



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร.กท. (กสพร.สพร.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๘ โทร.ทหาร ๕๗๕๑๔๓๑)

ที่ กท ๐๒๒๔/ ๒๐๓

วันที่ ๒ เม.ย.๖๔

เรื่อง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สป.

เรียน ปล.กท.

๑. สพร.กท. ขออนุมัติกำหนดลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สป. ตามที่ นขต.สป. ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อคำถามลักษณะสำคัญขององค์การ ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการยึดถือปฏิบัติตามคู่มือเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และได้ผลลัพธ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการบริหารงานภายในองค์การ โดยจำแนกออกเป็น ๒ องค์ประกอบ คือ ๑) ลักษณะสำคัญขององค์การ และ ๒) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการองค์การ

๒.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับ หน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยได้จัดทำคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) เพื่อเป็นเครื่องมือให้ส่วนราชการใช้ในการวางรากฐานพัฒนาองค์การ ตลอดจน สามารถตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยยังคงเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

๒.๓ กรอบการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ รายละเอียดตามกรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แนบ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อน หน่วยงานภาครัฐ สู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามข้อ ๒.๒ คือ ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ (บังคับประเมิน) การคิดคะแนนจะพิจารณาจากระยะเวลาในการส่งรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self Assessment) ผ่านทางระบบการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๔ สพร.กท. ในฐานะหน่วยรับผิดชอบการพัฒนาบบราชการของ สป. ได้ดำเนินการ ปรับปรุงลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สป. ดังนี้

/ ๒.๔.๑ นขต.สป. ...

สน.ปล.กท.
เลขรับ ๒๕๗๖
วันที่ - 2 เม.ย. 2564
เวลา ๑๑:๕๐

๒.๔.๑ นขต.สป. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ สป. โดยจัดทำเป็นรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สป. ตามตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบในแต่ละคำถาม จำนวน ๑๓ ข้อ รายละเอียดตามหนังสือ สพร.กท. ที่ กท ๐๒๒๔/๖๔๙ ลง ๗ ต.ค.๖๓

๒.๔.๒ สรุปประเด็นสาระสำคัญตามข้อ ๒.๔.๑ และจัดทำเป็นรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สป. ตามคู่มือการประเมินฯ PMQA 4.0 เพื่อให้ได้คำตอบที่สามารถอธิบายได้ถึงวิธีการดำเนินงาน ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ สป. เผชิญอยู่ การตอบสนองการบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม ทั้งจัดทำเป็นลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สป. ตามที่แนบ

๓. สพร.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สป. ตามข้อ ๒.๔.๒ สอดคล้องกับคำถาม จำนวน ๑๓ ข้อ ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับ นขต.สป. ใช้ในการกำหนดระบบบริหารจัดการ และการวางแผนพัฒนาองค์การที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับ สป. เป็นระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามคำเป้าหมายที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๔. ข้อเสนอ เห็นควรให้ความเห็นชอบลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สป. ตามข้อ ๓ สำหรับให้ นขต.สป. ใช้เป็นพื้นฐานการพัฒนา สป. ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔

พล.ท.

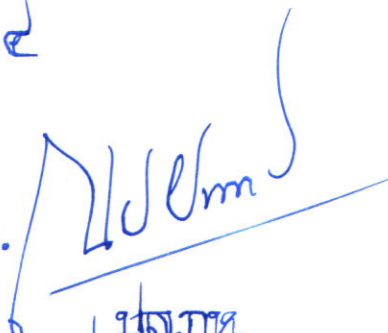


(วีรชน สunkunthapitak)

ผอ.สพร.กท.

- ขนส่งในข้อ ๔

พล.อ.



พล.ท.

๕ เม.ย. ๖๔

พ.ร.อ. ๕๔ ๖๔

๖๔ ๖๔

๖๔ ๖๔

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		๗๐
๑	โครงการสำคัญตามแผนพัฒนาขีดความสามารถเพื่อความพร้อมรบของหน่วย ปี ๖๔	๑๕
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง กห. ครอบคลุมระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของยุทธศาสตร์ชาติ (ตัวชี้วัดร่วม)	๒๐
๓	การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับ กห. มิตรประเทศ	๒๐
๔	การจัดทำแผนแม่บทการปฏิรูปการบริหารจัดการและปรับปรุงโครงสร้าง กห. ครอบคลุมระยะที่ ๒ ของยุทธศาสตร์ชาติ (ตัวชี้วัดร่วม)	๑๕
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		๓๐
๕	โครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของหน่วย ปี ๖๔	๕
	- ร้อยละความพึงพอใจของกำลังสำรองที่ใช้งานโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการกำลังสำรองและการสัสดี	
๖	ความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลกำลังพลกระทรวงกลาโหม สำหรับงานสถิติสถานภาพกำลังพลกระทรวงกลาโหม (ตัวชี้วัดร่วม)	๑๐
๗	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ใช้ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.)	๑๕
รวม		๑๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร.กท. (กสพร.สพร.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๘ โทร.ทหาร ๕๗๕๑๔๓๑)

ที่ กท ๐๒๒๔/ว๕๕

วันที่ ๗/๑๑/๖๓

เรื่อง การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0)

เสนอ สน.ปล.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สม., สป.กท., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., ศพบน.พท.ศอพท.,
อท.ศอพท., รวท.อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รกท.ศอพท., กก.กท., กกส.กท., วท.กท., ทสอ.กท.,
สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กท.

๑. ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ กำหนดให้
ส่วนราชการต้องมีการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
เพื่ออธิบายถึงภาพรวมขององค์การ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจ ความสัมพันธ์ภายในและภายนอก
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๑ - หมวด ๗

๒. เพื่อให้การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สพร.กท. จึงขอ
ความร่วมมือหน่วยพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การของ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้จัดทำไว้ โดยตอบคำถามตามตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบการจัดทำ
ลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่กำหนดในแบบฟอร์มที่ ๑ “การจัดทำลักษณะ
สำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ที่แนบ ส่งให้ สพร.กท. ภายใน ๓๐ ต.ค.๖๓ พร้อมทั้งแนบ
ไฟล์เอกสารทาง e-mail : dpsd.mod@gmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ “ลักษณะสำคัญขององค์การของ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับปัจจุบัน)” และ “แบบฟอร์มที่ ๑ การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ได้ที่เว็บไซต์ สพร.กท. <http://ddcs.mod.go.th/home.aspx> แบนเนอร์
“กองส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการฯ” เลือก “การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ปี ๖๔”

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(วีรชน สุคนธปฏิภาค)

ผอ.สพร.กท.

ตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

1. ลักษณะองค์การ : ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับความสำเร็จในการตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(1)	พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	
	(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง	สนผ.กท.
	(1.2) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร	สนผ.กท.
	(1.3) กลไกวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร	สนผ.กท.
(2)	วิสัยทัศน์และค่านิยม	
	(2.1) เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร	สนผ.กท.
	(2.2) คุณลักษณะของวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร	สนผ.กท.
	(2.3) สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณะสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม	สนผ.กท.
(3)	ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	
	(3.1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร	สนผ.
	(3.2) มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง	สนผ.
	(3.3) อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่าง ๆ	สนผ.
	(3.4) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร	สนผ.
	(3.5) ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะ ของส่วนราชการอะไรบ้าง	สนผ.
	(3.6) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง	สนผ.

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(4)	สินทรัพย์	
	- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ	นขต.สป.
(5)	กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ	
	(5.1) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง	นขต.สป.
	(5.2) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ	นขต.สป.

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(6)	โครงสร้างองค์การ	
	(6.1) โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร	สนผ.กท.
	(6.2) ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด	สนผ.กท.
(7)	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	(7.1) ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง	นขต.สป.
	(7.2) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร	นขต.สป.
	(7.3) ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร	นขต.สป.

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(8)	ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	
(8.1)	ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	นขต.สป.
(8.2)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไร ในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ	นขต.สป.
(8.3)	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง	นขต.สป.

2. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(9)	สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ	
(9.1)	สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด	นขต.สป.
(9.2)	ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร	นขต.สป.
(10)	การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	
	- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร	นขต.สป.

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(11)	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	
(11.1)	แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในลักษณะเดียวกันกันมีอะไรบ้าง	นชต.สป
(11.2)	แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง	นชต.สป
(11.3)	มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้	นชต.สป

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(12)	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	
	- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร	สนผ.กท. และ สม.

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(13)	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	
	- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการ และกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง	นชต.สป.

หมายเหตุ : คำถามที่มีเครื่องหมาย  เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(เฉพาะ)

ที่ ๔๔๓/๖๓

เรื่อง กำหนดลำดับอาวุโสและการปฏิบัติราชการของรองปลัดกระทรวงกลาโหม

ตามที่ได้มีคำสั่ง สป.(เฉพาะ) ที่ ๓๔๘/๖๒ ลง ๑ ต.ค.๖๒ เรื่อง กำหนดลำดับอาวุโสและการปฏิบัติราชการของรองปลัดกระทรวงกลาโหม ไว้แล้วนั้น

บัดนี้ ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ให้นายทหารรับราชการ ลง ๑๘ ก.ย.๖๓ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้นายทหารรับราชการสนองพระเดชพระคุณ เป็นผลให้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง รอง ปล.กท. ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สป.(เฉพาะ) ที่ ๓๔๘/๖๒ ลง ๑ ต.ค.๖๒ เรื่อง กำหนดลำดับอาวุโสและการปฏิบัติราชการของรองปลัดกระทรวงกลาโหม

๒. กำหนดลำดับอาวุโสของ รอง ปล.กท. ตามระเบียบ กท.ว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ รอง ปล.กท.ปฏิบัติราชการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ พล.ร.อ.สมประสงค์ นิลสมัย ร.น. | ปฏิบัติราชการ รอง ปล.กท.(๑) |
| ๒.๒ พล.อ.ชูชาติ บัวขาว | ปฏิบัติราชการ รอง ปล.กท.(๒) |
| ๒.๓ พล.อ.ชัยพฤกษ์ พูนสวัสดิ์ | ปฏิบัติราชการ รอง ปล.กท.(๓) |
| ๒.๔ พล.อ.อ.ธรินทร์ ปุณศรี | ปฏิบัติราชการ รอง ปล.กท.(๔) |

๓. ให้ รอง ปล.กท.ปฏิบัติราชการแทนกัน เมื่อ รอง ปล.กท.ผู้ใดไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับดังนี้

- | |
|---|
| ๓.๑ กรณีที่ รอง ปล.กท.(๑) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ รอง ปล.กท.(๒) ปฏิบัติราชการแทน |
| ๓.๒ กรณีที่ รอง ปล.กท.(๒) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ รอง ปล.กท.(๓) ปฏิบัติราชการแทน |
| ๓.๓ กรณีที่ รอง ปล.กท.(๓) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ รอง ปล.กท.(๔) ปฏิบัติราชการแทน |
| ๓.๔ กรณีที่ รอง ปล.กท.(๔) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ รอง ปล.กท.(๑) ปฏิบัติราชการแทน |

/ ๔. ให้ รอง ปล.กท. ...

๔. ให้ รอง ปล.กท. ผู้ที่ ปล.กท.จะมอบหมาย เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ปล.กท.เป็นครั้งคราว
เมื่อ ปล.กท.ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ.ณัฐ อินทรเจริญ
(ณัฐ อินทรเจริญ)
ปล.กท.

การแจกจ่าย

- ปล.กท., รอง ปล.กท.(๑), (๒), (๓) และ (๔), ปช.พิเศษ สป. และ ปช.สป.
- สน.ปล.กท., สพร.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สงป.กท., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., ศอว.ศอพท.,
รท.ศอพท., กก.กท., กกส.กท., วท.กท., ทสอ.กท., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สदन.กท.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม., นขต.สภพ.สม. และ นขต.สกกท.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. 
(เกรียงศักดิ์ มิตรประसार)

ผอ.กรบ.สม.

๑ ต.ค.๖๓

พ.ท.กิตติภพ มีศรี
จ.ส.อ.นธร เขียวฉ่ำ

ตรวจ
พิมพ์/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(เฉพาะ)

ที่ ๔๔๔/๖๓

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดกระทรวงกลาโหมและหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงปฏิบัติราชการ

ตามที่ได้มอบอำนาจหน้าที่ให้ รอง ปล.กท. และ ทน.นชต.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. และ รมว.กท. ตามคำสั่ง สป.(เฉพาะ) ที่ ๓๔๔/๖๒ ลง ๑ ต.ค.๖๒ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ รองปลัดกระทรวงกลาโหมและหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงปฏิบัติราชการ ไว้แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๖/๑ ของข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการ และประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๒๘๑/๖๐ ลง ๒๗ พ.ค.๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ ทำการแทนและสั่งการในนามของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ดังนั้น เพื่อให้ การปฏิบัติราชการของ สป.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สป.(เฉพาะ) ที่ ๓๔๔/๖๒ ลง ๑ ต.ค.๖๒ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ รองปลัดกระทรวงกลาโหมและหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงปฏิบัติราชการ

๒. มอบหมายการปฏิบัติราชการของ สป. ดังนี้

๒.๑ รอง ปล.กท.(๑) กำกับการปฏิบัติราชการของ สนผ.กท., สงป.กท.(รวมถึงรัฐวิสาหกิจ ในความควบคุมของ กท.), สพร.กท. และ สตน.กท. ตามผนวก ก ประกอบคำสั่งนี้

๒.๒ รอง ปล.กท.(๒) กำกับการปฏิบัติราชการของ ศอพท. และ นชต.ระดับกรมของ ศอพท., วท.กท. และ ทสอ.กท. ตามผนวก ข ประกอบคำสั่งนี้

๒.๓ รอง ปล.กท.(๓) กำกับการปฏิบัติราชการของ สม., ธน., กกส.กท.(สำหรับงาน ด้านการกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการสู้รบและการกำลังสำรองให้ผ่านความเห็นชอบจาก สม.ก่อน และงานด้านการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารและการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศให้ผ่านความเห็นชอบจาก สนผ.กท.ก่อน) และ สลก.สป. ตามผนวก ค ประกอบคำสั่งนี้

๒.๔ รอง ปล.กท.(๔) กำกับการปฏิบัติราชการของ สน.ปล.กท.(เว้น สพร.กท. และ สลก.สป.), สสน.สป. และ นชต.ระดับกรมของ สสน.สป. และ กก.กท. ตามผนวก ง ประกอบคำสั่งนี้

๒.๕ ทน.นชต.ปฏิบัติราชการตามภารกิจหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมาย ตามผนวก จ ประกอบคำสั่งนี้

ในคำสั่งนี้ ทน.นชต. หมายความว่า ทน.นชต.สป. และ ทน.ส่วนราชการระดับกรมของ สน.ปล.กท., ศอพท. และ สสน.สป.

