



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร.กท. (กสพ.สพร.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๘ โทร.ทหาร ๕๗๕๑๔๓๑)

ที่ กท ๐๒๒๔/๖๖๙

วันที่ ๑๐ มี.ค.๖๓

เรื่อง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป.

เรียน ปล.กท.

๑. สพร.กท. ขออนุมัติกำหนดลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป. ตามที่ นขต.สป. ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อคำถามลักษณะสำคัญขององค์การ ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการยึดถือปฏิบัติตามคู่มือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และได้ผลลัพธ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการบริหารงานภายในองค์การ โดยจำแนกออกเป็น ๒ องค์ประกอบ คือ ๑) ลักษณะสำคัญขององค์การ และ ๒) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการองค์การ

๒.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยได้จัดทำคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) เพื่อเป็นเครื่องมือให้ส่วนราชการใช้ในการวางรากฐานพัฒนาองค์การ ตลอดจนสามารถตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยยังคงเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

๒.๓ สพร.กท. ในฐานะหน่วยรับผิดชอบการพัฒนาของ สป. ได้ดำเนินการปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป. ดังนี้

๒.๓.๑ ขอให้ นขต.สป. มีส่วนร่วมพิจารณาทบทวน และปรับปรุง แก้ไขข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป. โดยจัดทำเป็นรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป. ตามตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบในแต่ละคำถาม จำนวน ๑๓ ข้อ รายละเอียดตามหนังสือ สพร.กท. ที่ กท ๐๒๒๔/๕๖๙ ลง ๓๐ ก.ย.๖๒

/ ๒.๓.๒ สรุปประเด็น ...

๒.๓.๒ สรุปประเด็นสาระสำคัญตามข้อ ๒.๓.๑ และจัดทำเป็นรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป. ตามคู่มือการประเมินฯ PMQA 4.0 เพื่อให้ได้คำตอบที่สามารถอธิบายได้ถึงวิธีการดำเนินงาน ความท้าทายที่สำคัญที่ สป. เผชิญอยู่ การตอบสนองการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่สำคัญกับความสำเร็จในการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม เพื่อไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งจัดทำเป็นลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป. เสร็จเรียบร้อยแล้วตามที่แนบ

๓. สพร.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป. ตามข้อ ๒.๓.๒ สอดคล้องกับคำถาม จำนวน ๑๓ ข้อ ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานที่สำคัญให้ นขต.สป. ใช้ในการกำหนดระบบบริหารจัดการวางแผนพัฒนาองค์การที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับ สป. เป็นระบบราชการ ๔.๐

๔. ข้อเสนอ เห็นควรให้ความเห็นชอบลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป. ตามข้อ ๓ สำหรับให้ นขต.สป. ใช้เป็นพื้นฐานการพัฒนา สป. ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔

พล.ท.

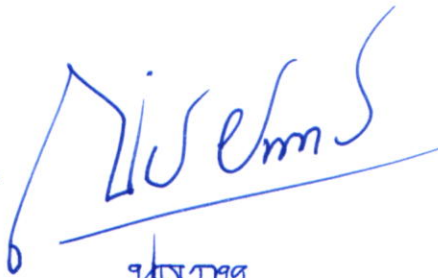


(วีรชน สุนทรปฎิภาค)

ผอ.สพร.กท.

- ด่วนที่สุด ๒๕๖๓

พล.ท.



พล.ท.ศ.

๖ ม.ค.๖๓

แบบฟอร์มที่ 1

การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
(กรม หรือสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี)

รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ของ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการ คืออะไรบ้าง? (สนผ.กท.)

ตอบ

- 1) พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2) พัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ
- 3) สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
- 4) ส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ

และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ

5) สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ

- 6) ดำเนินงานการสงครามทางทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง

(1.2) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ คืออะไร? (สนผ.กท.)

ตอบ

1) พันธกิจพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนให้สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ

2) พันธกิจพัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ มีความสำคัญต่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศจากภัยคุกคามทางทหารที่อาจเกิดจากความขัดแย้งอันเนื่องมาจากปัญหาเขตแดนและพื้นที่อ้างสิทธิทับซ้อนทั้งทางบกและทางทะเล รวมทั้งมีศักยภาพทางทหารที่มุ่งไปสู่ความทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

3) พันธกิจสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในราชอาณาจักร มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการควบคุมเหตุต่างๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐ

4) พันธกิจส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนงานต่างประเทศของรัฐบาล

5) พันธกิจสนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน การควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงต่อสาธารณภัย

6) พันธกิจดำเนินการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทหารผ่านศึกและครอบครัว ซึ่งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศโดยอ้อม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทหารผ่านศึกในการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ

(1.3) กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ คืออะไร? (สนผ.ภท.)

ตอบ

- 1) ผลผลิตที่เป็นยุทธศาสตร์หรือการอำนวยความสะดวกระดับกระทรวงกลาโหม จะถูกส่งมอบเป็นเอกสาร และการชักชวนทำความเข้าใจ
- 2) ผลผลิตที่เป็นการสร้างความมั่นคงในด้านต่าง ๆ จะถูกส่งมอบเป็นสภาพแวดล้อมของความมั่นคงในด้านนั้น
- 3) การบริการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) และเงินช่วยเหลือ เป็นต้น จะถูกส่งมอบเป็นการอนุมัติ ณ ที่ทำการ
- 4) การบริการออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตจะถูกส่งมอบเป็นการอนุญาต ณ ที่ทำการ
- 5) ผลผลิตที่เป็นวัตถุจะถูกส่งมอบโดยการนำส่งแก่ผู้รับบริการ ณ สถานที่ที่ตกลงกัน

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

(2.1) เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้ คืออะไร? (สนผ.ภท.)

ตอบ

เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ
- 2) ประเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางทหารที่อาจเกิดจากความขัดแย้งอันเนื่องมาจากปัญหาเขตแดนและพื้นที่อ้างสิทธิทับซ้อนทางทะเล รวมทั้งมีศักยภาพทางทหารที่มุ่งไปสู่ความทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 3) เหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ความแตกแยกในสังคมไทย การก่อการร้าย การแพร่ระบาดของยาเสพติดภายในประเทศ การโยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ การกระทำผิดกฎหมาย และมีผลกระทบต่อความมั่นคงตามแนวชายแดนทางบกและในทะเลมีแนวโน้มที่ดีขึ้น
- 4) มีความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจ และองค์การระหว่างประเทศ ตามกรอบความเร่งด่วนที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในประชาคมอาเซียน และการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบสหประชาชาติ
- 5) ประชาชนในพื้นที่มีชีวิตความเป็นอยู่พื้นฐานที่ดีขึ้น ปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงจากสาธารณภัยอยู่ในระดับที่ควบคุมได้
- 6) ทหารผ่านศึกและครอบครัว มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนภารกิจการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ

วิสัยทัศน์ มีความพร้อมในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางทหารให้ทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี พ.ศ.2570

ค่านิยม ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเสียสละประโยชน์สุขส่วนตัว เพื่อความมั่นคงของประเทศและความสงบสุขของประชาชน

(2.2) สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม? (สนผ.ภท.)

ตอบ

1) พันธกิจพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และโอกาสที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมโดยอ้อม

2) พันธกิจพัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านความมั่นคงของรัฐ และศักยภาพของกระทรวงกลาโหมที่สามารถสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมให้มีความมั่นคงปลอดภัย

3) พันธกิจสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในราชอาณาจักร เกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพในการรักษาความมั่นคงภายใน การสร้างความรักความสามัคคีปรองดองของคนในชาติ รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงเกี่ยวกับยาเสพติด

4) พันธกิจส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสำคัญของแต่ละประเทศที่ควรพัฒนาความร่วมมือกัน และศักยภาพของกระทรวงกลาโหมที่สามารถนำไปพัฒนาความร่วมมือกับแต่ละประเทศ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาด้านการเมืองระหว่างประเทศ

5) พันธกิจสนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ คือ ความเข้าใจชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน สาธารณภัยประเภทต่างๆ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน และศักยภาพของกระทรวงกลาโหมที่สามารถให้การสนับสนุน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น ป้องกันและบรรเทาความยากลำบากของประชาชน และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6) พันธกิจดำเนินการงานการสงครามผ่านศึกเพื่อความมั่นคง คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในอดีตของทหารผ่านศึก ชีวิตความเป็นอยู่ของทหารผ่านศึก และศักยภาพของทหารผ่านศึกในการสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมและสนับสนุนความมั่นคงพันธกิจเสนอแนะและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม คือ ความเข้าใจยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระบวนการยุทธศาสตร์ เป้าหมาย วิธีการ และทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งมีผลต่อการพัฒนาด้านความมั่นคงของรัฐ

3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

(3.1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร ? (สม.)

ตอบ

เป็นผู้มีความรู้ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานอย่างมีอุดมการณ์ตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีความภูมิใจในอาชีพข้าราชการทหาร ให้ความเคารพซึ่งกันและกันตามลำดับอาวุโสและแบบธรรมเนียมทหาร มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ได้ พร้อมทั้งจะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพร้อมรับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ซัดสมรรถนะ ให้สามารถปฏิบัติการกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมรับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหารต่อไป

(3.2) มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง ? (สม.) ข้อมูล ณ ม.ค.63

ตอบ

สถานภาพกำลังพล อายุเฉลี่ย และระดับการศึกษาของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ระดับการศึกษา			
			ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
สัญญาบัตร	3,747	48	43	852	2,536	316
ประทวน	2,643	39	-	29	761	1,853
ลูกจ้าง	436	55	-	-	1	435
พนักงานราชการ	460	36	-	-	40	420
รวม (คน)	7,286	-	43	881	3,338	3,024

ข้อมูล ณ ม.ค.63

(3.3) อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่างๆ ? (สม.)

ตอบ

(3.3.1) **นายทหารสัญญาบัตร** จะต้องสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ยกเว้นนายทหารประทวนที่ได้เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่) โดยพื้นฐานการศึกษาจะต้องมีความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

(3.3.2) **นายทหารประทวน** จะต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า โดยพื้นฐานด้านการศึกษจะต้องมีความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

(3.3.3) **พนักงานราชการ** จะต้องมีความรู้โดยสำเร็จการศึกษาตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

- **กลุ่มงานบริการ** จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า

- **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่ง
- **กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ** จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นตำแหน่งพนักงานฝ่ายเทคนิค (Technical Staff) จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- **กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป** จะต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานปฏิบัติ หรือในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(3.4) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ คืออะไร? (สม.)

ตอบ

(3.4.1) ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

- (3.4.1.1) แผนการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- (3.4.1.2) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- (3.4.1.3) แผนงานการกำลังพล
- (3.4.1.4) คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.2) ระดับกำลังพล

- (3.4.2.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
- (3.4.2.2) ระเบียบวินัย และการบังคับบัญชา
- (3.4.2.3) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ
- (3.4.2.4) ความก้าวหน้าในการรับราชการ
- (3.4.2.5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3.4.2.6) การตอบสนองความดีความชอบ
- (3.4.2.7) การให้รางวัลชมเชย

(3.5) ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงภัยของส่วนราชการ อะไรบ้าง? (สม.)

ตอบ

(3.5.1) **ด้านการบริการทางการแพทย์** พร้อมให้บริการกำลังพลและครอบครัว โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และการกำหนดให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดย กำลังพลมีความต้องการด้านการแพทย์ ดังนี้

- (3.5.1.1) การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ

(3.5.1.2) คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาสุขภาพ

(3.5.1.3) ความรู้ความเข้าใจในโรคต่างๆ

(3.5.1.4) สถานที่ให้บริการด้านสุขภาพอย่างเพียงพอ

(3.5.2) **ด้านความปลอดภัย** ทั้งในส่วนพื้นที่สำนักงาน และบ้านพักอาศัยของสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม โดย กองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และกองรักษาความปลอดภัย สำนักงานโยบายและแผนกลาโหม รับผิดชอบดูแล โดยกำลังพลมีความต้องการด้านความปลอดภัยดังนี้

(3.5.2.1) การโจรกรรมทรัพย์สินของผู้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย

(3.5.2.2) การเข้า - ออกสถานที่พักอาศัย ฯ และสถานที่ทำงานของบุคคลภายนอก

(3.5.2.3) การติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่อาคารที่พักอาศัย ฯ

(3.5.3) **ด้านความเสี่ยงภัยในการปฏิบัติงาน** ได้จัดทำกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงภัยในการทำงานของส่วนราชการ เช่น ระเบียบศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2552, คู่มือความปลอดภัย/ป้องกันและระงับอัคคีภัยของศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร, ระเบียบโรงงานวัตถุระเบิดทหารกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยนิรภัยภาคพื้นดิน พ.ศ.2555, ระเบียบโรงงานวัตถุระเบิดทหารกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในบริเวณโรงงานวัตถุระเบิดทหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของกำลังพลเป็นไปอย่างรัดกุมรอบคอบ เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยกำลังพลและชุมชนบริเวณโดยรอบโรงงานของ สป. และอาคารที่พักอาศัยมีความต้องการการจัดการกับความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1) ระบบบำบัดน้ำเสียที่ถูกระบายออกจากโรงงาน ฯ

2) การควบคุมการระเบิด ฯ

3) ระดับเสียงที่เกิดจากโรงงาน

4) การควบคุมมลพิษที่เกิดอาจเกิดขึ้น

(3.6) **ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีอะไรบ้าง? (สม.)**

ตอบ

1) นโยบาย Thailand 4.0 กำหนดให้บุคลากรภาครัฐมีสมรรถนะดิจิทัล ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรของ สป. ต้องพัฒนาสมรรถนะในด้านดิจิทัล สนับสนุนให้มินวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์การรองรับนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติม

2) นโยบาย ปล.กท. ในการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลให้มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะด้านดิจิทัล ด้านไซเบอร์ และด้านวิจัย

3) แผนงานและโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ สป. พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

(4) สินทรัพย์ (นชต.ภท.)

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยี การสื่อสารและการให้บริการ?

ตอบ

สถานที่ ประกอบด้วย

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่สนามหลวง)
- 2) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ศรีสมาน)
- 3) กรมพระธรรมนูญ (พื้นที่สนามหลวง)
- 4) กรมพลังงานทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่ราชเทวี)
- 5) กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่เกียกกาย)
- 6) สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ประชาชื่น)
- 7) สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่วัดสร้อยทอง – อาคารสวัสดิการ)
- 8) กองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ดอนเมือง)
- 9) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) (พื้นที่เมืองทองธานี)
- 10) ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่ จ.ลพบุรี)
- 11) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม (พื้นที่กล้วยน้ำไท)
- 12) ศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (อ.ฝาง จ.เชียงใหม่)
- 13) โรงงานวัตถุระเบิดทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่ จ.นครสวรรค์)
- 14) โรงงานเภสัชกรรมทหารศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่กล้วยน้ำไท)
- 15) โรงงานแบตเตอรี่ทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่บางนา)
- 16) อาคารบ้านพัก (พื้นที่บางจาก)
- 17) อาคารบ้านพัก (พื้นที่ประชาชื่น)
- 18) อาคารบ้านพัก (พื้นที่พระราม 5)
- 19) อาคารบ้านพัก (พื้นที่เมืองทอง)
- 20) อาคารบ้านพัก (พื้นที่ศรีสมาน)
- 21) อาคารบ้านพัก (พื้นที่สนามหลวง – ท่าแปด)
- 22) อาคารบ้านพัก (พื้นที่สามเสน 32)
- 23) อาคารบ้านพัก (พื้นที่บางนา)

เทคโนโลยี ประกอบด้วย

- 1) ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. e -Budgeting OPSD
- 2) ระบบรายงานสภาพน้ำมัน และรายการผลการตรวจสอบน้ำมันทางกลุ่มไลน์ IFTTT (If This Then That)
- 3) ระบบ NSW (National Single Window) ของโรงงานผลิตอาวุธตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550
- 4) ระบบจัดการฐานข้อมูลโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน SPF (Database Management System of Private Factory)
- 5) ระบบบริหารชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) ผ่านระบบ NSW ตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550
- 6) ระบบการลงนามอนุมัติใบคำขออนุญาตด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (E-Signature) (เริ่ม ก.พ.62)
- 7) ระบบฐานข้อมูลการระดมสรรพกำลัง (10 กระทรวง)
- 8) ระบบการประชุมทางไกล (VCS)
- 9) ระบบโครงข่ายการสื่อสาร (Back Bone) ของ กท. ให้กับ นขต.สป. และเหล่าทัพ
- 10) ระบบฐานข้อมูลเพลงที่ใช้ในกิจการดุริยางค์ของ สสน.สป.
- 11) ระบบการควบคุมงานก่อสร้างผ่านระบบสารสนเทศ (Line)
- 12) ระบบส่งข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ แจ้งเตือนคิวการรักษาพยาบาลให้กับผู้มารับบริการทางการแพทย์
- 13) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)
- 14) ระบบการบริหารงานกำลังพลทางอิเล็กทรอนิกส์
- 15) ระบบบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและระบบตัดต่อและผลิตสื่อในระบบความละเอียดสูง (HD)
- 16) ระบบอินเทอร์เน็ต
- 17) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 18) ระบบรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- 19) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
- 20) ระบบการหาข้อมูลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Zhodan)
- 21) ระบบงานรับ-ส่งข่าวสำหรับศูนย์ระดมสรรพกำลังและการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร
- 22) ระบบเฝ้าระวังข้อมูลสังคมออนไลน์ (Zanroo)
- 23) โครงการวิจัยและพัฒนาในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการขึ้นรูปร้อนเปลือกกระสุนปืนใหญ่ และ ลย./ค.
- 24) โครงการวิจัยและพัฒนาการระบบรับแรงเครื่องยิงลูกระเบิด ขนาด 120 มม.
- 25) การสร้างระบบรายงานผลการทดสอบยาสำเร็จรูปด้วยคอมพิวเตอร์
- 26) โครงการวิจัยและพัฒนาการระบบตั้งฐานยิงอัตโนมัติ เครื่องยิงลูกระเบิด ขนาด 120 มม.

27) โครงการวิจัยและพัฒนาระบบควบคุมและอำนวยความสะดวกที่ยั่งยืน สำหรับ ปบค.105 มม. แบบ อัตราจราจรอย่าง

28) โครงการวิจัยและพัฒนาระบบตั้งฐานยิงอัตโนมัติ เครื่องยิงลูกระเบิด ขนาด 120 มม.

29) โครงการวิจัยและพัฒนาขบวนหัวอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ลย./ค.

อุปกรณ์ ประกอบด้วย (ทสอ.ภท.)

1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการประมวลผลระดับสูง (Server) พร้อมระบบสำรองข้อมูล เทปอัตโนมัติ (Robotic Tape Library : RTL) สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม

2) ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลประสิทธิภาพสูงพร้อมหน่วยควบคุมการแสดงผล ภาพกราฟิก 3 มิติ เพื่อใช้งานกับแว่นตาสำหรับดูภาพ 3 มิติ สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่าย ดาวเทียม

3) เครื่องพิมพ์ภาพแผนที่สีขนาดใหญ่ สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม

4) เครื่องกราฟภาพ ขนาด A0 สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม

5) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายการสื่อสาร (SDH) ได้แก่ Switch Layer 2, Switch Layer 3

6) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของระบบเครือข่ายการสื่อสาร (SDH)

7) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ลูกข่ายฐานข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของ สป.

8) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเฝ้าระวังเครือข่ายสารสนเทศของ สป.

9) อุปกรณ์/เครื่องมือประจำห้องควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์

10) เครื่องเจาะ (EMSCO PETRO IDECO) (ฝาง)

11) เครื่องมือ เครื่องจักรการผลิตดินสักระสุนและกระสุน

12) เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัย พัฒนา และผลิตยา

13) เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต HEIDELBERG รุ่น SM74-2

14) เครื่องระบบดิจิตอล Ricoh รุ่น PRO C7110X

15) เครื่องมือทางการแพทย์ เช่น เครื่องเลเซอร์

เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ ประกอบด้วย

1) ห้องปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม

2) ห้องฝึกอบรมการปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม

3) ห้องชุมสายโทรศัพท์ (PABX ROOM)

4) ห้องควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลาง (Network Operation Center, NOC)

5) ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

6) ห้องปฏิบัติการไซเบอร์

7) ห้องผลิตรายการโทรทัศน์

8) ห้องควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์

- 9) ห้องตัดต่อและลงเสียง
- 10) ห้องประชุมสำหรับสถานีโทรทัศน์
- 11) ห้องประชุมในความรับผิดชอบของ ทสอ.กท.
- 12) ห้อง Cyber Laboratory
- 13) ห้องสื่อมวลชน
- 14) ห้องถ่ายภาพหลักเมือง

การให้บริการ ประกอบด้วย

1) การบริการทางการแพทย์ พร้อมให้บริการกำลังพลและครอบครัว โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกำหนดให้กำลังพลรับการรักษารักษาการเจ็บป่วยได้ในเวลาราชการและเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

2) การดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินให้แก่กำลังพล ทั้งในส่วนพื้นที่สำนักงาน และบ้านพักอาศัยของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และกองรักษาความปลอดภัย สำนักนโยบายและแผนกลาโหม รับผิดชอบดูแลการจัดพื้นที่จอดรถ โดยมีทหารรักษาการณ์ดูแล การจัดเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ดูแลความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก อาคารสำนักงาน จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีละ 1 ครั้ง จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และยานพาหนะผ่านเข้า - ออก พื้นที่/อาคารสำนักงานของ สป. และกองสวัสดิการ กรมเสมียนตรา เป็นหน่วยรับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งการจัดทำบัตรประจำตัวผู้พักอาศัยและยานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่/อาคารที่พักอาศัยของ สป.

- 3) มีสถานที่ออกกำลังกายสนับสนุนทุกพื้นที่
- 4) มีการทดสอบร่างกายปีละ 2 ครั้ง
- 5) มีร้านอาหารสนับสนุนทุกพื้นที่
- 6) จัดพื้นที่สูบบุหรี่ไว้ในพื้นที่ที่เหมาะสม

(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

(5.1) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง?

ตอบ

- 1) พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521 (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2561
- 3) พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
- 4) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530

5) พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป่นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 พระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป่นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2535 และพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป่นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

6) พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.2476

7) พระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.2479

8) พระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ.2498

9) พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503

10) พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550

11) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558

12) พระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ.2558

13) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

14) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

15) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561

16) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2562

17) พระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ.2562

18) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

19) พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2562

20) พระราชกฤษฎีกาได้รับเงินตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

21) กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562

22) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยตุลาการศาลทหาร พ.ศ.2528

23) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการใช้กำลังทหาร การเคลื่อนกำลังทหารและการเตรียมพร้อม พ.ศ.2545

24) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งนายทหารชั้นนายพล พ.ศ.2551

25) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง พ.ศ.2527 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556

26) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.2502 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2557

27) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.2507 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.2507 (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2558

28) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการทูลฝ่ายทหาร พ.ศ.2527 (ข้อ 7, 8 และข้อ 13)

- 29) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2561
- 30) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.2561
- 31) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2555
- 32) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ พ.ศ.2558
- 33) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการทหาร ของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2555
- 34) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ.2554
- 35) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจ้างและซื้อโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัย และพัฒนา การทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554
- 36) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในโรงเรียนของ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2499
- 37) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนประจำตำแหน่งในอัตราขั้นสูง พ.ศ.2561
- 38) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ.2560
- 39) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม พ.ศ.2554
- 40) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนอย่างอื่นและสิทธิ ประโยชน์ของอาสาสมัครทหารพราน พ.ศ.2554
- 41) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.2541
- 42) ระเบียบราชการศาลทหาร พ.ศ.2532
- 43) ระเบียบราชการอัยการทหาร พ.ศ.2501
- 44) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 45) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 262/53 ลง 13 ก.ย.53 เรื่อง การรายงานการจัดซื้อ/จ้าง ของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม
- 46) คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ 518/2557 ลง 23 ก.ค.57 เรื่อง การดำเนินงานด้านโครงการ ของกระทรวงกลาโหม
- 47) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 200/58 ลง 25 พ.ค.58 เรื่อง การพัสดุ

(5.2) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ?

ตอบ

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2561

3) พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551

4) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530

5) พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 และพระราชกฤษฎีกา ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2535 และพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

6) พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2552

7) พระราชบัญญัติยา พ.ศ.2510

8) พระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ.2558

9) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

10) พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ.2562

11) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

12) พระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ.2562

13) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

15) พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

16) กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553

17) กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

18) ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ พ.ศ.2555, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

19) ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้บังคับบัญชาอากาศยานไร้คนขับ พ.ศ.2560, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

20) ระเบียบ กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราขั้นสูง พ.ศ.2561

21) ระเบียบราชการศาลทหารว่าด้วยการประชุมใหญ่และการวางระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการพระธรรมนูญในศาลทหารสูงสุด พ.ศ.2554 ให้มีการออกระเบียบโดยที่ประชุมใหญ่ตุลาการพระธรรมนูญในศาลสูงสุด เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

22) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 398/61 ลง 11 ต.ค.61 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการทหาร พร้อมทั้งกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง

23) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

24) ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557 - 2561

25) ร่างพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ. ...

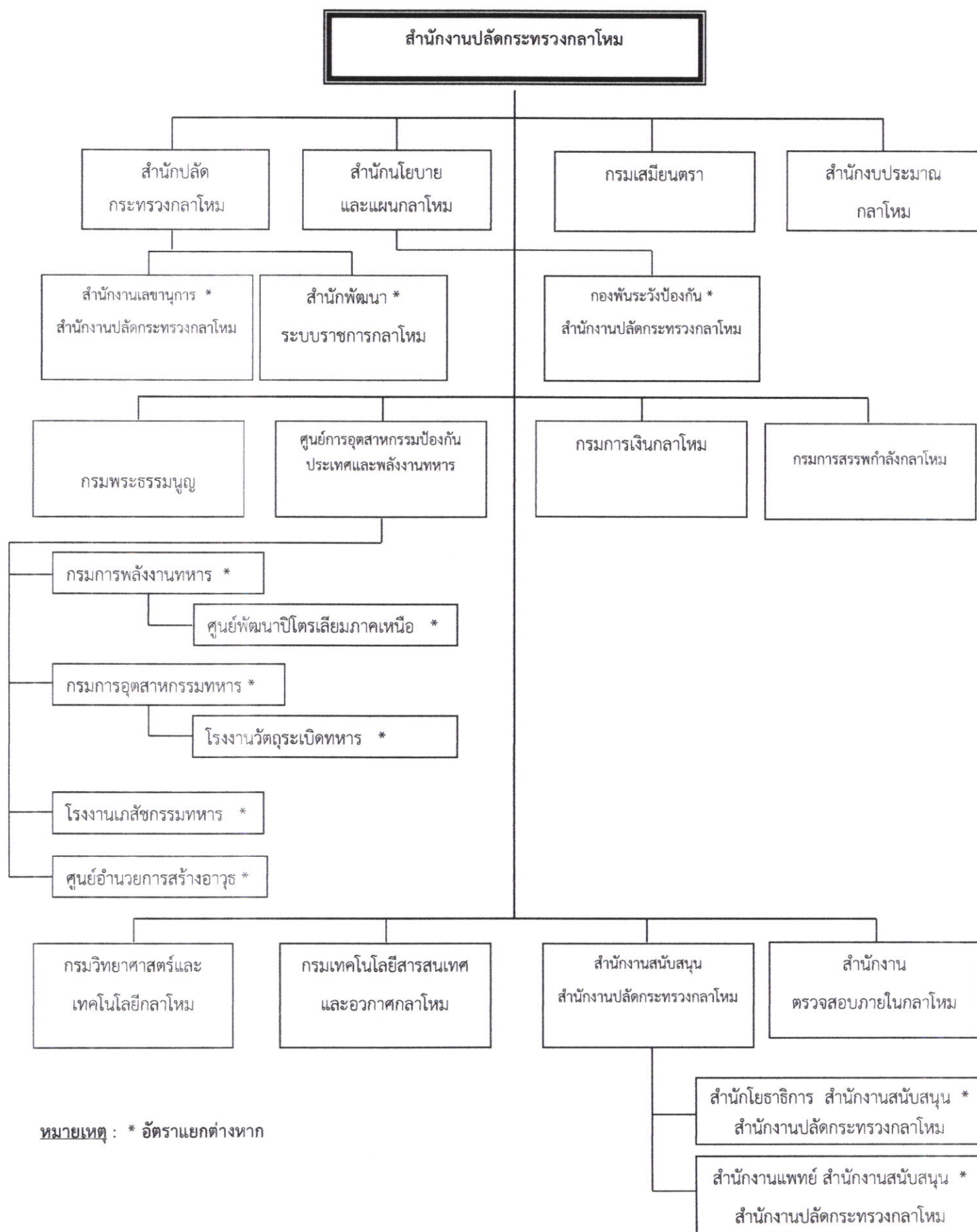
26) ร่างพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ. ...

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ (สนพ.กท.)

(6.1) โครงสร้าง และระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร?

