมพ์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำทั้งในประเทศ/ต่างประเทศและงานวิจัยของผู้เชี่ยวชาญด้านงานปรับปรุง/ก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค, อาคารสำนักงานและอาคารที่พักอาศัยขนาดใหญ่	- การควบคุม กำกับดูแลงานก่อสร้างและสาธารณูปโภคของ สป.	- นขต.สป. - ผู้รับจ้างตามสัญญา

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
					มาประยุกต์ต่อยอดพัฒนาข้อกำหนดและมาตรฐาน สยธ.ฯ ให้ตรงตามนโยบายผู้บังคับบัญชาระดับสูงและภาระกิจของนขต.สป. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสูงสุดและเกิดนวัตกรรมใหม่		
กระบวนการสนับสนุน : การกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ อสังหาริมทรัพย์ของ สป. (สยธ.สสน.สป.)	- กรมธนารักษ์ - ธนารักษ์พื้นที่ - นขต.สป.	- การหาข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติในการใช้ประโยชน์อสังหาริมทรัพย์ ของ สป.	- ร่วมกันจัดทำแนวทางการทำงานที่เป็นมาตรฐานตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง - ออกข้อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ตรงประเด็น - รักษาผลประโยชน์ของ สป.	- เอกสารทางราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - E-Mail - Application Line - การจัดประชุม	- นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Google Form, Google Sheet มาทำเป็นแบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียน สป. ออนไลน์และฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลอาคารที่นำขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	- การกำกับดูแลการใช้ประโยชน์อสังหาริมทรัพย์ของ สป.	- กรมธนารักษ์ - ธนารักษ์พื้นที่ - นขต.สป.

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การตรวจรักษา (สนพ.สสน.สป.)	๑. กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ กรมแพทย์เหล่าทัพ	๑. ประสานงาน รับทราบ นโยบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นเพื่อการปฏิบัติ	๑.๑ นโยบายรัฐบาล ด้านสาธารณสุข ๑.๒ สนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงาน	- ประชุม - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	- มีส่วนร่วมในการ สร้างนวัตกรรม ร่วมกัน เช่น แบบสำรวจความพึง พอใจผ่านระบบ QR Code	- ระดับความพึงพอใจ ในการรับบริการ	- ระบบการให้บริการ การประสานงาน ส่งต่อ และ การสนับสนุน ทางการแพทย์ แก่ผู้รับบริการ
	๒. รพ.ร.ร.๖	๒. การให้บริการและ สนับสนุนทางการแพทย์ ในฐานะสายวิทยาการ	๒. นโยบาย และอนุมัติ ปล.กท. (หนังสือ ศพอ.กท. ที่ กท ๐๒๑๗/๑๖๕๕ ลง ๒๗ ก.ค.๕๙) ในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับ รพ.ร.ร.๖	- ประชุม - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - บุคคลต่อบุคคล	-	-	-
	๓. หน่วยตรวจโรค ใน นขต.สป.	๓. การให้บริการและ สนับสนุนทางการแพทย์ ในฐานะสายวิทยาการ	๓. นโยบาย ปล.กท.	- ประชุม/ - ตรวจเยี่ยม - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การสร้างเสริมสุขภาพ (สนพ.สสน.สป.)	๑. สำนักงานกองทุนสร้างเสริมสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และกรมแพทย์เหล่าทัพ	๑. ประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อการปฏิบัติ	๑.๑ นโยบายรัฐบาล ด้านสาธารณสุข ๑.๒ สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	- ประชุม - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	- มีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน เช่น เว็บบอร์ดแลกเปลี่ยนรายงานผลสุขภาพประจำปี	- ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ	- ระบบการให้บริการ การประสานงาน ส่งต่อ และการสนับสนุนทางการแพทย์ แก่ผู้รับบริการ
	๒. รพ.ร.ร.๖	๒. การให้บริการและสนับสนุนทางการแพทย์ในฐานะสายวิทยาการ	๒. นโยบาย และอนุมัติ ปล.กท. (หนังสือ ศพอ.กท. ที่ กท ๐๒๑๗/๑๖๕๕ ลง ๒๗ ก.ค.๕๙) ในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับ รพ.ร.ร.๖	- ประชุม - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - บุคคลต่อบุคคล - ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
	๓. หน่วยตรวจโรค ใน นชต.สป.	๓. การให้บริการและสนับสนุนทางการแพทย์ในฐานะสายวิทยาการ	๓. นโยบาย ปล.กท.	- ประชุม - ตรวจเยี่ยม - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ (สนพ.สสน.สป.)	- ทสอ.กท. - นขต.สป	- ประสานงาน และแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ ในการจัดทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ของ สนพ.สสน.สป. ให้มีความทันสมัย มีเนื้อหา ตรงตามความต้องการ	- มาตรฐานระบบบริหาร ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ (ISO ๒๗๐๐๑) - แผนพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลบุคลากรของ กระทรวงกลาโหม - แนวทางการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากร กระทรวงกลาโหม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	- มีส่วนร่วมในการ สร้างนวัตกรรม ด้านสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ร่วมกัน เช่น E-Learning, Infographic	- มีสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านสุขภาพ	- มีคณะทำงาน ร่วมกันออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์
กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาทรัพยากร บุคคล (สนพ.สสน.สป.)	- สป. - สม.	- ประสานงาน และแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น ขอคำแนะนำ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- นโยบายปลดกระทรวง กลาโหม - แผนการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	- มีส่วนร่วมในการ นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการฝึกอบรม การประเมินผล	- มีการส่งบุคลากร ไปฝึกอบรม เรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะ ด้านต่างๆ	- มีการประชาสัมพันธ์ ประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และ จัดส่งบุคลากร ไปอบรมด้านต่างๆ