๓. เรื่องใดที่ ปล.กท.ได้มอบอำนาจหน้าที่ให้ รอง ปล.กท. หรือ ทน.นชต.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. และทำการแทนและสั่งการในนามของ รมว.กท.ที่ รมว.กท.ได้มอบอำนาจให้ ปล.กท. ในเรื่องต่าง ๆ ไว้นั้น หากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญสมควรที่ ปล.กท.จะได้พิจารณากำหนดนโยบายหรือสั่งการให้เสนอ ปล.กท.พิจารณากำหนดนโยบายหรือสั่งการต่อไป

๔. เรื่องใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วและเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีประเด็นในความสำคัญ ซึ่งสมควรที่ ปล.กท.จะทราบด้วย ให้นำเรียน ปล.กท.เพื่อทราบในโอกาสแรกตามความเหมาะสม

๕. เรื่องใดที่ ปล.กท.มิได้มอบอำนาจหน้าที่ให้ รอง ปล.กท.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. หากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญจำเป็นเร่งด่วนและอาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เมื่อ ปล.กท.ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ รอง ปล.กท.ที่รับผิดชอบในสายงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. เว้นเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ปล.กท.ดำเนินการตามกฎหมายโดยเฉพาะ และนำเรียน ปล.กท.เพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณีเมื่อกลับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ.ณัฐ อินทรเจริญ
(ณัฐ อินทรเจริญ)
ปล.กท.

การแจกจ่าย

- ปล.กท., รอง ปล.กท.(๑), (๒), (๓) และ (๔), ปช.พิเศษ สป. และ ปช.สป.
- สน.ปล.กท., สพร.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สงป.กท., ฌน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รท.ศอพท., กง.กท., กกส.กท., วท.กท., ทสอ.กท., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กท.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นชต.สม., นชต.สนผพ.สม., นชต.สภพ.สม. และ นชต.สกกท.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. 
(เกรียงศักดิ์ มิตรประสาร)
ผอ.กรบ.สม.
๑ ต.ค.๖๓

พ.ท.กิตติภพ มีศรี
จ.ส.อนธร เฉื่อยจำ

ตรวจ
พิมพ์/ทาน

รอง ปล.กท.(๑) กำกับการปฏิบัติราชการของ สนผ.กท., สป.กท.(รวมถึงรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของ กท.), สพร.กท. และ สदन.กท. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๑ เรื่องการจัดระเบียบ และการใช้สถานที่ภายในศาลาว่าการกลาโหม
 - ๑.๒ เรื่องการรายงานสถานภาพยุทธโศปกรณ์รายการที่สำคัญหรือวิกฤต
 - ๑.๓ เรื่องการควบคุมการลดอาวุธขนาดเล็กและอาวุธเบา
 - ๑.๔ เรื่องการควบคุมการแพร่กระจายอาวุธนิวเคลียร์ เคมี ชีวะ
 - ๑.๕ เรื่องการดำเนินงานทุนระเบิดเพื่อมนุษยธรรม
 - ๑.๖ เรื่องการจัดทำระบบการควบคุมอาวุธยุทธโศปกรณ์ของ กท.
 - ๑.๗ เรื่องการจัดระบบศูนย์ราชการของ กท. และ สป.
 - ๑.๘ เรื่องการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและระงับอัคคีภัยในศาลาว่าการกลาโหม การจัดเวรรักษาความปลอดภัย และเวรปฏิบัติงานด้านการข่าวของ สป.กท. และการรับทราบรายงานของเวร
 - ๑.๙ เรื่องการฝึกอบรม ศึกษา และดูงาน หรือประชุมในต่างประเทศ ตลอดจนการขอทำ ความตกลงเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายของผู้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ
 - ๑.๑๐ เรื่องการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กท. และ สป.
 - ๑.๑๑ เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษายุทธศาสตร์
 - ๑.๑๒ เรื่องการดำเนินงานเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังทางทหาร และการระดมสรรพกำลัง ทางด้านอุตสาหกรรมเพื่อทหารของ กท.
 - ๑.๑๓ เรื่องการสำรวจ การจัดการ และวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการสรรพกำลัง
 - ๑.๑๔ เรื่องการประสานเกี่ยวกับสรรพกำลังกับส่วนราชการใน กท. ส่วนราชการนอก กท. รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
 - ๑.๑๕ เรื่องการต่างประเทศและการทูตทหาร (เว้นเรื่องการติดต่อกับกระทรวง การต่างประเทศในการแต่งตั้งผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเหล่าทัพ และ ผชท.ทหารไทย/ต่างประเทศ)
 - ๑.๑๖ เรื่องการติดต่อกับกระทรวงการต่างประเทศเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ผชท.ทหาร และ รอง ผชท.ทหารต่างประเทศ/กรุงเทพฯ
 - ๑.๑๗ เรื่องการต้อนรับประมุขต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน หรือผ่านประเทศไทย
 - ๑.๑๘ เรื่องการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทยของเครื่องบินและเรือรบต่างประเทศ
 - ๑.๑๙ เรื่องกิจการพลเรือน
 - ๑.๒๐ เรื่องการพัฒนาสังคม การพัฒนาประเทศ และการบรรเทาสาธารณภัย
 - ๑.๒๑ เรื่องสิทธิมนุษยชน
 - ๑.๒๒ เรื่องการดำเนินการตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของ สป.
 - ๑.๒๓ เรื่องการปฏิบัติตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สำคัญงบประมาณกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก รมว.กท. แล้ว
 - ๑.๒๔ เรื่องงานด้านการพัสดุ

๑.๒๕ เรื่องการพัฒนาระบบราชการ

๑.๒๖ เรื่องการตรวจสอบภายใน

๑.๒๗ เรื่องการปฏิบัติราชการของ สนผ.กท., สงป.กท.(รวมถึงรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของ กท.), สพร.กท. และ สตบ.กท.เพื่อนำเรียน รมว.กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติสั่งการ หรือดำเนินการต่อไป (เว้นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องสำคัญที่ ปล.กท. จะพึงพิจารณานำเรียน)

๒. ทำการแทนและสั่งการในนามของ รมว.กท. ที่ได้มอบอำนาจให้ ปล.กท. ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ เรื่องการไปราชการต่างประเทศ ที่กำหนดเป็นอำนาจอนุมัติของ รมว.กท. และยังมีได้มอบให้ผู้ใดสั่งการแทนในนามของ รมว.กท. ยกเว้นในกรณีนายทหารชั้นนายพล

๒.๒ เรื่องข้าราชการลาใหม่ไปศึกษา ดูงาน หรือฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ตามโครงการศึกษา ดูงาน หรือฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ซึ่ง รมว.กท. ได้อนุมัติโครงการไว้แล้ว ยกเว้นในกรณีนายทหารชั้นนายพล

๒.๓ เรื่องข้าราชการลาใหม่ไปศึกษา ดูงาน หรือฝึกงาน ณ ต่างประเทศ นอกโครงการรวมทั้งกรณีที่บุคคล บริษัท ห้างร้าน เอกชน เชื้อข้าราชการลาใหม่ไปต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณของ กท. ยกเว้นในกรณีนายทหารชั้นนายพล

๓. พิจารณากลับกรองงานเพื่อเสนอ ปล.กท. ในงานตามภารกิจหน้าที่ของ สนผ.กท., สงป.กท.(รวมถึงรัฐวิสาหกิจในความควบคุมของ กท.), สพร.กท. และ สตบ.กท. ตลอดจนการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวกับงานดังกล่าวข้างต้น

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.เกรียงศักดิ์ มิตรประसार

(เกรียงศักดิ์ มิตรประसार)

ผอ.กรบ.สม.

๑ ต.ค.๖๓

รอง ปล.กท.(๒) กำกับการปฏิบัติราชการของ ศอพท. และ นขต.ระดับกรมของ ศอพท., วท.กท. และ ทสอ.กท. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๑ เรื่องการดำเนินการด้านอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยใช้ในราชการทหาร และพลังงานทหาร
 - ๑.๒ เรื่องการออกใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐
 - ๑.๓ เรื่องการขอรับใบอนุญาตต่ออายุทุกประเภท
 - ๑.๔ เรื่องการดำเนินการด้านการวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ
 - ๑.๕ เรื่องการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ ประเมินผล การส่งเสริม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีป้องกันประเทศ โดยร่วมมือกับส่วนราชการอื่น องค์กร และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกประเทศ
 - ๑.๖ เรื่องการดำเนินการด้านการมาตรฐานของ กท.
 - ๑.๗ เรื่องการจัดระเบียบ การรักษาความสะอาด และการใช้สถานที่ภายในอาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ศรีสมาน)
 - ๑.๘ เรื่องการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในอาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ศรีสมาน)
 - ๑.๙ เรื่องการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม ทั้งภาคพื้นดินและดาวเทียมในการป้องกันประเทศ
 - ๑.๑๐ เรื่องกิจการอวกาศและภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อความมั่นคงของชาติ
 - ๑.๑๑ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ กท. (Chief Information Officer : CIO)
 - ๑.๑๒ เรื่องนโยบายและแผนงานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคมของ กท.
 - ๑.๑๓ เรื่องการปฏิบัติราชการของ ศอพท. และ นขต.ระดับกรมของ ศอพท., วท.กท. และ ทสอ.กท. เพื่อนำเรียน รมว.กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ สั่งการ หรือดำเนินการ ต่อไป (เว้นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องสำคัญที่ ปล.กท.จะพึงพิจารณานำเรียน)
๒. ทำการแทนและสั่งการในนามของ รมว.กท. ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๒.๑ เรื่องการอนุญาตส่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงครามออกไปหรือผ่านไป นอกราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ ในการสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์ และสิ่งที่ใช้ในราชการสงคราม พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๒.๒ เรื่องการต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนประกอบกิจการโรงงานผลิตอาวุธ (ใบอนุญาตแบบ อ.๒) และการออกหนังสืออนุญาตให้แก่โรงงานผลิตอาวุธตามพระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธ ของเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. พิจารณากลับกรองงานเพื่อเสนอ ปล.กท. ในงานตามภารกิจหน้าที่ ศอพท. และ นขต.ระดับกรม ของ ศอพท., วท.กท. และ ทสอ.กท. ตลอดจนการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และ คำสั่งที่เกี่ยวกับงานดังกล่าวข้างต้น

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.เกรียงศักดิ์ มิตรประसार
(เกรียงศักดิ์ มิตรประसार)

ผอ.กรบ.สม.

๑ ต.ค.๖๓

รอง ปล.กท.(๓) กำกับการปฏิบัติราชการของ สม., ธน., กกส.กท.(สำหรับงานด้านการกำลังพล ที่เกี่ยวข้องกับการสถิติและการกำลังสำรองให้ผ่านความเห็นชอบจาก สม.ก่อน และงานด้านการระดมสรรพกำลัง เพื่อการทหารและการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศให้ผ่านความเห็นชอบจาก สน.กท.(ก่อน) และ สลก.สป. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ เรื่องพิธีการทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับการต่างประเทศ
- ๑.๒ เรื่องสิทธิกำลังพลเกี่ยวกับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินเดือน เงินทดแทน และ เงินช่วยเหลืออื่น ๆ เว้นเรื่องที่ รว.กท. มอบอำนาจให้เฉพาะ ปล.กท.
- ๑.๓ เรื่องการบริหารงานบุคคลเพื่อการฝึก อบรม ศึกษา ดูงาน สัมมนาหรือประชุม ภายในประเทศ ของ ทน.นชต.
- ๑.๔ เรื่องบำเหน็จเพิ่มเติมของผู้ที่เข้ารับการศึกษา ซึ่ง สป.รอกการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้
- ๑.๕ เรื่องการออกคำสั่งบำเหน็จประจำปีของผู้ที่เลื่อนฐานะจากนายทหารประทวน เป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร
- ๑.๖ เรื่องการออกคำสั่งบำเหน็จประจำปีผู้เกษียณอายุของข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร สังกัด สป. และนายทหารประทวนสังกัด สป. (ส่วนบังคับบัญชา) และ สน.ปล.กท. ภายหลังจากที่ ปล.กท. อนุมัติหลักการแล้ว
- ๑.๗ เรื่องการออกคำสั่งบำเหน็จประจำปีเพิ่มเติมของข้าราชการทหารนอก สป. ที่ย้ายสังกัด มารับราชการที่ สป.
- ๑.๘ เรื่องการออกคำสั่งให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี
- ๑.๙ เรื่องการเลื่อนยศนายทหารประทวนสังกัด สป.
- ๑.๑๐ เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรเป็นนายทหาร ประทวน
- ๑.๑๑ เรื่องการแต่งตั้งยศทหารกองประจำการสังกัด สป. เป็น ส.ต. กองประจำการ
- ๑.๑๒ เรื่องการออกคำสั่งปรับระดับขั้นเงินเดือนข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ต่ำกว่าชั้นนายพล
- ๑.๑๓ เรื่องแก้คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๑.๑๔ เรื่องการออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ
- ๑.๑๕ เรื่องการอนุมัติตัดยอดกำลังพลที่ไปช่วยราชการในสายงานของ กอ.รมน., นทพ., ศปก.ทบ., ศปก.ทร., ศปก.ทอ. หรือหน่วยงานพิเศษอื่นที่ปฏิบัติงานด้านความมั่นคง
- ๑.๑๖ เรื่องการออกคำสั่งปรับย้ายกำลังพลภายใน สป. (ระดับ พ.ท., น.ท. ลงไป) หลัง ปล.กท. อนุมัติตัวบุคคลแล้ว
- ๑.๑๗ เรื่องการให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นนายพล ช่วยปฏิบัติราชการใน นชต.กท., เหล่าทัพ และภายใน สป.
- ๑.๑๘ เรื่องการออกประกาศ สป. แก่ไขข้อตัว ชื่อสกุล ของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้าง และพนักงานราชการ
- ๑.๑๙ เรื่องการออกประกาศ สป. กรณีข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้าง และพนักงานราชการตาย

- ๑.๒๐ เรื่องให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นนายพล ลาภิจ ลาพักผ่อน และลาป่วย
- ๑.๒๑ เรื่องการบรรจุนายทหารกองหนุนเข้ารับราชการ และแต่งตั้งยศของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรใน สป.
- ๑.๒๒ เรื่องการออกคำสั่งให้นายทหารประทวนทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร หลังจาก ปล.กท. อนุมัติตัวบุคคลแล้ว
- ๑.๒๓ เรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการกลาโหมประจำการ และถูกจ้างในสังกัด สป. เข้าเป็นสมาชิก อบรม สัมมนา บรรยาย ฯลฯ แก่สมาคม สโมสร หรือองค์การที่มีใช้เป็นของทางราชการทหาร
- ๑.๒๔ เรื่องการติดต่อกับกระทรวงการต่างประเทศในการแต่งตั้งผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร เหล่าทัพ และ ผชท.ทหารไทย/ต่างประเทศ และการผลัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ผชท.ทหารไทย/ต่างประเทศ
- ๑.๒๕ เรื่องการอนุมัติเปลี่ยนเหล่าทหาร สำหรับนายทหารประทวนใน สป.
- ๑.๒๖ เรื่องการขออนุมัติทำลายหนังสือราชการทั่วไป ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ สป.
- ๑.๒๗ เรื่องการศาสนา ศีลธรรม และจริยธรรม
- ๑.๒๘ เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๒๙ เรื่องบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ และบัตรประจำตัว ทายาท
- ๑.๓๐ เรื่องบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน และบัตร ประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ของ ทน.นชต.สป.สำหรับข้าราชการในสังกัด นชต.สป. และ นชต.ระดับกรมของ สน.ปล.กท., ศอพท. และ สสน.สป. ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
- ๑.๓๑ เรื่องพนักงานราชการ (กรณี คพร. แจ้งเรื่องให้ นชต.กท. และเหล่าทัพ ทราบ และถือปฏิบัติ)
- ๑.๓๒ เรื่องการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรสังกัด สป. เนื่องจากเป็นผู้ที่รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของระดับ และได้รับการเลื่อนขึ้นครองตำแหน่งอัตราสูงขึ้น โดยในระดับเงินเดือนใหม่มีขึ้นเงินเดือนที่จะเลื่อนได้และให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ
- ๑.๓๓ เรื่องการฝึกอบรม ศึกษา หลักสูตรตามแนวทางการรับราชการ และหลักสูตร เพิ่มพูนความรู้ คุงาน หรือประชุมภายในประเทศ รวมทั้งการอนุมัติงบประมาณ
- ๑.๓๔ เรื่องอนุมัติจัดประชุม สัมมนา และการฝึกอบรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๘ รวมทั้ง การอนุมัติงบประมาณ
- ๑.๓๕ เรื่องอนุมัติให้ นชต.สป. เปิดหลักสูตรการศึกษา และฝึกอบรมประจำปีของ นชต.สป. รวมทั้งการอนุมัติงบประมาณ
- ๑.๓๖ เรื่องเกี่ยวกับสวัสดิการและการสงเคราะห์
- ๑.๓๗ เรื่องการกีฬา
- ๑.๓๘ เรื่องการขอเปิดสถานศึกษาเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร
- ๑.๓๙ เรื่องการชี้แจงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎกระทรวง ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔๐ เรื่องการประชาสัมพันธ์
- ๑.๔๑ เรื่องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๔๒ เรื่องการปฏิบัติราชการของ สม., ธน., กกส.กท.(สำหรับงานด้านการกำลังพล ที่เกี่ยวข้องกับการสัสดีและการกำลังสำรองให้ผ่านความเห็นชอบจาก สม.ก่อน และงานด้านการระดมสรรพกำลัง เพื่อการทหารและการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศให้ผ่านความเห็นชอบจาก สนผ.กท.ก่อน) และ สลก.สป. เพื่อนำเรียน รมว.กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ สั่งการ หรือดำเนินการต่อไป (เว้นเรื่องเกี่ยวกับ นโยบายหรือเรื่องสำคัญที่ ปล.กท. จะพึงพิจารณานำเรียน)