ตอบ โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (สป.)



ตอบ ระบบการกำกับดูแลของ สป.

การกำกับดูแลองค์กร ได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงกลาโหมและหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงทำการแทนและสั่งการในนามปลัดกระทรวงกลาโหม ในเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 399/62 ลง 1 ต.ค.62 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ รองปลัดกระทรวงกลาโหม และหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงปฏิบัติราชการ

ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับธรรมาภิบาลทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และ ด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดในการกำกับนโยบายและถ่ายทอดไปยังคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยรองปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นประธานกรรมการ และสำนักพัฒนาระบบราชการกลาโหม (สพร.ภท.) เป็นฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (นขต.สป.) และตัวชี้วัดที่สำคัญเมื่อเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งกำหนดให้สำนักงบประมาณกลาโหม (สพ.ภท.) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของ นขต.สป.

(6.2) ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)?

ตอบ

กำหนดให้ นขต.สป. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.สป. ต่อ สพร.ภท. เพื่อนำเรียนปลัดกระทรวงกลาโหม/ประธานกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน และกำหนดให้ นขต.สป. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อ สพ.ภท. ทุกไตรมาส

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นขต.สป.)

(7.1) ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)?

(7.2) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร?

(7.3) ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร?

คำตอบ (7.1 – 7.3 ตอบตามตารางที่ 1)

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

(8.1) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ มีหน่วยงานใดบ้างและมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ? (นชต.สป.)

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- สำนักงานรัฐมนตรี	- กลั่นกรองแผนก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกลาโหม - ให้ข้อมูลสนับสนุนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ในกรณีที่มีบุคคลสำคัญเข้าเยี่ยมคำนับ หรือการเดินทาง เยือนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่างประเทศ - ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กองทัพอากาศ	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - การนำความร่วมมือด้านความมั่นคงไปสู่การปฏิบัติ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สถาบันเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - เป็นศูนย์ข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ให้แก่กระทรวงกลาโหมเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย และแผนการพัฒนาวินาศศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม
- สำนักงานสภา ความมั่นคงแห่งชาติ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายความมั่นคง แห่งชาติ - ประสานงานให้เกิดความร่วมมือด้านความมั่นคง ระหว่างหน่วยงานในประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายความ มั่นคงแห่งชาติ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กระทรวงมหาดไทย	- การดำเนินการตามแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ การฝึกกำลังการป้องกันประเทศตามเอกสาร ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม - เปรียบเทียบราชการชายแดน	- เข้าร่วมประชุม ร่วมกัน	- หนังสือราชการ - ทางเอกสาร - ระบบการ สื่อสารที่มีอยู่ ในปัจจุบัน

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กระทรวงการ ต่างประเทศ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายการต่างประเทศของไทย - การให้ข้อมูลและขอรับการสนับสนุนข้อมูลและประสานความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายการต่างประเทศของไทย - ประชาคมอาเซียนปี 58 (ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน) - ร่างแผนปฏิบัติการร่วม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี - การเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่กฎหมายกำหนด	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของคณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักนายกรัฐมนตรี	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของคณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักเลขาธิการ อาเซียน	- ประสานงานข้อมูลด้านความมั่นคงในภูมิภาค	- ประชาคมอาเซียนปี 58 (ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของรัฐบาล	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักงาน คณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงาน โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	- ทำความตกลงเรื่องที่เกี่ยวข้องงานด้านงบประมาณ และด้านการเงิน - ให้บริการด้านการเงินการบัญชี - การเบิกจ่ายงบประมาณ - เพื่อให้การดำเนินการส่งข้อผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ในปิงงบประมาณถัดไป	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ทันเวลา และ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เครื่องมือ สื่อสาร เอกสารติดต่อ และการประสานงาน
	- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุน หมุนเวียน ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์	- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ของกรมโรงงาน อุตสาหกรรม ในผลิตภัณฑ์ บางประเภท	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ
- คณะกรรมการ ว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)	- วินิจฉัยข้อหาหรือด้านการพัสดุ	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ทันเวลา และเป็นไป ตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - เว็บไซต์
- กระทรวงอุตสาหกรรม - กระทรวงพาณิชย์ - กระทรวงการคลัง - สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวง การต่างประเทศ - สำนักงานงบประมาณ	- พิจารณาการออกใบอนุญาตตั้งโรงงานทำ ประกอบ ซ่อมแซม และเปลี่ยนลักษณะอาวุธ ตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธของ พ.ศ.2550 - พิจารณาออกใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่ง ยุทธภัณฑ์ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง และถือปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธ ของเอกชน พ.ศ.2550 - ความรวดเร็ว ความถูกต้อง และถือปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมศุลกากร	- การส่งข้อมูลใบอนุญาต/หนังสืออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบหรืออาวุธ เพื่อใช้ในการผลิตอาวุธ ตาม พ.ร.บ.โรงงานผลิตอาวุธของ พ.ศ.2550 - การส่งข้อมูลใบอนุญาตสั่งเข้ามา และนำเข้าเข้ามา ซึ่งยุทธภัณฑ์ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 - การส่งข้อมูลหนังสืออนุญาตส่งออกและส่งผ่านแดน ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธ ยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495	- การส่งข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์/ โทรสาร - การพบปะหารือ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ส่งผ่านระบบ National Single Window (NSW)
- กองทัพอากาศและเหล่าทัพ - ส่วนราชการพลเรือน 8 กระทรวง - กรมประชาสัมพันธ์	- สนับสนุนข้อมูลความต้องการทางทหารและสนับสนุนข้อมูลทรัพยากรเพื่อการระดมสรรพกำลัง	- ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ - แผนพนักกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - ทางเอกสารและระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- กรมธนารักษ์	- การขอใช้และส่งคืนที่ราชพัสดุ	- ความรวดเร็ว ความถูกต้องและตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุมและประสานงานทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- กระทรวงพลังงาน - บริษัท การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย - สํารวจ และผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	- แลกเปลี่ยน ข้อมูล และองค์ความรู้และสนับสนุนการดำเนินงานประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการพลังงาน และพลังงานทางเลือก	- ตามกฎหมายระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง, MOU - เข้าประชุมร่วมกัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - สัมมนา - พบปะ - ระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- กรมสรรพสามิต - กรมธุรกิจพลังงาน	- การดำเนินงานทางด้านภาษี , การขอซื้อ - จำหน่ายน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ต้องขออนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน - ส่งข้อมูลโรงงานกลั่นน้ำมันฝางเกี่ยวกับสถานภาพน้ำมันดิบผลิตภัณฑ์จากการกลั่นและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันทุกชนิด	- ตามกฎหมายระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - ระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	- สรุปการผลิตการนำเข้าการจำหน่ายและการส่งออก น้ำมันเชื้อเพลิง	- ตามภารกิจกองการ ปิโตรเลียม	- หนังสือราชการ, โทรศัพท์/โทรสาร, จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์
- กรมป่าไม้	- การขอใช้และสงวนที่ดินป่าสงวน	- ความรวดเร็ว ความถูกต้องและ ตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุมและ ประสานงาน ทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการ กองทัพไทย - สำนักงานวิจัยและ พัฒนาการทหาร กองทัพบก - สำนักงานวิจัย และพัฒนาการทหาร กองทัพอากาศ - ศูนย์วิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การบินและอวกาศ กองทัพอากาศ - สถาบันการศึกษา - ส่วนราชการพลเรือน	- การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับนโยบายและงบประมาณ ด้านการวิจัย และพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ - การถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ร่วมมือเกี่ยวกับบุคลากร, งบประมาณ, องค์ความรู้ ด้านการวิจัยและพัฒนา และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- คำสั่งกระทรวง กลาโหม ที่ 269/2550 ลง 30 เม.ย.50 เรื่องนโยบาย การพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ - แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2555 – 2559 - MOU	- หนังสือราชการ - การประชุมและ ประสานงาน ทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม	- แจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2544	- ตามที่กฎกระทรวง ว่าด้วยการแจ้งข้อมูล การประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ.2544	- หนังสือราชการ, โทรศัพท์/โทรสาร, จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์
- กองทัพบก - กองทัพเรือ - กองทัพอากาศ	- การขอซื้อผลิตภัณฑ์จากโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับ MOU	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์
- การรถไฟ แห่งประเทศไทย (รฟท.)	- การขอซื้อผลิตภัณฑ์จากโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบ	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์
- สำนักงานกิจการ กระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	- ร่วมกันดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุ คมนาคม และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ โดยเฉพาะ ในส่วนของงานด้านความมั่นคงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการวิจัยและพัฒนา รวมทั้ง พัฒนาบุคลากรและแลกเปลี่ยนความรู้การบริหาร คลื่นความถี่กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม และกิจการโทรคมนาคม และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของงานด้านความมั่นคง	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ กสทช.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- กระทรวงกลาโหม อิตาลี (กท.อิตาลี)	- ร่วมมือด้านการฝึกอบรมภาพถ่ายดาวเทียม และเทคนิค ในการดำเนินโครงการสถานีรับสัญญาณภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันประเทศของ กระทรวงกลาโหมแห่งราชอาณาจักรไทย	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท.ไทย กับ กท.อิตาลี	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ (มจพ.)	- ร่วมมือกับทางการ ระหว่างหน่วยงาน โดยมีมุ่ง ขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และการบูรณาการ ด้านการวิจัยและพัฒนา ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากรและบุคลากร ตลอดจนการผลิต หรือพัฒนา บุคลากรให้มี คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณ สอดคล้อง กับความต้องการของประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สม. กับ มจพ.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (วท.)	- การสนับสนุน แลกเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรด้าน เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุม องค์ประกอบหลักคือ ระบบภูมิสารสนเทศทางภูมิศาสตร์, ระบบการหาตำแหน่งภาคพื้นดินด้วยดาวเทียม, การสำรวจ ระยะไกล, ระบบอุตุนิยมวิทยา และระบบการแจ้งเตือนภัย ล่วงหน้า	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ วท.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	- ความร่วมมือในการใช้ประโยชน์จากโครงข่าย เส้นใยแก้วนำแสงระหว่าง กฟภ. กับ สป. เพื่อสนับสนุน โครงการวางระบบเครือข่ายการสื่อสารหลัก (Backbone) ของ กท. เพื่อความมั่นคงของประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สป. กับ กฟภ.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) (THAICOM)	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถในด้าน เทคโนโลยีดาวเทียมสื่อสาร เพิ่มขีดความสามารถในด้าน กำลังพล เทคโนโลยี และการบริหารจัดการ โดยเฉพาะ ในส่วนของงานด้านความมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ THAICOM	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)	- การสนับสนุนความร่วมมือ ในการเพิ่มขีดความสามารถ ในการดำรงการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเคเบิลใต้น้ำ เพื่อดำเนินการรักษารักษาความมั่นคง ของชาติในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สป. กับ CAT	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- องค์การเภสัชกรรม	- ความร่วมมือในการผลิตยาและเวชภัณฑ์ที่มีความจำเป็น ต่อประเทศชาติ และเสริมกำลังการผลิตระหว่างกัน	- ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมแพทย์เหล่าทัพ	- เป็นกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หลัก มีบทบาทในการเสนอความต้องการยาและเวชภัณฑ์ที่ รพท.ศอพท.ผลิตหรือมีจำหน่าย และให้คำแนะนำหรือเสนอความต้องการในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงกลาโหม	- เป็นกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หลัก มีบทบาทในการเสนอความต้องการยาและเวชภัณฑ์ที่ รพท.ศอพท.ผลิตหรือมีจำหน่าย และให้คำแนะนำหรือเสนอความต้องการในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	- เป็นผู้ควบคุมกฎระเบียบ ข้อบังคับในการผลิตขึ้นทะเบียน และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์	- ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- กรมการขนส่งทางบก	- การจัดทะเบียนรถยนต์และล้อเลื่อนทหาร	- ตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - กรมบัญชีกลาง	- การจัดทำร่างพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ.	- ตามกฎหมายกำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - ประชุม - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- กองบัญชาการกองทัพไทย - เหล่าทัพ - สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการต่างประเทศ - กรมบัญชีกลาง - กรมการปกครอง - สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน - สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	- แนวทางการใช้ข้อมูลด้านกำลังพล - การประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ - การปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ - แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน - ข้อมูล ข่าวสาร - นโยบายที่ชัดเจน	- หนังสือราชการ - การตอบข้อหารือ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมบัญชีกลาง	- ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหารประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี - ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของคณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - เอกสาร - โทรศัพท์ - การประชุม - การประสานงาน

(8.2) กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)? ดังนี้ (นขต.สป.)

ตอบ

1) หน่วยภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม เช่น กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เป็นต้น

2) หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

(8.3) กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง? (นขต.สป.)

ตอบ เป็นไปตาม ตารางในข้อ 8.1

2. สภาวการณ์ขององค์การ : สภาวการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ?

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ (สนผ.กท.)

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? และประเด็นการแข่งขันคืออะไร? และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ?

ตอบ

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายในประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม ซึ่งปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวเพียงส่วนราชการเดียว ดังนั้น สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จึงไม่สามารถนำผลการปฏิบัติงานไปเปรียบเทียบหรือแข่งขันเช่นเดียวกับหน่วยงานเอกชนที่ให้บริการเชิงพาณิชย์ หรือให้บริการกับประชาชนโดยตรงได้

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายนอกประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงกลาโหม ในการมีบทบาทนำของกระทรวงกลาโหมในเวทีระหว่างประเทศ และเนื่องจากปัจจุบันกระทรวงกลาโหมของหลายประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน มีการแข่งขันกันเพื่อสร้างบทบาทนำของตนในเวทีระหว่างประเทศ จึงพิจารณาสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันกับกลุ่มประเทศอาเซียน โดยพิจารณาจากการมีบทบาทนำในเวทีระหว่างประเทศ

ประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ ไม่มี

ผลการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ ไม่มี

ประเด็นการแข่งขันภายนอกประเทศ การพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน ซึ่งแสดงให้เห็นการมีบทบาทนำบนเวทีระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

ผลการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นการแข่งขันภายนอกประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงกลาโหมในการสร้างบทบาทนำของกระทรวงกลาโหมในเวทีระหว่างประเทศ โดยมีการเดินทางไปเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศของผู้บังคับบัญชาระดับสูง รวมทั้งให้การรับรองผู้นำทางทหารระดับสูงของมิตรประเทศ และคณะ ในการเดินทางเยือนไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของ กท.

- (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการและของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ คืออะไร (*)? (นขต.สป.)

ตอบ

การปฏิบัติตามเอกสารแนวความคิดภายใต้กรอบการประชุม ADMM (ASEAN Defence Ministers' Meeting) และ ADMM - Plus (ASEAN Defence Ministers' Meeting-Plus) มีแนวทางและแผนงานในการปฏิบัติที่ชัดเจน เอกสารแนวความคิดการเป็นประธานร่วมคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญด้านการต่อต้านการก่อการร้าย และแผนการปฏิบัติงาน 3 ปี ของศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน ทำให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานอาเซียน สำนักนโยบายและแผนกลาโหม เพื่อรองรับใน 3 ด้านสำคัญ คือ ด้านยุทธศาสตร์อาเซียน ด้านความร่วมมืออาเซียน และด้านความมั่นคงอาเซียน ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมของอาเซียนได้อย่างครอบคลุม มีการบูรณาการแผนงาน งบประมาณในกรอบอาเซียนของกระทรวงกลาโหม และสามารถตอบสนองกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

- (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (นขต.สป.)

- (11.1) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันที่คล้ายคลึงกัน มีอะไรบ้าง?

ตอบ เอกสารแนวความคิดในการประชุม ADMM และ ADMM - Plus และสรุปผลการประชุม ADMM และ ADMM - Plus ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินการของประเทศสมาชิก

- (11.2) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการนอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศ มีอะไรบ้าง?

ตอบ การรายงานผลการดำเนินการในกรอบอาเซียนของแต่ละประเทศผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น การประชุม ADMM และ ADMM - Plus และการประชุม ASEAN - US Defence Forum รวมทั้งเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ และเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการอาเซียน

- (11.3) มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้?

ตอบ ไม่มี

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร?

ตอบ

ด้านพันธกิจ มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

- 1) ความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อประโยชน์ต่อประเทศและกระทรวงกลาโหมสูงสุด
- 2) การพัฒนาบทบาทในประชาคมอาเซียนโดยไม่มีความหวาดระแวงระหว่างกัน
- 3) การพัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบบรรดามสรรพกำลังที่เป็นภาระต่อประเทศและประชาชน

น้อยที่สุด

- 4) การมีผลการวิจัยและพัฒนายุทธโธปกรณ์ที่ทันสมัย
- 5) การมีอุตสาหกรรมป้องกันประเทศที่เป็นหลักประกันในการพึ่งตนเอง
- 6) การมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย
- 7) การมีดาวเทียมเพื่อการป้องกันประเทศใช้สนับสนุนกิจการกองทัพ

ด้านปฏิบัติการ มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

- 1) การปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงกลาโหม แผนพัฒนาขีดความสามารถกระทรวงกลาโหม และการพัฒนางานนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม
- 2) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้มีความทันสมัย และสามารถตอบสนองภารกิจได้อย่างเหมาะสม
- 3) ดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนการกำลังพลให้สอดคล้องเหมาะสมกับโครงสร้างการจัดหน่วย และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 4) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังพลในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- 5) การบริหารงานกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลด้านกำลังพลร่วมกัน ให้การสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสม โปร่งใส
- 6) สร้างความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมและโครงการการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์จากองค์กรภาครัฐและเอกชนรวมทั้งประชาชนอย่างพร้อมเพรียง

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

การสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นทหารของชาติ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประกอบด้วย

- 1) การปฏิรูประบบราชการและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เป็นโอกาสในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 2) การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการและการปฏิรูประบบราชการ เป็นกลไกหนึ่งที่ใช้แก้ปัญหาด้านกำลังพล
- 3) การเปลี่ยนแปลงระบบงบประมาณ เป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการติดตามประเมินผล ทำให้ต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
- 4) นโยบายรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงกลาโหมให้ความสำคัญในเรื่องความสามารถในการพึ่งพาตนเองเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนายุทธโศปกรณ์และเทคโนโลยีทางทหาร การพิจารณาใช้กิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสนับสนุนการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและครอบครัว
- 5) แนวความคิดตามวิสัยทัศน์กระทรวงกลาโหม เป็นโอกาสหนึ่งที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการพัฒนาสัมพันธ์กับกองทัพประเทศเพื่อนบ้าน มิตรประเทศเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสันติสุขในภูมิภาค

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

ตอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ใช้การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เป็นวิธีการปรับปรุงกระบวนการแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีการกำหนดวิสัยทัศน์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 ซึ่งมีการปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อ พ.ศ.2559 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 ซึ่งมีการปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อ พ.ศ.2559 และจัดทำร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2560 - 2579

2) การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ผ่านแม่บท นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และนโยบายการปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวงกลาโหม โดยเริ่มจากการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ระหว่างปลัดกระทรวงกลาโหมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ระหว่างหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกับปลัดกระทรวงกลาโหม) และสุดท้ายให้ข้าราชการทำคำรับรองระดับบุคคลกับผู้บังคับบัญชาเหนือตน 1 ระดับ

3) การควบคุมเชิงยุทธศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผ่นแม่บท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม

4) การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกลาโหม คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการกลาโหม พิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ทั้ง 2 ระดับ (คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม) โดยพิจารณากำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิผลประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปี และตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผลสัมฤทธิ์ภายใน 1 ปี ของปลัดกระทรวงกลาโหม และมีคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการกลาโหมเป็นผู้ติดตามและประเมินผล การตรวจสอบภายในโดยสำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นต้น หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นจะสรุปผลการปฏิบัติ ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะนำเรียนปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นวงรอบ เพื่อปรับปรุงการทำงานต่อไป

ตารางที่ ๑ การส่งมอบผลผลิต การบริการตามพันธกิจ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
๑	พิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	ประสานการปฏิบัติในงานด้าน กิจการพลเรือน (สนผ.กท.)	กระบวนการหลัก : การเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสถาบันพระมหากษัตริย์ (สนผ.กท.)	การเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสถาบันพระมหากษัตริย์	สนผ.สนผ.สป.	การให้การสนับสนุนและความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน	สกร.สนผ.กท.	การให้การสนับสนุนและความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน และความถูกต้องของข้อมูล	นขต.กท. และเหล่าทัพ
			กระบวนการหลัก : การป้องกันรวมทั้งตอบโต้และทำความเข้าใจให้มีการล่วงละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์ (สนผ.กท.)	การเทิดทูนป้องกันรวมทั้งตอบโต้ให้มีการล่วงละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์	ทสอ.กท.	การให้การสนับสนุนและความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน	สกร.สนผ.กท. และ ทสอ.กท.	การให้การสนับสนุนและความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน และความถูกต้องของข้อมูล	นขต.กท. และเหล่าทัพ
		กำหนดนโยบายและการบริหารงานบุคคลระดับกระทรวงกลาโหมและสามารถสนับสนุนให้กองทัพบกมีความพร้อมต่อการกิจอย่างมีประสิทธิภาพ (สนผ.)	กระบวนการหลัก : การปฏิบัติธรรม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (สนผ.)	กิจกรรมปฏิบัติธรรม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	หน่วยขึ้นตรงและกำลังพลของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	ได้รับความร่วมมือจากกำลังพลที่เข้าร่วมกิจกรรมและการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา	กำลังพลในสังกัดหน่วยขึ้นตรงของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ทางราชการกำหนด	
			กระบวนการหลัก : การดำเนินงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ (สนผ.)	งานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ	หน่วยขึ้นตรงและกำลังพลของกระทรวงกลาโหม	การให้การสนับสนุนและความรวดเร็วความชัดเจน ในการติดต่อประสานงาน	กำลังพลในสังกัดหน่วยขึ้นตรงของกระทรวงกลาโหม , หน่วยขึ้นตรงของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและเหล่าทัพ	เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ทางราชการกำหนด	

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
๒	ส่งเสริมสร้างความ ร่วมมือด้านความมั่นคง ในกลุ่มประเทศสมาชิก อาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่าง ประเทศ	สนับสนุนและดำเนินการให้ หน่วยงานของ กท. สร้างความ ร่วมมือ และส่งเสริม ความสัมพันธ์ทางการทหารกับ มิตรประเทศเพื่อสร้างความไว้ เนื้อเชื่อใจและความสงบสุข ระหว่างประเทศ (สนผ.กท.)	กระบวนการหลัก : การดำเนินการตามเอกสาร แนวความคิดในกรอบ การประชุมรัฐมนตรีกลาโหม อาเซียนและรัฐมนตรีกลาโหม อาเซียนกับรัฐมนตรีกลาโหม ประเทศคู่เจรจา (สนผ.กท.)	เอกสารจำนวน อย่างน้อย 1 ฉบับ ได้รับ ความเห็นชอบจากที่ ประชุมรัฐมนตรี กลาโหม อาเซียนและ/หรือ ที่ ประชุมรัฐมนตรี กลาโหมอาเซียนกับ รัฐมนตรีกลาโหม ประเทศคู่เจรจา มี 1 ฉบับ คือ การรับรองแถลงการณ์ ร่วมของ รมว.กท. อาเซียน กับ รมว.กท. ประเทศคู่เจรจา ว่าด้วย การเสริมสร้างความเป็น หุ้นส่วนเพื่อความมั่นคง ที่ยั่งยืน (JOINT STATEMENT OF ADMM- PLUS DEFENCE MINISTERS ON ADVANCING PARTNERSHIP FOR SUSTAINABLE SECURITY)	กต. สป. บก.ทท. และเหล่าทัพ	เพื่อให้ได้เอกสาร เกี่ยวกับความ ร่วมมือระหว่าง กระทรวงกลาโหม ประเทศสมาชิก อาเซียน และ กระทรวงกลาโหม ประเทศสมาชิก อาเซียนกับ กระทรวงกลาโหม ประเทศคู่เจรจา ใน การหารือและ เสริมสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับ ประเด็นด้านความ มั่นคงและบทบาท ของฝ่ายทหารใน การรับมือกับความ ท้าทายในรูปแบบ ต่าง ๆ ซึ่งทำให้ลด ความหวาดระแวง และเสริมสร้าง ความไว้วางใจ ระหว่างกัน	กต. สมช. สป. บก.ทท. และเหล่าทัพ	เสริมสร้างด้านความ มั่นคงของประเทศชาติ	ไม่มี

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
			กระบวนการหลัก : การดำเนินงานความร่วมมือด้าน ความมั่นคงในกรอบอาเซียน (สนผ.กท.)	เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ และ ความร่วมมือทาง ทหารระหว่าง ประเทศ	กต. สป. บก.ทท. และเหล่าทัพ	เสริมสร้างสัมพันธ์และ ความร่วมมือทางทหาร ระหว่างประเทศซึ่งทำ ให้ลดความหวาดระแวง และเสริมสร้างความไว เนื้อเชื่อใจระหว่างกัน	กต. สมช. สป. บก.ทท. และเหล่าทัพ	เสริมสร้างด้านความ มั่นคงของประเทศชาติ	ไม่มี
			กระบวนการหลัก : การเสริมสร้างความสัมพันธ์ ทางทหารระหว่างประเทศ (สนผ.กท.)	พัฒนาความสัมพันธ์ ทางการทหารกับ มิตรประเทศ	บก.ทท.และ เหล่าทัพ	สร้างบรรยากาศ ที่เป็นมิตรและสร้าง ความไวเนื้อเชื่อใจ ระหว่างกัน	บก.ทท.และ เหล่าทัพ กต. บริษัทท่า อากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)	ได้รับประโยชน์จาก ความสัมพันธ์และความ ร่วมมือระหว่างประเทศที่มี เพิ่มมากขึ้นดำเนินกิจกรรม ความร่วมมือด้านความ มั่นคงเพื่อให้เกิดผลที่เป็น รูปธรรม	ขว.ทหารและ ขว.เหล่าทัพ
			กระบวนการหลัก : การดำเนินงานในกรอบ นโยบายและยุทธศาสตร์ความ ร่วมมือด้านความมั่นคงกับ ต่างประเทศ (สนผ.กท.)	ส่งเสริมและพัฒนา ความร่วมมือด้าน ความมั่นคงกับมิตร ประเทศและองค์การ ระหว่างประเทศ	กต. สมช. บก.ทท. และเหล่าทัพ	เกิดบรรยากาศความ เป็นมิตรระหว่าง ประเทศไทยกับ ต่างประเทศ โดย ประเทศไทยสามารถ รักษาความเป็นกลางลด เงื่อนไขและโอกาสที่จะ นำไปสู่ความขัดแย้ง รวมทั้งสามารถป้องกัน มิให้ความขัดแย้งขยาย ขอบเขตออกไป นอกเหนือความควบคุม	กต. สมช. บก.ทท. และเหล่าทัพ	-มีความเท่าเทียมในด้าน ของผลประโยชน์ ดำเนินกิจกรรมความ ร่วมมือด้านความมั่นคง เพื่อให้เกิดความไวเนื้อ เชื่อใจกัน โดยเน้นหลัก ผลประโยชน์ต่างตอบ แทน -เกิดความร่วมมือ ระหว่างกองทัพในทุก ระดับและทุกประเทศ	ไม่มี

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
๓	สนับสนุนการรักษา ความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร	ประสานการปฏิบัติในงานด้าน กิจการพลเรือน (สนผ.กท.)	กระบวนการหลัก : โครงการ สนับสนุนการรักษาความสงบ เรียบร้อยภายในประเทศ (สนผ.กท.)	สร้างความสามัคคี ปรองดองคนในชาติ	สกก.สป.	การให้การสนับสนุน และความรวดเร็วใน การติดต่อ ประสานงาน	สกร.สนผ.กท. และ สกก.สป.	การให้การสนับสนุนและ ความรวดเร็วในการติดต่อ ประสานงาน และ ความถูกต้องของข้อมูล	ทบ. และ เหล่าทัพ
๔	สนับสนุนการพัฒนา ประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือ ประชาชน และแก้ไข ปัญหาสำคัญของชาติ	ประสานการปฏิบัติในงานด้าน กิจการพลเรือน (สนผ.กท.)	กระบวนการหลัก : สนับสนุนการพัฒนาประเทศ (สนผ.กท.)	การพัฒนาประเทศ	ปล.กท., รมว.กท. และ ผอ.สนผ.กท.	รับทราบ, รวดเร็วและ ถูกต้อง	ปล.กท., รมว.กท. และ ผอ.สนผ.กท., สกร.สนผ.กท.	การให้การสนับสนุน ความรวดเร็วในการติดต่อ ประสานงาน และความ ถูกต้องของข้อมูล	นขต.กท. และเหล่าทัพ
			กระบวนการหลัก : การ ช่วยเหลือประชาชน (สนผ.กท.)	การให้การช่วยเหลือ ประชาชน	ปล.และ สบก.สป.	การสนับสนุนและความ รวดเร็วในการ ประสานงาน	สกร.สนผ.กท. เหล่าทัพ และ สบก.	การให้การสนับสนุนความ รวดเร็วในการติดต่อ ประสานงานและความ ถูกต้องของข้อมูล	นขต.กท. และเหล่าทัพ
			กระบวนการหลัก : แก้ไข ปัญหาสำคัญของชาติ (สนผ.กท.)	แก้ไขปัญหาสำคัญ ของชาติ	ปล.กท., รมว.กท. และ ผอ.สนผ.กท.	รับทราบ, รวดเร็วและ ถูกต้อง	ปล.กท., รมว.กท. และ ผอ.สนผ.กท., สกร.สนผ.กท.	การให้การสนับสนุนความ รวดเร็วในการติดต่อ ประสานงานและความ ถูกต้องของข้อมูล	ทบ.และ บก.ทท

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
๕	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ดำเนินการด้านการ เลขานุการให้กับ พล.กท. รอง พล.กท. และผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย (สกก.สป.)	กระบวนการหลัก : การดำเนินงานด้าน เลขานุการ(สกก.สป.)	การดูแล และรับรอง ผู้บังคับบัญชา	- พล.กท., - รอง พล.กท. (๑) - (๔) - ทน.นชต.สป. - ผู้แทน พล.กท.	- หมายกำหนดการ และ การปฏิบัติ ในงานนั้น ๆ - การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่มีการปรับปรุงต่าง ๆ - การแต่งกาย - การประดับเข็ม หรือ เครื่องหมายพิเศษต่าง ๆ - ข้อห้าม หรือข้อควรปฏิบัติ ต่าง ๆ - การปฏิบัติของผู้บังคับ บัญชาของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไปร่วมงานนั้น ๆ	- หน่วย ข้างเคียง - หน่วยงาน ราชการอื่น ๆ ทั้ง ภาครัฐ และเอกชน	- จำนวนผู้เข้า ร่วมงาน - การเตรียม เครื่องดื่ม และ อาหารว่าง หรือ สิ่งของอื่นๆ ที่ต้อง ใช้ในงานนั้นๆ - กำหนดการ เพื่อวางแผนในการ ปฏิบัติ	- สำนัก นายกรัฐมนตรี - สกก.บก.ทท. - สกก.เหล่าทัพ - สกก.ตร.
		การประชาสัมพันธ์ให้กับ สป. และ กท. ในภาพรวม โดยสองตอนนโยบายของ พล.กท. รมว.กท. และ รัฐบาล (สกก.สป.)	กระบวนการหลัก : การ ประชาสัมพันธ์ ของ สป. (สกก.สป.)	ข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ของ สป.	- เครือข่ายสี ขาวเพื่อความ มั่นคงของ สป. - ข้าราชการ - ประชาชน - กท.	ได้รับทราบถึงภารกิจ เกิด ความรู้ความเข้าใจ และการ มีส่วนร่วมในการสนับสนุน การดำเนินงานความมั่นคง ของ สป./กท.	- เครือข่ายสีขาวเพื่อ ความมั่นคงของ สป. - ข้าราชการ - ประชาชน - กท.	- โอกาสในการมีส่วนร่วมใน การสนับสนุนการดำเนินงาน ความมั่นคงและการแก้ไข ปัญหาสำคัญของพื้นที่ผ่าน การทำงานที่ร่วมกันใน รูปแบบเครือข่าย ความร่วมมือ - หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งประชาชน ทั่วไปได้รับทราบถึงภารกิจ ของ กท./สป. - ข้าราชการ ประชาชน เกิด ความรู้ ความเข้าใจในภารกิจ งานความมั่นคงของ สป. - ภาพลักษณ์ที่ดีของ กท./ สป.	- กร.ทหาร - กร.ทบ. - กร.พร.ทร. - กร.ทอ. - สกก.ทบ. - สกก.ทร.