กระบวนการหลัก : การตรวจสอบภายใน ระดับกรม (สตน.กท.)	- ปล.กท. - นขต.สป. - สร. - บก. - สตง. - กตณ.๑ – ๔ สตน.กท.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ผล การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	- รายงานผลการ ตรวจสอบเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงาน ของรัฐ	- รายงานผลฯ มีความ ถูกต้องและแล้วเสร็จ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การตรวจการปฏิบัติ ราชการ (สตน.กท.)	- ปล.กท. - นขต.สป. - สร. - กตร.สตน.กท.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ผล การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	- รายงานผลการ ตรวจสอบเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงาน ของรัฐ	- รายงานผลฯ มีความถูกต้องและ แล้วเสร็จเป็นไป ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด
กระบวนการหลัก : การตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวง (สตน.กท.)	- รมว.กท. - ปล.กท. - นขต.กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ - กตสท.สตน.กท.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ผล การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	- รายงานผลการ ตรวจสอบเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงาน ของรัฐ	- รายงานผลฯ มีความถูกต้องและ แล้วเสร็จเป็นไป ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด
กระบวนการสนับสนุน : การสนับสนุนการตรวจสอบ ภายในระดับกระทรวง ของ ค.ต.ป. ประจำ กท. (สตน.กท.)	- รมว.กท. - ปล.กท. - นขต.กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ - กตสท.สตน.กท. - สำนักงาน ก.พ.ร.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ผล การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	- รายงานผลการ ตรวจสอบเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงาน ของรัฐ	- รายงานผลฯ มีความถูกต้องและ แล้วเสร็จเป็นไป ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การพิจารณาความรับผิดชอบ ทางแพ่ง (สตน.กท.)	- รมว.กท. - ปล.กท. - นขต.กท., บก.ทท. และเหล่าทัพ - บก. - กค. - สตง. - สปน. - กตร.สตน.กท.	- การให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	- รายงานผลการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	- รายงานผลฯ มีความถูกต้องและแล้วเสร็จเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
๓. พันธกิจ : สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร							
กระบวนการหลัก : การรายงานสถานการณ์ ด้านการข่าวที่ส่งผล กระทบต่อความมั่นคง (สนผ.ภท.)	- นขต.ภท. - สป.	- การบรรยายสรุป	- ตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา	- การประชุม - การสร้างกลุ่มเฉพาะ ผ่าน Line - การออกวิทยุข่าว	- การนำเสนอ นวัตกรรม ต่างประเทศ มาประยุกต์ ใช้เป็นของตนเอง	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อม (สนผ.ภท.)	- นขต.ภท. - สป.	- การบรรยายสรุป	- ตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา	- การประชุม - การสร้างกลุ่มเฉพาะ ผ่าน Line - การออกกระดาดเขียนข่าว	- การนำเสนอ นวัตกรรม ต่างประเทศ มาประยุกต์ ใช้เป็นของตนเอง	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การประสานงาน ด้านการข่าวกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ การรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข่าวสาร (สนผ.ภท.)	- นขต.สป. - นขต.ภท.	- การบรรยายสรุป	- ตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา	- การประชุม - การสร้างกลุ่มเฉพาะ ผ่าน Line - การออกกระดาดเขียนข่าว	- การนำเสนอ นวัตกรรม ต่างประเทศ มาประยุกต์ ใช้เป็นของตนเอง	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
๔. พันธกิจ : ส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ							
กระบวนการหลัก : การเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน มิตรประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ (สนผ.กท.)	- สร.	- กลั่นกรองแผนก่อนนำเสนอ รมว.กท. - ให้ข้อมูลสนับสนุน รมว.กท. เดินทางเยือน รมว.กท. ต่างประเทศ - ประสานงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการของ กท.เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- กต.	- ประสานงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการของ กท. เป็นไปตามนโยบายของ ครม. - การให้ข้อมูลและขอรับการสนับสนุนข้อมูลและประสานความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายการต่างประเทศของไทย - ประชาคมอาเซียนปี ๕๘ (ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน) - ร่างแผนปฏิบัติการร่วม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- สลค.	- ประสานงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของ ครม. - การเสนอเรื่องให้ ครม. เห็นชอบตามที่กฎหมายกำหนด	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ ครม.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- นร.	- ประสานงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการของ กท. เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ ครม.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