๒. ทำการแทนและสั่งการในนามของ รมว.กท. ที่ได้มอบอำนาจให้ ปล.กท. ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ เรื่องการกำลังพล

๒.๑.๑ เรื่องให้นายทหารช่วยราชการ (เว้นนายทหารชั้นนายพล)

๒.๑.๒ เรื่องขอตัวนายทหารช่วยราชการ (เว้นนายทหารชั้นนายพล)

๒.๑.๓ เรื่องขอส่งตัวข้าราชการกลับต้นสังกัด (เว้นนายทหารชั้นนายพล)

๒.๑.๔ เรื่องขอแก้ไขวันเดือนปีเกิดในประวัติรับราชการ

๒.๒ เรื่องการออกคำสั่ง กท. ย้ายประเภทนายทหารนอกประจำการ

๒.๓ เรื่องการให้ข้าราชการทหารประทวนและลูกจ้างออกจากประจำการหรือออกจาก ราชการตามที่ขอลา หรือเพราะครบเกษียณอายุ

๒.๔ การขอยืมตัวให้ข้าราชการสังกัด นขต.กท., เหล่าทัพ เว้น สป. ไปช่วยปฏิบัติราชการ นอก กท. (เว้นนายทหารชั้นนายพล)

๒.๕ เรื่องรายงานในคดีอาญา (เว้นคดีที่จะขึ้นศาลทหาร) คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ของข้าราชการกลาโหมประจำการ (เฉพาะต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร) นายทหารกองหนุน นายทหารนอกราชการ และนายทหารพันราชการ

๒.๖ เรื่องรายงานของส่วนราชการต้นสังกัดของนายทหารกองหนุน นายทหารนอกราชการ และนายทหารพันราชการ ที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท

๒.๗ เรื่องที่เกี่ยวกับการลาไปต่างประเทศในกรณีที่ไม่เป็นปัญหา (กรณีเป็นเรื่องที่ เกี่ยวกับนโยบาย และกรณีที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ รมว.กท. จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย โดยเฉพาะให้เสนอ รมว.กท.)

๒.๘ เรื่องที่เกี่ยวกับวินัยทหาร (กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย และกรณีที่เป็นอำนาจ หน้าที่ของ รมว.กท. จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายโดยเฉพาะให้เสนอ รมว.กท.)

๒.๙ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรตามคุณวุฒิ

๒.๑๐ เรื่องการสันนิษฐานว่าข้าราชการ กท. ถึงแก่ความตายเพราะสูญหายในขณะที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๑๑ เรื่องการรายงานเมื่อข้าราชการถูกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาและคดีอื่น ๆ

๒.๑๒ เรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการทหารลาติดตามคู่สมรส ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในต่างประเทศ

๒.๑๓ เรื่องการขออนุญาตให้ข้าราชการทหารลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

๒.๑๔ เรื่องการรับทราบรายงานผลการกวาดขันวินัยทหารประจำเดือน

๒.๑๕ เรื่องการรับทราบเกี่ยวกับการอนุมัติให้ข้าราชการ กท. ในคณะผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร ที่ประจำในต่างประเทศเดินทางกลับประเทศไทย

๒.๑๖ เรื่องการปลดข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรกรณีพิการหรือลาป่วยเกิน ๙๐ วัน

๒.๑๗ เรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการทหารลาภักหรือลาพักผ่อนไปต่างประเทศ (ยกเว้น นายทหารชั้นนายพล)

๒.๑๘ เรื่องการไปต่างประเทศ ของนักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง กรณีไปประชุม ดูงาน หรือแข่งขันกีฬา ณ ต่างประเทศ โดยไม่ถือเป็นวันลาตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง นายกรัฐมนตรี และมีได้ใช้งบประมาณของ กท. หรือไปทำงานทางองค์การหรือรัฐวิสาหกิจ ขออนุมัติ ไปต่างประเทศในกิจการขององค์การหรือรัฐวิสาหกิจนั้น รวมทั้งการอนุญาตให้ลาภักหรือลาพักผ่อน ไปต่างประเทศ

๒.๑๙ เรื่องการอนุมัติจัดกองทหารเกียรติยศ สำหรับศพทหารนอกประจำการเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒๐ เรื่องการรับรองเวลาปฏิบัติราชการและการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ

๒.๒๑ เรื่องแก้คำสั่ง/ประกาศ กท. (เฉพาะกรณีความคลาดเคลื่อนทางธุรการ)

๓. พิจารณากลับกรองงานเพื่อเสนอ ปล.กท. ในงานตามภารกิจหน้าที่ของ สม., ธน., กกส.กท. (สำหรับงานด้านการกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการสัสดีและการกำลังสำรองให้ผ่านความเห็นชอบจาก สม.ก่อน และงานด้านการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารและการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศให้ผ่านความเห็นชอบจาก สนผ.กท.ก่อน) และ สลก.สป. ตลอดจนการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวกับงานดังกล่าวข้างต้น

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.เกรียงศักดิ์ มิตรประसार

(เกรียงศักดิ์ มิตรประसार)

ผอ.กรบ.สม.

๑ ต.ค.๖๓

รอง ปล.กท.(๔) กำกับการปฏิบัติราชการของ สน.ปล.กท.(เว้น สพร.กท. และ สลก.สป.), สสน.สป. และ นขต.ระดับกรมของ สสน.สป. และ กง.กท. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ เรื่องการส่งกำลังบำรุง
- ๑.๒ เรื่องการลงชื่อในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในอำนาจของ ปล.กท.
- ๑.๓ เรื่องการแจ้งประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ให้เหล่าทัพ และส่วนราชการนอก กท.
- ๑.๔ เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบที่ดินและอสังหาริมทรัพย์
- ๑.๕ เรื่องการทำหนังสือมอบหมายการเป็นผู้แทน กท.(นิติบุคคล) ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์
- ๑.๖ เรื่องการนำที่ดินทุกประเภทและอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ
- ๑.๗ เรื่องการอนุญาตให้เรือดอนและจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ
- ๑.๘ เรื่องการตรวจสอบแนวเขตที่ดิน
- ๑.๙ เรื่องการขอใช้และการขอถอนสภาพที่ดินสาธารณะ
- ๑.๑๐ เรื่องการขอตัดตั้ง ย้าย และโอนโทรศัพท์
- ๑.๑๑ เรื่องการให้เอกชนรับงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของ กท.
- ๑.๑๒ เรื่องการขอยกเว้นภาษีอากรยุทธภัณฑ์
- ๑.๑๓ เรื่องงานก่อสร้างและงานปรับปรุงอาคารสถานที่ หรือสิ่งปลูกสร้างตามแผนงานที่ ปล.กท.อนุมัติหลักการไว้แล้ว
- ๑.๑๔ เรื่องการรักษาความสะอาดภายในศาลาว่าการกลาโหม
- ๑.๑๕ เรื่องภารกิจสายงานด้านการแพทย์
- ๑.๑๖ เรื่องการอนุมัติให้ขยายเวลาการรับส่งหน้าที่ในสำนักงานการเงิน ตาม ขก.๕๔

ข้อ ๔๙

๑.๑๗ เรื่องการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการเงินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เว้นค่าใช้จ่ายผู้ไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

๑.๑๘ เรื่องการพิจารณาผ่อนผันให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งมีได้เบิกเงินตรงต่อคลัง จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการ ตาม รบช.๕๕ ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง

๑.๑๙ เรื่องการพิจารณาสั่งให้ส่วนราชการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแต่มีการรับจ่ายเงินเป็นจำนวนมาก จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการ ตาม รบช.๕๕ ข้อ ๘ วรรคสอง

๑.๒๐ เรื่องการปฏิบัติราชการของ สน.ปล.กท.(เว้น สพร.กท. และ สลก.สป.), สสน.สป. และ นขต.ระดับกรมของ สสน.สป. และ กง.กท. เพื่อนำเรียน รมว.กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุญาต อนุมัติ สั่งการ หรือดำเนินการต่อไป (เว้นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องสำคัญที่ ปล.กท. จะพึงพิจารณานำเรียน)

๒. พิจารณากลับกรองงานเพื่อเสนอ ปล.กท. ในงานตามภารกิจหน้าที่ของ สน.ปล.กท. (เว้น สพร.กท. และ สลก.สป.), สสน.สป. และ นขต.ระดับกรมของ สสน.สป. และ กง.กท. ตลอดจนการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวกับงานดังกล่าวข้างต้น

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.เกรียงศักดิ์ มิตรประसार
(เกรียงศักดิ์ มิตรประसार)

ผอ.กรบ.สม.

๑ ต.ค.๖๓

๑. หน.นชต.ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ และที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีอำนาจหน้าที่
 - ๑.๑ ทำการแทนและสั่งการในนามของ รมว.กท. ที่ได้มอบอำนาจให้ ปล.กท. ในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เทียบเท่าแจ้งมาเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไป เพื่อขอให้ส่วนราชการใน กท. ถือเป็นหลักปฏิบัติ หรือดำเนินการ (ดำเนินการเสร็จแล้วให้นำเรียน ปล.กท. เพื่อกรุณาทราบด้วย)
 - ๑.๒ ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๒.๑ เรื่องการประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและนอก กท. เกี่ยวกับเรื่องที่รับผิดชอบตามสายงาน
 - ๑.๒.๒ เรื่องการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (เว้น หน.นชต.)
 - ๑.๒.๓ เรื่องการบริหารงานบุคคลเพื่อการฝึก อบรม ดูกาน สัมมนาหรือการประชุมภายในประเทศ (เว้น หน.นชต.)
 - ๑.๒.๔ เรื่องการเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของ นชต.สป. กับหน่วยงานนอก กท. ที่ไม่ต้องตกสนใจในระดับนโยบาย (เว้น หน.นชต.)
 - ๑.๒.๕ เรื่องเกี่ยวกับการจัด การต่อ การโอนทะเบียนรถยนต์ และการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับรถที่หน่วยดำเนินการบริหารจัดการไว้ใช้ราชการเองตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. ผอ.สนผ.กท.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เรื่องที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในศาลาว่าการกลาโหม ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในศาลาว่าการกลาโหม พ.ศ. ๒๕๓๑
 - ๒.๒ เรื่องการขอหนังสือเดินทางราชการ และการขอตรวจลงตราต่างประเทศ
๓. จก.สม.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องการเปลี่ยนเวอร์ประจำพระองค์
๔. ผอ.ศอพท.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในอาคาร สป. (ศรีสมาวัน และแจ้งวัฒนะ) ตามระเบียบที่ สป. กำหนด
๕. ผอ.สสน.สป.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องการทะเบียนรถยนต์และล้อเลื่อนทหาร
๖. จก.กง.กท.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๖.๑ การลงชื่อในหนังสือถึงกรมบัญชีกลางและในแบบแจ้งการบันทึกวงเงินทตรงราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ กง.กท. นำมาเรียน ปล.กท. เพื่อกรุณาทราบทุกครั้ง
 - ๖.๒ การลงชื่อในหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายวงเงินทตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๗. จก.อท.ศอพท.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๗.๑ การต่ออายุใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ประเภทหน้ากากป้องกันแก๊สพิษที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖

๗.๒ การต่ออายุใบอนุญาตมีชื่อยุทธภัณฑ์ประเภทสารเคมีรวมถึงสารผสมและก๊าซผสมที่มียุทธภัณฑ์ผสมอยู่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖

๗.๓ การต่ออายุใบอนุญาตมีชื่อยุทธภัณฑ์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสภาอากาศไทย ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖

๗.๔ การต่ออายุใบอนุญาตมีชื่อยุทธภัณฑ์ประเภทวัตถุระเบิด สายชนวน แก๊ป และวัตถุระเบิดที่ใช้ในการผลิตเสื้อเกราะป้องกันกระสุน รอยด้นั่งกันกระสุนและหมวกสนามรวมทั้งยุทธภัณฑ์อื่น ๆ ซึ่งเคยได้รับอนุญาตให้มีชื่อยุทธภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖

๘. จก.ธน.ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ในเรื่องการประเมินและลงชื่อเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคลากรทางกฎหมายในสังกัด สป. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งของ นธน.สังกัด นขต.สป.

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.เกรียงศักดิ์ มิตรประसार

(เกรียงศักดิ์ มิตรประसार)

ผอ.กรบ.สม.

๑ ต.ค.๖๓

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)

1. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร ?

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับความสำเร็จในการตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย (หน่วยรับผิดชอบ สนผ.กท.)