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	การดำเนินการเกี่ยวกับการ การรับเรื่อง รวบรวมข้อมูล (สสท.สป.)	กระบวนการสนับสนุน : การจัดการต่อข้อ ร้องเรียน (สสท.สป.)	- ดำเนินงานการ จัดการเรื่องร้องเรียน ของ สป. - ดำเนินตามขั้นตอน การปฏิบัติ ได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว - แก้ไขปัญหาตามข้อ ร้องเรียน - ได้รับการแก้ไข บรรเทาความ เดือดร้อน	- หน่วยงาน ภายนอก กท. - บริษัทเอกชน - รัฐวิสาหกิจ - ประชาชน	๑. ผู้ร้องได้รับการแก้ไข ปัญหาได้รวดเร็ว และเป็น ธรรม ๒. มีความพึงพอใจผลการ จัดการต่อข้อร้องเรียนร้อง ทุกข์ เป็นห่วงระยะเวลา จนกว่าข้อร้องเรียนร้องทุกข์ จะดำเนินการแล้วเสร็จ	- หน่วยงานในสังกัด กท. - ชุมชน - หน่วยงานภายนอก กท. - บริษัทเอกชน - รัฐวิสาหกิจ - ประชาชน	- มีการจัดการต่อข้อร้องเรียน อย่างเป็นระบบและเข้าถึง ง่าย - รายงานผลการจัดการต่อ ข้อร้องเรียน	- ศูนย์ร้องเรียนร้อง ทุกข์ของรัฐบาล - ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย - ศูนย์ร้องเรียนร้อง ทุกข์ของ กท. - ศูนย์ร้องเรียนร้อง ทุกข์ของเหล่าทัพ
		วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุง เสนอความคิดเห็น อำนวยความสะดวก และดำเนินการเกี่ยวกับ นโยบายและแผนรวมทั้ง ยุทธศาสตร์ในระดับ กระทรวง (สนผ.กท.)	กระบวนการหลัก : การดำเนินงานนโยบาย และยุทธศาสตร์ระดับ กท. (สนผ.กท.)	- นโยบาย รว.กท. - แผนปฏิบัติราชการ กท. ๓ ปี	นชต.กท., เหล่าทัพ อผศ. และ สทป.	กำหนดนโยบายแผนงานและ แนวทางการดำเนินงานอย่าง เป็นระบบ	กต., สมช., มท., นชต.สป. และ หน่วยงานภาครัฐที่ เกี่ยวข้องกับความมั่นคง	เป็นที่ยอมรับเชื่อถือศรัทธา ในการวางนโยบายป้องกัน ประเทศและปกป้อง เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	ไม่มี
			กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินงานนโยบาย และยุทธศาสตร์ภายใน สป. (สนผ.กท.)	- นโยบาย รว.กท. - แผนปฏิบัติ ราชการ สป. ๓ ปี	นชต.สป.	กำหนดนโยบายแผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ	บก.ทท. และ เหล่าทัพ	เป็นที่ยอมรับเชื่อถือศรัทธา ในการวางนโยบายป้องกัน ประเทศและปกป้อง เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	บก.ทท. และ เหล่าทัพ
			กระบวนการสนับสนุน : การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (สนผ.กท.)	- ข้าราชการ สป. มี ความรู้ความสามารถ เพิ่มขึ้น - เสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ	ผู้ได้รับทุน สังกัด สป.	- นำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาของ ข้าราชการที่ได้รับ ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ และ/หรือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ นอกเวลาใน ต่างประเทศ ระดับ หน.แผนกขึ้นไป	เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของหน่วย รวมถึง สร้างเครือข่าย ความร่วมมือ กับมิตรประเทศ	บก.ทท. และ เหล่าทัพ

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ		กระบวนการสนับสนุน : เทคนิคการจัดบันทึก และสรุปรายงานการ ประชุม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดการประชุม นน. นขต.สป. (สนผ.กท.)	-ข้าราชการ กปช. สนผ.กท. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ นำองค์ความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการจัดบันทึก และสรุปรายงานการ ประชุม นน.นขต.สป. ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้ง สามารถนำไปปรับใช้ สำหรับการประชุม อื่น ๆ ได้อีกด้วย	กปช.สนผ.กท.	- นำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการประชุม อื่น ๆ เช่น การบรรยายสรุป สถานการณ์ด้านการข่าว, การประชุมสภาภิบาล, การประชุมประสานภารกิจ สนผ.กท. อันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน	นขต.สป.	- เป็นที่ยอมรับในการจัดการ ประชุม นน.นขต.สป. และ การประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ใน สป.	ไม่มี
		ดำเนินงานตามระบบงาน ด้านการข่าว (สนผ.กท.)	กระบวนการหลัก : การอำนวยความสะดวก ประสานงานด้านการ ข่าว การรวบรวม และ ตรวจสอบข่าวสารทั้ง ภายในและภายนอก ประเทศ และการจัดทำ ข้อพิจารณาด้านการ ข่าวให้กับผู้บังคับบัญชา (สนผ.กท.)	ได้ข้อมูลข่าวกรองที่ ถูกต้อง เพื่อใช้ ประกอบการ พิจารณาตกลงใจ/ สั่งการในระยะเวลา ที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ผู้บังคับบัญชา ของ กท. และ สป. นขต. สนผ.กท. ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน นโยบายและ ยุทธศาสตร์	ได้ข้อมูลข่าวกรองที่ถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตกลงใจ/สั่งการในระยะเวลา ที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ผู้บังคับบัญชาของ กท. และ สป. นขต.สนผ.กท. ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์	เพิ่มประสิทธิภาพงานด้าน การข่าว และการเชื่อมโยง ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงาน ด้านความมั่นคงต่าง ๆ	ข.ทหาร และ ข.เหล่าทัพ

*****หมายเหตุ***** สนผ.ภท. ประสานขอปรับแก้ ผลผลิต/บริการ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่เทียบ สาเหตุเนื่องจากตกหล่นตามกระบวนการดังนี้

กระบวนการหลัก : การเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางทหารระหว่างประเทศ แก้ ผลผลิต/บริการ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่เทียบ

กระบวนการหลัก : โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ แก้ คู่เทียบ

กระบวนการหลัก : การช่วยเหลือประชาชน แก้ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการหลัก : การแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ แก้ คู่เทียบ

กระบวนการสนับสนุน : เทคนิคการจذبบันทึกและสรุปรายงานการประชุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุม หน.นชต.สป. แก้ คู่เทียบ

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพกองทัพบก ในการรักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ แห่งชาติ	กำหนดนโยบายและการ บริหารงานบุคคลในระดับ กระทรวงกลาโหมและสามารถ สนับสนุนให้กองทัพมีความ พร้อมต่อภารกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ (สม.)	กระบวนการหลัก : การ กำลังพลระดับ กระทรวงกลาโหม (สม.)	ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ด้านการ กำลังพลในระดับ กระทรวงกลาโหม	หน่วยขึ้นตรง และกำลังพล ของกระทรวง กลาโหม	- ดำเนินการตามห้วงเวลา ให้แล้วเสร็จอย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ รวมทั้ง แบบ ธรรมเนียมทหาร ที่ กระทรวงกลาโหมกำหนด	กระทรวง กลาโหม	ตรงตามความต้องการที่ กระทรวงกลาโหม กำหนด	
			กระบวนการ สนับสนุน : การกำลังพลภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม (สม.)	บุคคลพลเรือน และนักเรียนทหาร ในสังกัด กระทรวงกลาโหม เข้ารับราชการ ใน ตำแหน่งที่ เหมาะสม และ ได้รับสิทธิและ สวัสดิการ รวมทั้ง การพัฒนา ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	หน่วยขึ้นตรง และกำลังพล ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม	- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการ ให้คำแนะนำข้อมูลได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน และยึดถือ ปฏิบัติงานตามที่ข้อบังคับ ระเบียบกระทรวงกลาโหม กำหนด - การปฏิบัติที่รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นมาตรฐาน เดียวกัน - ได้รับการจัดสรร กำลังพลได้ตามแผนงาน ของหน่วยที่กำหนดไว้ - มีแนวทาง หรือการ แก้ปัญหา การปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ รวมทั้ง แบบธรรมเนียม ทหาร ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม	๑. กำลังพลใน สังกัดของหน่วย ขึ้นตรงสำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม ๒. กำลังพลสังกัด กระทรวงกลาโหม ๓. ครอบครัวของ กำลังพลในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม	- หน่วยสามารถ คัดเลือกบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผน การจัดกำลังพลของ หน่วย - ได้รับการบรรจุ,การ ปรับย้าย และปรับขึ้น เงินเดือนกำลังพลได้รับ สิทธิตามระเบียบ กระทรวงกลาโหม	

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพกองทัพบก ในการรักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์แห่งชาติ		กระบวนการสนับสนุน : กระบวนการการฝึกอบรม ภายในประเทศ (สม.)	ความรู้ตาม แนวทางรับราชการ และทักษะอื่น ๆ เพื่อเตรียมความ พร้อมต่อการ เปลี่ยนแปลงในโลก ยุคดิจิทัล	ข้าราชการ สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม	ข้าราชการได้รับการศึกษา อบรมหลักสูตรตามแนว ทางการรับราชการและ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ อย่างถูกต้องครบถ้วนและ เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	หน่วยขึ้นตรง สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม	ข้าราชการสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงกลาโหม ได้รับ อนุมัติให้เข้ารับ การศึกษารับ หลักสูตรตามแนว ทางการรับราชการและ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ ในห้วงเวลา ที่เหมาะสม เกิดความ คุ้มค่าต้องประมาณ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม	
			กระบวนการสนับสนุน : การจัดการบ้านพัก ข้าราชการ (สม.)	การจัดสรรที่พัก อาศัยเป็นไปตรง ความต้องการของ กำลังพล และ ตามลำดับความ เร่งด่วน โดยไม่ขัด ต่อหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	หน่วยขึ้นตรง และกำลังพล สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม	ได้รับทราบหลักเกณฑ์ และ สิทธิ ในการขอบ้านพัก ตลอดจนได้รับข้อมูล ข่าวสารทันเวลา รวมทั้ง ผลการพิจารณา ชัดเจน เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	- หัวหน้าหน่วย ขึ้นตรง สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม และ กำลังพลสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม	การจัดสรรที่พักอาศัย ให้กับกำลังพลสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม มีแนวทางใน การพิจารณาเป็นไปใน ทิศทางเดียวกันและ มีจำนวนเพียงพอต่อ ความต้องการ	

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตย และ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ดำเนินการเกี่ยวกับการ การงบประมาณของ กท. และ สป. (สงป.กท.)	กระบวนการหลัก : การงบประมาณระดับ กท. (สงป.กท.)	งบประมาณที่ส่วน ราชการได้รับตาม พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	- นขต.กท. - เหล่าทัพ - สทป. - อผศ.	- งบประมาณที่ได้รับมี ความถูกต้องสามารถ นำไปใช้จ่ายได้อย่าง รวดเร็ว ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทำให้ ประชาชนมีความ พึงพอใจใน การปฏิบัติงาน	- สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี - กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง	- การจัดทำงบประมาณ มีความถูกต้องสามารถ นำไปใช้จ่ายได้อย่าง รวดเร็ว ครบถ้วน มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทำให้ประชาชนมีความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน	- หน่วยงาน งบประมาณ ของส่วน ราชการสังกัด กระทรวงอื่น
			กระบวนการสนับสนุน : การงบประมาณภายใน สป. (สงป.กท.)	การใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด	- นขต.สป. - สร. - อผศ.	- งบประมาณที่ได้รับมี ความถูกต้องสามารถ นำไปใช้จ่ายได้อย่าง รวดเร็วครบถ้วน มีผล การเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาล กำหนด	- สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	- การจัดทำงบประมาณ มีความถูกต้องสามารถ นำไปใช้จ่ายได้อย่าง รวดเร็ว ครบถ้วนมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีผลการเบิกจ่ายเป็นไป ตามเป้าหมายที่รัฐบาล กำหนด	- สปข. ทหาร - สปข. เหล่า ทัพ - ฝปข.อผศ.
		ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการพัสดุ (สงป.กท.)	กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการด้านพัสดุของ กท. (สงป.กท.)	การขออนุมัติสั่งซื้อ/ จ้าง	- นขต.กท. - เหล่าทัพ - สทป. - อผศ.	- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ตามที่เสนอความ ต้องการ	- สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี - กระทรวงการคลัง	- การอนุมัติสั่งซื้อ/จ้างมี ความถูกต้อง สามารถได้รับจัดสรร งบประมาณอย่างรวดเร็ว	- หน่วยงาน งบประมาณ ของส่วน ราชการสังกัด กระทรวงอื่น

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตย และ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ด้านศาลทหาร : ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมของศาลทหาร ให้ดำเนินไปโดยเรียบร้อย ทรง ประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเป็นสากล (ชน.)	กระบวนการหลัก : ยุติธรรมทหาร (ด้านศาลทหาร) ๑. รับเรื่องฝากขังผู้ต้องหา ๒. รับคำร้องขอออก หมายจับ ๓. รับฟ้อง/ไม่ฟ้อง อัยการ ทหาร ๔. กระบวนพิจารณาคดี (ชน.)	๑. พิจารณาอนุญาต ฝากขัง/ ไม่ฝากขัง ๒. พิจารณานุมัติ หมายจับ/ไม่อนุมัติ ๓. ส่งรับฟ้อง/ไม่รับ ฟ้อง ๔. คำพิพากษา	๑. พนักงานสอบสวน อัยการทหาร ๒. พนักงานสอบสวน ๓. อัยการทหาร ๔. อัยการทหาร	-ให้ได้รับความ ยุติธรรมในกระบวน การยุติธรรมทหาร มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กำหนดในทุกด้าน	๑. ผู้ต้องหา,นาย ประกัน,เจ้าหน้าที่ ราชทัณฑ์,สห. ๒. ผู้ต้องหา, จำเลย ๓. ผู้เสียหาย, จำเลย นายประกัน เจ้าหน้าที่ ราชทัณฑ์ ๔. จำเลย ,เจ้าหน้าที่ ราชทัณฑ์	-ให้ได้รับความ ยุติธรรมในกระบวน การยุติธรรมทหาร มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง กำหนดในทุกด้าน	-ศาลยุติธรรม
		ด้านอัยการทหาร : อำนาจการ ควบคุมและกำกับดูแลกิจการ อัยการทหารให้ดำเนินไปโดย เรียบร้อย ทรงประสิทธิภาพ มี ประสิทธิผล สามารถอำนวย ความยุติธรรมโดยรวดเร็ว รอบคอบ และตรวจสอบได้ (ชน.)	กระบวนการหลัก : ยุติธรรมทหาร (ด้านอัยการทหาร) ๑. ตรวจรับสำนวนคดี จากผู้ มีอำนาจสอบสวน ๒. พิจารณาสั่งฟ้อง/ไม่ฟ้อง สั่งอื่น ๆ ๓. การว่าความ (ชน.)	๑. รับสำนวนคดีที่อยู่ใน เขตอำนาจ /ไม่รับสำนวนคดี ๒. สั่งฟ้อง/ไม่ฟ้อง/ สั่งอื่น ๆ ๓. ผลคำพิพากษาที่ เป็นไปตาม ฟ้องของอัยการทหาร	-พนักงานสอบสวน	-ให้ได้รับความยุติธรรม ในกระบวนการยุติธรรม ทหารมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนดในทุก ด้าน	๑. ผู้ต้องหา,ผู้ บังคับ บัญชาของผู้ต้องหา, ผู้เสียหาย ๒. ผู้ต้องหา,จำเลย, ผู้เสียหาย ๓. ผู้เสียหาย ,จำเลย	-ให้ได้รับความยุติธรรมใน กระบวนการ การยุติธรรมทหารในส่วน ของอัยการทหารให้มี ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนดในทุก ด้าน	-สำนักงาน อัยการ สูงสุด (ฝ่าย คดีอาญา)
		ด้านทนายทหาร : อำนาจการ ควบคุม และกำกับดูแลกิจการ ทนายทหารให้ดำเนินไปโดย เรียบร้อย ทรงประสิทธิภาพ มี ประสิทธิผล ในการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของกำลังพล รวมตลอด ถึงการดำเนินกิจการสงเคราะห์ ทางกฎหมาย (ชน.)	กระบวนการหลัก : ยุติธรรม ทหาร (ด้านทนายความ) - รับปรึกษา ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือทาง กฎหมาย และดำเนินการ ด้านกิจการทนาย และการ จัดหาทนาย แก่ต่างในศาล ทหาร (ชน.)	เป็นทนายแก่ต่างใน ศาลทหารกรุงเทพ ศาลมณฑลทหาร ศาลทหารกลาง ศาล ทหารสูงสุด แก่ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และครอบครัว ใน กรณีผู้ต้องที่ตกเป็น	- ข้าราชการทหาร - พนักงานราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน ทหาร - ทหารกอง ประจำการ (ผู้ต้องหาที่ตกเป็น จำเลยในคดีอาญา) - ครอบครัว ข้าราชการการ	๑. การให้ความ ช่วยเหลือทางกฎหมาย ในกรณีที่ ผู้ขอรับการสงเคราะห์ มีปัญหาข้อกฎหมาย หรือมิได้รับความเป็น ธรรม ประนีประนอม ข้อพิพาท	- ข้าราชการทหาร - พนักงานราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน ทหาร - ทหารกอง ประจำการ - ครอบครัว - ครอบครัว ข้าราชการทหาร	๑. การให้ความช่วยเหลือ ในการดำเนินคดี ในกรณี ที่จำเลยตกเป็นผู้ต้องหาใน คดีอาญาของศาลทหาร ๒. ได้รับการช่วยเหลือ จากการถูกดำเนินคดี ด้วย ความยุติธรรมและ เหมาะสม	- สภา ทนายความ -สำนักงาน กฎหมาย (จดทะเบียนนิติ บุคคล)

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพกองทัพบก ในการรักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ แห่งชาติ			จำเลยในคดีอาญา ของศาลทหาร (โดยไม่คิด ค่าบริการ/ ค่าใช้จ่าย)	- นายทหารพระ ธรรมนูญ	๒. การให้ความ ช่วยเหลือในการ ดำเนินคดี ในกรณีที่ จำเลยตกเป็นจำเลย ในคดีอาญาของศาล ทหาร ๓. ได้รับการ ช่วยเหลือจากการ ถูกดำเนินคดี ด้วย ความยุติธรรมและ รวดเร็ว ๔. ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อ ประสานงาน (ด้าน กิจการทนาย และ การจัดหาทนายแก้ ต่างในศาลทหาร) ๕. มีความพึงพอใจ และประทับใจต่อการ บริการ (ด้านกิจการ ทนายและการจัดหา ทนาย แก้ต่างในศาล ทหาร)	- นายทหารพระ ธรรมนูญ	๓. ได้รับความ สะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อ ประสานงาน (ด้าน กิจการทนาย และ การจัดหาทนายแก้ ต่างในศาลทหาร) ๔. มีความพึงพอใจ และประทับใจต่อ การบริการ (ด้านกิจการทนาย และการจัดหาทนาย แก้ต่างในศาลทหาร)	

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพกองทัพบก ในการรักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ แห่งชาติ	ด้านคุ้มครองพยาน : คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของ พยานในคดีอาญา เพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพให้แก่ กระบวนการยุติธรรมทาง อาญา ให้คำปรึกษาและ แนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับ การคุ้มครองพยาน พัฒนา ระบบและมาตรการคุ้มครอง พยานให้เป็นไปตามที่ กฎหมาย กำหนดติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ คุ้มครองพยาน (ชน.)	กระบวนการหลัก : ยุติธรรมทหาร (ด้านคุ้มครองพยาน) (ชน.)	๑. สิทธิการได้รับ ความปลอดภัยใน การดำเนินการใน กิจการคุ้มครอง พยานเป็นไปอย่าง รวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กำหนดทุกด้าน ๒. ให้ความรู้เพื่อ สร้างความรับรู้สิทธิ ในการคุ้มครอง พยาน	-ข้าราชการทหาร และครอบครัว -สารวัตรทหาร - บุคคลผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในคดี เช่น พยาน	"-ให้ได้รับความยุติธรรม ในกระบวนการยุติธรรม ทหาร ในกิจการทนาย ทหารให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่ กฎหมายกำหนดในทุก ด้าน - สามารถใช้สิทธิการ ได้รับความปลอดภัยใน ฐานะพยาน สร้างความ รับรู้ อันเป็นการ คุ้มครองสิทธิของกำลัง พลและครอบครัวที่ สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม รวมไปถึงที่สังกัด กระทรวงกลาโหม นอกจากนี้ ยังเป็นการ ส่งผลให้กระบวนการ ยุติธรรมอาญาดำเนิน ต่อไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิด ความสงบเรียบร้อยใน สังคมในท้ายที่สุด	-ข้าราชการทหาร และครอบครัว -ประชาชน -เจ้าหน้าที่ตำรวจ -เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ -เจ้าหน้าที่คุ้มครอง สิทธิ -หน่วยต้นสังกัด ข้าราชการที่ได้รับการ ช่วยเหลือหรือที่ได้รับ การอบรมให้ความรู้	- ได้รับความ ยุติธรรมในกระบวนการ ยุติธรรมทหาร ในกิจการทนาย ทหารให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามที่ กฎหมาย กำหนดใน ทุกด้าน - ในการใช้สิทธิการ รับความคุ้มครอง ความปลอดภัยใน ฐานะพยาน สร้าง ความรู้ ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่ กฎหมายกำหนดใน ทุกด้าน	สำนักคุ้มครอง พยาน กระทรวงยุติธรรม

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ด้านนายทหารพระธรรมนูญ : อำนาจการ ควบคุมและกำกับ ดูแลกิจการนายทหารพระ ธรรมนูญให้ดำเนินไปโดย เรียบร้อย ทรงประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ส่งเสริม วิทยาการให้นายทหารพระ ธรรมนูญสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้โดยสมบูรณ์ตามที่ กระทรวงกลาโหมกำหนด (ธน.)	กระบวนการหลัก : ปฐกษัตริย์ (ด้านนิติธรรมทหาร) ๑. ด้านตรวจร่างสัญญา ๒. ทหารเรือในประเด็นทาง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (ธน.)	๑. รับเรื่องขอให้ ตรวจร่างสัญญา ๒. รับเรื่องหารือ ตีความ ขอ ความเห็น ใน ปัญหาทาง กฎหมาย หรือ ปัญหาในทาง ปฏิบัติที่มีประเด็น ทางกฎหมาย	- หน่วยงาน นขต.สป. และ นขต.กท. ที่ส่งเรื่อง - นธ.เหล่าทัพ	-พิจารณา เสนอ ความเห็น แนะนำ ตามหลักด้าน กฎหมาย ขั้นตอน กระบวนการยุติธรรม ได้อย่างมี ประสิทธิภาพให้ได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่ กฎหมายกำหนดใน ทุกด้าน	๑. บริษัท หรือห้าง หุ้นส่วน ที่เป็น คู่สัญญากับภาครัฐ ๒. หน่วยที่รับปฏิบัติ จากหน่วย นขต.สป. หรือ นขต.กท. ที่ส่ง เรื่องหารือ	-เพื่อเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติ ตามหลักกฎหมายที่ ให้อำนาจ และ ขั้นตอนตามหลัก กระบวนการ ยุติธรรม มีความ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่ กฎหมายกำหนดใน ทุกด้าน	นิติกรหน่วยงาน ของภาครัฐ
		ด้านธุรการและวิชาการ ทางด้านกฎหมายและ สังคมศาสตร์ : ดำเนินการและ ประสานงานในกิจการด้าน กฎหมายทหารและการ ต่างประเทศ ด้านนิติธรรม ทหารและสังคมศาสตร์ ให้ ดำเนินไปโดยเรียบร้อย ทรง ประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ สูงสุดแก่ราชการทหาร (ธน.)	กระบวนการหลัก : ร่างกฎหมาย และนิติบัญญัติ (ด้านกฎหมายทหารและการ ต่างประเทศ) รับเรื่องพิจารณาร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ พิจารณาเกี่ยวกับการทำความ ตกลงระหว่างประเทศ อนุสัญญาระหว่างประเทศที่ เกี่ยวข้องกับฝ่ายทหาร ประสานงานทางด้านกฎหมาย กับหน่วยงานด้านทหาร ต่างประเทศ และองค์การ ระหว่างประเทศต่าง ๆ (ธน.)	พิจารณาตรวจแก้ และร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย สนับสนุน ควบคุม และฝึกอบรมด้าน กฎหมายทหารแก่ นายทหารพระ ธรรมนูญ คัดคว้า และรวบรวม วิชาการทาง กฎหมาย ที่ออก หรืออาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย	กท.เหล่าทัพ	- พิจารณา เสนอแนะ แก้ไข สนับสนุน ควบคุม เพื่อเป็นไป ตามเจตนารมณ์ของ หน่วยที่ส่งเรื่อง และ สามารถเป็นหลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ ในกรอบอำนาจของ กฎหมาย	หน่วยต้นเรื่อง ที่เสนอ ต่อ กท.เหล่าทัพ	- เพื่อให้หน่วยที่รับ การปฏิบัติ สามารถ ดำเนินการตาม กรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เป็นไปโดย มีประสิทธิภาพ และ ถูกต้องตามหลัก กฎหมาย	- สำนักงาน คณะกรรมการ กฎหมาย