	- สำนักเลขาธิการอาเซียน	- ประสานงานข้อมูลด้านความมั่นคงในภูมิภาค	- ประชาคมอาเซียนปี ๕๘ (ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- สมช.	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กท. เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ ครม.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- สชช.	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กท. เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ ครม.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- ทท.	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กท. เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ ครม.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- เหล่าทัพ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กท. เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ ครม.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
	- บก.ทท., เหล่าทัพ, กต. และสมช.	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงกับ กท. มิตรประเทศ ในระดับทวิภาคีและพหุภาคี	- หน้าที่ตามกฎหมาย นโยบายต่างประเทศของไทย แนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศของ กท. ปี ๖๖ - ๗๐	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จของกระบวนการ	จุดควบคุมกระบวนการ
กระบวนการสนับสนุน : การเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางทหาร (สนผ.กท.)	- บก.ทท. , เหล่าทัพ, กต. และ สมช.	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงกับ กท. มิตรประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคี	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายต่างประเทศของไทย - แนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศ ของ กท. ปี ๖๖ - ๗๐	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการเกี่ยวกับการวิเทศสัมพันธ์ (สนผ.กท.)	- กต./บก.ทท./และเหล่าทัพ	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงกับ กท. มิตรประเทศ	- ทำที่และแนวทางปฏิบัติของ กท. ต่อประเด็นด้านความมั่นคงระหว่างประเทศ - หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายต่างประเทศของไทย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
๕. พันธกิจ : สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ							
กระบวนการหลัก : การสนับสนุนรัฐบาล ในการแก้ปัญหาสำคัญ ของชาติ ในเรื่องยาเสพติด (สนผ.กท.)	- สำนักงาน ป.ป.ส.	- แผนงานติดตามและ ประเมินผลการแก้ไขปัญหายา เสพติดของ กท.	- หน้าที่ตามกฎหมาย - พ.ร.บ. ให้ใช้ประมวลกฎหมาย ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ - นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail	-	-	-
	- คณะกรรมการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหายา เสพติดของ กท.	- รายงานผลการประชุม การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ กท. - รายงานผลการติดตามและ ประเมินผลตามแผนบูรณาการ การแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ กท.ฯ รวมทั้งข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - แผนงานติดตามและ ประเมินผลการแก้ไขปัญหายา เสพติดของ กท.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail	-	-	-
	- ศูนย์อำนวยการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด กระทรวงกลาโหม (ศอ.ปส.กท.)	- จัดทำแผนงานติดตามและ ประเมินผลการแก้ไขปัญหายา เสพติดของ กท.	- หน้าที่ตามกฎหมาย - แผนบูรณาการการแก้ไข ปัญหายาเสพติดของ กท.ฯ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail	-	-	-

กระบวนการ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน	บทบาทในการ สร้างนวัตกรรม	ตัววัดความสำเร็จ ของกระบวนการ	จุดควบคุม กระบวนการ
กระบวนการหลัก : การอำนวยความสะดวกด้าน การบรรเทาสาธารณภัย (สนผ.กท.)	- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ/กลาง (กอปภ.ช./กอปภ.ก.) - รมว.กท./ ผอ.ศบภ.กท. - ปล.กท./ รอง ผอ.ศบภ.กท. - ผอ.สนผ.กท./เลขานุการ ศบภ.กท. - กรมอุตุนิยมวิทยา - ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ - สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ - ทส. - หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ประสานงานการติดตามสถานการณ์สาธารณภัยจากแหล่งข้อมูลในการติดตามสถานการณ์ รวมทั้งแหล่งข่าวและสื่อสังคมออนไลน์และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประมาณสถานการณ์ภัยพิบัติที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น รวมทั้งที่จะได้รับผลกระทบ	- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ - แผนบรรเทาสาธารณภัย กท. ๒๕๖๔ และระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) ศบภ.กท.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	- แผนบรรเทาสาธารณภัย กท. ๒๕๖๔ และระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) ศบภ.กท. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานทั้งภายในและนอก กท. รวมทั้งมิตรประเทศ (สนผ.กท.)	- ศบภ.สป., ศบภ.บก.ทท. และ ศบภ.เหล่าทัพ ภาควิชาเครือข่ายฯ	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัยทั้งภายในและนอก กท. รวมทั้งมิตรประเทศ	- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ - แผนบรรเทาสาธารณภัย กท. ๒๕๖๔ และระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) ศบภ.กท.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-Mail - การประชุม	-	-	-
กระบวนการสนับสนุน : การจัดทำแผนและแนวทางด้านกิจการพลเรือนในภาพของ กท. (สนผ.กท.)	- กท.	- แผนงานติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหาเสพติดของ กท. - ร่วมกันบำบัดรักษาผู้ป่วยจิตเวช อันเนื่องจากผู้ติดยาเสพติด - บูรณาการการทำงานของ สป., บก.ทท. และเหล่าทัพ	- สนับสนุนการดำเนินงานสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดของ บก.ทท. และเหล่าทัพ	- Social Media - Application Line	-	-	-