(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง

(1.2) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร

(1.3) กลไกวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

1.1 พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 52 รัฐต้องพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ เอกราช อธิปไตย บูรณภาพแห่งอาณาเขต และเขตที่ประเทศไทยมีสิทธิอธิปไตย เกียรติภูมิและผลประโยชน์ของชาติ ความมั่นคงของรัฐ และความสงบเรียบร้อยของประชาชน เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ รัฐต้องจัดให้มีการทหาร การทูต และการข่าวกรองที่มีประสิทธิภาพ กำลังทหารให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประเทศด้วย

2) พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551 มาตรา 8 และมาตรา 13

- มาตรา 8 กระทรวงกลาโหม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิทักษ์รักษาเอกราชและความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในราชอาณาจักร ปราบปรามการกบฏและการจลาจล โดยจัดให้มีและใช้กำลังทหารตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนด

(2) พิทักษ์รักษา ปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนสนับสนุนภารกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์

(3) ปกป้อง พิทักษ์รักษาผลประโยชน์แห่งชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงตลอดจนสนับสนุนภารกิจอื่นของรัฐในการพัฒนาประเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และการช่วยเหลือประชาชน

(4) ศึกษา วิจัย พัฒนา และดำเนินการด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ และด้านกิจการอวกาศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงกลาโหมและความมั่นคงของประเทศ

(5) ปฏิบัติการอื่นที่เป็นการปฏิบัติการทางทหารนอกเหนือจากสงครามเพื่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือปฏิบัติการอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่มีกฎหมายกำหนด หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ในการดำเนินการตาม (4) กระทรวงกลาโหมอาจมอบหมายให้ส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม หรือหน่วยงานอื่นในกำกับของกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ดำเนินการ ก็ได้ หรืออาจร่วมงาน ร่วมทุน หรือดำเนินการกับภาคเอกชนตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายก็ได้

- มาตรา 13 สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานราชการประจำทั่วไปของกระทรวง และราชการส่วนหนึ่งส่วนใด ของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการอื่นใด มีปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

3) พันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการ สป.

- 1) พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2) พัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ
- 3) สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
- 4) ส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ
- 5) สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ
- 6) ดำเนินงานการสงครามผ่านศึกเพื่อความมั่นคง

1.2 ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- 1) พันธกิจพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความสำคัญต่อความสงบสุขและความเข้มแข็งในประเทศ
- 2) พันธกิจพัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ มีความสำคัญต่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศจากภัยคุกคามทางทหารที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งใช้เป็นอำนาจในการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศเมื่อมีความจำเป็น
- 3) พันธกิจสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร มีความสำคัญต่อความสงบเรียบร้อยของประเทศ เพื่อควบคุมเหตุต่าง ๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐ

- 4) พันธกิจส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ มีความสำคัญต่อความสำเร็จด้านการต่างประเทศของรัฐบาล เพื่อเพิ่มอำนาจในการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ ผลักดันประเด็นที่เป็นผลประโยชน์ของประเทศไทย และมิตรประเทศ รวมทั้งส่งเสริมบทบาทการเป็นผู้นำด้านความมั่นคงของประเทศในเวทีระหว่างประเทศ
- 5) พันธกิจสนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ มีความสำคัญต่อความสงบสุขของประชาชนในพื้นที่ที่มีผลต่อความมั่นคงและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายหรือมีความยากลำบาก
- 6) พันธกิจดำเนินการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตทหารผ่านศึกและครอบครัว ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศโดยอ้อม ซึ่งจะทำให้ประเทศเกิดความมั่นคงยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเพิ่มความมีส่วนร่วมของทหารผ่านศึกในการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ

1.3 กลไกวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

พันธกิจของ สป.	ผลผลิต/บริการตามพันธกิจ	กลไก/วิธีการส่งมอบ
1. พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	- การพิทักษ์รักษา การถวายพระเกียรติ การปฏิบัติตามพระราชประสงค์ และการเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	- อำนวยการ และกำกับหน่วยใน กท. - การจัดกิจกรรมในโอกาสสำคัญ
2. พัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ	1. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง ระยะ 5 ปี กท.	- แจกจ่ายแผนปฏิบัติการฯ เพื่อบังคับใช้แก่หน่วยใน กท. และ กำกับดูแลตามระยะเวลา
	2. แผนปฏิบัติการด้านไซเบอร์เพื่อความมั่นคงความมั่นคง ระยะ 5 ปี กท.	- แจกจ่ายแผนปฏิบัติการฯ เพื่อบังคับใช้แก่หน่วยใน กท. และกำกับดูแลตามระยะเวลา
	3. โครงสร้างพื้นฐานด้านไซเบอร์ของ กท.	- การอนุญาตให้หน่วยใน กท. ใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านไซเบอร์ของ กท.
	4. แผนปฏิบัติการด้านกิจการอวกาศ ระยะ 5 ปี กท.	- แจกจ่ายแผนปฏิบัติการฯ เพื่อบังคับใช้แก่หน่วยใน กท. และกำกับดูแลตามระยะเวลา
	5. โครงสร้างพื้นฐานด้านกิจการอวกาศของ กท.	- การอนุญาตให้หน่วยใน กท. ใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านกิจการอวกาศของ กท.
	6. ฐานข้อมูลข่าวกรองร่วมของ กท.	- การอนุญาตให้ประชาคมข่าวกรอง ใช้ฐานข้อมูลข่าวกรองร่วมของ กท.
	7. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการทั่วไปของ กท.	- การอนุญาตให้หน่วยใน กท. ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการทั่วไปของ กท.

พันธกิจของ สป.	ผลผลิต/บริการตามพันธกิจ	กลไก/วิธีการส่งมอบ
	8. ระบบกำลังสำรอง	- บังคับใช้ระบบกำลังสำรองกับหน่วยใน กท. และกำกับดูแลตามระยะเวลา
	9. ระบบระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร	- บังคับใช้ระบบระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารกับหน่วยใน กท. และกำกับดูแลตามระยะเวลา
	10. ผลงานวิจัยทางทหาร	- ส่งมอบผลงานวิจัยให้หน่วยใน กท. ใช้ประโยชน์ สถานที่ และเวลาที่ตกลงกัน
	11. มาตรฐานยุทธโศปกรณ์ทางทหาร	- บังคับใช้มาตรฐานยุทธโศปกรณ์ทางทหารกับหน่วยใน กท.
	12. ผลิภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	- ส่งมอบผลิภัณฑ์ให้หน่วยใน กท. ใช้ประโยชน์ สถานที่ และเวลาที่ตกลงกัน
3. สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	- การสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	- อำนาจการและกำกับหน่วยใน กท. - จัดกิจกรรมสนับสนุนตามที่รัฐบาลมอบหมาย
4. ส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ	- การส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ	- อำนาจการและกำกับหน่วยใน กท. - จัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือฯ ทั้งในเวทีพหุภาคีและทวิภาคี
5. สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ	1. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง	- อำนาจการและกำกับหน่วยใน กท. - จัดกิจกรรมสนับสนุนตามที่รัฐบาลมอบหมาย
	2. การช่วยเหลือประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- อำนาจการและกำกับหน่วยใน กท. - จัดกิจกรรมสนับสนุนตามที่รัฐบาลมอบหมาย
6. ดำเนินการสงครามหัตถการผ่านศึกเพื่อความมั่นคง	- ดำเนินการสงครามหัตถการผ่านศึกเพื่อความมั่นคง	- สนับสนุนงบประมาณแก่องค์การสงครามหัตถการผ่านศึกเพื่อใช้ในการสงครามหัตถการผ่านศึกและครอบครัวและพัฒนากิจการทหารผ่านศึก เพื่อสนับสนุนความมั่นคงของรัฐ

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม (หน่วยรับผิดชอบ สนผ.ภท.)

- (2.1) เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร
- (2.2) คุณลักษณะของวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร
- (2.3) สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณะสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เป้าประสงค์ (Purpose) :

- 1) สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ
- 2) ประเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางทหารที่อาจเกิดจากความขัดแย้งอันเนื่องมาจากปัญหาเขตแดนและพื้นที่อ้างสิทธิทับซ้อนทางทะเล รวมทั้งมีศักยภาพทางทหารที่มุ่งไปสู่ความทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 3) เหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ความแตกแยกในสังคมไทยการก่อการร้าย การแพร่ระบาดของยาเสพติดภายในประเทศ การโยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ การกระทำผิดกฎหมายและมีผลกระทบต่อความมั่นคงตามแนวชายแดนทางบกและในทะเลมีแนวโน้มที่ดีขึ้น
- 4) มีความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจ และองค์การระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ตามกรอบความเร่งด่วนที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีบทบาทสำคัญ ในประชาคมอาเซียน และการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบสหประชาชาติ
- 5) ประชาชนในพื้นที่ที่มีชีวิตความเป็นอยู่พื้นฐานที่ดีขึ้นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงจากสาธารณภัยอยู่ในระดับที่ควบคุมได้
- 6) ทหารผ่านศึกและครอบครัว มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนภารกิจการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ

วิสัยทัศน์ (Vision) : มีความพร้อมในการสนับสนุนทางการทหาร ด้วยการพัฒนาศักยภาพและแสนยานุภาพทางทหารให้ทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นที่ยอมรับของประชาคมอาเซียนไปจนถึงประชาคมโลก

ค่านิยม (Values) : ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเสียสละประโยชน์สุขส่วนตัว เพื่อความมั่นคงของประเทศและความสงบสุขของประชาชน

คุณลักษณะของวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร : คุณลักษณะทางทหารคือเน้นความฉับไวในการแก้ไขปัญหา ให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีและมีระเบียบแบบแผน จึงเกิดวัฒนธรรมในการสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน รับทราบเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ตลอดจนสร้างความตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพของ สป. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนไปแนวทางเดียวกัน ด้วยความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความทุ่มเท เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติเป็นหลัก

สมรรถนะหลัก (Competency) :

พันธกิจ	สมรรถนะหลัก	ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนราชการ	ผลทางตรงและทางอ้อมต่อประเทศ (การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม)
1. พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	- ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และโอกาสที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	- ใช้ในการอำนวยความสะดวกและกำกับหน่วยใน กท. ในการจัดกิจกรรมในโอกาสที่สำคัญเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี	- สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในการพัฒนาสังคมไทยให้เจริญอย่างมีเอกลักษณ์ความเป็นไทย
2. พัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ	- ความรู้เกี่ยวกับสภาพของประเทศโดยรวม ศักยภาพของกองทัพประเทศที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ความมั่นคงที่จำเป็นต้องใช้กำลังกองทัพเข้าแก้ปัญหา รวมทั้งการเตรียมและใช้กำลังกองทัพเท่าที่จำเป็นให้พร้อมเผชิญกับภัยคุกคามทางทหาร	- ใช้ในการอำนวยความสะดวกและกำกับหน่วยใน กท. ในการพัฒนาศักยภาพของกองทัพ ให้พร้อมปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ	- ประเทศมีเอกราช อธิปไตย และบูรณาภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ สามารถรักษาผลประโยชน์แห่งชาติในพื้นที่ที่มีปัญหาเส้นเขตแดนและพื้นที่อ้างสิทธิ์ทับซ้อนทางทะเลได้

พันธกิจ	สมรรถนะหลัก	ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนราชการ	ผลทางตรงและทางอ้อมต่อประเทศ (การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม)
3. สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านความมั่นคงของรัฐ และศักยภาพของกองทัพในการสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	- ใช้ในการอำนวยความสะดวกและกำกับหน่วยใน กท. ในการใช้ศักยภาพของกองทัพสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ได้ตามความจำเป็นของสถานการณ์	- สังคมมีความปลอดภัย ประชาชนอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข ส่งผลดีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ	- ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสำคัญของแต่ละประเทศที่ควรพัฒนาความร่วมมือกัน และศักยภาพของกองทัพที่สามารถนำไปพัฒนาความร่วมมือกับแต่ละประเทศ	- ใช้ในการอำนวยความสะดวกและกำกับหน่วยใน กท. ในการสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ	- เสริมสร้างบทบาทนำของไทยในเวทีระหว่างประเทศให้เป็นที่ยอมรับ และใช้บทบาทนำในการผลักดันประเด็นที่เป็นผลประโยชน์ของไทยและมิตรประเทศ
5. สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ	- ความรู้เกี่ยวกับความเป็นอยู่ของประชาชน สาธารณภัยประเภทต่าง ๆ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน และศักยภาพของกองทัพที่สามารถให้การสนับสนุน	- ใช้ในการอำนวยความสะดวกและกำกับหน่วยใน กท. ในการใช้ศักยภาพของกองทัพสนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชนและการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ	- พัฒนาสังคมให้ดีขึ้น ป้องกันและบรรเทาความยากลำบากของประชาชน
6. ดำเนินการสงครามห้ทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง	- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในอดีตของทหารผ่านศึก ชีวิตความเป็นอยู่ของทหารผ่านศึก และศักยภาพของทหารผ่านศึกในการสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ	- ใช้ในการบูรณาการงานขององค์การทหารผ่านศึก เพื่อประโยชน์ร่วมกันกับกระทรวงกลาโหม และใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอขอรับงบประมาณจากรัฐบาล	- ทหารผ่านศึกและครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีส่วนร่วมกับการรักษาความมั่นคงของรัฐเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยพัฒนาสังคมไทยให้ดีขึ้น

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (หน่วยรับผิดชอบ สม.)

- (3.1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร
- (3.2) มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง
- (3.3) อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่าง ๆ
- (3.4) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร
- (3.5) ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงภัยของส่วนราชการ
- (3.6) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

3.1 ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร

เป็นผู้มีความรู้ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานอย่างมีอุดมการณ์ตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีความภาคภูมิใจในอาชีพข้าราชการทหาร ให้ความเคารพซึ่งกันและกันตามลำดับอาวุโสและแบบธรรมเนียมทหาร มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ได้ พร้อมทั้งจะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพร้อมรับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ขีดสมรรถนะ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตพร้อมรับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหารต่อไป

3.2 มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง

ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)	เพศ		อายุตัว เฉลี่ย (ปี)	ระดับการศึกษา			
		ชาย	หญิง		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
สัญญาบัตร (สป.)	3,622	2,230	1,392	48.8	44	885	2,404	289
ประทวน (สป.)	2,626	1,686	940	39.4	-	39	407	2,180
ลูกจ้างประจำ	380	287	93	57	-	-	1	379
พนักงานราชการ	524	284	240	37	-	-	41	483
รวม (คน)	7,152	4,487	2,665		44	924	2,853	3,331

ข้อมูล ณ ธ.ค.63

3.3 อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่าง ๆ

3.4 องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา	องค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงาน
1. นายทหารสัญญาบัตร	- สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ยกเว้นนายทหาร ประทวนที่ได้เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่) โดย พื้นฐานการศึกษาจะต้องมีความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	1. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม 2. แผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม 3. แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม 4. แผนงานการกำลังพล 5. คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม 6. ความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 7. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา	องค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงาน
		8. ระเบียบวินัย และการบังคับบัญชา 9. การพัฒนาความรู้ ความสามารถ 10. ความก้าวหน้าในการรับราชการ 11. การตอบแทนความดีความชอบ 12. การให้รางวัลชมเชย 13. ความผูกพัน ความรักสามัคคี
2. นายทหารประทวน	- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า โดยพื้นฐานด้านการศึกษาจะต้องมีความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ	1. แผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม 2. คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม 3. ความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 5. ระเบียบวินัย และการบังคับบัญชา 6. การพัฒนาความรู้ ความสามารถ 7. ความก้าวหน้าในการรับราชการ 8. การตอบแทนความดีความชอบ 9. การให้รางวัลชมเชย 10. ความผูกพัน ความรักสามัคคี
3. พนักงานราชการ	สำเร็จการศึกษาตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้ - กลุ่มงานบริการ จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ตำแหน่งสุททกรม พนักงานบริการ ธุรสารกรรม เป็นต้น	1. ความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 3. การพัฒนาความรู้ ความสามารถ 4. ความก้าวหน้าในการรับราชการ 5. การตอบแทนผลการปฏิบัติงาน 6. การให้รางวัลชมเชย 7. ความผูกพัน ความรักสามัคคี