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ด้านธุรการและวิชาการ ทางด้านกฎหมายและ สังคมศาสตร์ : กำหนด นโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงานและ ควบคุมกำกับดูแลให้กำลังพล ในตำแหน่งอัตราเหล่าทหาร พระธรรมนูญของ กระทรวงกลาโหม มีความ เจริญก้าวหน้าตามแนวทางการ รับราชการของเหล่าทหารพระ ธรรมนูญโดยเสมอภาค กำหนดนโยบายในการฝึก ศึกษา วางแผน อำนาจการ ประสานงาน ควบคุมและ กำกับดูแลให้กำลังพลเหล่า ทหารพระธรรมนูญได้รับ วิทยาการตามแนวทางการรับ ราชการของเหล่าโดยเท่าเทียม กัน (ธน.)	กระบวนการหลัก : ด้าน เสริมสร้างความรู้แก่กำลังพล เหล่า ธน.ในกระบวนการ ยุติธรรมและการใช้กฎหมาย) -จัดหลักสูตรเรียนทางทหาร ใน ด้านกระบวนการยุติธรรม และการ บังคับใช้กฎหมาย ให้แก่กำลัง พลเหล่า ธน. ได้แก่ ตุลา การทหาร, อัยการทหาร, นายทหารพระธรรมนูญ และ นายทหารประทวน (ธน.)	- ผลิตบุคลากร เหล่า ธน. ให้มี ความรู้ ความสามารถ เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งที่บรรจุให้ มีประสิทธิภาพใน ด้าน ตุลาการทหาร อัยการทหาร นายทหารพระ ธรรมนูญ และ นายทหารประทวน	ข้าราชการทหาร เหล่า ธน.	- มีความรู้ ความสามารถใน กระบวนการยุติธรรมทาง ทหาร เพื่อนำไป ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง ตุลา การทหาร อัยการ ทหาร นายทหารพระ ธรรมนูญ ให้มี ประสิทธิภาพ	หน่วยต้นสังกัดของ ข้าราชการเหล่า ธน. ที่ส่งเข้ารับอบรมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	- ข้าราชการทหาร เหล่า ธน. สามารถ เป็นที่ปรึกษาให้ ความเห็น ข้อเสนอแนะ ใน ด้านทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยสามารถ ปฏิบัติภารกิจให้มี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกรอบ อำนาจทางกฎหมาย	รร.ทหารทุกเหล่า ทัพ

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ด้านการผลิต : ดำเนินการ ควบคุมกำกับดูแลหน่วยผลิต ด้านอุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศและพลังงานทหาร (ศอพท.)	กระบวนการหลัก : การบริหารจัดการด้าน อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ (ศอพท.)	- ส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ - ร่วมมือด้านอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศระหว่างภาครัฐ และเอกชนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ -การบริหารเงินทุนหมุนเวียน อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	-หน่วยใช้ (นขต.ศอพท . และ สพ.เหล่า ทัพ)	-ความร่วมมือด้าน อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ	กบ.เหล่าทัพ	ผลิตภัณฑ์ที่มี มาตรฐานเป็นที่ ยอมรับและหน่วยใช้ พึงพอใจ	ศอว.ศอพท. รง.แบตเตอรี่ ทหาร รวท.อท.ศอพท
		ด้านการควบคุม : ดำเนินการ ภายใต้กฎหมายความมั่นคงที่ กระทรวงกลาโหมรับผิดชอบ จำนวน ๔ ฉบับ ซึ่งเป็นการ ควบคุมและตรวจสอบ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ เพื่อไม่ให้เกิดการนำยุทธภัณฑ์ ไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมายและ ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง (ศอพท.)	กระบวนการหลัก : การ บริหารจัดการด้านการ ดำเนินการควบคุม ภายใต้กฎหมายความ มั่นคง กท. (ศอพท.)	การออกใบอนุญาตชนิดต่างๆ ให้แก่ผู้ประกอบการ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐, พ.ร.บ.โรงงานผลิต อาวุธของเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐, พ.ร.บ.ควบคุมการส่งออก นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธ ยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการ สงคราม พ.ศ.๒๕๔๕ รวมทั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบส่วน ราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับ การยกเว้นไม่อยู่ภายใต้ พ.ร.บ. อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่ง เทียมอาวุธปืน พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ มีและใช้อาวุธและเครื่อง กระสุนปืน	- อท.ศอพท.	การดำเนิน กระบวนการในการ ขออนุญาตมีความ ถูกต้องรวดเร็ว	-ส่วนราชการของ กระทรวงกลาโหม -ส่วนราชการของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ -ส่วนราชการอื่นหรือ รัฐวิสาหกิจที่ไม่อยู่ ภายใต้บังคับแห่ง กฎหมายว่าด้วยอาวุธ ปืน ฯ -สนามยิงปืนของ เอกชน	-การส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ของผู้ ประกอบ การตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธ เอกชนฯตรงตาม กำหนดเวลา -คุณภาพของ ผลิตภัณฑ์	- กรมการปกครอง กระทรวง มหาดไทย -กรมศุลกากร -กรม รง. อุตสาหกรรม -กรมพัฒนาธุรกิจ การค้ากระทรวง พาณิชย์ -สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ : ดำเนินการ ส่งเสริมภาครัฐและเอกชนใน ด้านการผลิต รวมถึงการ ร่วมงานกับภาคเอกชน (ศอพท.)	กระบวนการหลัก : การ ส่งเสริมอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศให้กับ ภาครัฐและเอกชนใน ด้านการผลิต (ศอพท.)	-โครงการผลิตลูกปืน สอ.๓๐X๑๗๓ มม. ชนิดฝึกของ ทร. -โครงการผลิตลูกปืน สอ.๓๗ มม. ชนิดฝึกต่อเนื่องของ ทร. -โครงการผลิตกระสุนขนาด กลาง	- สพ.เหล่าทัพ	-โครงการผลิตลูกปืน สอ.๓๐X๑๗๓ มม. ชนิดฝึกของ ทร. -โครงการผลิตลูกปืน สอ.๓๗ มม. ชนิดฝึกต่อเนื่องของ ทร. -โครงการผลิตกระสุน ขนาดกลาง	กบ.เหล่าทัพและ ผู้ประกอบการของ ภาคเอกชน	- ผลิตภัณฑ์ที่มี มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและหน่วยใช้ พึงพอใจ	- สถาบัน เทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ (องค์การ มหาชน)
		ความร่วมมือด้านอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ:การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือระหว่าง กระทรวงกลาโหมกับ หน่วยงานอื่นของภาครัฐ และ เอกชน รวมทั้งมิตรประเทศ (ศอพท.)	กระบวนการหลัก : การ สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่าง กระทรวงกลาโหมกับ หน่วยงานอื่นของ ภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งมิตรประเทศ (ศอพท.)	- งานด้านอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศและ พลังงานทหาร : สสอ. ศอพท. จัดทำบันทึก ข้อตกลง (MOA และ MOU) ด้านอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ ระหว่าง กระทรวงกลาโหมกับ หน่วยงานอื่นของภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งมิตร ประเทศ	-พท.ศอพท. -ศอว.ศอพท. -รภท.ศอพท. -อท.ศอพท. (รวท.อท.ศอพท. และ รง.แบตเตอรี่)	เอกสารเกี่ยวกับ ความร่วมมือด้าน อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศกับ หน่วยงานอื่นของ ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประเทศ สมาชิกอาเซียนที่ ได้รับความเห็นชอบ จาก ปล.กท.	- หน่วยงานของ ภาครัฐ เช่น หน่วยงาน ราชการนอก กท. และ ผู้ประกอบการ การเอกชนรวมทั้งมิตร ประเทศ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจและนชต. ศอพท.(พท.ศอพท. ,ศอว.ศอพท.,รภท. ศอพท.,อท.ศอพท. (รวท.อท.ศอพท.และ รง.แบตเตอรี่)	-ความร่วมมือ อุตสาหกรรม ป้องกันประเทศของ ไทย	- สถาบัน เทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ (องค์การ มหาชน)

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	วางแผน อำนวยการ และ ดำเนินการ จัดหา สะสม ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ควบคุม และให้บริการเกี่ยวกับ น้ำมันเชื้อเพลิง หรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมและพลังงาน ทดแทนตามนโยบายของ กระทรวงกลาโหม ๒. จัดตั้ง ดำเนินการและ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้าน พลังงานเพื่อพัฒนาบุคลากร และองค์ความรู้ ๓. พัฒนาและปรับปรุง สิ่งแวดล้อม ตลอดจนเร่งสร้าง ความร่วมมือและความสัมพันธ์ อันดีกับชุมชน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติราชการอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย (พท.ศอพท.)	กระบวนการสนับสนุน : ด้านพลังงานทดแทน (พท.ศอพท.)	ระบบผลิตไฟฟ้าด้วย เซลล์แสงอาทิตย์สำหรับ ฐานปฏิบัติการ	หน่วยทหารที่ได้รับ ระบบ ฯ ได้แก่ ๑. กกล. บุรพา (๕ ระบบ) ๒. กกล. สุรสีห์ (๕ ระบบ) ๓. กกล. สุรนารี (๑๐ ระบบ) ๔. กกล. สุรศักดิ์ มนตรี (๓ระบบ) ๕. กกล. นเรศวร (๘ ระบบ) ๖. กกล. ภาเมือง (๗ ระบบ) ๗. กกล.เทพเสธรี (๔ ระบบ) รวม ๔๒ ระบบ	ได้ใช้งานระบบ ผลิต ไฟฟ้าด้วย เซลล์ แสงอาทิตย์สำหรับ ฐานปฏิบัติการ	หน่วยทหารที่ได้รับ ระบบ ฯ ได้แก่ ๑. กกล. บุรพา (๕ ระบบ) ๒. กกล. สุรสีห์ (๕ ระบบ) ๓. กกล. สุรนารี (๑๐ ระบบ) ๔. กกล. สุรศักดิ์มนตรี (๓ ระบบ) ๕. กกล. นเรศวร (๘ ระบบ) ๖. กกล. ภาเมือง (๗ ระบบ) ๗. กกล.เทพเสธรี (๔ ระบบ) รวม ๔๒ ระบบ	ได้ลดค่าใช้จ่าย (ค่าไฟฟ้า) ของ หน่วย	บริษัท โซลาร์ ตรอน จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	๑.วางแผน อำนวยการ และ ดำเนินการด้านการสำรวจ ขุด เจาะ และการผลิตปิโตรเลียม ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๒. วางแผน อำนวยการ และ ดำเนินการด้านการกลั่น ปิโตรเลียม ตลอดจนวิจัยและ พัฒนาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมชนิดต่างๆ ๓. วางแผน อำนวยการ และ ดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม ตลอดจนขยาย ตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใน ภาคเหนือ ๔. ปฏิบัติราชการอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย (ศพป.น.พท.ศอพท.)	กระบวนการหลัก : ด้านการปิโตรเลียม (ศพป.น.พท.ศอพท.)	๑.ผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม ผลิตผล พลอยได้ และ เคมีภัณฑ์ด้าน ปิโตรเลียมชนิดต่าง ๆ ๒. แหล่งเรียนรู้ด้านการ ปิโตรเลียม	๑. นศทพ/เหล่าทัพ ๒. บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ๓. บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ๔. กระทรวงพลังงาน ๕. บริษัทเอกชน คู่ค้า/คู่สัญญา ๖. สถาบันการศึกษา	๑. ผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม ผลิตผลพลอยได้และ เคมีภัณฑ์ด้านปิโตร เลียมเป็นไปตาม มาตรฐานสากล ๒. ได้รับความรู้ด้าน การกลั่นปิโตรเลียม	๑. นศทพ/เหล่าทัพ ๒. เจ้าของพื้นที่ ที่ให้เช่าที่ดิน ๓. ประชาชน ในพื้นที่ ๔. กรมสรรพากร ๕. กรมสรรพสามิต ๖. สถาบันการศึกษา	๑. ข้อมูล/องค์ความรู้ ด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และชีวอนามัย ๒. ข้อตกลง ความร่วมมือ - นศทพ/เหล่าทัพ - สถาบันการศึกษา - บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) - บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - ภาคเอกชน ๓. การจัดเก็บ/คืนภาษี	๑. ปตท.สผ. ๒. บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ดำเนินการด้านการ อุตสาหกรรมทหาร (อท.ศอพท.)	กระบวนการหลัก : กระบวนการควบคุม โรงงานผลิตอาวุธของ เอกชน (2 nd Level Process) (อท.ศอพท.)	๑.การอนุญาตประกอบ กิจการโรงงานผลิตอาวุธ ของเอกชน ตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธของ เอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ ๒.การต่ออายุใบอนุญาต แบบ อ.๒ ๓.หนังสืออนุญาตให้ ดำเนินการขาย/ขนย้าย/ ส่งนำเข้า/ส่งออกฯ/ การผลิตอาวุธเฉพาะ คราว และอื่น ๆ ตาม พระราชบัญญัติ โรงงานผลิตอาวุธของ เอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ ๔.หนังสืออนุญาตการมี และใช้อาวุธปืน เครื่อง กระสุนปืนฯ ตาม กฎกระทรวง การมีและ ใช้อาวุธปืน เครื่อง กระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่ง เทียมอาวุธปืนของส่วน ราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ ประชาชนมีและใช้ เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.๒๕๕๓	๑.บริษัท ใช้ เอ็กซ์ โพลซีฟส์ จำกัด ๒.บริษัท พี.วี.เอ็กซ์ โพลซีฟ (ไทยแลนด์) จำกัด ๓.บริษัท อัสพรธณ เอ็กซ์โพลซีฟ จำกัด ๔.บริษัท ไทยอามส์ จำกัด ๕.บริษัท บุลเล็ท มาสเตอร์ จำกัด ๖.บริษัท เนแรค อาร์มส์ อินดัสตรี จำกัด ๗.บริษัท ณรรตศ ชาติรี จำกัด ๘.บริษัท รอยัล แอมมูนิชั่น จำกัด	๑.ใบอนุญาต/หนังสือ อนุญาต ต่าง ๆ ที่มายื่นขอ อนุญาต ๒.คำแนะนำ และ การบริการที่ถูกต้อง เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ๓.ความสะดวก รวดเร็วในการยื่น ขอรับใบอนุญาต/ หนังสืออนุญาต ต่าง ๆ	๑.ส่วนราชการของ กระทรวง กลาโหม ๒.ส่วนราชการของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๓.ส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจที่ไม่ อยู่ภายใต้บังคับ แห่งกฎหมายว่า ด้วยอาวุธปืนฯ ๔.สนามยิงปืนของ เอกชน	๑.การส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ของ ผู้ประกอบการตาม พ.ร.บ.โรงงานผลิต อาวุธเอกชนฯ ตรง ตามกำหนดเวลา ๒.คุณภาพของ ผลิตภัณฑ์	๑. กคยภ.อท. ศอพท. (ตาม พ.ร.บ. ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๓๐) ๒. อุตสาหกรรม จังหวัด (ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ		กระบวนการหลัก : กระบวนการควบคุม ยุทธภัณฑ์ (2 nd Level Process) (อท.ศอพท.)	ใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต และมีซึ่ง ยุทธภัณฑ์ ตามพระราช บัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๓๐	๑.ผู้ประกอบการ ๒.หน่วยงาน ภาครัฐและ รัฐวิสาหกิจ	ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการยื่นขอรับ ใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต และมี ซึ่งยุทธภัณฑ์ตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐	๑.ผู้ประกอบการ ๒.หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ๓.ส่วนราชการ ทหาร/ตำรวจ ๔.ประชาชนทั่วไป	๑.ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการยื่นขอรับ ใบอนุญาตฯ ๒.มีระบบการควบคุมที่ มีประสิทธิภาพ	๑. กคร.อท.ศอพท. (พ.ร.บ.โรงงานผลิต อาวุธของเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐) ๒.กรมการ ปกครอง (พ.ร.บ.อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้ เพลิง และสิ่งเทียม อาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐) ๓.กรมโรงงาน อุตสาหกรรม (พ.ร.บ.วัตถุ อันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕) ๔.กรมวิชาการ เกษตร (พ.ร.บ.วัตถุ อันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕) ๕.สำนักงาน ปรมาณูเพื่อสันติ (พ.ร.บ.พลังงานนิว เคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ.๒๕๕๙)

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการรักษา อธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ		กระบวนการหลัก : กระบวนการควบคุมการ ส่งออกยุทธภัณฑ์ (2 nd Level Process) (อท.ศอพท.)	หนังสืออนุญาตส่งออก และส่งผ่านแดน ตาม พระราช บัญญัติควบคุมการ ส่งออกไปนอก ราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธ ยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ใน การสงคราม พ.ศ.๒๕๔๕	๑.ผู้ประกอบการ ๒.หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ๓.ส่วนราชการทหาร/ ตำรวจ	ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการยื่นขอรับ หนังสืออนุญาตส่งออก และส่งผ่านแดนตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งออกไป นอกราชอาณาจักร ซึ่ง อาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่ง ที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.๒๕๔๕	๑.ผู้ประกอบการ ๒.หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ๓.ส่วนราชการ ทหาร/ตำรวจ ๔.ประชาชนทั่วไป	๑.ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการยื่นขอรับ หนังสือ อนุญาตฯ ๒.มีระบบการควบคุมที่ มีประสิทธิภาพ	๑. กรมการค้า ต่างประเทศ (พ.ร.บ.การส่งออก ไปนอกและการ นำเข้าใน ราชอาณาจักรซึ่ง สินค้า พ.ศ.๒๕๕๙) ๒.กรมโรงงาน อุตสาหกรรม (พ.ร.บ.วัตถุ อันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕)
			กระบวนการหลัก : กระบวนการผลิตแบตเตอรี่ (2 nd Level Process) (อท.ศอพท.)	แบตเตอรี่	๑.ส่วนราชการ กระทรวงกลาโหม ๒.เหล่าทัพ ๓.ส่วนราชการอื่น ๔.รัฐวิสาหกิจ ๕.เอกชน	๑.คุณภาพที่มี มาตรฐาน ๒.ส่งมอบทันตาม กำหนด ๓.ความรวดเร็วใน การบริการ	๑.ชุมชนรอบ โรงงานแบตเตอรี่ ทหารฯ ๒.ข้าราชการของ หน่วย	ต้องการความ ปลอดภัยจากสภาวะ แวดล้อมเกี่ยวกับ มลพิษที่เกิดจาก โรงงาน	๑. บมจ. ยั่วซ่า แบตเตอรี่ ประเทศ ไทย ๒. บริษัท สยามฟูรู กาวา จำกัด ๓. บริษัท สยาม โซลีนูมา จำกัด

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	๑. ผลิตวัตถุดิบและกระสุน เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ ให้กับส่วนราชการใน กระทรวงกลาโหม ส่วนราชการ อื่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านอุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศของกระทรวงกลาโหม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ๒. ดำเนินการควบคุมมาตรฐาน การผลิต โดยการตรวจสอบ วัตถุดิบที่จะนำสู่กระบวนการ ผลิตให้มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ กำหนด ควบคุมกระบวนการผลิต ให้มีมาตรฐาน ตามระบบ บริหารงานคุณภาพที่ได้รับการ การยอมรับ ๓. ดำเนินการตรวจสอบ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ให้มีคุณภาพ ได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นก่อนการส่งมอบ ผลิตภัณฑ์แก่เหล่าทัพและลูกค้า (รวท.อท.ศอพท.)	กระบวนการหลัก : ดินส่งกระสุนฐาน เดี่ยว (รวท.อท.ศอพท.)	๑. ดินส่งกระสุนสำหรับกระสุน ปืนเล็ก ขนาด ๕.๕๖ มม. M ๑๙๓ ๒. ดินส่งกระสุนสำหรับกระสุน ปืนเล็ก ขนาด ๗.๖๒ มม. ๓. ดินส่งกระสุนสำหรับ ก. ปตอ. ขนาด ๔๐ มม. L๖๐ ๔. ดินส่งกระสุนสำหรับ ก. ปตอ. ขนาด ๓๗ มม. และ ๒๓ มม.	๑. ทบ. ๒. ทร. ๓. ทอ. ๔. นขต.สป. ๕. ภาคเอกชน	๑. ผลิตภัณฑ์ได้ มาตรฐาน ๒. ราคาถูกกว่าการ จัดทำจาก ต่างประเทศ ๓. ส่งมอบได้ทันเวลา ๔. มีการรับประกัน คุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ ดี ๕. มีการบริการหลัง การขายและการดูแล ลูกค้าที่ดี	๑. ทบ. ๒. ทร. ๓. ทอ. ๔. นขต.สป. ๕. บริษัท/ห้างร้าน ๗. เจ้าหน้าที่ โรงงานวัตถุระเบิด ทหารฯ ๘. ผู้บริหาร	๑. ผลิตภัณฑ์มี มาตรฐาน ๒. ส่งมอบตามกำหนด ๓. การรับประกัน สินค้า ๔. ดำเนินงานได้ตาม นโยบาย ๕. เจ้าหน้าที่มี ประสบการณ์เพิ่มมาก ขึ้น ๖. เครื่องมือเครื่องจักร มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน	- ไม่มี
			กระบวนการหลัก : ดินส่งกระสุนฐานคู่ (รวท.อท.ศอพท.)	๑. ส่วนผสมดินขี้จรวดสูตร N-๕ สำหรับจรวด ขนาด ๒.๗๕” ๒. ดินส่งกระสุนปืนเล็กขนาด ๕.๕๖ มม. M๘๕๕ (SS๑๐๙) ๓. ดินส่งกระสุนชนิด AP ๑๐๒ สำหรับกระสุนปืนพก ขนาด . ๓๘”Special และ ๔๕” ๔. ดินส่งกระสุนชนิด AP ๑๐๔ สำหรับกระสุนปืนลูก ซอง ๕. ดินส่งกระสุนปืนกล อากาศขนาด ๒๐ มม. ๖. ดินส่งกระสุน ขนาด ๓๐ มม.	๑. ทบ. ๒. ทร. ๓. ทอ. ๔. นขต.สป. ๕. สตช. ๖. บริษัท	๑. ผลิตภัณฑ์ได้ มาตรฐาน ๒. ราคาถูกกว่าการ จัดทำจาก ต่างประเทศ ๓. ส่งมอบได้ทันเวลา ๔. มีการรับประกัน คุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ ดี ๕. มีการบริการหลัง การขายและการดูแล ลูกค้าที่ดี	๑. ทบ. ๒. ทร. ๓. ทอ. ๔. นขต.สป. ๕. บริษัท/ห้างร้าน ๖. เจ้าหน้าที่ โรงงานวัตถุระเบิด ทหารฯ ๗. ผู้บริหาร	๑. ผลิตภัณฑ์มี มาตรฐาน ๒. ส่งมอบตามกำหนด ๓. การรับประกัน สินค้า ๔. ดำเนินงานได้ตาม นโยบาย ๕. เจ้าหน้าที่มี ประสบการณ์เพิ่มมาก ขึ้น ๖. เครื่องมือเครื่องจักร มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน	- ไม่มี

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ		กระบวนการหลัก : กระสุนปืน (รวท.อท.ศอพท.)	๑. กระสุนปืนพก ขนาด ๙ มม. ,.๓๘ นิ้ว และ .๔๕ นิ้ว ๒. กระสุนปืนเล็ก ขนาด ๕.๕๖ มม. ๓. กระสุนปืนลูกซอง	๑. บก.ทท. ๒. ทบ. ๓. ทร. ๔. ทอ. ๕. นขต.สป. ๖. สดช. ๗. ส่วน ราชการอื่น ๆ	๑. ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน ๒. ส่งมอบได้ทันเวลา ๓. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่าง รวดเร็ว ๔. ราคาต่ำกว่าตลาด ๕. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ ในการ ปฏิบัติการส่งมอบ ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ	๑. บก.ทท. ๒. ทบ. ๓. ทร. ๔. ทอ. ๕. นขต.สป. ๖. สดช. ๗. ส่วนราชการ อื่นๆ ๘. บริษัท/ห้าง ร้าน	๑. ผลิตภัณฑ์มี มาตรฐาน ๒. ส่งมอบตามกำหนด ๓. การรับประกัน สินค้า ๔.ดำเนินงานได้ตาม นโยบาย ๕. เจ้าหน้าที่มี ประสบการณ์เพิ่มมาก ขึ้น ๖. เครื่องมือเครื่องจักร มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน	๑. บริษัทบุลเล็ทฯ ๒. บริษัทไทยอาร์มา ๓. บริษัทเนคราฯ
		ดำเนินการศึกษาวิจัย พัฒนา และผลิตอาวุธยุทโธปกรณ์ที่ได้ มาตรฐานทางทหาร และได้การ ยอมรับ เพื่อสนับสนุนกองทัพ ตามขีดความสามารถ ในลักษณะ ของการผลิต เพื่อแจกจ่าย และ การรับการสั่งซื้อรวมทั้งขยายขีด ความสามารถโดยรับการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้ผลิตที่มี มาตรฐานทางทหาร และมุ่งขยาย ตลาดในการนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ การขายยังต่างประเทศ ต่อไป (ศอว.ศอพท.)	กระบวนการหลัก : ผลิตอาวุธ ยุทโธปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)	- เครื่องยิงลูกระเบิด - กระสุนเครื่องยิงลูก ระเบิด - ปืนใหญ่ - กระสุนปืนใหญ่ - ปืน M ๑๖ จำลอง - ราวเก็บปืน	บก.ทท., ทบ. และ ,ทร.	๑. ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน ตลอดจนให้บริการหลังการขาย ตาม ระบบบริหารคุณภาพ ISO๙๐๐๑ ๒. ยุทโธปกรณ์ผ่านมาตรฐานของทหาร ๓. การส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ตามเวลา ที่ กำหนด ๔. อาวุธยุทโธปกรณ์มีราคาที่ถูกลงกว่า สั่งซื้อจากต่างประเทศ ๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถในการแนะนำ การซ่อมบำรุงขั้นต้นได้เป็นอย่างดี ๖. สำนวความพึงพอใจ และความต้องการผู้รับ บริการเพื่อนำ ข้อมูลไปปรับปรุงการให้บริการ	บก.ทท., ทบ. ,ทร., กำลังพล ศอว.ศอพท.และ ชุมชนรอบหน่วย	๕. เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถในการ แนะนำการซ่อมบำรุง ขั้นต้นได้เป็นอย่างดี ๖. สำนวความคิดเห็น ของชุมชนข้างเคียง และขอรับทราบ ผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจาก กระบวนการผลิต เพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการผลิต	บ.ผลิตอาวุธ ต่างประเทศ เช่น ELBIT, NORINGO, IMI. เป็นต้น