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา	องค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงาน
	- กลุ่มงานเทคนิค จะต้องสำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่ง - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นตำแหน่งพนักงานฝ่ายเทคนิค (Technical Staff) จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ไม่อาจหาได้โดยทั่วไป หรือมีความขาดแคลน จะต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะทาง หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานปฏิบัติ รวมถึงหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญ โดยผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความชำนาญความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า 12 ปี	

3.5 ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่งภัยของส่วนราชการอะไรบ้าง โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ด้าน	ตามกฎหมาย	ข้อกำหนดด้านสุขภาพ และความปลอดภัย
1. การบริการทางการแพทย์	- พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.2525	กำหนดให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยกำลังพลมีความต้องการด้านการแพทย์ ดังนี้ - การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ - ค่ารักษาเมื่อมีปัญหาสุขภาพ - ความรู้ความเข้าใจในโรคต่างๆ - สถานที่ให้บริการด้านสุขภาพอย่างเพียงพอ
2. ความปลอดภัย 2.1 พื้นที่สำนักงานปลัด กระทรวงกลาโหม	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.2552 - ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรักษาความ ปลอดภัย ศาลาว่าการกลาโหม พ.ศ.2563 - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ศรีสมาณ) พ.ศ.2559	- มอบหมายให้กองรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในการแนะนำ ตรวจตรา เผยแพร่ ตรวจสอบ กำหนดระเบียบควบคุมและดำเนินการตามมาตรการ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในศาลาว่าการกลาโหม และอาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ศรีสมาณ) รวมทั้ง ประสานการปฏิบัติการ รักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน กำหนดแผน ระวังป้องกันที่ตั้งศาลาว่าการกลาโหม - สนามไชย 63 เพื่อใช้ในการรักษา ความปลอดภัยที่ตั้งศาลาว่าการกลาโหม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และ บริบทของภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้าน	ตามกฎหมาย	ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย
2.2 พื้นที่บ้านพักอาศัยของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	- ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบริหารจัดการ อาคารที่พักอาศัย ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2563 - ระเบียบผู้รับผิดชอบที่พักอาศัยประจำพื้นที่ศรีสมาน ว่าด้วยการเข้าพักอาศัย ในอาคารที่พักอาศัยของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พื้นที่ศรีสมาน พ.ศ.2563 - ระเบียบผู้รับผิดชอบที่พักอาศัยประจำพื้นที่ อาคารชั้นมูน (เมืองทองธานี) ว่าด้วยข้อปฏิบัติ สำหรับผู้พักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัย พ.ศ.2563 - ระเบียบผู้รับผิดชอบที่พักอาศัยประจำพื้นที่ อาคารไพลินสแควร์ (เมืองทองธานี) ว่าด้วยข้อปฏิบัติ สำหรับผู้พักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัย พ.ศ.2563	- มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยบุคคลและสถานที่เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายใดๆ ในบริเวณอาคารที่พักอาศัยของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมโดยติดตั้งกล้องวงจรปิด และต้องสามารถเชื่อมระบบกับศูนย์บัญชาการกระทรวงกลาโหมได้
3. ความเสี่ยงภัยในการปฏิบัติงาน	- ระเบียบ ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร ว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2552 - ระเบียบ โรงงานวัตถุระเบิดทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร ว่าด้วยนิรภัยภาคพื้นดิน พ.ศ.2562 - ระเบียบ โรงงานวัตถุระเบิดทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร ว่าด้วยการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในบริเวณ โรงงานวัตถุระเบิดทหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	- มีการจัดการกับความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้น ประกอบด้วย - ระบบบำบัดน้ำเสียที่ถูกระบายออกจากโรงงาน ฯ - การควบคุมการระเบิด - ระดับเสี่ยงที่เกิดจากโรงงาน - การควบคุมมลพิษที่เกิดอาจเกิดขึ้น - การรักษาความปลอดภัยด้านเอกสาร

3.6 ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

- 3.6.1 นโยบาย Thailand 4.0 กำหนดให้บุคลากรภาครัฐมีสมรรถนะดิจิทัล ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรของ สป. ต้องพัฒนาสมรรถนะในด้านดิจิทัล สนับสนุนให้มีนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์กรรองรับนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติม
- 3.6.2 นโยบายของ ปล.กท. ในการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลให้มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะด้านดิจิทัล ด้านไซเบอร์ และด้านวิจัย
- 3.6.3 แผนแม่บทการปฏิรูปการบริหารจัดการและการปรับปรุงโครงสร้าง กท. พ.ศ.2560 - 2569 ระบบงานกำลังพล กำหนดเป้าหมายให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ มีอุดมการณ์ มีทักษะ สามารถปฏิบัติภารกิจ ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
- 3.6.4 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 – 2565) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กำหนดแนวทางพัฒนารูปแบบบริการภาครัฐให้มีความสะดวก มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
- 3.6.5 สภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงของโลกมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุค New Digital Generation หรือ Digital Migration ที่ระบบข้อมูลดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญ

(4) สินทรัพย์ (หน่วยรับผิดชอบ นขต.สป.)

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ

สินทรัพย์ที่สำคัญ		
อาคารสถานที่	เทคโนโลยี/เทคโนโลยีการสื่อสารและ การให้บริการ	อุปกรณ์อื่น ๆ
1. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่สนามหลวง) 2. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ศรีสมาน) 3. กรมพระธรรมนูญ (พื้นที่สนามหลวง) 4. กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่ราชเทวี) 5. กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่เกียกกาย) 6. สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ประชาชื่น) 7. สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่วัดสร้อยทอง – อาคารสวัสดิการ)	1. ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. (e -Budgeting OPSD GFMIS e-GP) 2. ระบบรายงานสภาพน้ำมัน และรายการผลการตรวจสอบน้ำมันทางกลุ่มไลน์ IFTTT (If This Then That) 3. ระบบควบคุมยุทธภัณฑ์และการออกใบอนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเชื่อมโยงผ่านระบบ NSW (National Single Window) 3.1 ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 เช่น - การยื่นขออนุญาต - การออกใบอนุญาต - E - Signature - E - payment - เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ - ใบอนุญาตในรูปแบบ Web Application	1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการประมวลผลระดับสูง (Server) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเทปกลอตโนมิติ (Robotic Tape Library : RTL) สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม 2. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลประสิทธิภาพสูงพร้อมหน่วยควบคุมการแสดงผลภาพกราฟฟิก 3 มิติ เพื่อใช้งานกับแว่นตาสำหรับดูภาพ 3 มิติ สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม

สินทรัพย์ที่สำคัญ		
อาคารสถานที่	เทคโนโลยี/เทคโนโลยีการสื่อสารและ การให้บริการ	อุปกรณ์อื่น ๆ
8. กองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวง กลาโหม (พื้นที่ดอนเมือง)	3.2 ตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550 เช่น	3. เครื่องพิมพ์ภาพแผนที่สีขนาดใหญ่ สำหรับ การใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่าย ดาวเทียม
9. สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) (พื้นที่เมืองทองธานี)	- การออกใบอนุญาต - การรับชำระเงินค่าธรรมเนียม - E – Signature	4. เครื่องกราดภาพ ขนาด A0 สำหรับการใช้ ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
10. ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่ จ.ลพบุรี)	4. ระบบจัดการฐานข้อมูลโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน SPF (Database Management System of Private Factory)	5. อุปกรณ์โครงข่ายเส้นใยแก้วนำ สารประกอบด้วย SDH, SDH Server, Switch Layer 2 และ Switch Layer 3
11. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีกลาโหม (พื้นที่กล้วยน้ำไท)	5. ระบบฐานข้อมูลการระดมสรรพกำลัง (10 กระทรวง)	6. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ ลูกข่ายฐานข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สป.
12. ศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงาน ทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและ พลังงานทหาร (อ.ฝาง จ.เชียงใหม่)	6. ระบบงานรับ - ส่ง ข่าวสารสำหรับการระดมสรรพกำลัง 7. ระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ 8. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	7. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 8. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเผื่อสำรอง เครือข่ายสารสนเทศของ สป.
13. โรงงานวัตถุระเบิดทหาร กรมการอุตสาหกรรม ทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและ พลังงานทหาร (พื้นที่ จ.นครสวรรค์)	9. ระบบประชุมทางไกล ผ่านวิดีโอทัศน์ (VCS) 10. การสื่อสารสนับสนุนระบบบริหารราชการทั่วไป ของ กท. (ระบบ SDWAN)	9. อุปกรณ์ไฟร์วอลล์/Switch 10. เครื่องเจาะ ปิโตรเลียม
14. โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่กล้วยน้ำไท)	11. ระบบฐานข้อมูลเพลงที่ใช้ในกิจการดุริยางค์ของ สสน.สป.	11. เครื่องมือ เครื่องจักรการผลิตดินสอกระสุน และกระสุน

สินทรัพย์ที่สำคัญ		
อาคารสถานที่	เทคโนโลยี/เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ	อุปกรณ์อื่น ๆ
15. โรงงานแบตเตอรี่ทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่บางนา) 16. อาคารบ้านพัก (พื้นที่บางจาก) 17. อาคารบ้านพัก (พื้นที่ประชาชื่น) 18. อาคารบ้านพัก (พื้นที่พระราม 5) 19. อาคารบ้านพัก (พื้นที่เมืองทอง) 20. อาคารบ้านพัก (พื้นที่ศรีสมาน) 21. อาคารบ้านพัก (พื้นที่สนามหลวง – ท่าแพด) 22. อาคารบ้านพัก (พื้นที่สามเสน 32) 23. อาคารบ้านพัก (พื้นที่บางนา) 24. ห้องชุมสายโทรศัพท์ 25. ห้องควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลาโหม (Network Operation Center, NOC) 26. ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 27. ห้องปฏิบัติการไซเบอร์ COR 28. ห้องบันทึกเสียงและตัดต่อเสียง 29. ห้องประชุมในความรับผิดชอบของ ทสอ.กท. 30. ห้องแถลงข่าว	12. ระบบการควบคุมงานก่อสร้างผ่านระบบสารสนเทศ (Line) 13. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) 14. ระบบการบริหารงานกำลังพลทางอิเล็กทรอนิกส์ (การบริหารจัดการด้านกำลังพล และการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล) 15. ระบบบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและระบบตัดต่อและผลิตสื่อในระบบความละเอียดสูง (HD) 16. ระบบสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ต 17. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 18. ระบบเฝ้าระวังและป้องกันภัยคุกคามเครือข่ายสารสนเทศของ สป. 19. ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ 20. การสร้างระบบรายงานผลการทดสอบยาสำเร็จรูปด้วยคอมพิวเตอร์ 21. โครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการควบคุมและอำนวยความสะดวกอัตโนมัติ สำหรับ ปบค.105 มม. แบบอัตราจล้อย่าง 22. โครงการวิจัยและพัฒนาขนาดหัวอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ ลย./ค.	12. เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัย พัฒนา และผลิตยา 13. เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต HEIDELBERG รุ่น SM74-2 14. เครื่องระบบดิจิตอล Ricoh รุ่น PRO C7110X 15. เครื่องมือทางการแพทย์ เช่น เครื่องเลเซอร์ 16. อุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล ประกอบด้วย MCU, Codec, Projector และ Mixer

สินทรัพย์ที่สำคัญ		
อาคารสถานที่	เทคโนโลยี/เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ	อุปกรณ์อื่น ๆ
31. ห้องถ่ายภาพหลักเมือง และคอมพิวเตอร์ประมวลผล ภาพถ่าย 32. ห้องควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลาโหม (NOC)	23. ระบบเฝ้าระวังข้อมูลในสังคมออนไลน์ (Cobwebsx) 24. ระบบการหาข้อมูลระบบสารสนเทศบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Shodan) 25. Virtual Machine Software 26. Ixia Breaking Point System 27. ซอฟต์แวร์สำหรับการตรวจสอบระบบสารสนเทศ เช่น Burp suite, Nessus เป็นต้น	

(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ (หน่วยรับผิดชอบ นชต.สป.)

(5.1) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

(5.2) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

1. พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
2. พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521, (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2561, (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2562
4. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 และพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
5. พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 และพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2535 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
6. พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.2476
7. พระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.2479
8. พระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ.2498
9. พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503
10. พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
11. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558
12. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.2561
13. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562
14. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
15. พระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ.2558
16. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560
17. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

18. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
19. พระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ.2562
20. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.2562
21. พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
22. กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562
23. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยตุลาการศาลทหาร พ.ศ.2528
24. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการใช้กำลังทหาร การเคลื่อนกำลังทหารและการเตรียมพร้อม พ.ศ.2545
25. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งนายทหารชั้นนายพล พ.ศ.2551
26. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง พ.ศ.2527 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556
27. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.2502 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2557
28. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.2507 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.2507 (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2558
29. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการทูลฝ่ายทหาร พ.ศ.2527 (ข้อ 7, 8 และข้อ 13)
30. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2561
31. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.2561
32. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2555
33. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ พ.ศ.2558
34. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการทหารของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2555
35. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ.2554
36. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจ้างและซื้อ โดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัย และพัฒนาการทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554
37. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในโรงเรียนของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2499

38. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนประจำตำแหน่งในอัตราขั้นสูง พ.ศ.2561
39. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ.2560
40. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2554
41. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนอย่างอื่นและสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครทหารพราน พ.ศ.2554
42. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหารพ.ศ.2541
43. ระเบียบราชการศาลทหาร พ.ศ.2532
44. ระเบียบราชการอัยการทหาร พ.ศ.2501
45. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
46. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 262/53 ลง 13 ก.ย.53 เรื่อง การรายงานการจัดซื้อ/จ้าง ของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม
47. คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ 518/2557 ลง 23 ก.ค.57 เรื่อง การดำเนินงานด้านโครงการของกระทรวงกลาโหม
48. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 200/58 ลง 25 พ.ค.58 เรื่อง การพัสดุ

5.2 กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2561, (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2562
2. พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
3. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
4. พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 และพระราชกฤษฎีกา ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2535
5. พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2552
6. พระราชบัญญัติยา พ.ศ.2510
7. พระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ.2558

8. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
9. พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ.2562
10. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
11. พระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ.2562
12. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2551 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
13. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
14. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561
15. พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ.2553 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
16. กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
17. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
18. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารกิจการอวกาศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
19. ระเบียบ กห. ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ กห. พ.ศ.2557
20. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 398/61 ลง 11 ต.ค.61 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการทหาร พร้อมทั้งกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง
21. หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
22. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 6 ธ.ค.48 เห็นชอบให้กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดตั้งระบบ NSW และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออกและโลจิสติกส์ ให้ความร่วมมือเพื่อร่วมกันผลักดันให้ระบบ NSW จัดตั้งได้สำเร็จตามเป้าหมาย
23. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 4 ก.ค.60 และ 12 ธ.ค.60 ให้หน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูล (ที่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต้องการใช้ในการให้บริการประชาชน) เร่งดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐให้แล้วเสร็จโดยเร็ว (สป. ใช้ระบบ Linkage Center)
24. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 2 ต.ค.61 ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