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/ คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	๑. สนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ เพื่อมุ่งไปสู่การพึ่งพาตนเอง ด้านเภสัชกรรมของกองทัพ ๒.ผลิต จัดหา วิจัยและพัฒนาด้านเภสัช กรรมให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย พึ่งพาตนเอง ได้อย่างยั่งยืน ๓. เป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลัง ด้านเภสัชกรรมแก่กองทัพ (รภท.ศอพท.)	กระบวนการหลัก : เภสัชกรรมทหาร (รภท.ศอพท.)	ยาและเวชภัณฑ์	หน่วยงานในสังกัด กท. สดช. และ หน่วยงานภาครัฐและ เอกชนอื่นๆ	ผลิตภัณฑ์ที่มี คุณภาพ ประสิทธิภาพการ รักษาและมีความ ปลอดภัย	๑.ผู้จัดจำหน่าย/ ผู้ผลิต วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุ ๒.ผู้จัดส่ง ๓.ผู้จัดจำหน่าย ซ่อมบำรุง เครื่องจักร และ ระบบการผลิต	ความรวดเร็วใน การเบิกจ่าย งบประมาณ	๑. สนับสนุนและส่งเสริม อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ เพื่อมุ่งไปสู่การ พึ่งพาตนเองด้านเภสัช กรรมของกองทัพ ๒.ผลิต จัดหา วิจัยและ พัฒนาด้านเภสัชกรรมให้ ได้มาตรฐาน ทันสมัย พึ่งพาตนเองได้อย่าง ยั่งยืน ๓. เป็นศูนย์กลางในการ ระดมสรรพกำลังด้าน เภสัชกรรมแก่กองทัพ
		๑. ดำเนิน การรับจ่ายเงินเก็บรักษาเงิน และ การบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม ๒. ดำเนินการเรื่อง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการ ใน สังกัดกระทรวงกลาโหม ๓. ควบคุม พิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับ การเบิกเงินงบประมาณการจัดทำบัญชีถือ จ่าย อัตราเงินเดือน ในการขอบรรจุข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ ตลอดจนเงิน ค่าใช้จ่ายต่างประเทศของกระทรวงกลาโหม	กระบวนการหลัก : การเงินระดับ กท. (กง.กท.)	- รายงานการเงินของ กท. - เงินตรองราชการ เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน	กง.เหล่าทัพ	- ได้รับเงินถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว - จัดทำรายงาน การเงินถูกต้อง เชื่อถือได้ และทัน ตามเวลาที่กำหนด	- นชต.กท. - กรมบัญชีกลาง	- จัดทำรายงาน การเงินประจำปี ของ กท. ถูกต้อง ทันตาม ระยะเวลาที่ ระเบียบกำหนด - การเบิกจ่ายเงิน ตรองราชการ ฯ	กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	๔. พัฒนาระบบงานและการ บริหารทางการเงิน การบัญชี ปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของ กระทรวงกลาโหม รวมทั้ง การฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าว	กระบวนการสนับสนุน : การเงินภายใน สป. (กก.กท.)	- นขต.สป. ได้รับเงิน งบประมาณ - รายงานการเงินของ สป.	- สก.นขต.สป.	๑. ได้รับเงินถูกต้อง รวดเร็ว ๒. สร้างความพึง พอใจให้กับ ผู้รับบริการ	- ข้าราชการ สป. - กรมบัญชีกลาง - ผู้มีสิทธิรับเงิน	๑. ได้รับเงินถูกต้อง รวดเร็ว ๒. สร้างความพึง พอใจให้กับ ผู้รับบริการ	กรมการเงินเหล่าทัพ
		๕. วิเคราะห์และพัฒนาการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ในงาน การเงินและการบัญชีของ ส่วนราชการขึ้นตรงต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (กก.กท.)	กระบวนการหลัก : การจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (กก.กท.)	- ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ได้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และ บำเหน็จดำรงชีพ	- ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ	๑. ได้รับเงินผู้รับเบี้ย หวัดบำเหน็จ บำนาญ ถูกต้อง รวดเร็ว ๒. สร้างความพึง พอใจให้กับ ผู้รับบริการ	ทายาทของผู้รับเบี้ย หวัดบำเหน็จ บำนาญ	ได้รับความ สะดวกสบายในการ มาติดต่อ และได้รับ เงินตามสิทธิ	กรมการเงินเหล่าทัพ
		ดำเนินงานและพัฒนาระบบงาน การระดมสรรพกำลัง เพื่อเตรียม ทรัพยากรของชาติให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของ กองทัพ หรือพร้อมเผชิญภัย ตามที่กำหนดไว้ในแผน เตรียมพร้อมแห่งชาติ ตั้งแต่ ภาวะปกติ (กกส.กท.)	กระบวนการหลัก : การระดมสรรพกำลัง (กกส.กท.)	เพื่อให้ทุกภาคส่วนมี ส่วนร่วมในการเตรียม ความพร้อมตามแผน ฉันทกกำลังและ ทรัพยากรเพื่อการ ปฏิบัติการของฝ่าย ทหาร	-ส่วนราชการพลเรือน -สมช. -นขต.สป., บก.ทท. -เหล่าทัพ, -ตำรวจ -รัฐวิสาหกิจ -ภาคเอกชน	-ได้รับการสนับสนุน ทรัพยากรหลักทั้ง ๑๐ ด้าน -การฝึกการระดม เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	-ส่วนราชการพล เรือน -สมช. -นขต.สป., บก.ทท. -เหล่าทัพ, ตำรวจ -รัฐวิสาหกิจ -ภาคเอกชน	รวดเร็วทันเวลา สามารถตอบสนอง ภารกิจหลักในงาน ด้านการระดม สรรพกำลัง	กรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ดำเนินการและพัฒนา ระบบงานการสัสดีของ กห. เพื่อการเตรียมกำลังให้ สามารถตอบสนองการใช้ กำลังในทิศทางที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การป้องกัน ประเทศ กห. (กกส.กห.)	กระบวนการหลัก : การดำเนินการ ทางด้านสัสดีและ การตรวจเลือก ทหารกองเกินเข้ารับ กองประจำการ ตามที่กฎหมาย กำหนด (กกส.กห.)	การตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และผู้ ขอรับบริการทางด้านสัสดีทั้ง ก่อนและหลังได้รับอนุมัติตามที่ ร้องขอภายในหัวเวลาที่ กำหนด	๑.นักศึกษาวิชาทหาร ๒.ทหารกองประจำการ ๓. แพทย์ทุนรัฐบาลที่ต้องรับ ราชการชดใช้ทุนแก่ทาง ราชการ ๔.ตำรวจ ๕.ทหารกองเกินที่ เข้ารับการตรวจเลือกฯ	เพื่อให้การบริการ ด้านสัสดีทั้งก่อน และหลังการตรวจ เลือกฯ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย รวดเร็ว และ ถูกต้อง	๑.นักศึกษาวิชาทหาร ๒.ทหารกองประจำการ ๓. แพทย์ทุนรัฐบาลที่ต้อง รับราชการชดใช้ทุนแก่ ทางราชการ ๔.ตำรวจ ๕.ทหารกองเกินที่ เข้ารับการตรวจเลือกฯ	ผู้รับบริการและผู้ เข้ารับการตรวจ เลือกฯ ได้รับเอกสาร ครบถ้วน และ ปฏิบัติตามขั้นตอน ครบตามที่กฎหมาย กำหนด	นรต.
			กระบวนการหลัก : การตรวจเยี่ยมและ เผยแพร่ความรู้ทาง วิทยาการสายงาน สัสดี (กกส.กห.)	ปล.กห.อนุมัติแนวทาง การปฏิบัติงาน หรือแก้ไข ปรับปรุงกฎหมายตาม ข้อเสนอแนะ	๑.สัสดีอำเภอ ๒.สัสดีจังหวัด ๓. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๔.หน.สถานศึกษา ๕.ผู้กำกับนักศึกษา วิชาทหาร	เพื่อให้ สัสดีอำเภอ สัสดีจังหวัด กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หน. สถานศึกษา ผู้กำกับนักศึกษา วิชาทหาร ได้รับ ทราบข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ และ เสนอแนะปัญหา ข้อคิดเห็น จากการ ปฏิบัติงาน	๑.สัสดีอำเภอ ๒.สัสดีจังหวัด ๓.กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ๔.หน.สถานศึกษา ๕.ผู้กำกับนักศึกษา วิชาทหาร	-ได้รับความเร็วรวดเร็ว ในการติดต่อ ประสานงาน	นรต.
		ดำเนินการและพัฒนา ระบบงานการกำลังสำรองของ กห. เพื่อการเตรียมกำลังให้ สามารถตอบสนองการใช้ กำลังในทิศทางที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การป้องกัน ประเทศ กห. (กกส.กห.)	กระบวนการหลัก : การกำลังสำรอง (กกส.กห.)	-ได้กฎหมายลำดับรองซึ่งออก ตามความใน พ.ร.บ.กำลัง สำรอง พ.ศ.๒๕๕๘ -ได้ร่างระเบียบ สป. ว่าด้วย การเรียกกำลังพลสำรองเข้ารับ ราชการทหาร พ.ศ.... - ผลการประชุมคณะกรรมการ กำลังพลสำรอง (คกส.)	- ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. - นฝ/ศฝ.นศท.มทบ. - หน่วยรับการบรรจุ/หน่วย ฝึกกำลังพลสำรอง -บก.ทท. -ทสอ.กห. -ศอว.ศอพท. -สนพ.สสน.สป.	พัฒนากิจการกำลัง พลสำรองของ กห. ให้เป็นไปตามแผน แม่บท ยุทธศาสตร์ ชาติ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. - นฝ/ศฝ.นศท.มทบ. - หน่วยรับการบรรจุ/ หน่วยฝึกกำลังพลสำรอง -บก.ทท. -ทสอ.กห. -ศอว.ศอพท. -สนพ.สสน.สป.	ได้ข้อมูลในการ พัฒนากิจการกำลัง พลสำรองของ กห. ให้เป็นไปตามแผน แม่บท ยุทธศาสตร์ ชาติ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	นรต.

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	การบริหารจัดการงานวิจัย และพัฒนา การทหารของ กระทรวงกลาโหม (วท.กท.)	กระบวนการหลัก : การบริหาร จัดการ โครงการวิจัยและ พัฒนาการทหาร กท. (วท.กท.)	๑. การพิจารณากลับกรอง ขออนุมัติคำขอโครงการวิจัย และพัฒนาการทหาร ของ กท.	- หน่วยประสาน การวิจัย ของ บก.ทท. และ เหล่า ทัพ	- การพิจารณา กลับกรองอนุมัติ คำขอ โครงการวิจัยและ พัฒนาการทหาร เป็นไปอย่าง รวดเร็วและ ทันเวลา	- หน่วยประสานการวิจัย ของ บก.ทท. และเหล่า ทัพ	- การพิจารณา กลับกรองอนุมัติ โครงการวิจัยและ พัฒนาการทหาร เป็นไปอย่าง รวดเร็วและ ทันเวลา	หน่วย บริหารและ จัดการทุน วิจัยและ นวัตกรรม (PMU)
				๒. การอนุมัติโครงการวิจัยและ พัฒนาการทหาร ของ กท.	- หน่วยประสานการวิจัยของ บก.ทท. และ เหล่าทัพ	- การพิจารณา โครงการวิจัยและ พัฒนาการทหาร เป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันเวลา	- หน่วยประสานการวิจัย ของบก.ทท. และเหล่าทัพ	- การพิจารณา โครงการวิจัยและ พัฒนาการทหาร เป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันเวลา	PMU
				๓. การติดตามโครงการวิจัย และพัฒนาการทหาร ของ กท.	- หน่วยประสาน การวิจัย ของ บก.ทท. และ เหล่าทัพ	- การดำเนิน โครงการวิจัยและ พัฒนา บรรลุ วัตถุประสงค์ของ โครงการตาม แผนการดำเนินงาน	- หน่วยประสานการวิจัย ของบก.ทท. และเหล่าทัพ	- การดำเนิน โครงการวิจัยและ พัฒนา บรรลุ วัตถุประสงค์ของ โครงการตาม แผนการดำเนินงาน	PMU
		ควบคุมคุณภาพของผลงาน วิจัยจนมีมาตรฐานเป็นที่ ยอมรับ (วท.กท.)	กระบวนการหลัก : การรับรอง มาตรฐาน ยุทธโศปกรณ์ (วท.กท.)	ประกาศ กท. รับรองมาตรฐาน ยุทธโศปกรณ์	นชต.กท., เหล่าทัพ, สทป., หน่วยงานของรัฐ และ ภาคเอกชน หน่วย ประสานการวิจัยเหล่าทัพ	ยุทธโศปกรณ์ที่ยื่น ขอให้รับรอง มาตรฐาน ผ่านการ รับรองมาตรฐาน จาก กมย.กท.	ศอพท. และ สทป.	ได้ยุทธโศปกรณ์ที่มี มาตรฐานไปผลิตใช้ ในกองทัพ/ชาย เชิงพาณิชย์	สำนักงาน มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (สมอ.)

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
		ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาการทหารของ กระทรวง กลาโหม รวมทั้งร่วมมือด้าน การวิจัยกับส่วนราชการและ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในและ ต่างประเทศ (วท.กท.)	กระบวนการหลัก : ด้านการทำวิจัยและ พัฒนาการทหาร (วท.กท.)	- ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานทั้งในรูปแบบ ของเอกสารงาน วิจัย และชิ้นงานต้นแบบ งานวิจัย - ได้ความร่วมมือด้านการวิจัย	- หน่วยประสานการวิจัยของ บก.ทท. และเหล่าทัพ - ภาคเอกชน - สถาบันการศึกษา - ประชาชนทั่วไป	ผลงานวิจัย ที่มีคุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์ ได้จริงตรงตาม ความต้องการ ของผู้ใช้ และ สามารถนำมา พัฒนาต่อยอดได้ เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน	- กท. - สป. - เหล่าทัพ - สทป. - ประชาชนทั่วไป	- ได้ผลงานวิจัยที่ เสริมสร้างความ มั่นคงของประเทศ - ส่งเสริม อุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ - การประหยัด งบประมาณ ในการ จัดหาจาก ต่างประเทศ - เพิ่มความ ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชน	สทป.

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตย และ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	- พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก และกำกับ ดูแลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารไซเบอร์ คลื่นความถี่ กิจการอวกาศและภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อความมั่นคง รวมทั้ง นโยบายด้าน การฝึก การฝึกศึกษา การดูงาน การ อบรม และการประชุมสัมมนาเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงกลาโหม - พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสารโทรคมนาคม คลื่นความถี่ การรักษาความปลอดภัย เครือข่ายและภูมิสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม - ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการอวกาศ และภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อความมั่นคงของกระทรวงกลาโหม - ดำเนินการและกำกับดูแล ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม ระบบ ฐานข้อมูลของกระทรวงกลาโหม	กระบวนการหลัก : การ ดำเนิน ด้านกิจการอวกาศ เพื่อความมั่นคง (ทสอ.กท.)	- การให้บริการข้อมูล ภูมิสารสนเทศ ในบริเวณพื้นที่ที่ สนใจทางทหาร	- คอปข.สนผ.กท. - ขว.ทหาร - ขว.ทบ. - ขว.ทร. - ขว.ทอ. - คปอ.	- การเข้าถึงและใช้ งานข้อมูลและ สารสนเทศ ที่มีความสะดวก รวดเร็วและ มีความปลอดภัย - การบริการข้อมูล ภูมิสารสนเทศและ ภาพถ่ายดาวเทียม ในบริเวณพื้นที่ ที่สนใจทางทหาร ที่ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	- สำนักงานเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ.	- การเข้าถึงและใช้ งานข้อมูลและ สารสนเทศ ที่มีความสะดวก รวดเร็วและมีความ ปลอดภัย - การบริการข้อมูล ภูมิสารสนเทศและ ภาพถ่ายดาวเทียม ในบริเวณพื้นที่ ที่สนใจทางทหารที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	- ผท.ทหาร - สำนักงาน เทคโนโลยี อวกาศและภูมิ สารสนเทศ (องค์การ มหาชน) หรือ สทอภ.
			กระบวนการหลัก : ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ เครือข่าย การสื่อสารหลัก (Backbone) ของกท. (ทสอ.กท.)	- ให้บริการเครือข่าย การสื่อสาร	- นขต.สป., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.	- การได้รับการ บริการด้านการ สื่อสาร ที่ครอบคลุม รวดเร็ว และมีเสถียรภาพ ทุกหน่วยที่ใช้งาน	- บริษัทคู่สัญญาที่ให้เช่า เส้นใยแก้วนำแสง การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, บริษัทคู่สัญญาที่ดูแลระบบ บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	- ให้บริการเต็ม ประสิทธิภาพ มีความเข้าใจใน การดำเนินงาน แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นได้	- บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด, บริษัท ทีโอที จำกัด
			กระบวนการหลัก : การดำเนินการเกี่ยวกับ ระบบประชุมทางไกล ผ่านเครือข่าย (Video Conference System) (ทสอ.กท.)	- ให้บริการระบบ ประชุมทางไกลผ่าน เครือข่าย	- นขต.สป.	- การได้รับการ บริการที่มี ประสิทธิภาพ	- บริษัทคู่สัญญาที่ ดำเนินงานติดตั้งระบบ และมีการปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์ตามสัญญา	- ดูแลรักษา อุปกรณ์ตามวงจรรอบ ให้ใช้งานได้ ตลอดเวลา	- บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด, บริษัท ทีโอที จำกัด

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตย และ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	ตลอดจนระบบการเชื่อมโยงข่ายงาน ข้อมูลสารสนเทศ ภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม และหน่วยขึ้น ตรงกระทรวงกลาโหม รวมทั้งส่วน ราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการหลัก : การ เสริมสร้างคุณภาพในการ ให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (ทสอ.กท.)	- การเสริมสร้าง คุณภาพในการ ให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สร., นขต.สป.	- ความมั่นใจในการ ใช้งานเครือข่าย สารสนเทศของ สป. ได้อย่างปลอดภัย	- สร., นขต.สป.	- ความมั่นใจในการ ใช้งานเครือข่าย สารสนเทศของ สป. ได้อย่าง ปลอดภัย	สส.ทหาร
		- ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา รับรอง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานทาง วิศวกรรม - ศึกษา ติดตาม และเผยแพร่ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีอวกาศ สารสนเทศ และ การสื่อสารจากสถาบัน องค์กร และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ (ทสอ.กท.)	กระบวนการหลัก : การเฝ้า ตรวจ,วิเคราะห์และ แก้ปัญหาภัยคุกคามทางไซ เบอร์ (ทสอ.กท.)	- การเฝ้าตรวจ, วิเคราะห์และ แก้ปัญหาภัยคุกคาม ทางเทคโนโลยี สารสนเทศและ ไซเบอร์	- สร., นขต.สป.	- การดำเนินงานของ หน่วยมีความมั่นคง ปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพ สามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่อง	- สร., นขต.สป.	- การดำเนินงาน ของหน่วยมีความ มั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่อง	
		ดำเนินการเกี่ยวกับ การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การ ขนส่ง กิจกรรมดุริยางค์ กิจกรรมโรง พิมพ์ และการบริการอื่น ๆ ของ สป. และให้การสนับสนุนตามที่ได้รับ มอบหมาย (สสน.สป.)	กระบวนการสนับสนุน : การจัดซื้อจัดจ้าง (สสน.สป.)	วัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่หน่วยร้องขอ	หน่วยงานที่ สสน.สป. สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้ - นถปภ.รอ. - สน.ปล.กท. - สพร.กท. - สยธ.สสน.สป. - สนพ.สสน.สป. - นขต.สสน.สป.	ได้รับวัสดุและครุภัณฑ์ รวดเร็วทันต่อเวลา และถูกต้องตรงตาม ความต้องการ	๑. หน่วยงานที่ สสน.สป. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - นถปภ.รอ. - สน.ปล.กท. - สพร.กท. - สยธ.สสน.สป. - สนพ.สสน.สป. - นขต.สสน.สป.	การจัดซื้อจัดจ้าง มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ คุ้มค่ากับการใช้ จ่ายงบประมาณ	นขต.สป.

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ						๒. หน่วยงานที่ดำเนินการ ด้านการงบประมาณ ดังนี้ - สงป.กท. - กง.กท. ๓. หน่วยงานที่ตรวจสอบ การดำเนินการ - สตน.กท. ๔. ข้าราชการ ของหน่วย (เจ้าหน้าที่ และ คณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง)		
			กระบวนการ สนับสนุน : การ ซ่อมบำรุงและการ จำหน่ายครุภัณฑ์ (สสน.สป.)	- ครุภัณฑ์ที่ผ่านการซ่อม บำรุงมีคุณภาพ สามารถใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สยธ.สสน.สป. - สนพ.สสน.สป. - นขต.สสน.สป.	หน่วยงานที่ สสน.สป. สนับสนุนดำเนินการ ด้านการซ่อมบำรุง และการจำหน่าย ดังนี้ - สยธ.สสน.สป. - สนพ.สสน.สป. - นขต.สสน.สป.	- หน่วยได้ใช้ครุภัณฑ์ ที่มีการซ่อมบำรุง ที่ มีคุณภาพ สามารถ ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - หน่วยได้รับการ บริการที่รวดเร็ว	๑. หน่วยงานที่ สสน.สป. สนับสนุนดำเนินการด้าน การซ่อมบำรุงและการ จำหน่าย ดังนี้ - สยธ.สสน.สป. - สนพ.สสน.สป. - นขต.สสน.สป. ๒. หน่วยจัดทำบัญชีคุม ครุภัณฑ์ของ สป. - สนผ.กท. ๓. ข้าราชการ ของหน่วย (เจ้าหน้าที่ และ คณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการซ่อม บำรุงและการจำหน่าย ครุภัณฑ์)	- การซ่อมบำรุงที่มี คุณภาพ มีความ คุ้มค่ากับการใช้ จ่ายงบประมาณ - หน่วยสามารถ จัดหาครุภัณฑ์ เพิ่มเติม หรือ ทดแทนครุภัณฑ์ที่ เสื่อมสภาพ หรือไม่ คุ้มค่ากับการซ่อม บำรุงได้ - การดำเนินการมี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ คุ้มค่ากับการใช้ จ่ายงบประมาณ	นขต.สป.

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ		กระบวนการสนับสนุน : การขนส่ง - การบริการรถรับส่ง ข้าราชการ (สสน.สป.)	- บริการรถรับส่ง ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการของ สป. ระหว่าง ที่พักอาศัยทุก พื้นที่ และที่ทำงาน - บริการรถรับส่ง ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการของ สป. ในการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม และสัมมนา ต่าง ๆ	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ราชการของ สป.	- การประหยัด ค่าใช้จ่ายการ เดินทางจากที่พัก อาศัยไปปฏิบัติ ราชการ - ได้รับความสะดวก ในการเดินทางไป ราชการ ประชุม อบรม และสัมมนา ต่าง ๆ	นขต.สป.	เป็นสวัสดิการให้แก่ ข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของ สป.	ส่วนราชการ นอก สป.
			กระบวนการสนับสนุน : กิจการดุริยางค์ (สสน.สป.)	การบรรเลงเพลงในงานพิธี การต่าง ๆ และการแสดง ดนตรี รูปแบบต่าง ๆ ตามที่ หน่วยร้องขอ	- นขต.สป. - ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของ สป.	- มีการบรรเลงเพลง ในการจัดพิธีต่าง ๆ - สร้างความบันเทิง ให้แก่ผู้รับบริการ - ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจ	นขต.สป.	- การบรรเลงเพลงใน การจัดพิธีต่าง ๆ ทำให้ งานมีความสมบูรณ์ - มีความหลากหลาย ของการแสดงให้ผู้ขอรับ การสนับสนุนได้ พิจารณาคัดเลือก ทำให้รูปแบบการแสดง ตรงกับความต้องการ ของหน่วย - วงดนตรีมีความพร้อม ทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่อง ดนตรี เครื่องเสียง นัก ดนตรี นักร้อง และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการ นอก สป.

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ		กระบวนการสนับสนุน : กิจการโรงพิมพ์ (สสน.สป.)	เอกสาร หนังสือ สมุด โปสเตอร์ แผ่นพับ และงาน พิมพ์อื่น ๆ ตามที่ได้รับการ ร้องขอ	นขต.สป.	- งานมีคุณภาพ รูปแบบการพิมพ์มี ความหลากหลาย สร้างสรรค์ ตาม ความต้องการของ ผู้รับบริการ - ส่งมอบงานรวดเร็ว และทันเวลา - ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจในงานพิมพ์ และมีการบริการที่ดี	นขต.สป.	การดำเนินการ มี ความคุ้มค่ากับการใช้ จ่ายงบประมาณ	ส่วนราชการ นอก สป.
			กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการด้านอื่น ๆ - การคัดแยกขยะ รีไซเคิล (สสน.สป.)	การจัดอบรมการ คัดแยก ขยะ รีไซเคิล	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของ สป.	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของ สป. ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการ คัดแยกขยะของเสีย ที่ถูกต้อง สามารถ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้จริง	- นขต.สป. - กทม. - สำนักงานเขตพระ นคร - ชุมชนรอบ กระทรวงกลาโหม - สำนักงานเทศบาล นครนนทบุรี - ชุมชนรอบ สป. พื้นที่ศรีสมาน	- ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของ สป. นำความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะรีไซเคิล ไปใช้ได้จริง - สป. ในพื้นที่ศาลาว่า การกลาโหม และ สป. ในพื้นที่ศรีสมาน สะอาดน่าอยู่ มีปริมาณ ขยะของเสียลดลง - ชุมชนรอบ กระทรวงกลาโหม และ ชุมชนรอบ สป. พื้นที่ศรี สมาน สะอาด ไม่มี แหล่งเพาะพันธุ์โรคจาก ขยะ และเป็นการรักษา สิ่งแวดล้อม	

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	๑. วางแผน สํารวจ ออกแบบ และประมาณ การเพื่อของงบประมาณ ประจำปี สำหรับ งาน ก่อสร้าง (กองงานที่ รับผิดชอบ ได้แก่ กผอ.สยธ.สสน.สป., กอบ.ฯ, กกส.ฯและ กยธพ.ฯ) (สยธ.สสน.สป.)	กระบวนการสนับสนุน : วางแผน สํารวจ ออกแบบ และประมาณการขอ งบประมาณประจำปีสำหรับ โครงการ/งาน ก่อสร้าง (สยธ.สสน.สป.)	งานก่อสร้างหรืองาน ปรับปรุงมีรายละเอียด ที่ถูกต้องตามแบบมาตรฐาน และมีความพร้อมในการเข้า สู่กระบวนการในการเสนอ คำของบประมาณ	- นขต.สป.	แบบรูปรายการมี ความถูกต้อง	กำลังพลที่ ทำงานใน สำนักงานและ ผู้พักอาศัยใน อาคารพัก อาศัยของ สป.	- กำลังพลที่ทำงานที่มีความ พร้อมใช้งานตลอดเวลา - ผู้พักอาศัยที่ที่พักอาศัยที่ ได้รับการปรับปรุงได้มาตรฐาน	ยบ.ทหาร , ยย. ทบ., ชย.ทร., ชย.ทอ.
			กระบวนการสนับสนุน : ตรวจสอบแบบรูปรายการ และสนับสนุนการออกแบบ และประมาณการ โครงการ/ งาน ก่อสร้าง ให้ นขต.สป. (สยธ.สสน.สป.)	นขต.สป. สามารถนำแบบ รูป และประมาณการไปขอ งบประมาณต่อไป	นขต.สป.	แบบรูปและ ประมาณการมีความ ถูกต้อง	สงป.กท.	สงป.กท. สามารถขอ งบประมาณได้ทันเวลา และมี ความถูกต้อง	
		๒. ควบคุม กำกับดูแลงาน ก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร และสิ่งปลูกสร้างของ สป. (หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่สำนักงาน ผู้บังคับบัญชา สยธ.สส น.สป. และนายช่างใหญ่) (สยธ.สสน.สป.)	กระบวนการสนับสนุน : ควบคุม และกำกับดูแลงาน ก่อสร้าง ของ สป. (สยธ.สสน.สป.)	โครงการ/งาน และการ ปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูก สร้างเสร็จทันเวลาและได้ มาตรฐาน	คณะกรรมการและผู้ ควบคุมงาน	กำกับดูแลและให้ งานเป็นไปตามที่ วางแผนไว้	- กำลังพลและ ผู้พักอาศัยในที่ พักอาศัย	ให้กำลังพลที่ทำงานพร้อม ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และผู้ พักอาศัยไม่เดือดร้อนจากการ ก่อสร้างและปรับปรุง	ยบ.ทหาร , ยย. ทบ., ชย.ทร., ชย.ทอ.
		๓. งานสนับสนุนให้บริการ ด้านระบบสาธารณูปโภค (กองงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กกส.ฯ) (สยธ.สสน.สป.)	กระบวนการสนับสนุน : ให้บริการด้านสาธารณูปโภค (สยธ.สสน.สป.)	ระบบสาธารณูปโภคของ สป. ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และทั่วถึง	นขต.สป.	แบบรูปรายการมี ความถูกต้อง	นขต.สป.ที่ รับผิดชอบใน อาคารและที่ พักอาศัย	- กำลังพลที่ทำงานที่มีความ พร้อมใช้งานตลอดเวลา - ผู้พักอาศัยที่ที่พักอาศัยที่ ได้รับการปรับปรุงได้มาตรฐาน	ยบ.ทหาร , ยย. ทบ., ชย.ทร., ชย.ทอ.