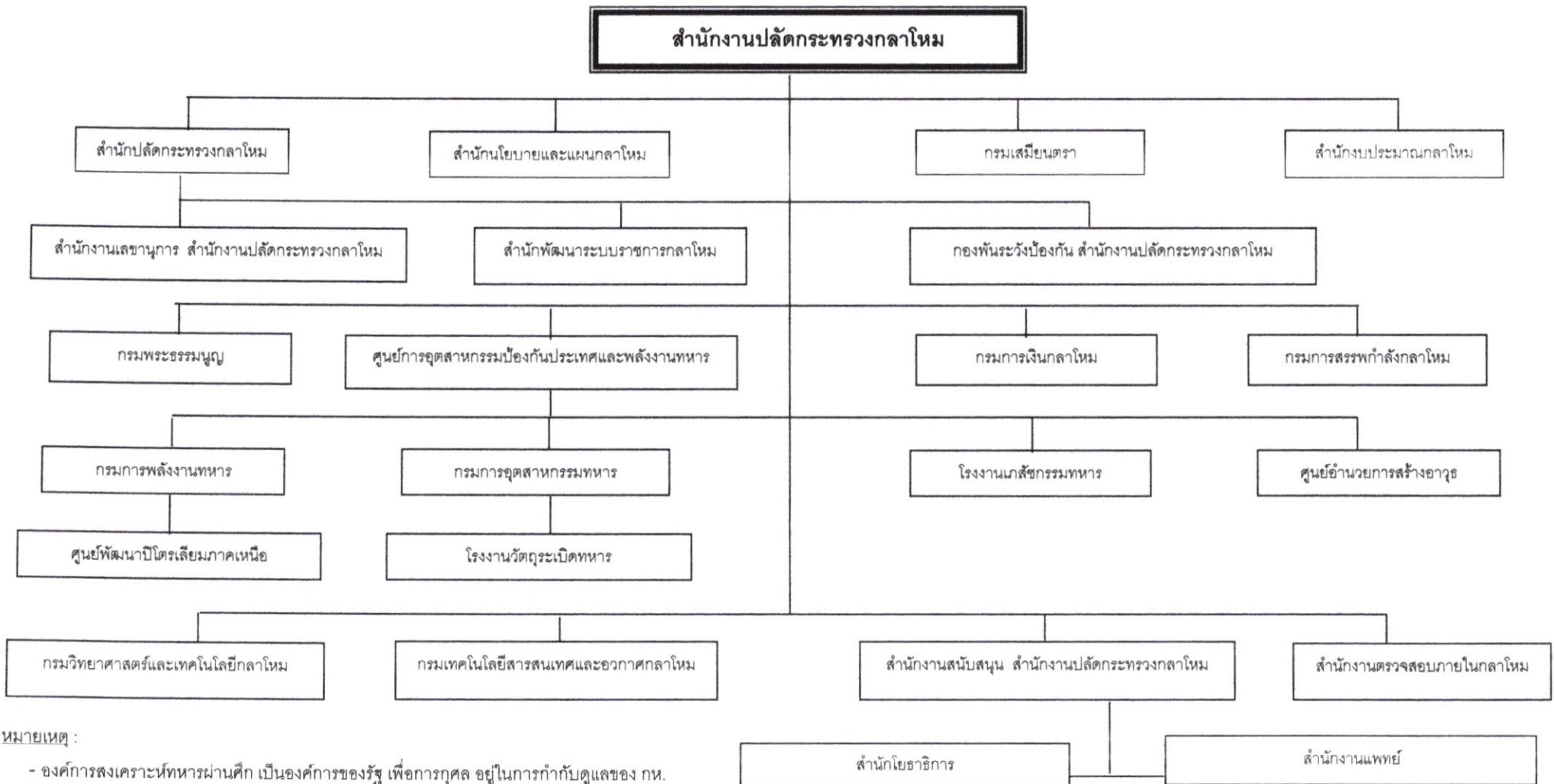
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ (หน่วยรับผิดชอบ สนม.กท.)

(6.1) โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

(6.2) ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)

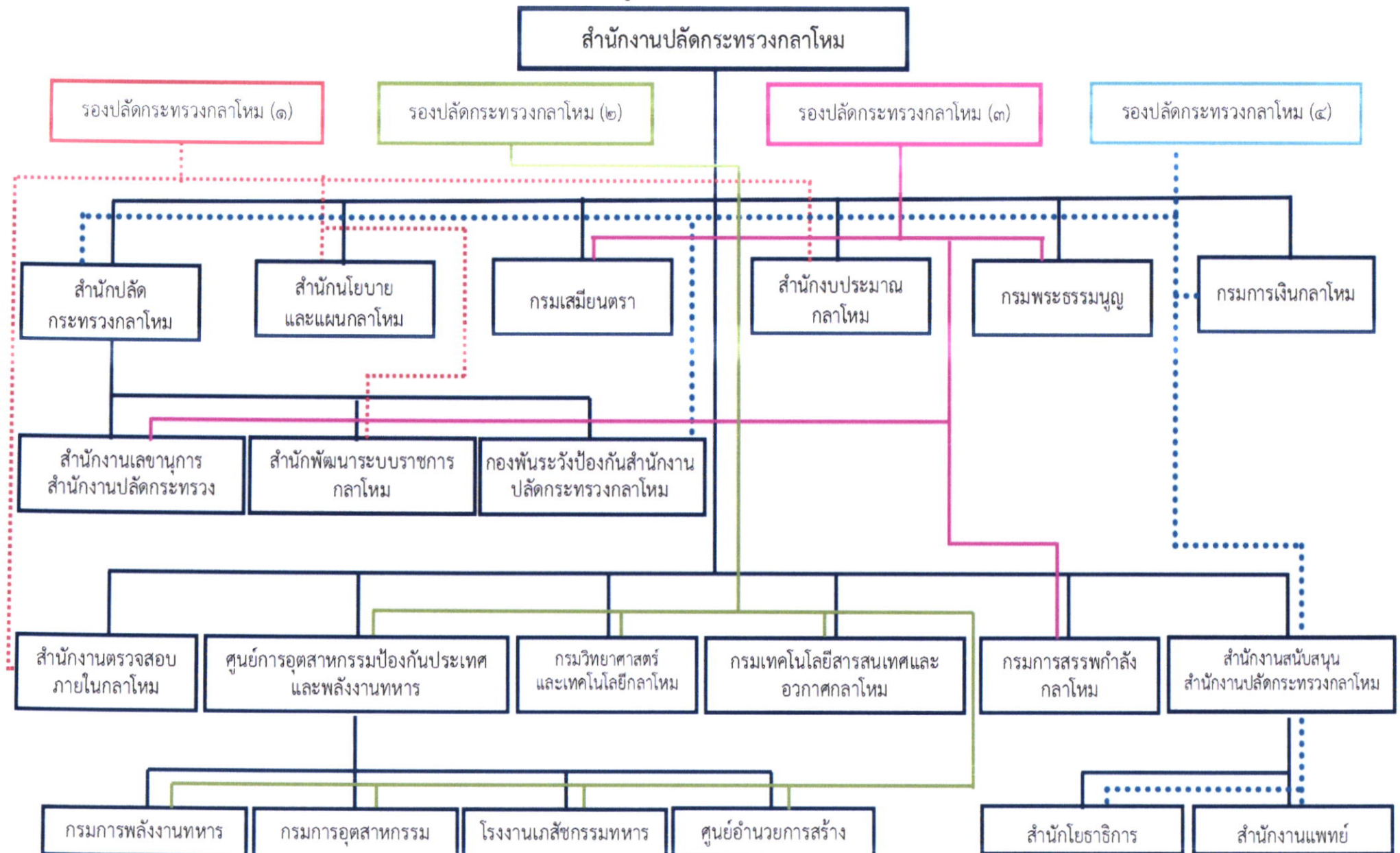
6.1 โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร



หมายเหตุ :

- องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นองค์การของรัฐ เพื่อการกุศล อยู่ในการกำกับดูแลของ กท.
- สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ เป็นองค์การมหาชน อยู่ในการกำกับดูแลของ รมว.กท.

ระบบการกำกับดูแลของ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม



6.2 ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)

- กำหนดให้หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (นขต.สป.) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ 6, 9 และ 12 เดือน) ซึ่งถือเป็นข้อตกลงที่หน่วยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของ นขต.สป. ต่อ สพร.กท. เพื่อนำเรียนรองปลัดกระทรวงกลาโหม/ประธานกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ทั้งนี้ หาก นขต.สป. ที่มีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ยังไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดให้หน่วยพิจารณาทบทวนขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงการดำเนินการภายในหน่วย รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงแผนการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไปให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

- การเบิกจ่ายงบประมาณ (GFMS) มีสำนักงบประมาณกลาโหมดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่กำหนด และเสนอรายงานต่อ รองปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นรายเดือนตามระยะเวลาที่กำหนด และระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e MENSOCR) รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบฯ

- คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามประเมินผลประจำกระทรวงกลาโหม กำกับดูแลงาน กท. ตามแผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานโครงการ/งาน/กิจกรรม โดยรายงานผลการปฏิบัติมาเรียน รมว.กท.

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยรับผิดชอบ นขต.สป.)

- (7.1) ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)
- (7.2) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร
- (7.3) ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

คำตอบ 7.1 – 7.3 ตอบตามตารางที่ 1 การส่งมอบผลผลิต การบริการตามพันธกิจ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน (หน่วยรับผิดชอบ นขต.สป.)

- (8.1) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้างและมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- (8.2) กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)
- (8.3) กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	- กระทรวงมหาดไทย		- เข้าร่วมประชุมร่วมกัน	- หนังสือราชการ - ทางเอกสาร - ระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
	- กรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของรัฐบาล	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	
	- สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
พัฒนาศักยภาพของกองทัพในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ	สำนักงานรัฐมนตรี	- กลับกรองแผนก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม - ให้ข้อมูลสนับสนุนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เดินทางเยือนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ต่างประเทศ - ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	กำหนดกรอบแนวความคิดในการประชุมทางไกล VCT เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการประชุมกรอบอาเซียน
	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี - การเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรี เห็นชอบตามที่กฎหมายกำหนด	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของคณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	
	สำนักนายกรัฐมนตรี	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของคณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	
	กองทัพไทย	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - การนำความร่วมมือด้านความมั่นคงไปสู่การปฏิบัติ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ - ประสานงานให้เกิดความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่างหน่วยงานในประเทศ - การดำเนินการตามแนวความคิดทางยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังการป้องกันประเทศตามเอกสารยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม - เฝ้าระวังราชการชายแดน	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	
	- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	- ทำความตกลงเรื่องที่เกี่ยวข้องงานด้านงบประมาณและด้านการเงิน - ให้บริการด้านการเงินการบัญชี - การเบิกจ่ายงบประมาณ - เพื่อให้การดำเนินการส่งข้อผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการในงบประมาณถัดไป	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง - ทันเวลาและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือสื่อสารเอกสารติดต่อ และการประสานงาน	
		- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์	- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในผลิตภัณฑ์บางประเภท	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	- ทำความตกลงเรื่องที่เกี่ยวข้องงานด้านงบประมาณและด้านการเงิน - ให้บริการด้านการเงินการบัญชี - การเบิกจ่ายงบประมาณ - เพื่อให้การดำเนินการส่งซื้อผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการในปีงบประมาณถัดไป	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ทันเวลาและเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือสื่อสารเอกสารติดต่อและการประสานงาน	
	- คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)	- วินิจฉัยข้อหาหรือด้านการพัสดุ	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ทันเวลา และเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - เว็บไซต์	
	- กระทรวงอุตสาหกรรม - กระทรวงพาณิชย์ - กระทรวงการคลัง - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการต่างประเทศ - สำนักงานงบประมาณ	- พิจารณาการออกใบอนุญาตตั้งโรงงานทำประกอบซ่อมแซม และเปลี่ยนลักษณะอาวุธ	- ความรวดเร็วความถูกต้อง และ ถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติ โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- กรมศุลกากร	- การส่งข้อมูลใบอนุญาตสั่งเข้ามา และนำเข้ามายังยุทธภัณฑ์ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 และหนังสืออนุญาตส่งออกและส่งออกผ่านแดน ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495	- การส่งข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์/ โทรสาร - การพบปะหารือ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ส่งผ่านระบบ National Single Window (NSW)	
	- มหาวิทยาลัยรังสิต	- สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กัญชาเพื่อการแพทย์ที่มีกัญชาหรือการสกัดกัญชาเป็นส่วนประกอบ - มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กัญชาเพื่อการแพทย์ที่มีกัญชาหรือสารสกัดกัญชาเป็นส่วนประกอบ	- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการวิจัยและพัฒนา กัญชาเพื่อการแพทย์ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกับมหาวิทยาลัยรังสิต	- หนังสือราชการ - การประชุม - การพบปะหารือ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์/โทรสาร	องค์ความรู้เชิงขั้นตอนในการนำผลผลิตจากกัญชามาเป็นองค์ประกอบในการผลิตยา
	- สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	- ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัย ขยายผลสู่การใช้งานในการกิจด้านความมั่นคง	- เพื่อวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านนวัตกรรม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณค่า - การแลกเปลี่ยนบุคลากร ความรู้ ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อขยายผลไปสู่การใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติต่อไป	1) หนังสือราชการ 2) การประชุม 3) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4) โทรศัพท์/โทรสาร	ต้นแบบและองค์ความรู้ในการผลิต

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	- ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการวิจัยร่วมกัน ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างนวัตกรรม	ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการวิจัยร่วมกัน เสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ในการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีและการพัฒนาประเทศร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประเทศ	1) หนังสือราชการ 2) การประชุม 3) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4) โทรศัพท์/โทรสาร	ต้นแบบและองค์ความรู้ในการผลิต
	- บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	- วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านนวัตกรรมเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ	เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยผลักดัน ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านความมั่นคงของประเทศ เพื่อขยายผลไปสู่การใช้งานในภารกิจด้านความมั่นคง	1) หนังสือราชการ 2) การประชุม 3) เยี่ยมชม ดูงาน 4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 5) โทรศัพท์/โทรสาร	ต้นแบบและองค์ความรู้ในการผลิต
	- กองทัพไทยและเหล่าทัพ - ส่วนราชการพลเรือน 8 กระทรวง - กรมประชาสัมพันธ์	- สนับสนุนข้อมูลความต้องการทางทหารและสนับสนุนข้อมูลทรัพยากรเพื่อการระดมสรรพกำลัง	- ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ - แผนฉกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - ทางเอกสารและระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- กรมธนารักษ์	- การขอใช้และส่งคืนที่ราชพัสดุ	- ความรวดเร็ว ความถูกต้องและตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุมและประสานงานทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	
	- กระทรวงพลังงาน - บริษัท การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทยสำรวจและผลิตปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	- แลกเปลี่ยน ข้อมูล และองค์ความรู้และสนับสนุนการดำเนินงานประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการพลังงานและพลังงานทางเลือก	- ตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง,MOU - เข้าร่วมประชุมร่วมกัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - สัมมนา - พบปะ - ระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
	- กรมสรรพสามิต - กรมธุรกิจพลังงาน	- สรุปการผลิตการนำเข้าการจำหน่ายและการส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง	- ตามภารกิจกองการปิโตรเลียม	- หนังสือราชการ, - โทรศัพท์/โทรสาร, - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	
	- กรมป่าไม้	- การขอใช้และส่งคืนที่ป่าสงวน	- ความรวดเร็ว ความถูกต้องและตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุมและประสานงานทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	

งาน	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ สัมมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย - สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหาร กองทัพบก - สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทหาร กองทัพเรือ - ศูนย์วิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการบินและอวกาศ กองทัพอากาศ - สถาบันการศึกษา - ส่วนราชการพลเรือน	- การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับ นโยบายและงบประมาณด้านการวิจัย และพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ - การถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ร่วมมือเกี่ยวกับบุคลากร, งบประมาณ, องค์ความรู้ ด้านการวิจัยและพัฒนา และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ 269/2550 ลง 30 เม.ย.50 เรื่องนโยบายการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2555 – 2559 - MOU	- หนังสือราชการ - การประชุมและประสานงานทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	
	- สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	- แจ้งข้อมูลการประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ.2544	- ตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยการแจ้ง ข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2544	- หนังสือราชการ, โทรศัพท์/โทรสาร, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	
	- กองทัพบก - กองทัพเรือ - กองทัพอากาศ	- การขอซื้อผลิตภัณฑ์จากโรงงาน แบตเตอรี่ทหาร ฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์	
	- การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)	- การขอซื้อผลิตภัณฑ์จากโรงงาน แบตเตอรี่ทหาร ฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบ	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์	

งาน	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- สำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	- ร่วมกันดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ โดยเฉพาะในส่วนของงานด้านความมั่นคงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งพัฒนาบุคลากรและแลกเปลี่ยนความรู้การบริหาร คลื่นความถี่ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม และกิจการโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของงานด้านความมั่นคง	- บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท. กับ กสทช.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง	
	- องค์กรเภสัชกรรม	- ความร่วมมือในการผลิตยาและเวชภัณฑ์ที่มีความจำเป็น ต่อประเทศชาติ และเสริมกำลังการผลิตระหว่างกัน	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-mail, Line	
	- โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงกลาโหม	- เป็นกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หลัก มีบทบาทในการเสนอความต้องการยาและเวชภัณฑ์ที่ รพท.ศอพท. ผลิตหรือมีจำหน่าย และให้คำแนะนำหรือเสนอความต้องการในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - E-mail, Line	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	- เป็นผู้ควบคุมกฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการผลิต ขึ้นทะเบียน และ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์	- ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line	
	- กรมการขนส่งทางบก	- การจัดทะเบียนรถยนต์และล้อเลื่อน ทหาร	- ตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร	
	- กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)	- การสนับสนุน แลกเปลี่ยนการใช้ ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุม องค์ประกอบหลักคือ ระบบภูมิ สารสนเทศทางภูมิศาสตร์, ระบบ การหาตำแหน่งภาคพื้นดินด้วย ดาวเทียม, การสำรวจระยะไกล, ระบบอุตุนิยมวิทยา และระบบการ แจ้งเตือนภัยล่วงหน้า	- บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท. กับ วท.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง	
	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	- ความร่วมมือในการใช้ประโยชน์จาก โครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสงระหว่าง กฟภ. กับ สป. เพื่อสนับสนุน โครงการวางระบบเครือข่ายการ สื่อสารหลัก(Backbone) ของ กท. เพื่อความมั่นคงของประเทศ	- บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สป. กับ กฟภ.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง	

งาน	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) (THAICOM)	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถในด้านเทคโนโลยีดาวเทียมสื่อสาร เพิ่มขีดความสามารถในด้านกำลังพล เทคโนโลยี และการบริหารจัดการ โดยเฉพาะในส่วน ของงานด้านความมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ	- บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท. กับ THAICOM	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง	
สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	- กองทัพบกไทย	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - การนำความร่วมมือด้านความมั่นคงไปสู่การปฏิบัติ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	
ส่งเสริมความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ	- กระทรวงการต่างประเทศ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของ คณะรัฐมนตรี - การให้ข้อมูลและขอรับการสนับสนุนข้อมูล และประสานความร่วมมือด้านความมั่นคง ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายการต่างประเทศของไทย - ประชาคมอาเซียน ปี 58 (ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน) - ร่างแผนปฏิบัติการร่วม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	กำหนดกรอบ แนวความคิดในการ ประชุมทางไกล VCT เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการประชุม กรอบอาเซียน
	- สำนักเลขาธิการอาเซียน	- ประสานงานข้อมูลด้านความมั่นคงในภูมิภาค	- ประชาคมอาเซียนปี 58 (ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	กำหนดกรอบ แนวความคิดในการ ประชุมทางไกล VCT เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการประชุม กรอบอาเซียน

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
	- สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - เป็นศูนย์ข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศให้แก่กระทรวงกลาโหมเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาวินยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม	- สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงรวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ	- กระทรวงมหาดไทย		- เข้าร่วมประชุมร่วมกัน	- หนังสือราชการ - ทางเอกสาร - ระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
	- กรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของรัฐบาล	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	
	- สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหมเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	

งาน	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
ด้านการผลิต ด้วยการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลหน่วยผลิตด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	นขต.ศอพท.		ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับ ดังนี้ 1) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ พ.ศ.2561 2) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ พ.ศ.2561 3) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานเภสัชกรรมทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนโรงงานเภสัชกรรมทหาร พ.ศ.2561 4) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร พ.ศ.2561	1) หนังสือราชการ 2) การประชุม 3) การสัมมนา/การพบปะหารือ 4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 5) โทรศัพท์/โทรสาร 6) เว็บไซต์	

พันธกิจ	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ด้วยการดำเนินการส่งเสริมภาครัฐและเอกชนในด้านการผลิต รวมถึงการร่วมงานกับภาคเอกชน	นขต.สป., บก.ทท. และเหล่าทัพ		- คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 435/60 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม - แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม 4 คณะประกอบด้วย 1) คณะกรรมการนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม 2) คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการทหาร กระทรวงกลาโหม “กวท.กท.” 3) คณะกรรมการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม “กอป.กท.” 4) คณะกรรมการมาตรฐานยุทธโศปกรณ์ กระทรวงกลาโหม “กมย.กท.”	1) หนังสือราชการ 2) การประชุม 3) การสัมมนา/การพบปะหารือ 4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 5) โทรศัพท์/โทรสาร 6) เว็บไซต์	
ความร่วมมือด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ด้วยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกระทรวงกลาโหมกับหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งมิตรประเทศ	นขต.สป., บก.ทท. และเหล่าทัพ				

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
ด้านการควบคุม ด้วยการดำเนินการภายใต้กฎหมาย ความมั่นคงที่กระทรวงกลาโหมรับผิดชอบ จำนวน 4 ฉบับ ซึ่งเป็นการควบคุมและตรวจสอบภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศเพื่อไม่ให้เกิดการนำยุทธภัณฑ์ไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมายและส่งผลกระทบต่อความมั่นคง	นขต.สป.		ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 2) พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 3) พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550 4) พระราชบัญญัติอาวุธปืน, เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.2490	1) หนังสือราชการ 2) การประชุม 3) การพบปะหรือ 4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 5) โทรศัพท์/โทรสาร 6) ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW (NATIONAL SINGLE WINDOW)	
วางแผน ดำเนินการ และควบคุมการสำรวจ ขุดเจาะ ผลิต และกลั่นปิโตรเลียม การพลังงานทดแทน และการฝึกอบรมตามนโยบายของกระทรวงกลาโหม ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	สป.,คณะกรรมการดำเนินงานด้านการพลังงานทหาร,คณะกรรมการการเงินอุดหนุนฯ ของพท. เพื่อการสวัสดิการ, สงป.ภท., ศอพท., พท. ศอพท. และ ศพป.พท.ศอพท.	การร่วมพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ พท. ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	การปฏิบัติตามระเบียบสป. ว่าด้วยเงินอุดหนุน ฯ ของ พท. พ.ศ.2518 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	- หนังสือราชการ - การจัดการประชุม - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
ประสานงาน และกำกับดูแล งานส่งกำลังที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ ขุดเจาะ ผลิต และกลั่นปิโตรเลียม รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม การพลังงานทดแทน และการฝึกอบรมตามนโยบายของกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการ					

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรม
การให้บริการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ตามนโยบาย	พท.ศอพท., ศพป.พท.ศอพท.พท. และ กทท.	การบริการด้านปิโตรเลียมให้แก่ เหล่าทัพ	ข้อตกลงราคา โบนัสราคา ใบส่งของ และใบกำกับภาษี	- หนังสือราชการ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ด้านพลังงาน ทดแทน รวมทั้งร่วมกับ ภาครัฐ และ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ในราชการ	สป., ศอพท., พท.ศอพท., กทท. หน่วยสนับสนุนงบประมาณและบริษัท คู่สัญญา	บริหารจัดการด้านพลังงานทดแทน สนับสนุนให้แก่หน่วยทหารใน กท.	การดำเนิน/กิจกรรมโครงการ/ งานด้านพลังงานทดแทนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบของทางราชการ	- หนังสือราชการ - การจัดการประชุม - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 - ใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์	1. กระทรวงอุตสาหกรรม 2. กระทรวงพาณิชย์ 3. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 4. กระทรวงมหาดไทย 5. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 6. กระทรวงแรงงาน 7. กระทรวงพลังงาน	เป็นส่วนราชการที่ออกใบอนุญาต หรือหนังสืออนุญาต หรือเอกสาร อื่นๆ ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้อง นำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบการขออนุญาต	ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	1. หนังสือราชการ 2. การประชุม 3. โทรศัพท์ 4. โทรสาร 5. การพบปะหารือ 6. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	การเชื่อมโยงข้อมูลใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานที่ เชื่อมโยงได้นำข้อมูลใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไป ใช้แทนการเรียก เอกสารจากประชาชน
พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 การส่งข้อมูลใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้า มา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์	กรมศุลกากร	เป็นส่วนราชการที่ตรวจปล่อยสินค้า ที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการส่ง นำเข้ามาในราชอาณาจักร	ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	1. หนังสือราชการ 2. การประชุม 3. โทรศัพท์/โทรสาร 4. การพบปะหารือ 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 6. ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW	การเชื่อมโยงข้อมูล ใบอนุญาตในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
พ.ร.บ.ควบคุมการส่งออกปศุสัตว์ ราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่ง ที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 - การส่งข้อมูลหนังสืออนุญาตส่งออก และส่งผ่านแดนซึ่งยุทธภัณฑ์	กรมศุลกากร	เป็นส่วนราชการที่ตรวจ ปล่อยสินค้าที่ประชาชน หรือผู้ประกอบการส่งออก หรือส่งผ่านแดนไปนอก ราชอาณาจักร	ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน	1. หนังสือราชการ 2. การประชุม 3. โทรศัพท์/โทรสาร 4. การพบปะหารือ 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 6. ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW	การเชื่อมโยงข้อมูล หนังสืออนุญาต ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์
พ.ร.บ.โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550 ใบอนุญาตและหนังสืออนุญาต	1. กระทรวงอุตสาหกรรม 2. กระทรวงพาณิชย์ 3. กระทรวงการคลัง 4. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 5. กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการต่างประเทศ	เป็นส่วนราชการที่ออก ใบอนุญาต หรือหนังสือ อนุญาต หรือเอกสาร อื่น ๆ ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องนำมาใช้เป็น เอกสารหลักฐาน ประกอบการขออนุญาต	ความสะดวกรวดเร็ว ความ ถูกต้อง ตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. การประชุม 4. การสัมมนา/การพบปะ หารือ 5. เว็บไซต์ 7. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	การเชื่อมโยงข้อมูล ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อ สะดวกในการ ตรวจสอบข้อมูลและ การยื่นเรื่องขอรับ ใบอนุญาตและ หนังสืออนุญาต
พ.ร.บ.อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุ ระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธ พ.ศ.2490 หนังสืออนุญาตของ คณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวงการมี และใช้อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุ ระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธ ของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และ การมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อ ช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553	1. กระทรวงมหาดไทย 2. กองบัญชาการกองทัพไทย 3. กองทัพบก 4. กองทัพเรือ 5. กองทัพอากาศ 6. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 7. กรมการปกครอง 8. สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ 9. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร	เป็นหน่วยงานที่ร่วม พิจารณาอนุญาตให้หน่วย ราชการและรัฐวิสาหกิจมี และใช้อาวุธปืน เครื่อง กระสุนปืนฯ	ร่วมพิจารณากำหนดชนิด ขนาด และจำนวนอาวุธปืน เครื่อง กระสุนปืนฯ ที่จะให้หน่วย ราชการและรัฐวิสาหกิจมีและ ใช้ได้รวมทั้งการออกระเบียบ หรือให้ความเห็นชอบระเบียบ เกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน เครื่อง กระสุนปืนฯ ตามอำนาจหน้าที่ที่ กฎหมายกำหนด	1. หนังสือราชการ 2. การประชุม 3. โทรศัพท์/โทรสาร 4. การพบปะหารือ 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 6. ส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
แบตเตอรี่สำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ	1. ส่วนราชการกระทรวงกลาโหม 2. เหล่าทัพ 3. ส่วนราชการอื่น 4. รัฐวิสาหกิจ 5. เอกชน	ผลิตแบตเตอรี่สนับสนุนส่วนราชการกระทรวงกลาโหม และเหล่าทัพ ตลอดจนส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจกับเอกชน และตามร้องขอ	1. แบตเตอรี่สำเร็จรูปที่ส่งมอบทันเวลา 2. แบตเตอรี่สำเร็จรูปที่มีคุณภาพ 3. การรับประกัน	1. หนังสือราชการ 2. การประชุม 3. โทรศัพท์ 4. โทรสาร 5. การพบปะหารือ 6. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	การวิจัยและพัฒนา
	กระทรวงการคลัง	พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน	การบริหารเงินทุนเป็นไปตามกรอบวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ		

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
ดำเนินการศึกษาวิจัย พัฒนา และผลิตอาวุธยุทโธปกรณ์ ที่ได้มาตรฐานทางทหาร และได้การยอมรับ เพื่อสนับสนุนกองทัพตามขีดความสามารถ ในลักษณะของการผลิต เพื่อแจกจ่าย และการรับการสั่งซื้อ รวมทั้งขยายขีดความสามารถโดยรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานทางทหาร และมุ่งขยายตลาดในการนำผลิตภัณฑ์ไปสู่การขายยังต่างประเทศ ต่อไป	ทบ. และ ทร.	การติดต่อซื้อขายผลิตภัณฑ์ และการบริการหลังการขายต่อกัน	- หน้าที่ตามกฎหมาย,ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ MOU - ผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ในจำนวนการสั่งซื้อตามวันเวลาที่กำหนด	- โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	- วิจัย พัฒนา ผลิตผลิตภัณฑ์ ที่มีอยู่เดิม โดยนำมาสร้างนวัตกรรมให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของผู้รับบริการ