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	๕. ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ของ กท. และ อสังหาริมทรัพย์ของ สป. (กองงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กผอ.ฯ) (สยธ.สสน.สป.)	กระบวนการสนับสนุน : งานติดตามที่ดินของ กท. (สยธ.สสน.สป.)	ที่ดินของ กท.ถูกบุกรุก น้อยลง	บก.ทท., ทบ.,ทร., ทอ. และ อผศ.	หน่วยงานมีความ เข้าใจในขั้นตอนใน การดูแลและ รับผิดชอบในพื้นที่	หน่วยงานหรือองค์กร และประชาชนที่อาศัย บริเวณที่ดินที่ กท. ดูแลและรับผิดชอบอยู่	ประชาชนมีความเข้าใจ ในกฎและระเบียบที่ทาง ราชการออกมา	กบ.เหล่าทัพ
			กระบวนการสนับสนุน : ดูแลอสังหาริมทรัพย์ของ สป. (สยธ.สสน.สป.)	๑.สป.สามารถใช้ที่ราชพัสดุ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ๒. ข้อมูลด้าน อสังหาริมทรัพย์ของ สป. มี ขั้นตอนและความถูกต้อง	นขต.สป.	เพื่อให้การบริหาร ที่ดินและ อาคารใน ส่วน สป. เกิดความ เรียบร้อย และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	หน.นขต.สป.	กระทำการธุรกรรมเกี่ยวกับ ที่ดินและอาคารได้อย่าง ถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบ	
		มุ่งมั่นพัฒนาระบบการ บริการด้านสุขภาพอย่างมี คุณภาพและมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง (สนพ.สสน.สป.)	กระบวนการสนับสนุน : การบริการตรวจและเวช กรรมป้องกัน/ตรวจโรค/ ส่งเสริมสุขภาพ (สนพ.สสน.สป.)	๑. กำลังพลมีสุขภาพดีมี ความรู้ในการดูแลตัวเอง ๒. พลทหารใหม่มีสุขภาพดี ๓. ครอบครัวกำลังพล รวมถึงประชาชนโดยรอบ สป. ที่มารับบริการมีสุขภาพ ดีและมีความรู้ดูแลตัวเองได้	๑. ผู้ป่วย ๒. กำลังพล สป. และ ครอบครัว ๓. ประชาชนทั่วไป	หายจากโรค สุขภาพ ดี ด้วยการบริการที่ ถูกต้อง รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ	๑. ญาติ ๒. ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ป่วยหายจากโรค	๑.รพ.สีกัน ๒.รพ.รร.๖
			กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางการแพทย์,การ คัดกรอง, ฉีดยา, ทำแผล (สนพ.สสน.สป.)	ให้การบริการด้านพยาบาล สนับสนุนชุดแพทย์ในการให้ การบริการทางการแพทย์	๑. ผู้ป่วย ๒. กำลังพล สป. และ ครอบครัว ๓. ประชาชนทั่วไป - กำลังพลในกองการ พยาบาล	หายจากโรค สุขภาพ ดี ด้วยการบริการที่ ถูกต้อง รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ - ได้รับการสนับสนุน ด้านการพยาบาล	๑. ญาติผู้ป่วย ๒. ผู้ดูแลผู้ป่วย	๑. ผู้ป่วย ๒. กำลังพล สป. มี สุขภาพดี มีความรู้ใน การดูแลตัวเอง	๑.รพ.สีกัน ๒.รพ.รร.๖

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ		กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางทันตกรรม (สนพ.สสน.สป.)	ผู้รับบริการมี สุขภาพช่องปากที่ดี ได้รับคำแนะนำใน การดูแลสุขภาพ อย่างถูกต้อง เหมาะสม	๑. ผู้ป่วย ๒. กำลังพล สป. และครอบครัว ๓. ประชาชน ทั่วไป	ได้รับการบริการด้านทันต กรรมอย่างถูกต้อง รวดเร็ว	ญาติผู้ป่วย	ได้รับความรู้ และ สามารถดูแลผู้ป่วยได้ อย่างถูกต้อง	๑.รพ.สีกัน ๒.รพ.รร.๖
			กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางเภสัชกรรม (สนพ.สสน.สป.)	๑. มียาและ เวชภัณฑ์สำรอง คลัง ๒. ให้ความรู้ เกี่ยวกับยาและ เวชภัณฑ์	ผู้ป่วยทั้งที่เป็น กำลังพล สป. และครอบครัว ตลอดจน ประชาชนทั่วไป แพทย์/พยาบาล	๑. ได้รับยาพร้อมคำแนะนำ อย่างถูกต้องเหมาะสมและ รวดเร็ว ๒. มียาและเวชภัณฑ์ที่มี คุณภาพสำรองเพียงพอใน เวลาที่ต้องการ	๑. ญาติผู้ป่วย ๒. ผู้ดูแลผู้ป่วย	๑. คำแนะนำในการใช้ ยาที่ช่วยให้ผู้ป่วยได้รับ ผลการรักษาตามที่ คาดหวัง ๒. มียาและเวชภัณฑ์ ตามที่แพทย์สั่ง ๓. ต้องการข้อมูลที่ ถูกต้องในเวลา ที่ต้องการ	๑.รพ.สีกัน ๒.รพ.รร.๖
			กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางกายภาพบำบัด (สนพ.สสน.สป.)	ให้การบริการทาง กายภาพบำบัด	๑. ผู้ป่วย ๒. กำลังพล สป. และครอบครัว ๓. ประชาชน ทั่วไป	ได้รับการบริการรวดเร็ว ถูกต้อง หายจากความ เจ็บป่วย	๑. ญาติผู้ป่วย ๒. ผู้ดูแลผู้ป่วย	๑. ได้รับการบริการ รวดเร็ว ๒. ได้รับคำแนะนำใน การดูแลได้อย่างถูกต้อง	๑.รพ.สีกัน ๒.รพ.รร.๖

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	๑. ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการที่มี ความสำคัญ มีความเสี่ยงสูง หรือเชื่อมโยงกับหลายส่วน ราชการ หรือ ที่ ได้รับมอบหมายจาก ปล.กท. และ/หรือคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล ประจำ กท.	๑. กระบวนการหลัก :การ ตรวจสอบภายในระดับ กระทรวง	รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวง	หน่วยรับตรวจ - สป. - นขต.กท. - บก.ทท. - เหล่าทัพ (ทบ., ทร. และ ทอ.)	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ ผลการดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ กำหนดไว้ - ข้อเสนอแนะสามารถ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการ ทำงานของหน่วย เพื่อให้ หน่วยดำเนินการ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด	หน่วยรับตรวจ (สป.,นขต.กท.,บก. ทท. และ เหล่าทัพ (ทบ., ทร. และ ทอ.)) - รมว.กท. - ปล.กท.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ ผลการดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายที่กำหนดไว้ - เพิ่มพูนประสิทธิภาพ การทำงานของหน่วย - เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหารในการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงาน	- กลุ่ม ตรวจสอบ ภายในระดับ กระทรวงของ กระทรวงต่างๆ
		๒. ดำเนินการตรวจสอบ ภายในด้านการเงิน การ บัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน การดำเนินงาน การบริหาร การปฏิบัติตามข้อกำหนด สารสนเทศ การตรวจสอบ พิเศษ และการประเมิน ความเพีย ยง พอ และ ประสิทธิผลของระบบการ ควบคุมภายใน	๒. กระบวนการหลัก :การ ตรวจสอบภายใน สป.	รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน	หน่วยรับตรวจ - สร. - นขต.สป.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ ผลการดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ กำหนดไว้ - ข้อเสนอแนะสามารถ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการ ทำงานของหน่วย เพื่อให้ หน่วยดำเนินการ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ กำหนด	หน่วยรับตรวจ - สร. และ นขต.สป. - ทน.สร. - ปล.กท. - ทน.นขต.สป.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ ผลการดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายที่กำหนดไว้ - เพิ่มพูนประสิทธิภาพ การทำงานของหน่วย - เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหารในการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงาน	- สदन.ทหาร - สदन.เหล่าทัพ

ลำดับ	พันธกิจ ของ สป.	พันธกิจ ของหน่วย	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คู่เทียบ
					ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	ใคร	ต้องการ/คาดหวัง	
	พัฒนาศักยภาพ กองทัพในการ รักษาอธิปไตยและ ผลประโยชน์ แห่งชาติ	๓. ดำเนินการตรวจการ ปฏิบัติราชการของส่วน ราชการใน สป. และ สร. เรื่องเกี่ยวกับกิจการทั่วไป	๓. กระบวนการหลัก : การ ตรวจการปฏิบัติราชการ	รายงานผลการ ตรวจการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยรับตรวจ - สร. - นขต.สป.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ ผลการดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ กำหนดไว้ - ข้อเสนอแนะสามารถ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการ ทำงานของหน่วย เพื่อให้ หน่วยดำเนินการ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ กำหนด	หน่วยรับตรวจ - สร. และ นขต.สป. - หน.สร. - ปล.ภท. - หน.นขต.สป.	- การให้คำปรึกษาและ เสนอแนะแนวทางหรือ มาตรการที่จะทำให้ ผลการดำเนินงานบรรลุ ตามวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายที่กำหนดไว้ - เพิ่มพูนประสิทธิภาพ การทำงานของหน่วย - เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหารในการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงาน	- สจร.ทหาร - จบ. - จร.ทร. - จร.ทอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร.กท. (กตพ.สพร.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๘ โทร.ทหาร ๕๗๕๑๔๓๑)

ที่ กท ๐๒๒๔/ ๕๖๔

วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๒

เรื่อง การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0)

เสนอ สน.ปล.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สม., สงป.กท., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., ศพป.น.พท.ศอพท.,
อท.ศอพท., รวท.อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รภท.ศอพท., กง.กท., กกส.กท., วท.กท., ทสอ.กท.,
สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กท.

๑. ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ กำหนดให้
ส่วนราชการต้องมีการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
เพื่ออธิบายถึงทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินการขององค์กร ความท้าทาย
และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญ
ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๑ - หมวด ๗

๒. เพื่อให้การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สพร.กท. จึงขอความร่วมมือ
หน่วยพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ได้จัดทำไว้ โดยตอบคำถามตามตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดในแบบฟอร์มที่ ๑ “การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ที่แนบ ส่งให้ สพร.กท. ภายใน ๒๘ ต.ค.๖๒ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารทาง
e-mail : policy.ddcs@mod.go.th โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ “ลักษณะสำคัญขององค์การของ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปัจจุบัน)” และ “แบบฟอร์มที่ ๑ การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ได้ที่ เว็บไซต์ สพร.กท. <http://ddcs.mod.go.th/home.aspx>
หัวข้อ “Download” เลือก “การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ปีงบประมาณ”

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

พล.ต. ธีรพล มณฑิต
(เรืองฤทธิ์ บัญญัติ)

รอง ผอ.สพร.กท. ทำการแทน

ผอ.สพร.กท.

ตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

1. ลักษณะสำคัญขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(1)	พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	
	(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง?	สนผ.กท.
	(1.2) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร?	สนผ.กท.
	(1.3) กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร?	สนผ.กท.
(2)	วิสัยทัศน์และค่านิยม	
	(2.1) เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร?	สนผ.กท.
	(2.2) สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ? ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม	สนผ.กท.
(3)	ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	
	(3.1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร?	สนผ.
	(3.2) มีการจำแนกบุคลากร หรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง?	สนผ.
	(3.3) อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่างๆ?	สนผ.
	(3.4) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร?	สนผ.
	(3.5) ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงภัยของส่วนราชการอะไรบ้าง?	สนผ.
	(3.6) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง	สนผ.

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(4)	สินทรัพย์	
	- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง	นขต.สป.
(5)	กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ	
	(5.1) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง	นขต.สป.
	(5.2) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ	นขต.สป.

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(6)	โครงสร้างองค์การ	
	(6.1) โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร	สนผ.กท.
	(6.2) ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)	สนผ.กท.
(7)	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	(7.1) กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)	นขต.สป.
	(7.2) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร	นขต.สป.
	(7.3) ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร	นขต.สป.

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(8)	ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	
	(8.1) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	นขต.สป.
	(8.2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)	นขต.สป.
	(8.3) กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง	นขต.สป.

2. สภาวะขององค์การ : สภาวะการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(9)	สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ	
	(9.1) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งแข่งขันในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด	สนผ.กท.
	(9.2) ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร	สนผ.กท.
(10)	การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	
	- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)	สนผ.กท.

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(11)	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	
(11.1)	แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในภารกิจที่คล้ายคลึงกันมีอะไรบ้าง	สนผ.กท.
(11.2)	แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง	สนผ.กท.
(11.3)	มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้	สนผ.กท.

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(12)	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	
	- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร	สนผ.กท. และ สม.

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(13)	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	
	- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการ และกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง	สพร.กท. (รับผิดชอบในภาพรวมของ นขต.สป.)

พ.อ.อ.สิทธิลา D:งาน ปี 62/ที่แจ้ง/ตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบลักษณะสำคัญขององค์การ ปี 63

หมายเหตุ : คำถามที่มีเครื่องหมาย (*) เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม

แบบฟอร์มที่ 1

การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
(กรม หรือสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี)

รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย (สนผ.กท.)

(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง?

(1.2) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ คืออะไร?

(1.3) กลไกวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ คืออะไร?

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม (สนผ.กท.)

(2.1) เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้ คืออะไร?

เป้าประสงค์ _____

วิทยาลัย _____

คำนิยม _____

วัฒนธรรม

(2.2) สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร? (สม.)

(1.3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร?

(3.2) สถานภาพกำลังพล อายุเฉลี่ย และระดับการศึกษา?

ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ระดับการศึกษา			
			ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
สัญญาบัตร						
ประหวน						
ลูกจ้าง						
พนักงานราชการ						

ข้อมูล ณ ...

(3.3) ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ มีรายละเอียด? ดังนี้

(3.4) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ คืออะไร?

(3.5) ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการ อะไรบ้าง?

(3.6) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีอะไรบ้าง?

(4) สินทรัพย์ (ทสอ.ภท., กง.ภท. และ สยธ.สสน.สป.)

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้ง เทคโนโลยี การสื่อสารและการให้บริการ?

สถานที่ _____

เทคโนโลยี _____

อุปกรณ์ _____

เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ _____

(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ (สนผ.กท., สม., สงป.กท., ธน., ศอพท., กง.กท., กกส.กท., วท.กท. และ สยธ.สสน.สป.)

(5.1) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง?

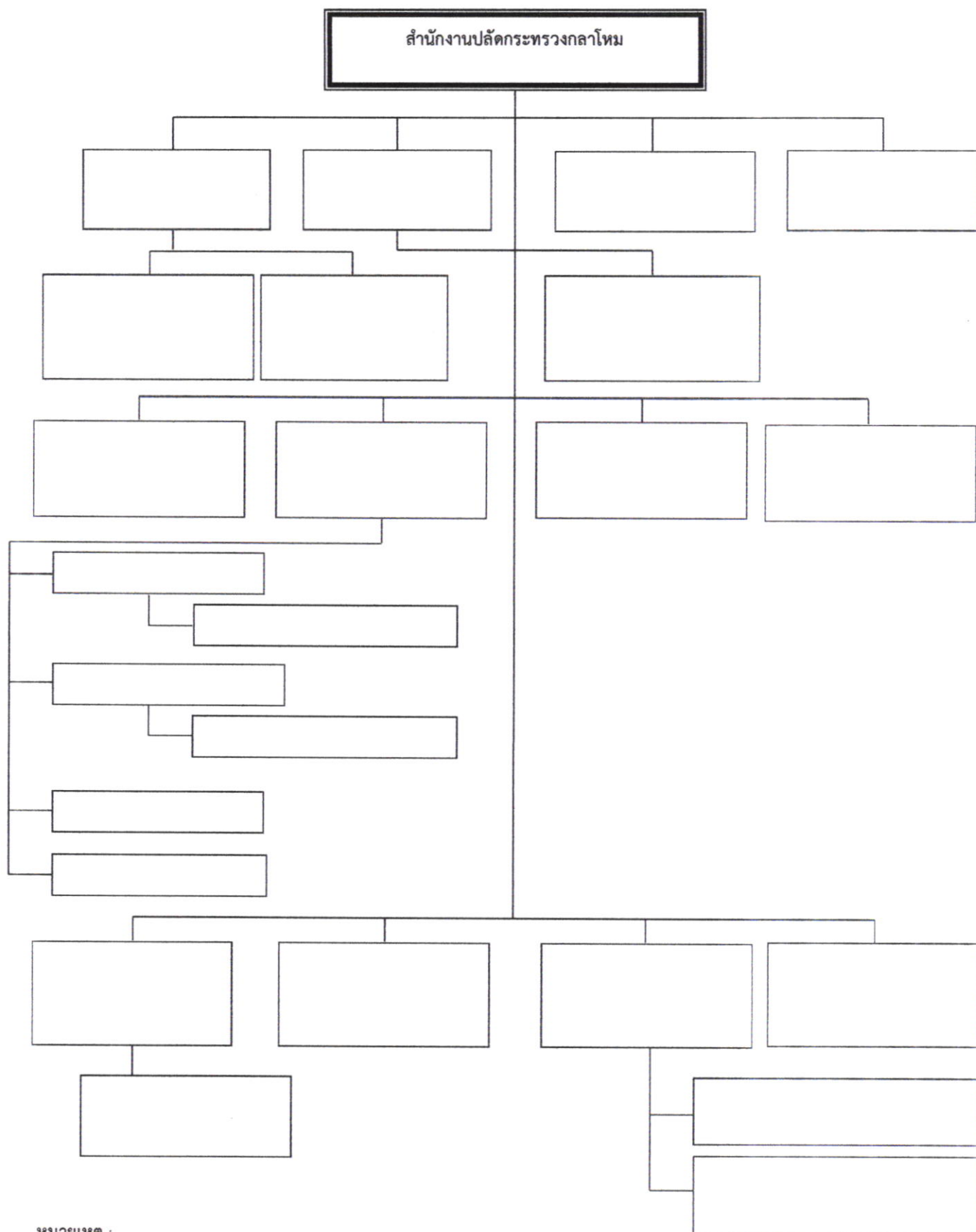
(5.2) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ?

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ (สนผ.กท.)

(6.1) โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร?

โครงสร้างองค์การ



หมายเหตุ :

(6.2) ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)?

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นขต.สป.)

- (7.1) ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ ส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)?
- (7.2) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร?
- (7.3) ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร?
- คำตอบ ข้อ 7.1 -7.3 (ตอบตามตารางที่ 1)

(8.2) กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)? ดังนี้

(8.2.1) หน่วยภายใน _____

(8.2.2) หน่วยงานภายนอก _____

(8.3) กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง?

2. สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ?

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ (สนผ.ภท.)

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? และประเด็นการแข่งขันคืออะไร? และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ?

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายในประเทศ

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายนอกประเทศ

ประเด็นการแข่งขัน

ผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ

- (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขัน
ของส่วนราชการและของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรม
และความร่วมมือ คืออะไร (*)? (สนผ.กท.)

- (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (สนผ.กท.)

- (11.1) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันที่คล้ายคลึงกัน
มีอะไรบ้าง?

- (11.2) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ
นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศกัน มีอะไรบ้าง?

- (11.3) มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้?

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถเชิงยุทธศาสตร์ (สนผ.ภท. และ สม.)

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความสามารถในการเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร?

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้านพันธกิจ มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้านปฏิบัติการ มีสิ่งที่ท้าทายได้แก่

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลมีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

ความสามารถเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประกอบด้วย

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

กระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน ของ สป.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1. พันธกิจ : พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

- 1.1 กระบวนการหลัก : การป้องกันรวมทั้งตอบโต้และทำความเข้าใจให้มีการล่วงละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์ (สนผ.กท.)
- 1.2 กระบวนการหลัก : การเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสถาบันพระมหากษัตริย์ (สนผ.กท.)
- 1.3 กระบวนการหลัก : การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (สนผ.)
 - 1.3.1 กระบวนการหลัก : การปฏิบัติธรรม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
 - 1.3.2 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ

2. พันธกิจ : ส่งเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศและนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ

- 2.1 กระบวนการหลัก : การดำเนินการตามเอกสารแนวความคิดในกรอบการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนและรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนกับรัฐมนตรีกลาโหมประเทศคู่เจรจา (สนผ.กท.)
- 2.2 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน (สนผ.กท.)
- 2.3 กระบวนการหลัก : การเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางทหารระหว่างประเทศ (สนผ.กท.)
- 2.4 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานในกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ (สนผ.กท.)

3. พันธกิจ : สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

- กระบวนการหลัก : โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ (สนผ.กท.)

4. พันธกิจ : สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ

- 4.1 กระบวนการหลัก : สนับสนุนการพัฒนาประเทศ (สนผ.กท.)
- 4.2 กระบวนการหลัก : การช่วยเหลือประชาชน (สนผ.กท.)
- 4.3 กระบวนการหลัก : แก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ (สนผ.กท.)

5. พันธกิจ : พัฒนาศักยภาพกองทัพในการรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ

- 5.1 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานด้านเลขานุการ (สสท.สป.)
- 5.2 กระบวนการหลัก : การประชาสัมพันธ์ ของ สป. (สสท.สป.)
- 5.3 กระบวนการสนับสนุน : การจัดการต่อข้อร้องเรียน (สสท.สป.)
- 5.4 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับ กท. (สนผ.กท.)
- 5.5 กระบวนการหลัก : การอำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการข่าว การรวบรวม และตรวจสอบข่าวสารทั้งภายในและภายนอกประเทศ และการจัดทำข้อพิจารณาด้านการข่าวให้กับผู้บังคับบัญชา (สนผ.กท.)

- 5.6 กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์ภายใน สป. (สนผ.กท.)
- 5.7 กระบวนการสนับสนุน : การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (สนผ.กท.)
- 5.8 กระบวนการสนับสนุน : เทคนิคการจัดบันทึกและสรุปรายงานการประชุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุม
ทท.นชต.สป. (สนผ.กท.)
- 5.9 กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท. (สม.)
- 5.10 กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป. (สม.)
- 5.11 กระบวนการสนับสนุน : การฝึกอบรมในประเทศ (สม.)
- 5.12 กระบวนการสนับสนุน : การจัดการบ้านพักข้าราชการ (สม.)
- 5.13 กระบวนการหลัก : การงบประมาณระดับ กท. (สงป.กท.)
- 5.14 กระบวนการสนับสนุน : การงบประมาณภายใน สป.(สงป.กท.)
- 5.15 กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินการด้านพัสดุของ กท. (สงป.กท.)
- 5.16 กระบวนการหลัก : ยุติธรรมทหาร (ด้านศาลทหาร) (ธน.)
- 5.17 กระบวนการหลัก : ยุติธรรมทหาร (ด้านอัยการทหาร) (ธน.)
- 5.18 กระบวนการหลัก : ยุติธรรมทหาร (ด้านทนายความ) (ธน.)
- 5.19 กระบวนการหลัก : ยุติธรรมทหาร (ด้านคุ้มครองพยาน) (ธน.)
- 5.20 กระบวนการหลัก : ที่ปรึกษากฎหมาย (ด้านนิติธรรมทหาร) (ธน.)
- 5.21 กระบวนการหลัก : ร่างกฎหมาย และนิติบัญญัติ (ด้านกฎหมายทหารและการต่างประเทศ) (ธน.)
- 5.22 กระบวนการหลัก : ด้านเสริมสร้างความรู้แก่กำลังพลเหล่า ธน.ในกระบวนการยุติธรรมและการใช้กฎหมาย) (ธน.)
- 5.23 กระบวนการหลัก : การเงินระดับ กท. (กง.กท.)
- 5.24 กระบวนการหลัก : การจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (กง.กท.)
- 5.25 กระบวนการสนับสนุน : การเงินภายใน สป. (กง.กท.)
- 5.26 กระบวนการหลัก : การบริหารจัดการด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ศอพท.)
- 5.27 กระบวนการหลัก : การบริหารจัดการด้านการดำเนินการควบคุมภายใต้กฎหมายความมั่นคง กท. (ศอพท.)
- 5.28 กระบวนการหลัก : การส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศให้กับภาครัฐและเอกชนในด้านการผลิต (ศอพท.)
- 5.29 กระบวนการหลัก : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกระทรวงกลาโหมกับหน่วยงานอื่นของภาครัฐ
และเอกชน รวมทั้งมิตรประเทศ (ศอพท.)
- 5.30 กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการด้านพลังงานทดแทน (พท.ศอพท.)
- 5.31 กระบวนการหลัก : ด้านการปิโตรเลียม (ศพป.พท.ศอพท.)
- 5.32 กระบวนการหลัก : กระบวนการควบคุมโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน (2nd Level Process) (อท.ศอพท.)
- 5.33 กระบวนการหลัก : กระบวนการควบคุมยุทธภัณฑ์ (2nd Level Process) (อท.ศอพท.)
- 5.34 กระบวนการหลัก : กระบวนการควบคุมการส่งออกยุทธภัณฑ์ (2nd Level Process) (อท.ศอพท.)
- 5.35 กระบวนการหลัก : กระบวนการผลิตแบตเตอรี่ (2nd Level Process) (อท.ศอพท.)

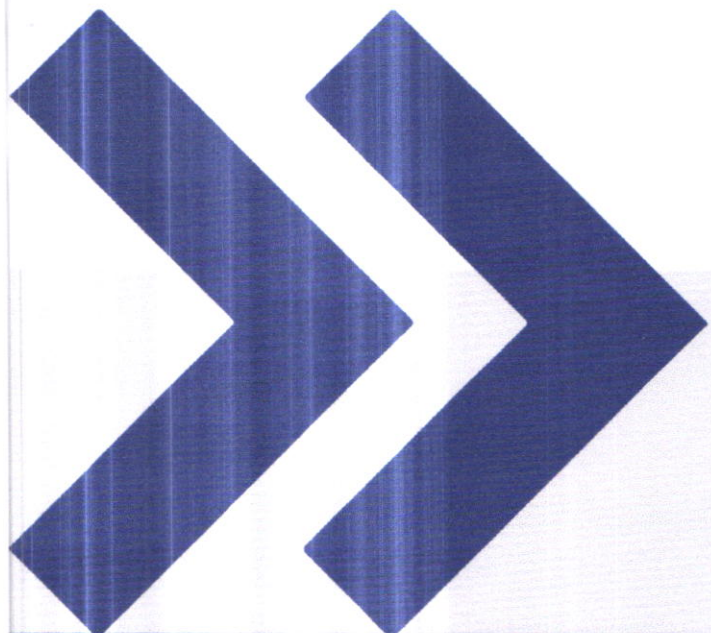
- 5.36 กระบวนการหลัก : กระบวนการตามกฎหมายกระทรวงการมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน ของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553 (อท.ศอพท.)
- 5.37 กระบวนการหลัก : ดินสักระสุนฐานเดี่ยว (รวท.อท.ศอพท.)
- 5.38 กระบวนการหลัก : ดินสักระสุนฐานคู่ (รวท.อท.ศอพท.)
- 5.39 กระบวนการหลัก : กระสุนปืน (รวท.อท.ศอพท.)
- 5.40 กระบวนการหลัก : ผลิตอาวุธยุทโธปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)
- 5.41 กระบวนการหลัก : เภสัชกรรมทหาร (รภท.ศอพท.)
- 5.42 กระบวนการหลัก : การดำเนินด้านกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคง (ทสอ.กท.)
- 5.43 กระบวนการหลัก : ดำเนินการเกี่ยวกับระบบเครือข่ายการสื่อสารหลัก (Backbone) ของ กท. (ทสอ.กท.)
- 5.44 กระบวนการหลัก : ดำเนินการเกี่ยวกับระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (Video Conference System) (ทสอ.กท.)
- 5.45 กระบวนการหลัก : การเสริมสร้างคุณภาพในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทสอ.กท.)
- 5.46 กระบวนการหลัก : การเฝ้าตรวจ,วิเคราะห์และแก้ปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ (ทสอ.กท.)
- 5.47 กระบวนการหลัก : การบริหารจัดการโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร กท. (วท.กท.)
- 5.48 กระบวนการหลัก : รับรองมาตรฐานยุทโธปกรณ์ (วท.กท.)
- 5.49 กระบวนการหลัก : ด้านการทำวิจัยและพัฒนาการทหาร (วท.กท.)
- 5.50 กระบวนการหลัก : กระบวนการระดมสรรพกำลัง (กกส.กท.)
- 5.51 กระบวนการหลัก : การดำเนินการทางด้านสวัสดิและการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับกองประจำการตามที่กฎหมายกำหนด (กกส.กท.)
- 5.52 กระบวนการหลัก : การตรวจเยี่ยมและเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาการสายงานสวัสดิ (กกส.กท.)
- 5.53 กระบวนการหลัก : กระบวนการกำลังสำรอง (กกส.กท.)
- 5.54 กระบวนการสนับสนุน : การจัดซื้อจัดจ้าง (สสน.สป.)
- 5.55 กระบวนการสนับสนุน : การซ่อมบำรุงและการจำหน่ายครุภัณฑ์ (สสน.สป.)
- 5.56 กระบวนการสนับสนุน : การบริการรถรับ - ส่งข้าราชการ (สสน.สป.)
- 5.57 กระบวนการสนับสนุน : กิจการดุริยางค์ (สสน.สป.)
- 5.58 กระบวนการสนับสนุน : กิจการโรงพิมพ์ (สสน.สป.)
- 5.59 กระบวนการสนับสนุน : การคัดแยกขยะ รีไซเคิล (สสน.สป.)
- 5.60 กระบวนการสนับสนุน : วางแผน สำรอง ออกแบบ และประมาณการของงบประมาณประจำปีสำหรับโครงการ/งานก่อสร้าง (สยธ.สสน.สป.)
- 5.61 กระบวนการสนับสนุน : ตรวจสอบแบบรูปรายการ และสนับสนุนการออกแบบ และประมาณการ โครงการ/งาน ก่อสร้าง ให้ นขต.สป. (สยธ.สสน.สป.)
- 5.62 กระบวนการสนับสนุน : ควบคุมและกำกับดูแลงานก่อสร้าง ของ สป. (สยธ.สสน.สป.)
- 5.63 กระบวนการสนับสนุน : การสนับสนุนให้บริการด้านสาธารณูปโภค (สยธ.สสน.สป.)
- 5.64 กระบวนการสนับสนุน : ติดตามที่ดินของ กท. (สยธ.สสน.สป.)

- 5.65 กระบวนการสนับสนุน : ดูแลสิ่งหามิทรัพย์ของ สป. (สยธ.สสน.สป.)
- 5.66 กระบวนการสนับสนุน : การบริการตรวจและเวชกรรมป้องกัน/ตรวจโรค/ส่งเสริมสุขภาพ (สนพ.สสน.สป.)
- 5.67 กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางการแพทย์พยาบาล, คัดกรอง, ฉีดยา, ทำแผล (สนพ.สสน.สป.)
- 5.68 กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางทันตกรรม (สนพ.สสน.สป.)
- 5.69 กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางเภสัชกรรม (สนพ.สสน.สป.)
- 5.70 กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางกายภาพบำบัด (สนพ.สสน.สป.)
- 5.71 กระบวนการหลัก : ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง (สตน.กท.)
- 5.72 กระบวนการหลัก : ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ (สตน.กท.)
- 5.73 กระบวนการหลัก : ตรวจสอบภายใน สป. (สตน.กท.)

PMQA 4.0

คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0





สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

59/1 ถนนพินธุโยก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02 356 9999

คำนำ |

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้พัฒนากรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์การไปสู่ "ระบบราชการ 4.0" ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้พัฒนาเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินสถานะของตนเอง โดยภายในคู่มือจะกล่าวถึงที่มาของระบบราชการ 4.0 แนวทางการขับเคลื่อนในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 เกณฑ์ในการ

ประเมินสถานะ พร้อมด้วยแนวทางและตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการประเมินสถานะของตนเองได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 จึงเปรียบเสมือนกลไกหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ถึงช่องว่างและโอกาสในการพัฒนา โดยเป็นการประเมินระบบบริหารของหน่วยงานภาครัฐในเชิงบูรณาการ ที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางของการพัฒนาประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ด้วยตนเอง และสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0 ต่อไป

สารบัญ |

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาของระบบราชการ 4.0 01
- 1.2 เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 03
- 1.3 คุณลักษณะสำคัญ 10 ประการ ของระบบราชการ 4.0 07

ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

- 2.1 การขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 08
- 2.2 เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 10

ส่วนที่ 3 กรอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

- 3.1 ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 16
- 3.2 เกณฑ์ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 18
 - หมวด 1 การนำองค์การ 21
 - หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 28
 - หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 34
 - หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ 40
 - หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร 46
 - หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ 52
 - หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ 59

ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

- 4.1 การวางแผนพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 68
- 4.2 แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 70

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 74
- ภาคผนวก 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ 82
- ภาคผนวก 3 คำนิยามและความหมาย 85

ภาคผนวก 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ สำหรับการดำเนินการของส่วนราชการที่ต้องการตอบสนองการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ควรพิจารณาในรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะองค์การ: คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร?

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับความสำเร็จในการตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ



(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง?
- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร?
- กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร?

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

- เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร?
- สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ? ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

- ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร?
- มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง?
- อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่างๆ?
- องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร?
- ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและความเสี่ยงภัยของส่วนราชการ อะไรบ้าง?
- ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

(4) สิทธิประโยชน์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ?

(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

- ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง?

- กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

บ. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ



(6) โครงสร้างองค์การ

- โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร?

- ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)?

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)?

- กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร?

- ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร?

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง? และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของ ส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ?

- กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)?

- กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง?



2. สภาการภิเษกองค์การ: สภาการภิเษกยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด?

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน



(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

-สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ?

(10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

-การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ(ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)?

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในการกิจที่คล้ายคลึงกันมีอะไรบ้าง?
- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง?
- มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้?

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์



(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

-ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร?

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ



(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

-องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

ภาคผนวก 3 คำนิยามและความหมาย

ความยั่งยืน (Sustainability)

ความยั่งยืน หมายถึง ความสามารถของส่วนราชการ ในการตอบสนองต่อความจำเป็นต่อการดำเนินการในปัจจุบัน และมีความคล่องตัวและการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ที่ทำให้ ส่วนราชการมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และพร้อมต่อ สภาพแวดล้อมการดำเนินงานในอนาคต ส่วนราชการจำเป็นต้องพิจารณาถึงปัจจัยภายนอกและภายใน ซึ่งอาจรวมถึงปัจจัย ระดับประเทศทั้งหมดและปัจจัยที่เฉพาะเจาะจงของส่วนราชการ

ส่วนราชการสามารถกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ มีการ ถ่ายทอดการปฏิบัติงานไปสู่ทุกๆ ภาคส่วน บูรณาการกับทิศทางการ พัฒนา ยุทธศาสตร์พื้นที่ และยุทธศาสตร์ของประเทศ มุ่งประโยชน์สุขประชาชน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประสิทธิภาพ (Effectiveness)

ประสิทธิภาพ หมายถึง ระดับความสามารถที่กระบวนการ หรือตัวชี้วัดใด ๆ สามารถตอบสนองเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งการ ประเมินประสิทธิภาพ ต้องประเมินระดับความสามารถที่แนวทาง นั้นมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการ ของส่วนราชการ และการถ่ายทอดเพื่อนำแนวทางไปปฏิบัติ หรือ ประเมินผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่ใช้

ข้อมูล (Data)

ข้อมูล หมายถึง ตัวเลข สถิติ ข้อเท็จจริง ซึ่งรวบรวมมา จากการดำเนินการ หรือสิ่งที่ถือว่าเป็นความจริง

สารสนเทศ (Information)

สารสนเทศ หมายถึง คือการนำข้อมูลมาผ่านระบบ การประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

ระบบการทำงานที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digitalization)

ระบบการทำงานที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเปลี่ยนวิธีการและแนวคิดในการทำงาน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในระบบงาน ลดต้นทุน สร้างแนวทางใหม่ ในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และความสามารถใน การแข่งขัน

การมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen centric)

เป็นแนวคิดในการทำงานของภาครัฐที่คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนเป็นที่ตั้ง สร้างการบริการที่มีคุณค่าและเกิดประโยชน์ แก่ประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนสูงสุด

ข้อมูลสาธารณะ (Public Data)

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่มี เพื่อการใช้โดยอิสระหรือใช้ซ้ำโดยผู้ใดก็ได้ โดยไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่าจะเป็นระดับท้องถิ่น ระดับประเทศหรือระดับ นานาชาติ เป็นกลไกพื้นฐานของระบบราชการโปร่งใส เช่น ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การให้บริการ จำนวนผลผลิต ค่าเฉลี่ย ของอัตราเงินเดือน ผลการสำรวจอัตราว่างงาน เป็นต้น

การปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)

การปฏิบัติการที่เป็นเลิศ หมายถึง แนวทางเชิง ยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และมีผลการดำเนินการ ที่ดีในทุกเรื่อง การปรับเปลี่ยนดังกล่าวต้องอาศัยแนวคิดเชิง บูรณาการของระบบงานที่ออกแบบโดยคำนึงถึงผลลัพธ์สุดท้าย รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมให้มีความร่วมมือ ทำงานอย่างเปิดเผย และตอบสนองอย่างรวดเร็ว

การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public entrepreneurship)

การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ หมายถึง แนวคิดการทำงาน ในหน่วยงานภาครัฐที่กำลังเปลี่ยนไป เพื่อให้บุคลากรในภาครัฐ มีแนวคิดในการสร้างการเปลี่ยนแปลง สร้างแนวทางใหม่ เพื่อ คุณค่าแก่สาธารณะ มีความคล่องตัว ตอบสนองฉับไว มีความ รับผิดชอบ เปรียบเสมือนมีความเป็นเจ้าของธุรกิจนั่นเอง



ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ

(Government Innovation Lab : Gov Lab)

ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมในรูปแบบของการร่วมแก้ไขปัญหามีความซับซ้อน โดยนำกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาครัฐ ประชาชน เอกชน นักวิชาการ กลุ่ม NGO มาร่วมกันอภิปราย ค้นหา และทดลองต้นแบบ เพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาที่ดีกว่า

การบริการที่ออกแบบได้ (Customized service)

การบริการที่ออกแบบได้ หมายถึง ความคล่องตัวของ การให้บริการที่สามารถปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองผู้รับบริการที่มีความต้องการแตกต่าง

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หมายถึง ระบบความมั่นคงและการป้องกันภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และ IT จากการจารกรรมหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการโจมตีทางไซเบอร์ทั้งในระบบ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และการหยุดชะงักของการให้บริการ

เชาว์ปัญญาสลับไหล (Fluid intelligence)

เชาว์ปัญญาสลับไหล หมายถึง ความสามารถในการแก้ปัญหาในรูปแบบใหม่ คิดแก้ไขโจทย์ซับซ้อน มีเหตุผล มองเห็นรูปแบบของการเกิด และความสัมพันธ์ของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก หลากหลาย และปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว

|| _____

ภาครัฐหรือระบบราชการ
จะต้องทำงานโดยยึด
หลักธรรมาภิบาล
เพื่อประโยชน์สุขของ
ประชาชนเป็นหลัก
(Better Governance,
Happier Citizens)

_____ ||



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร.กท. (กตพ.สพร.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๘ โทร.ทหาร ๕๗๕๑๔๓๑)

ที่ กท ๐๒๒๔/ ๑๓๖

วันที่ ๒๖ มี.ค.๖๒

เรื่อง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป.

เรียน ปล.กท.

๑. สพร.กท. ขออนุมัติกำหนดลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป. ตามที่ นขต.สป. ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อคำถามลักษณะสำคัญขององค์การ ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของ สำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับนำไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์การ เพื่อพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการยึดถือปฏิบัติตามคู่มือเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และได้ผลลัพธ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการบริหารงานภายในองค์การ โดยจำแนกออกเป็น ๒ องค์ประกอบ คือ ๑) ลักษณะสำคัญขององค์การ และ ๒) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการองค์การ

๒.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับ หน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Public Sector Management Quality Award 4.0 : PMQA 4.0) โดยได้ จัดทำคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) เพื่อเป็นเครื่องมือ ให้ส่วนราชการใช้ในการวางรากฐานพัฒนาองค์การ ตลอดจนสามารถตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยยังคงเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

๒.๓ สพร.กท. ในฐานะหน่วยรับผิดชอบการพัฒนาของ สป. ได้ดำเนินการ ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป. ดังนี้

๒.๓.๑ มอบให้ นขต.สป. มีส่วนร่วมพิจารณาทบทวน และปรับปรุง แก้ไขข้อมูล ลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ สป. โดยจัดทำเป็นรายงานผลการจัดทำ ลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป. ตามตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบ ในแต่ละคำถาม จำนวน ๑๓ ข้อ รายละเอียดตามหนังสือ สพร.กท. ที่ กท ๐๒๒๔/๑๐๔๖๓ ลง ๒๔ ธ.ค.๖๑

/ ๒.๓.๒ สรุปประเด็น ...

๒.๓.๒ สรุปประเด็นสาระสำคัญตามข้อ ๒.๓.๑ และจัดทำเป็นรายงานลักษณะสำคัญ
ขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป. ตามคู่มือการประเมินฯ PMQA 4.0 เพื่อให้ได้คำตอบ
ที่สามารถอธิบายได้ถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญกับความสำเร็จ
ในการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม
รวมทั้งจัดทำเป็นลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป. เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ตามที่แนบ

๓. สพร.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ ของ สป. ตามข้อ ๒.๓.๒ มีความสอดคล้องตามคำถาม จำนวน ๑๓ ข้อ ในคู่มือการประเมินสถานะ
ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานที่สำคัญให้ นขต.สป.
ใช้ในการกำหนดระบบบริหารจัดการวางแผนพัฒนาองค์การที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับ สป. เป็นระบบราชการ ๔.๐

๔. ข้อเสนอ เห็นควรให้ความเห็นชอบลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของ สป. ตามข้อ ๓ สำหรับให้ นขต.สป. ใช้เป็นพื้นฐานการพัฒนา สป. ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔

พล.ท.

(คงชีพ ตันตระวาณิชย์)

ผอ.สพร.กท.

-เสนอในข้อ ๔
๑

พ.ช.ช.

๑๗.๓.๖๒

๖๖ มี.ค.๖๒

แบบฟอร์มที่ 1

การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
(กรม หรือสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี)

รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง? (สนผ.ภท.)

ตอบ

1) เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศด้วยการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

2) พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

3) สนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ

4) สนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ที่สำคัญของชาติ

5) ดำเนินงานการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง

6) เสนอแนะและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม

7) ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกระทรวงกลาโหม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรมไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

8) พัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อความมั่นคง

9) ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม

10) พัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เพื่อการพึ่งพาตนเอง

11) พัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคง

(1.2) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ คืออะไร? (สนผ.ภท.)

ตอบ

1) พันธกิจเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ (ด้วยการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง) มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนงานต่างประเทศของรัฐบาล

2) พันธกิจพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนให้สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ

3) พันธกิจสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการควบคุมเหตุต่างๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐ

4) พันธกิจสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ที่สำคัญของชาติ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน การควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงต่อสาธารณภัย

5) พันธกิจดำเนินงาน การส่งเสริมการค้าผ่านศึกเพื่อความมั่นคง มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทหารผ่านศึกและครอบครัว ซึ่งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศโดยอ้อม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทหารผ่านศึกในการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ

6) พันธกิจเสนอแนะและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหมมีความสำเร็จในการทำให้พันธกิจต่างๆของกระทรวงกลาโหมดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกันสนับสนุนการดำเนินการของรัฐบาล

7) พันธกิจปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกระทรวงกลาโหม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรมไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนราชการประจำทั่วไปของกระทรวงกลาโหม

8) พันธกิจพัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อความมั่นคงมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนกำลังสำรองและการระดมสรรพกำลังด้านยุทธโศภรณ์แก่กองทัพไทยทั้งในยามปกติและการขยายกำลังในยามสงคราม

9) พันธกิจส่งเสริมการวิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนกองทัพไทยในด้านยุทธโศภรณ์และระบบปฏิบัติการ เพื่อสร้างความทันสมัยและลดการจัดหาจากต่างประเทศ รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

10) พันธกิจพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เพื่อการพึ่งพาตนเอง มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนกองทัพไทยในด้านยุทธโศภรณ์ เพื่อลดการจัดหาจากต่างประเทศ และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องเมื่อต้องขยายกำลังในยามสงคราม รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

11) พันธกิจพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคง มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนกองทัพไทยในการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการจัดการสารสนเทศ การป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ การติดต่อสื่อสาร และกิจการอวกาศเพื่อการป้องกันประเทศรวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคง

(1.3) กลไกวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ คืออะไร (สนผ.ภท.)

ตอบ

- 1) ผลผลิตที่เป็นยุทธศาสตร์หรือการอำนวยความสะดวกระดับกระทรวงกลาโหม จะถูกส่งมอบเป็นเอกสารและการซักซ้อมทำความเข้าใจ
- 2) ผลผลิตที่เป็นการสร้างความมั่นคงในด้านต่างๆ จะถูกส่งมอบเป็นสภาพแวดล้อมของความมั่นคงในด้านนั้น
- 3) การบริการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) และเงินช่วยเหลือ เป็นต้น จะถูกส่งมอบเป็นการอนุมัติ ณ ที่ทำการ
- ✕ 4) การบริการออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตจะถูกส่งมอบเป็นการอนุญาต ณ ที่ทำการ
- 5) ผลผลิตที่เป็นวัตถุจะถูกส่งมอบโดยการนำส่งแก่ผู้รับบริการ ณ สถานที่ที่ตกลงกัน

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

(2.1) เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้ คืออะไร? (สนผ.ภท.)

ตอบ

เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) มีความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจ และองค์การระหว่างประเทศ ตามกรอบความเร่งด่วนที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในประชาคมอาเซียน และการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบสหประชาชาติ
- 2) สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ
- 3) เหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ความแตกแยกในสังคมไทย การก่อการร้าย การแพร่ระบาดของยาเสพติดภายในประเทศ การโยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ การกระทำผิดกฎหมาย และมีผลกระทบต่อความมั่นคงตามแนวชายแดนทางบกและในทะเล มีแนวโน้มที่ดีขึ้น
- 4) ประชาชนในพื้นที่มีชีวิตความเป็นอยู่พื้นฐานที่ดีขึ้น ปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงจากสาธารณภัยอยู่ในระดับที่ควบคุมได้
- 5) ทหารผ่านศึกและครอบครัว มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนภารกิจการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ
- 6) ประเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางทหารที่อาจเกิดจากความขัดแย้งอันเนื่องมาจากปัญหาเขตแดนและพื้นที่อ้างสิทธิทับซ้อนทางทะเล รวมทั้งมีศักยภาพทางทหารที่มุ่งไปสู่ความทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

วิสัยทัศน์ มีความพร้อมในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางทหารให้ทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี พ.ศ.2569

ค่านิยม ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเสียสละประโยชน์สุขส่วนตัว เพื่อความมั่นคงของประเทศและความสงบสุขของประชาชน

(2.2) สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม? (สนผ.ภท.)

ตอบ

1) พันธกิจเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ (ด้วยการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง) คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสำคัญของแต่ละประเทศที่ควรพัฒนาความร่วมมือกัน และศักยภาพของกระทรวงกลาโหม ที่สามารถนำไปพัฒนาความร่วมมือกับแต่ละประเทศ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาด้านการเมืองระหว่างประเทศ

2) พันธกิจพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และโอกาสที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมโดยอ้อม

3) พันธกิจสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านความมั่นคงของรัฐ และศักยภาพของกระทรวงกลาโหม ที่สามารถสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมให้มีความมั่นคงปลอดภัย

4) พันธกิจสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ที่สำคัญของชาติ คือ ความเข้าใจชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน สาธารณภัยประเภทต่างๆ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน และศักยภาพของกระทรวงกลาโหมที่สามารถให้การสนับสนุน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น ป้องกันและบรรเทาความยากลำบากของประชาชน และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5) พันธกิจดำเนินงาน การสงครามทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในอดีตของทหารผ่านศึก ชีวิตความเป็นอยู่ของทหารผ่านศึก และศักยภาพของทหารผ่านศึก ในการสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมและสนับสนุนความมั่นคง

6) พันธกิจเสนอแนะและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม คือ ความเข้าใจยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระบวนการยุทธศาสตร์ เป้าหมาย วิธีการ และทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาด้านความมั่นคงของรัฐ

7) พันธกิจปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกระทรวงกลาโหม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรมไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือ ความสามารถในการบริหารจัดการกำลังพล และงบประมาณ ความสามารถในการอำนวยความสะดวก ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ

8) พันธกิจพัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อความมั่นคง คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชากรและทรัพยากรของชาติที่สามารถนำมาใช้สนับสนุนกองทัพ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาด้านความมั่นคงของรัฐ

9) พันธกิจส่งเสริมการวิจัย พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในกองทัพ แหล่งสนับสนุนการวิจัย ซึ่งนอกจากมีผลต่อการพัฒนาความมั่นคงแล้วยังมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยอ้อมด้วย

10) พันธกิจพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เพื่อการพึ่งพาตนเอง คือความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป้องกันประเทศที่จำเป็น แหล่งผลิตและสนับสนุนการผลิต ซึ่งนอกจาก มีผลต่อการพัฒนาความมั่นคงแล้วยังมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยอ้อมด้วย

11) พันธกิจพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคง คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร กิจการอวกาศเพื่อความมั่นคงเพื่อความมั่นคง ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาความมั่นคง โดยงานด้านกิจการอวกาศยังมีผลต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมโดยอ้อมด้วย

3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

(3.1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร ? (สม.)

ตอบ

เป็นผู้มีความรู้ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานอย่างมีอุดมการณ์ตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีภาคภูมิใจในอาชีพข้าราชการทหาร ให้ความเคารพซึ่งกันและกันตามลำดับอาวุโสและแบบธรรมเนียมทหาร มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ได้ พร้อมทั้งจะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพร้อมรับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ขีดสมรรถนะ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมรับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหารต่อไป

(3.2) มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง ? (สม.)

ตอบ

สถานภาพกำลังพล อายุเฉลี่ย และระดับการศึกษา ของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)	อายุ เฉลี่ย (ปี)	ระดับการศึกษา			
			ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
สัญญาบัตร	3,671	46	41	856	2,446	328
ประทวน	2,590	38	-	28	769	1,793
ลูกจ้าง	442	52	-	-	1	441
พนักงานราชการ	454	-	-	1	40	413
รวม (คน)	7,157	-	41	885	3,256	2,975

ข้อมูล ณ ม.ค.62

(3.3) ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ
มีรายละเอียด? ดังนี้ (สม.)

ตอบ

(3.3.1) นายทหารสัญญาบัตร จะต้องสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ยกเว้นนายทหารประทวนที่ได้เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่) โดยพื้นฐานการศึกษาจะต้องมีความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

(3.3.2) นายทหารประทวน จะต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า โดยพื้นฐานด้านการศึกษาจะต้องมีความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

(3.3.3) พนักงานราชการ จะต้องมีความรู้โดยสำเร็จการศึกษาตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กลุ่มงานบริการ จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่ง

- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นตำแหน่งพนักงานฝ่ายเทคนิค (Technical Staff) จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในสายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ มี 1 ตำแหน่ง ได้แก่ แพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถานศึกษาที่แพทยสภาให้การรับรอง มีวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพเวชกรรมของแพทยสภา และมีประสบการณ์ภายหลังได้รับวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพเวชกรรมของแพทยสภาไม่น้อยกว่า 12 ปี

(3.4) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ คืออะไร? (สม.)

ตอบ

(3.4.1) ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.1.1) แผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.1.2) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.1.3) แผนงานการกำลังพล

(3.4.1.4) คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.2) ระดับกำลังพล

(3.4.2.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

(3.4.2.2) ระเบียบวินัย และการบังคับบัญชา

(3.4.2.3) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ

(3.4.2.4) ความก้าวหน้าในการรับราชการ

(3.4.2.5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(3.4.2.6) การตอบสนองความดีความชอบ

(3.4.2.7) การให้รางวัลชมเชย

(3.5) ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการ อะไรบ้าง? (สม.)

ตอบ

(3.5.1) ด้านการบริการทางการแพทย์ พร้อมให้บริการกำลังพลและครอบครัว โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และการกำหนดให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดย กำลังพลมีความต้องการด้านการแพทย์ ดังนี้

(3.5.1.1) การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ

(3.5.1.2) ค่าปรึกษาเมื่อมีปัญหาสุขภาพ

(3.5.1.3) ความรู้ความเข้าใจในโรคต่างๆ

(3.5.1.4) สถานที่ให้บริการด้านสุขภาพอย่างเพียงพอ

(3.5.2) ด้านความปลอดภัย ทั้งในส่วนพื้นที่สำนักงาน และบ้านพักอาศัยของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดย กองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และกองรักษาความปลอดภัย สำนักนโยบายและแผนกลาโหม รับผิดชอบดูแล โดยกำลังพลมีความต้องการด้านความปลอดภัยดังนี้

(3.5.2.1) การโจรกรรมทรัพย์สินของผู้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย

(3.5.2.2) การเข้า - ออกสถานที่พักอาศัย ฯ และสถานที่ทำงานของบุคคลภายนอก

(3.5.2.3) การติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่อาคารที่พักอาศัย ฯ

(3.5.3) ด้านความเสี่ยงภัยในการปฏิบัติงาน ได้จัดทำกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงภัยในการทำงานของส่วนราชการ เช่น ระเบียบศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2552, คู่มือความปลอดภัย/ป้องกันและระงับอัคคีภัยของศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร, ระเบียบโรงงานวัตถุระเบิดทหารกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยนิรภัยภาคพื้นดิน พ.ศ.2555, ระเบียบโรงงานวัตถุระเบิดทหารกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในบริเวณโรงงานวัตถุระเบิดทหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของกำลังพลเป็นไปอย่างรัดกุมรอบคอบ เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยกำลังพลและชุมชนบริเวณโดยรอบโรงงานของ สป. และอาคารที่พักอาศัยมีความต้องการการจัดการกับความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

- 1) ระบบบำบัดน้ำเสียที่ถูกระบายออกจากโรงงาน ฯ
- 2) การควบคุมการระเบิด ฯ
- 3) ระดับเสียงที่เกิดจากโรงงาน
- 4) การควบคุมมลพิษที่เกิดอาจเกิดขึ้น

(3.6) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง มีอะไรบ้าง?

ตอบ

- 1) การพัฒนากำลังพลให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงและมุ่งสู่องค์การสมรรถนะสูง
- 2) การปฏิบัติงานร่วมกันของกำลังพลในช่วงวัยที่แตกต่างกัน การกำหนดให้มีกำลังพลประเภทใหม่เข้ามาปฏิบัติงานใน สป.

(4) สินทรัพย์ (ทสอ.กท., กง.กท. และ สยธ.สสน.สป.)

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้ง เทคโนโลยี การสื่อสารและการให้บริการ?

ตอบ

สถานที่ ประกอบด้วย

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่สนามหลวง)
- 2) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ศรีสมาน)
- 3) กรมพระธรรมนูญ (พื้นที่สนามหลวง)
- 4) อาคารบ้านพัก (พื้นที่บางจาก)
- 5) อาคารบ้านพัก (พื้นที่ประชาชื่น)
- 6) อาคารบ้านพัก (พื้นที่พระราม 5)
- 7) อาคารบ้านพัก (พื้นที่เมืองทอง)
- 8) อาคารบ้านพัก (พื้นที่ศรีสมาน)
- 9) อาคารบ้านพัก (พื้นที่สนามหลวง – ท่าแปด)
- 10) โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่กล้วยน้ำไท)
- 11) กรมพลังงานทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่ราชเทวี)
- 12) กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

(พื้นที่เกียกกาย)

- 13) สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ประชาชื่น)
- 14) สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่วัดสร้อยทอง –อาคารสวัสดิการ)
- 15) อาคารบ้านพัก (พื้นที่สามเสน 32)
- 16) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

(พื้นที่กล้วยน้ำไท)

- 17) กองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ดอนเมือง)
- 18) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) (พื้นที่เมืองทองธานี)
- 19) ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

(พื้นที่ จ.ลพบุรี)

20) โรงงานวัตถุระเบิดทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร (พื้นที่ จ.นครสวรรค์)

21) ศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร (อ.ปาง จ.เชียงใหม่)

เทคโนโลยี ประกอบด้วย

- 1) ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. -Budgeting OPSD
- 2) ระบบรายงานสภาพน้ำมัน และรายการผลการตรวจสอบน้ำมันทางกลุ่มไลน์ IFTTT (If This Then That)
- 3) ระบบ NSW (National Single Window) ของโรงงานผลิตอาวุธตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธ ของเอกชน พ.ศ.2550
- 4) ระบบจัดการฐานข้อมูลโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน SPF (Database Management System of Private Factory)
- 5) ระบบบริหารชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) ผ่านระบบ NSW
- 6) ระบบการลงนามอนุมัติใบคำขออนุญาตด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (E-Signature) (เริ่ม ก.พ.62)
- 7) โครงการวิจัยและพัฒนาในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการขึ้นรูปแปรรูปเหล็กกระสุนปืนใหญ่ และ ลย./ค.
- 8) โครงการวิจัยและพัฒนาาระบบแรงเครื่องยิงลูกระเบิด ขนาด 120 มม.
- 9) การสร้างระบบรายงานผลการทดสอบยาสำเร็จรูปด้วยคอมพิวเตอร์
- 10) ระบบฐานข้อมูลการระดมสรรพกำลัง (10 กระทรวง)
- 11) ระบบการประชุมทางไกล (VCS)
- 12) ระบบโครงข่ายการสื่อสาร (Back Bone) ของ กท. ให้กับ นขต.สป. และเหล่าทัพ
- 13) ระบบฐานข้อมูลเพลงที่ใช้ในกิจการดุริยางค์ของ สสน.สป.
- 14) ระบบการควบคุมงานก่อสร้างผ่านระบบสารสนเทศ (Line)
- 15) ระบบส่งข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ แจ้งเตือนคิวการรักษาพยาบาลให้กับ ผู้มารับบริการทางการแพทย์
- 16) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

อุปกรณ์ ประกอบด้วย (ทสอ.กท.)

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการประมวลผลระดับสูง (Server) พร้อมระบบสำรองข้อมูล เทปกลอตโนมิติ (Robotic Tape Library : RTL) สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 2) ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลประสิทธิภาพสูงพร้อมหน่วยควบคุมการแสดงผล ภาพกราฟฟิก 3 มิติ เพื่อใช้งานกับแว่นตาสำหรับดูภาพ 3 มิติ สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 3) เครื่องพิมพ์ภาพแผนที่สีขนาดใหญ่ สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 4) เครื่องกราฟภาพ ขนาด A0 สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 5) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายการสื่อสาร (SDH) ได้แก่ Switch Layer 2, Switch Layer 3
- 6) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของระบบเครือข่ายการสื่อสาร (SDH)

7) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ลูกข่ายฐานข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สป.

8) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเฝ้าระวังเครือข่ายสารสนเทศของ สป.

9) อุปกรณ์/เครื่องมือประจำห้องควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์

เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ ประกอบด้วย

- 1) ห้องปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 2) ห้องฝึกอบรมการปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 3) ห้องชุมสายโทรศัพท์ (PABX ROOM)
- 4) ห้องควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลาโหม (Network Operation Center, NOC)
- 5) ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
- 6) ห้องปฏิบัติการไซเบอร์
- 7) ห้องผลิตรายการโทรทัศน์
- 8) ห้องควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์
- 9) ห้องติดต่อและลงเสียง
- 10) ห้องประชุมสำหรับสถานีโทรทัศน์
- 11) ห้องประชุมในความรับผิดชอบของ ทสอ.กท.
- 12) ห้อง Cyber Laboratory

การให้บริการ ประกอบด้วย

1) การบริการทางการแพทย์ พร้อมให้บริการกำลังพลและครอบครัว โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกำหนดให้กำลังพลรับการรักษากลับป่วยได้ในเวลาราชการและเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

2) การดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินให้แก่กำลังพล ทั้งในส่วนพื้นที่สำนักงาน และบ้านพักอาศัยของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และกองรักษาความปลอดภัย สำนักนโยบายและแผนกลาโหม รับผิดชอบดูแลการจัดพื้นที่จอดรถ โดยมีทหารรักษาการณ์ดูแล การจัดเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ดูแลความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก อาคารสำนักงาน จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีละ 1 ครั้ง จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และยานพาหนะผ่านเข้า - ออก พื้นที่/อาคารสำนักงานของ สป. และกองสวัสดิการ กรมเสมียนตรา เป็นหน่วยรับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งการจัดทำบัตรประจำตัวผู้พักอาศัยและยานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่/อาคารที่พักอาศัยของ สป.

- 3) มีสถานที่ออกกำลังกายสนับสนุนทุกพื้นที่
- 4) มีการทดสอบร่างกายปีละ 2 ครั้ง
- 5) มีร้านอาหารสนับสนุนทุกพื้นที่
- 6) จัดพื้นที่สูบบุหรี่ไว้ในพื้นที่ที่เหมาะสม

(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

(5.1) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง?

ตอบ

- 1) พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
- 2) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการใช้กำลังทหาร การเคลื่อนกำลังทหารและการเตรียมพร้อม พ.ศ.2545
- 3) พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
- 4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521 (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2561
- 5) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.2502 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2557
- 6) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งนายทหารชั้นนายพล พ.ศ.2551
- 7) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.2507 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.2507 (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2558
- 8) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง พ.ศ.2527 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556
- 9) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการทูลถวายทหาร พ.ศ.2527 (ข้อ 7, 8 และข้อ 13)
- 10) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยตุลาการศาลทหาร พ.ศ.2528
- 11) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 262/53 ลง 13 ก.ย.53 เรื่อง การรายงานการจัดซื้อ/จ้างของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม
- 12) ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2555
- 13) ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ พ.ศ.2558
- 14) คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ 518/2557 ลง 23 ก.ค.57 เรื่อง การดำเนินงานด้านโครงการของกระทรวงกลาโหม
- 15) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 200/58 ลง 25 พ.ค.58 เรื่อง การพัสดุ
- 16) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530
- 17) พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 พระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2535 และพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

- 18) พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550
- 19) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการทหารของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2555
- 20) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ.2554
- 21) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจ้างและซื้อ โดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัย และพัฒนาการทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554
- 22) พระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ.2498
- 23) ระเบียบราชการศาลทหาร พ.ศ.2532
- 24) ระเบียบราชการอัยการทหาร พ.ศ.2501
- 25) พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503
- 26) พระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ.2558
- 27) พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.2476
- 28) พระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.2479
- 29) พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2479
- 30) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- 31) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558
- 32) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 33) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 34) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.2502 หมวด 1 ข้อ 4, หมวด 2 ข้อ 5, หมวด 3 ข้อ 13 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 35) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในโรงเรียนของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2499
- 36) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2561
- 37) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.2561
- 38) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนประจำตำแหน่งในอัตราขั้นสูง พ.ศ.2561
- 39) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561

40) ระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ.2560

41) กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553 โดย อท.ศอพท.

(5.2) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ?

ตอบ

- 1) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2561
- 2) พ.ร.ฎ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- 3) ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ พ.ศ.2555, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 4) ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้บังคับบัญชาอากาศยาน ไรคนขับ พ.ศ.2560, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 5) ระเบียบ กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราขั้นสูง พ.ศ.2561
- 6) ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557 - 2561
- 7) ร่าง พ.ร.ฎ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ. ...
- 8) พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
- 9) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521
- 10) ระเบียบราชการศาลทหารว่าด้วยการประชุมใหญ่และการวางระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการพระธรรมนูญในศาลทหารสูงสุด พ.ศ.2554 ให้มีการออกระเบียบโดยที่ประชุมใหญ่ตุลาการพระธรรมนูญในศาลสูงสุด เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 11) พ.ร.บ.กำลังพลสำรอง พ.ศ.2558 ในมาตรา 6, 10 และ 13 กำหนดให้ สป.ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกำลังสำรอง โดยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ 6) พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530
- 6) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 398/61 ลง 11 ต.ค.61 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการทหาร พร้อมทั้งกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง
- 7) พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530

8) พ.ร.บ.ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 และพระราชกฤษฎีกา ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2535 และพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

9) พ.ร.บ.โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2552

10) กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553

11) พ.ร.บ.ยา พ.ศ.2510

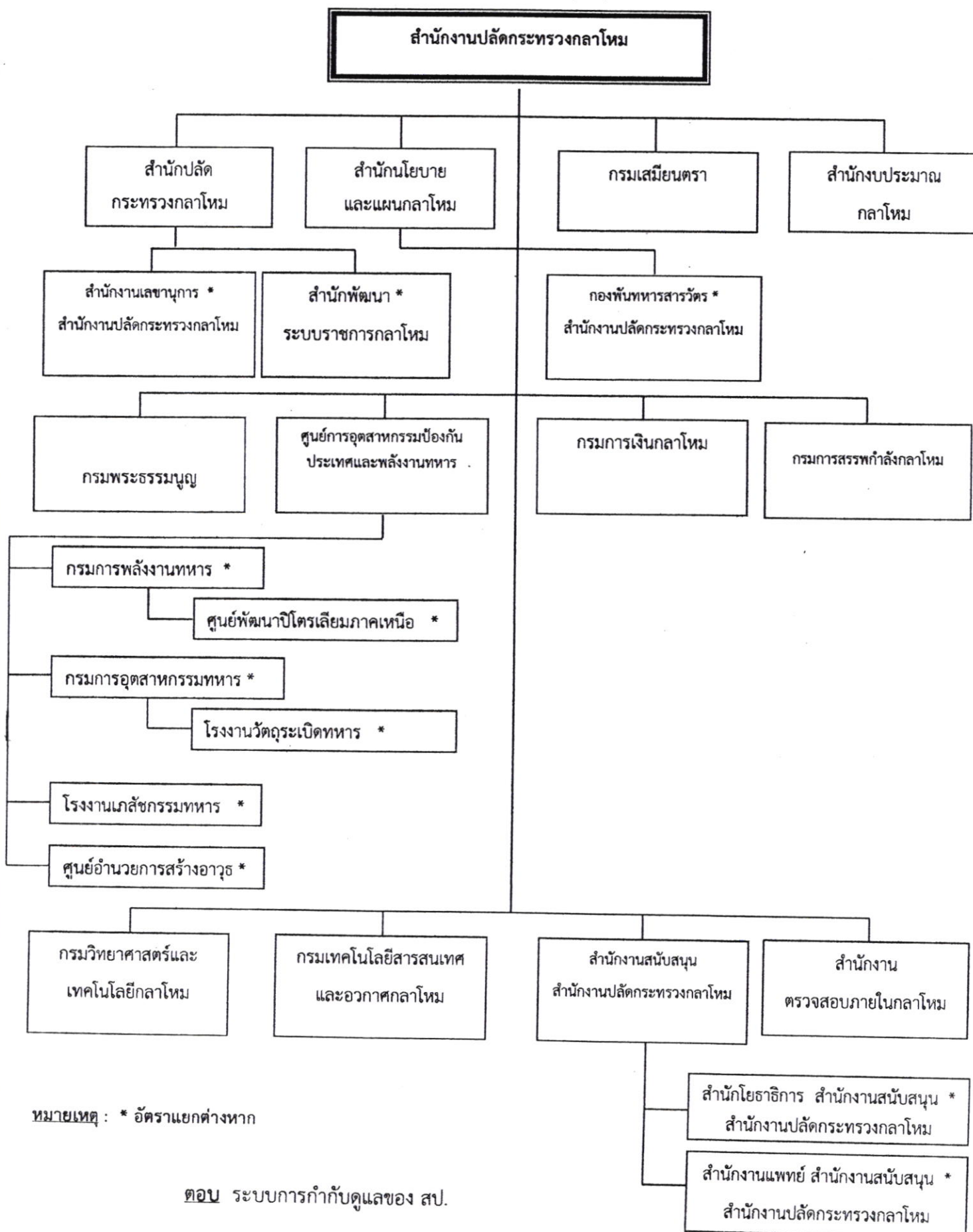
12) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ (สนพ.กท.)

(6.1) โครงสร้าง และระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร?

ตอบ โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (สป.)



การกำกับดูแลองค์กร ได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงกลาโหมและหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง ทำการแทนและสั่งการในนามปลัดกระทรวงกลาโหม ในเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 477/61 ลง 1 ต.ค.61 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ รองปลัดกระทรวงกลาโหม และหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงปฏิบัติราชการ

ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับธรรมาภิบาลทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และ ด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดในการกำกับนโยบายและถ่ายทอดไปยังคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยรองปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นประธานกรรมการ และสำนักพัฒนาระบบราชการกลาโหม (สพร.กท.) เป็นฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (นขต.สป.) และตัวชี้วัดที่สำคัญเมื่อเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งกำหนดให้สำนักงบประมาณกลาโหม (สพ.กท.) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของ นขต.สป.

(6.2) ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)?

ตอบ

กำหนดให้ นขต.สป. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.สป. ต่อ สพร.กท. เพื่อนำเรียนรองปลัดกระทรวงกลาโหม/ประธานกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน และกำหนดให้ นขต.สป. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อ สพ.กท. ทุกไตรมาส

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นขต.สป.)

- (7.1) ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)?
- (7.2) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร?
- (7.3) ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร?

คำตอบ (7.1 – 7.3 ตอบตามตารางที่ 1)

(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

(8.1) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ

มีหน่วยงานใดบ้างและมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ? (นชต.สป.)

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
- สำนักงานรัฐมนตรี	- กลั่นกรองแผนก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกลาโหม - ให้ข้อมูลสนับสนุนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ในกรณีที่มีบุคคลสำคัญเข้าเยี่ยมคำนับ หรือการเดินทาง เยือนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่างประเทศ - ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กองทัพอากาศ	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - การนำความร่วมมือด้านความมั่นคงไปสู่การปฏิบัติ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สถาบันเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - เป็นศูนย์ข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ให้แก่กระทรวงกลาโหมเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย และแผนการพัฒนาวินาศศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม
- สำนักงานสภา ความมั่นคงแห่งชาติ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายความมั่นคง แห่งชาติ - ประสานงานให้เกิดความร่วมมือด้านความมั่นคง ระหว่างหน่วยงานในประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายความ มั่นคงแห่งชาติ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กระทรวงมหาดไทย	- การดำเนินการตามแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ การฝึกกำลังการป้องกันประเทศตามเอกสาร ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม - เหยี่ยุทธศาสตร์ชายแดน	- เข้าร่วมประชุม ร่วมกัน	- หนังสือราชการ - ทางเอกสาร - ระบบการ สื่อสารที่มีอยู่ ในปัจจุบัน

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กระทรวงการ ต่างประเทศ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามนโยบายการต่างประเทศของไทย - การให้ข้อมูลและขอรับการสนับสนุนข้อมูลและ ประสานความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่าง ประเทศไทยกับต่างประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายการ ต่างประเทศของไทย - ประชาคม อาเซียนปี 58 (ประชาคมการเมือง และความมั่นคง อาเซียน) - ร่างแผนปฏิบัติ การร่วม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี - การเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่ กฎหมายกำหนด	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ คณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักนายกรัฐมนตรี	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ คณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักเลขาธิการ อาเซียน	- ประสานงานข้อมูลด้านความมั่นคงในภูมิภาค	- ประชาคม อาเซียนปี 58 (ประชาคม การเมืองและ ความมั่นคงอาเซียน)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กรมป้องกันบรรเทา สาธารณภัย - กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของรัฐบาล	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักงาน คณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงาน โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง	- ทำความตกลงเรื่องที่เกี่ยวข้องงานด้านงบประมาณ และด้านการเงิน - ให้บริการด้านการเงินการบัญชี - การเบิกจ่ายงบประมาณ - เพื่อให้การดำเนินการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ในปีงบประมาณถัดไป	- ความรวดเร็ว - ความถูกต้อง - ทันเวลา และ - เป็นไปตาม - ระเบียบ - กฎหมาย - ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - การประชุม - ร่วมกันการใช้ - เทคโนโลยี - สารสนเทศ - เครื่องมือสื่อสาร - เอกสารติดต่อ - และการ - ประสานงาน
	- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์	- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ - อุตสาหกรรม - ของกรมโรงงาน - อุตสาหกรรม - ในผลิตภัณฑ์ - บางประเภท	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ
- คณะกรรมการ - ว่าด้วยการพัสดุ - (กพ.)	- วินิจฉัยข้อหารือด้านการพัสดุ	- ความรวดเร็ว - ความถูกต้อง - ทันเวลา และ - เป็นไปตาม - ระเบียบกฎหมาย - ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - เว็บไซต์
- กระทรวงอุตสาหกรรม - กระทรวงพาณิชย์ - กระทรวงการคลัง - สำนักงานตำรวจ - แห่งชาติ - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวง - การต่างประเทศ - สำนักงานงบประมาณ	- พิจารณาการออกใบอนุญาตตั้งโรงงานทำ ประกอบ - ซ่อมแซม และเปลี่ยนลักษณะอาวุธ	- ความรวดเร็ว - ความถูกต้อง - และถือปฏิบัติ - ตาม พระราชบัญญัติ - โรงงานผลิต - อาวุธของเอกชน พ.ศ. - 2550	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมศุลกากร	- การส่งข้อมูลใบอนุญาตสั่งเข้ามา และนำเข้า ซึ่งยุทธภัณฑ์ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 และหนังสืออนุญาตส่งออกและส่งผ่านแดน ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธ ยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495	- การส่งข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์/ โทรสาร - การพบปะหารือ - จัดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - ส่งผ่านระบบ National Single Window (NSW)
- กองทัพไทยและ เหล่าทัพ - ส่วนราชการพลเรือน 8 กระทรวง - กรมประชาสัมพันธ์	- สนับสนุนข้อมูลความต้องการทางทหารและสนับสนุนข้อมูล ทรัพยากรเพื่อการระดมสรรพกำลัง	- ยุทธศาสตร์การ เตรียมพร้อม แห่งชาติ - แผนฝึกกำลังและ ทรัพยากรเพื่อการ ป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - ทางเอกสารและ ระบบการสื่อสาร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- กรมธนารักษ์	- การขอใช้และส่งคืนที่ราชพัสดุ	- ความรวดเร็ว ความถูกต้องและ ตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุมและ ประสานงาน ทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- กระทรวงพลังงาน - บริษัท การปิโตรเลียม แห่งประเทศไทย สำรวจ และผลิต ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) - มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	- แลกเปลี่ยน ข้อมูล และองค์ความรู้และสนับสนุน การดำเนินงานประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในด้านการพลังงาน และพลังงานทางเลือก	- ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง, MOU - เข้าประชุมร่วมกัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - สัมมนา - พบปะ - ระบบการสื่อสาร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- กรมสรรพสามิต - กรมธุรกิจพลังงาน	- การดำเนินงานทางด้านภาษี , การขอซื้อ จำหน่ายน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ต้องขออนุญาต จากกรมธุรกิจพลังงาน - ส่งข้อมูลโรงงานกลั่นน้ำมันฝางเกี่ยวกับสถานภาพน้ำมันดิบ ผลิตภัณฑ์จากการกลั่นและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมัน ทุกชนิด	- ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - ระบบการสื่อสาร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	- สรุปการผลิตการนำเข้าการจำหน่ายและการส่งออก น้ำมันเชื้อเพลิง	- ตามภารกิจกองการ ปิโตรเลียม	- หนังสือราชการ, โทรศัพท์/โทรสาร, จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์
- กรมป่าไม้	- การขอใช้และสงวนที่ดินป่าสงวน	- ความรวดเร็ว ความถูกต้องและ ตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุมและ ประสานงาน ทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการ กองทัพไทย - สำนักงานวิจัยและ พัฒนาการทหาร กองทัพบก - สำนักงานวิจัย และพัฒนาการทหาร กองทัพเรือ - ศูนย์วิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการบิน และอวกาศ กองทัพอากาศ - สถาบันการศึกษา - ส่วนราชการพลเรือน	- การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับนโยบายและงบประมาณ ด้านการวิจัย และพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ - การถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ร่วมมือเกี่ยวกับบุคลากร, งบประมาณ, องค์ความรู้ ด้านการวิจัยและพัฒนา และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- คำสั่งกระทรวง กลาโหม ที่ 269/2550 ลง 30 เม.ย.50 เรื่องนโยบาย การพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ - แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2555 – 2559 - MOU	- หนังสือราชการ - การประชุมและ ประสานงาน ทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม	- แจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2544	- ตามที่กฎกระทรวง ว่าด้วยการแจ้งข้อมูล การประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ.2544	- หนังสือราชการ, โทรศัพท์/โทรสาร, จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์
- กองทัพบก - กองทัพเรือ - กองทัพอากาศ	- การขอซื้อผลิตภัณฑ์จากโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับ MOU	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์
- การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)	- การขอซื้อผลิตภัณฑ์จากโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบ	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์
- สำนักงานกิจการ กระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	- ร่วมกันดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุ คมนาคม และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ โดยเฉพาะ ในส่วนของงานด้านความมั่นคงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการวิจัยและพัฒนา รวมทั้ง พัฒนาบุคลากรและแลกเปลี่ยนความรู้การบริหาร คลื่นความถี่กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม และกิจการโทรคมนาคม และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของงานด้านความมั่นคง	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ กสทช.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- กระทรวงกลาโหม อิตาลี (กท.อิตาลี)	- ร่วมมือด้านการฝึกอบรมภาพถ่ายดาวเทียม และเทคนิค ในการดำเนินโครงการสถานีรับสัญญาณภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันประเทศของ กระทรวงกลาโหมแห่งราชอาณาจักรไทย	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท.ไทย กับ กท.อิตาลี	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ (มจพ.)	- ร่วมมือกับทางการ ระหว่างหน่วยงาน โดยมีมุ่ง ชีตความสามารถในการบริหารจัดการ และการบูรณาการ ด้านการวิจัยและพัฒนา ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากรและบุคลากร ตลอดจนการผลิต หรือพัฒนา บุคลากรให้มี คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณ สอดคล้อง กับความต้องการของประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สม. กับ มจพ.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (วท.)	- การสนับสนุน แลกเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรด้าน เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุม องค์ประกอบหลักคือ ระบบภูมิสารสนเทศทางภูมิศาสตร์, ระบบการหาตำแหน่งภาคพื้นดินด้วยดาวเทียม, การสำรวจ ระยะไกล, ระบบอุตุนิยมวิทยา และระบบการแจ้งเตือนภัย ล่วงหน้า	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ วท.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	- ความร่วมมือในการใช้ประโยชน์จากโครงข่าย เส้นใยแก้วนำแสงระหว่าง กฟภ. กับ สป. เพื่อสนับสนุน โครงการวางระบบเครือข่ายการสื่อสารหลัก (Backbone) ของ กท. เพื่อความมั่นคงของประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สป. กับ กฟภ.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) (THAICOM)	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถในด้าน เทคโนโลยีดาวเทียมสื่อสาร เพิ่มขีดความสามารถในด้าน กำลังพล เทคโนโลยี และการบริหารจัดการ โดยเฉพาะ ในส่วนของงานด้านความมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ THAICOM	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)	- การสนับสนุนความร่วมมือ ในการเพิ่มขีดความสามารถ ในการดำรงการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเคเบิลใต้น้ำ เพื่อดำเนินการรักษารักษาความมั่นคง ของชาติในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สป. กับ CAT	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- องค์กรเภสัชกรรม	- ความร่วมมือในการผลิตยาและเวชภัณฑ์ที่มีความจำเป็น ต่อประเทศชาติ และเสริมกำลังการผลิตระหว่างกัน	- ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมแพทย์เหล่าทัพ	- เป็นกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หลัก มีบทบาทในการเสนอความต้องการยาและเวชภัณฑ์ที่ รพท.ศอพท.ผลิตหรือมีจำหน่าย และให้คำแนะนำหรือเสนอความต้องการในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงกลาโหม	- เป็นกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หลัก มีบทบาทในการเสนอความต้องการยาและเวชภัณฑ์ที่ รพท.ศอพท.ผลิตหรือมีจำหน่าย และให้คำแนะนำหรือเสนอความต้องการในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	- เป็นผู้ควบคุมกฎระเบียบ ข้อบังคับในการผลิตขึ้นทะเบียน และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์	- ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- กรมการขนส่งทางบก	- การจัดทะเบียนรถยนต์และล้อเลื่อนทหาร	- ตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร

(8.2) กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)? ดังนี้ (นขต.สป.)

ตอบ

1) หน่วยภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม เช่น กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ศูนย์การอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เป็นต้น

2) หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

(8.3) กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง?
(นขต.สป.)

ตอบ เป็นไปตาม ตารางในข้อ 8.1

2. สภาวการณ์ขององค์การ : สภาวการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ?

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ (สนผ.กท.)

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? และประเด็นการแข่งขันคืออะไร? และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ?

ตอบ

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายในประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม ซึ่งปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวเพียงส่วนราชการเดียว ดังนั้น สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จึงไม่สามารถนำผลการปฏิบัติงานไปเปรียบเทียบหรือแข่งขันเช่นเดียวกับหน่วยงานเอกชนที่ให้บริการเชิงพาณิชย์ หรือให้บริการกับประชาชนโดยตรงได้

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายนอกประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงกลาโหม ในการมีบทบาทนำของกระทรวงกลาโหมในเวทีระหว่างประเทศ และเนื่องจากปัจจุบันกระทรวงกลาโหมของหลายประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน มีการแข่งขันกันเพื่อสร้างบทบาทนำของตนในเวทีระหว่างประเทศ จึงพิจารณาสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันกับกลุ่มประเทศอาเซียน โดยพิจารณาจากการมีบทบาทนำในเวทีระหว่างประเทศ

ประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ ไม่มี

ผลการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ ไม่มี

ประเด็นการแข่งขันภายนอกประเทศ การพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน ซึ่งแสดงให้เห็นการมีบทบาทนำบนเวทีระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

ผลการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นการแข่งขันภายนอกประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงกลาโหมในการสร้างบทบาทนำของกระทรวงกลาโหมในเวทีระหว่างประเทศ โดยมีการเดินทางไปเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศของผู้บังคับบัญชาระดับสูง รวมทั้งให้การรับรองผู้นำทางทหารระดับสูงของมิตรประเทศ และคณะ ในการเดินทางเยือนไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของ กท.

- (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการและของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ คืออะไร (*)? (นขต.สป.)

ตอบ

การปฏิบัติตามเอกสารแนวความคิดภายใต้กรอบการประชุม ADMM (ASEAN Defence Ministers' Meeting) และ ADMM – Plus (ASEAN Defence Ministers' Meeting-Plus) มีแนวทางและแผนงานในการปฏิบัติที่ชัดเจน เอกสารแนวความคิดการเป็นประธานร่วมคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญด้านการต่อต้านการก่อการร้าย และแผนการปฏิบัติงาน 3 ปี ของศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน รวมทั้งการเตรียมความพร้อมของกระทรวงกลาโหมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ADMM และ ADMM-Plus รวมทั้ง การประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในปี 2562 ที่ประเทศไทย จะเป็นประธานอาเซียน ทำให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานอาเซียน สำนักนโยบายและแผนกลาโหม เพื่อรองรับใน 3 ด้านสำคัญ คือ ด้านยุทธศาสตร์อาเซียน ด้านความร่วมมืออาเซียน และด้านความมั่นคงอาเซียน ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมของอาเซียนได้อย่างครอบคลุม มีการบูรณาการแผนงาน งบประมาณในกรอบอาเซียนของกระทรวงกลาโหม และสามารถตอบสนองกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

- (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (นขต.สป.)

- (11.1) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันที่คล้ายคลึงกัน มีอะไรบ้าง?

ตอบ เอกสารแนวความคิดในการประชุม ADMM และ ADMM - Plus และสรุปผลการประชุม ADMM และ ADMM – Plus ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินการของประเทศสมาชิก

- (11.2) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศ มีอะไรบ้าง?

ตอบ การรายงานผลการดำเนินการในกรอบอาเซียนของแต่ละประเทศผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น การประชุม ADMM และ ADMM-Plus และการประชุม ASEAN – US Defence Forum รวมทั้ง เว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ และเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการอาเซียน

- (11.3) มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้?

ตอบ ไม่มี

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร?

ตอบ

ด้านพันธกิจ มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

- 1) ความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อประโยชน์ต่อประเทศและกระทรวงกลาโหมสูงสุด
- 2) การพัฒนาบทบาทนำในประชาคมอาเซียนโดยไม่มีความหวาดระแวงระหว่างกัน
- 3) การพัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบระดมสรรพกำลังที่เป็นภาระต่อประเทศและประชาชน

น้อยที่สุด

- 4) การมีผลการวิจัยและพัฒนายุทธโธปกรณ์ที่ทันสมัย
- 5) การมีอุตสาหกรรมป้องกันประเทศที่เป็นหลักประกันในการพึ่งตนเอง
- 6) การมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย
- 7) การมีดาวเทียมเพื่อการป้องกันประเทศใช้สนับสนุนกิจการกองทัพ

ด้านปฏิบัติการ มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

- 1) การปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงกลาโหม แผนพัฒนาขีดความสามารถกระทรวงกลาโหม และการพัฒนางานนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม
- 2) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้มีความทันสมัย และสามารถตอบสนองภารกิจได้อย่างเหมาะสม
- 3) ดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนการกำลังพลให้สอดคล้องเหมาะสมกับโครงสร้างการจัดหน่วย และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 4) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังพลในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- 5) การบริหารงานกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลด้านกำลังพลร่วมกัน ให้การสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสม โปร่งใส
- 6) สร้างความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมและโครงการการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์จากองค์กรภาครัฐและเอกชนรวมทั้งประชาชนอย่างพร้อมเพรียง

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

การสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นทหารของชาติ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม

ด้านทรัพยากรบุคคล มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพลในด้านจริยธรรม คุณธรรม กฎหมาย สารสนเทศ และการเป็นประชาคมอาเซียน
- 2) การพัฒนาทักษะตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- 3) การบริหารงานบุคลากรให้โปร่งใส เป็นธรรม
- 4) การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจนได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประกอบด้วย

- 1) การปฏิรูประบบราชการและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เป็นโอกาสในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 2) การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการและการปฏิรูประบบราชการ เป็นกลไกหนึ่งที่ใช้แก้ปัญหาด้านกำลังพล
- 3) การเปลี่ยนแปลงระบบงบประมาณ เป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการติดตามประเมินผล ทำให้ต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 4) นโยบายรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงกลาโหมให้ความสำคัญในเรื่องความสามารถในการพึ่งพาตนเองเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนายุทธโศปกรณ์และเทคโนโลยีทางทหาร การพิจารณาใช้กิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสนับสนุนการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและครอบครัว
- 5) แนวความคิดตามวิสัยทัศน์กระทรวงกลาโหม เป็นโอกาสหนึ่งที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการพัฒนาสัมพันธ์กับกองทัพประเทศเพื่อนบ้าน มิตรประเทศเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสันติสุขในภูมิภาค

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

ตอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ใช้การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เป็นวิธีการปรับปรุงกระบวนการแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีการกำหนดวิสัยทัศน์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 ซึ่งมีการปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อ พ.ศ.2559 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 ซึ่งมีการปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อ พ.ศ.2559 และจัดทำร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2560 – 2579

2) การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และแนวทางการปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวงกลาโหม ไปสู่การปฏิบัติ โดยเริ่มจากการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงกลาโหม (ระหว่างปลัดกระทรวงกลาโหมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ระหว่างหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกับปลัดกระทรวงกลาโหม) และสุดท้ายให้ข้าราชการทำคำรับรองระดับบุคคลกับผู้บังคับบัญชาเหนือตน 1 ระดับ

3) การควบคุมเชิงยุทธศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนแม่บท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม

4) การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกลาโหม คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการกลาโหม พิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ทั้ง 2 ระดับ (คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม) โดยพิจารณากำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปี และตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผลสัมฤทธิ์ภายใน 1 ปี ของปลัดกระทรวงกลาโหม และมีคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการกลาโหม เป็นผู้ติดตามและประเมินผล การตรวจสอบภายในโดยสำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม การตรวจสอบสภาพประจำปีของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุนสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นต้น หน่วยดังกล่าวข้างต้นจะสรุปผลการปฏิบัติ ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะนำเรียนปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นวงรอบ เพื่อปรับปรุงการทำงานต่อไป