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องใน การให้บริการ หรือ ส่งมอบงาน ต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการทำงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรม
การพัฒนาระบบงานการ ระดมสรรพกำลังเพื่อ เตรียมทรัพยากรของชาติ ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของกองทัพ หรือพร้อมเผชิญภัยตามที่ กำหนดไว้ในแผน เตรียมพร้อมแห่งชาติ ตั้งแต่ภาวะปกติ	- บก.ทท. - เหล่าทัพ (ทบ.ทท., ทบ.ทร., ทบ.ทอ.) - กอ.รมน. - สภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) - ส่วนราชการพลเรือนที่รับผิดชอบการ เตรียมทรัพยากร 10 ด้าน ได้แก่ - ด้านกำลังพล กระทรวงแรงงาน - ด้านอาหาร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ - ด้านน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ด้านการคมนาคม กระทรวงคมนาคม - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม - ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข - ด้านอุตสาหกรรมและปัจจัยการผลิต กระทรวงอุตสาหกรรม	สร้างความร่วมมือในการ เตรียมความพร้อมตามแผน ผนึกกำลังและทรัพยากรเพื่อ การป้องกันประเทศ		- การพัฒนาสัมพันธ์กับทุกภาคส่วน จก.กกส.ทท. เข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการ จังหวัดเป้าหมาย และนำผู้แทนหน่วยราชการ ส่วนกลาง 10 หน่วยงาน ผู้แทน สมช. ประชุม ชี้แจงขั้นตอน/หลักการการระดมสรรพกำลัง ให้ผู้แทนส่วนราชการ และภาคเอกชนในพื้นที่ - การอบรมหลักสูตรการระดมสรรพกำลัง ผู้แทนหน่วยราชการส่วนกลาง 10 หน่วยงาน ผู้แทน สมช. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแผน ผนึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกัน ประเทศ สถานการณ์ด้านความมั่นคง ฯลฯ ให้แก่ผู้แทนหน่วยราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจ ในพื้นที่เป้าหมาย แบ่งกลุ่มสัมมนาเรื่อง “ทบทวนแผนเตรียมความพร้อม แห่งชาติ”	สร้างความร่วมมือในการ เตรียมความพร้อมตาม แผนผนึกกำลังและ ทรัพยากรเพื่อการป้องกัน ประเทศ

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องใน การให้บริการ หรือ ส่งมอบงาน ต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการทำงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร	บทบาทในการ สร้าง นวัตกรรม
	- ด้านเชื้อเพลิงและพลังงาน กระบวนการพลังงาน - ด้านการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ กระทรวงมหาดไทย - ผู้ว่าราชการจังหวัด - ผู้แทนหน่วยราชการท้องถิ่น			การทดสอบแผนที่เกี่ยวข้องกับการระดมสรรพกำลัง และให้เกิดความพร้อมของทุกภาคส่วน จึงได้มีการจัดเตรียมการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร โดยเชิญผู้แทนหน่วยประสานงานหลักในการเตรียมพร้อมทรัพยากรด้านต่าง ๆ ผู้แทนเหล่าทัพ ตำรวจ รัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการฝึก ฯ เพื่อให้ทราบในบทบาทหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการฝึกแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ - การฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) เป็นการฝึก ณ ที่ตั้งหน่วย ร่วมกับหน่วยประสานงานหลักทั้ง 10 ด้าน เหล่าทัพ และ กอ.รมน. - การฝึกภาคสนาม (FTX) เป็นการฝึกในพื้นที่ เป้าหมายร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ ซึ่งเป็น การปฏิบัติจริงในการนำทรัพยากรมาสนับสนุน ฝ่ายทหารตามที่ร้องขอ	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องใน การให้บริการ หรือ ส่งมอบงาน ต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการทำงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรม
ดำเนินการและพัฒนา ระบบงานการสัสติของ กท. เพื่อการเตรียมกำลัง ให้สามารถตอบสนองการ ใช้กำลังในทิศทางที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การป้องกันประเทศ กท.	กระทรวงศึกษาธิการ, กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอ ยกเว้น ผ่อนผัน ให้นักศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อให้ได้รับ สิทธิศึกษาจนจบหลักสูตร ทำ ให้ผู้เข้าศึกษาไม่ต้องละทิ้ง การศึกษา เมื่อสำเร็จแล้วจึงมา รับราชการทหารกอง ประจำการ		การประชุมสัมมนาร่วมกันเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน และดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดย มุ่งเน้นความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลา ซึ่งมีช่องทาง การสื่อสารติดต่อกันเพิ่มเติม ได้แก่ทางอีเมล ทางไลน์กลุ่ม นอกจากทางโทรศัพท์ โทรสารแล้ว นอกจากนี้ยังมีการไปตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาและข้อขัดข้องจากการปฏิบัติ จริงเป็นต้น	เสนอแนะให้ข้อคิดเห็น เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือ พัฒนาการตรวจเลือก ทหารฯ การยกเว้น การ ผ่อนผัน และในการ ดำเนินการอื่นๆ ที่เป็นสิทธิของ นักเรียน นักศึกษา ทหารกอง ประจำการ ข้าราชการ ทหาร พึงได้รับอย่าง ถูกต้อง เช่น การ เสนอแนะเรื่องการ ลงบัญชีทหารกองเกิน ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยโครงการรับสมัคร (ร้องขอฯ) ทหาร กองเกินเข้ากอง ประจำการ โดยมีการ เพ่งแรงจูงใจมากขึ้น
	ทบ., ตร., ทอ.	หน่วยที่ต้องการฝึกอบรม ทหารกองประจำการจะได้ผู้ ที่มีความรู้มาประจำหน่วย ได้รับ สิทธิต่าง ๆ และเมื่อปลดออก จากกองประจำการเป็นทหาร กองหนุนที่มีความรู้ มีวินัยและมี ลักษณะผู้นำ เป็นคนที่มี คุณภาพของประเทศ			

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงาน ต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการทำงาน ร่วมกัน	กลไกที่สำคัญ ในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้าง นวัตกรรม
ดำเนินการและพัฒนา ระบบงานการกำลังสำรอง ของ กท. เพื่อการเตรียม กำลังให้สามารถ ตอบสนองการใช้กำลังใน ทิศทางที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การป้องกัน ประเทศ กท.	กรมเสมียนตรา	หน่วยงานที่ต้องรับเรื่องต่อเพื่อ ตรวจสอบซ้ำอีกครั้งก่อนเสนอ เรื่องเพื่อขออนุมัติ ปล.กท.		ใช้การประสานงานด้วยระบบหนังสือราชการเป็น หลักตามข้อกำหนดด้านการจัดองค์กรของ กท. และ ตามระดับ การบังคับบัญชา ซึ่งต้องผ่านหลาย หน่วยงาน หลายขั้นตอนทำให้เสียเวลาโดยไม่จำเป็น แต่หากลดขั้นตอนที่ไม่สำคัญลงการดำเนินการก็จะมี ผลสำเร็จที่ดีขึ้น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือ บทบาทในการสร้าง นวัตกรรมให้แก่ส่วน ราชการเป็นอย่างมาก เนื่องจากสามารถ กลั่นกรองงานที่ส่วน ราชการเสนอได้อย่าง ถูกต้อง ซึ่งเป็นการลด ความขัดข้องที่อาจจะ เกิดไปได้ ตลอดจนส่งผล ให้งานของ กท. มีความ สมบูรณ์ ครบถ้วน และ ถูกต้อง
	บก.ทท. (กพ.ทหาร) และ ทบ. (กพ.ทบ., นรค.)	หน่วยงานที่รับเรื่องต่อจาก สป. เพื่อนำไปดำเนินการต่อเพื่อให้ เกิดรูปธรรมชัดเจนตามที่อนุมัติ			
	กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงต้น สังกัดสถานศึกษา	หน่วยงานที่เสนอความต้องการมายัง กท. เพื่อให้ กท. อนุมัติ และให้ เหล่าทัพดำเนินการตามที่ สถานศึกษาร้องขอ			
วิจัยและพัฒนาการทหารสู่ อุตสาหกรรมป้องกัน ประเทศ	ศอพท.	ขับเคลื่อนผลงานวิจัยและ พัฒนาการทหารสู่อุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ	หน้าที่ตามกฎหมาย	- พัฒนานองค์ความรู้จากผลการดำเนินการวิจัย (ต้นแบบยุทธโธปกรณ์) พัฒนาสู่สายการผลิต	

งาน	ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
การเพิ่มขีดความสามารถให้บริการภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อความมั่นคงของ กท. ในอนาคต	- หน่วยงานด้านยุทธการและการข่าวของ บก.ทท. และเหล่าทัพ - สตท.กท. - ศตท.ทสอ.กท. - ศชบ.ทสอ.กท. - สทอภ. - ผท.ททหาร		- มติ ครม. เมื่อ 14 มี.ค.60 ให้ กท. มีส่วนร่วมในการใช้งานระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2) - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท. กับ กสทช. - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท. ไทย กับ กท. อิตาลี - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สม. กับ มจพ. - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท. กับ วท. - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สป. กับ กฟภ. - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กท. กับ THAICOM - บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สป. กับ CAT	- เครือข่ายการสื่อสารหลักของเครือข่ายGEOINT IMINT ของ กท. กับเหล่าทัพ	
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสป. มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	- นขต.สป.		- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - นโยบายผู้บังคับบัญชา และนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. 2559	- หนังสือราชการ,โทรศัพท์,อีเมลล์	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
บริการเครือข่ายการสื่อสาร	- นขต.สป., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ. - บริษัทคู่สัญญาที่ให้เข้าระบบบริหารและควบคุม SD-WAN และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		- นโยบายผู้บังคับบัญชา และนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. 2559	- โปรแกรม LINE - ระบบ E-MAIL - คู่มือการปฏิบัติงาน	
การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- นขต.สป. และ สร.		- พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหมพ.ศ.2551 มาตรา 32 ให้กระทรวงกลาโหมวางแผนพัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงกลาโหมให้สามารถติดต่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ	- เครือข่ายการสื่อสารหลัก (Backbone) ของ กท. บูรณาการร่วมกับ สส.ทหาร และสื่อสารเหล่าทัพ	
บริการระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย	- นขต.สป. - บริษัทคู่สัญญาที่ดำเนินงานติดตั้งระบบและมีการปรับนับดีบำรุงอุปกรณ์ตามสัญญา		- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. พ.ศ.2554 - 2556 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เพียงพอ	- ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VCS) ให้บริการ นขต.สป.	

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
การงบประมาณ	นชต. สป. และหน่วยที่ สป. ดำเนินการ ด้านงบประมาณให้	การจัดทำคำของบประมาณของ สป.	- พ.ร.บ., ประกาศ, ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	- ทางเอกสาร - โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail)	บันทึกข้อมูลในระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.
การแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ กท.	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	การเสนอร่างกฎหมายของ กท. ให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่กฎหมายกำหนด	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของคณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม	การพัฒนากฎหมายใหม่ ๆ ของ กท. ให้ทันต่อปัจจุบัน ส่งผลให้กฎหมายสามารถมีผลบังคับใช้ได้อย่างแท้จริง
การแลกเปลี่ยนบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในด้านกฎหมายคุ้มครองพยาน	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	การประสานความร่วมมือในการจัดทำและฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรคุ้มครองพยานระหว่าง ยธ. กับ กท.	- บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กระทรวงยุติธรรม กับ สป.	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมหารือ - การติดต่อกันโดยตรง	การร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญใหม่ ๆ ในการคุ้มครองพยานระหว่าง ยธ. กับ สป. นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
การแลกเปลี่ยนบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในด้านกฎหมาย โครงการฝึกอบรมสัมมนา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	การประสานความร่วมมือทางวิชาการการพัฒนาโครงการศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนแลกเปลี่ยน นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ตำราหนังสือ และบทความต่าง ๆ	- บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สป. กับ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมหารือ - การติดต่อกันโดยตรง	การร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญใหม่ ๆ ด้านกฎหมายระหว่าง สป. กับ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

งาน	ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ หรือ ส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญในการทำงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม
การเบิกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ	กก.กท. และ สม.	- การบันทึกข้อมูลในระบบ E-PENSION		- หนังสือราชการ/บันทึกข้อความ	ONE STOP SERVICE
งานก่อสร้างและงานปรับปรุง อาคารที่พักอาศัยและอาคารสำนักงานของ สป.	- บริษัทรับเหมาก่อสร้าง ที่ชนะการประมูลตาม พรบ.พัสดุฯ 60 - กรมบัญชีกลาง - กระทรวงพาณิชย์ - กรมที่ดิน - กรมธนารักษ์ - หน่วยงานทหารนอก สป. - สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สำนักงานเขตพื้นที่	- ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงให้เป็นไปตามแบบที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง - ออกกฎหมาย, พรบ., พรก., ระเบียบ, หนังสือเวียนและประกาศที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามระเบียบหลักเกณฑ์การปฏิบัติของทางราชการ	ร่วมกันจัดทำแนวทางมาตรการการแก้ไขปัญหาและรักษามลประโยชน์ของ กท.	- เอกสารทางราชการ - โทรศัพท์, โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - แอปพลิเคชันไลน์ - การจัดประชุม	นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น MS EXCEL มา APPLIED เขียน CODING เพื่อให้โปรแกรมคำนวณและสนองการทำงานแบบอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านระยะเวลาและลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในการทำงาน

2. สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด ?

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ (หน่วยรับผิดชอบ นขต.สป.)

- (9.1) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งแข่งขันในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- (9.2) ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

(9.1) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งแข่งขันในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายในประเทศ : ประเทศมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลายพลังอำนาจของชาติให้มีความสมดุลกันภายใต้งบประมาณและทรัพยากรของชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งการพัฒนาพลังอำนาจของชาติด้านการทหารก็จำเป็นต้องพัฒนาให้เท่ากันและมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาพลังอำนาจของชาติด้านอื่นด้วย

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายนอกประเทศ : ระบบความสัมพันธ์ของประเทศต่าง ๆ มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทของประเทศมหาอำนาจที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้หลายประเทศรวมทั้งไทยจำเป็นต้องปรับตัว โดยในส่วนของกลุ่มประเทศอาเซียนได้มีความร่วมมือเพื่อเผชิญความท้าทายด้านความมั่นคงของโลกและควบคุมปัญหาความมั่นคงในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งประเทศสมาชิกต่างก็พยายามพัฒนาบทบาทนำในกลุ่ม เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน ทั้งนี้ไทยยังคงมีปัญหาเขตแดนและพื้นที่อ้างสิทธิ์ทับซ้อนทางทะเลกับประเทศรอบบ้านที่อาจมีความจำเป็นต้องใช้กำลังทหารในการควบคุมปัญหา นอกจากนี้ได้มีการปฏิวัติทางด้านการทหาร ซึ่งทำให้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติการทางทหารของแต่ละประเทศต้องเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กองทัพมีศักยภาพที่เหมาะสม

(9.2) ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

- การพัฒนาพลังงานของชาติด้านการทหารให้สมดุลกับพลังงานของชาติด้านอื่น : ปัจจุบันพลังงานของชาติด้านการทหารได้รับการพัฒนาไปตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งสมดุลกับพลังงานของชาติด้านอื่น
- บทบาทนำของกระทรวงกลาโหมไทยในกลุ่มประเทศอาเซียน : ปัจจุบันกระทรวงกลาโหมไทยมีบทบาทนำในกลุ่มประเทศอาเซียนในระดับที่เหมาะสม
- ศักยภาพทางทหารของไทย : ปัจจุบันไทยมีศักยภาพทางทหารที่เหมาะสมมุ่งไปสู่ความทัดเทียมกับประเทศในกลุ่มอาเซียน
- อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ : ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศเพื่อมุ่งไปสู่การพึ่งพาตนเอง

(10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (หน่วยรับผิดชอบ นชต.สป.)

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)

1. เอกสารแนวความคิดในกรอบการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียน (ADMM) เอื้อต่อการพัฒนาบทบาทของไทยในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งเอกสารแนวความคิดดังกล่าว ได้แก่ 1) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยความร่วมมือระหว่างกลาโหมอาเซียนกับองค์กรภาคประชาสังคมในด้านความมั่นคงรูปแบบใหม่ 2) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยความร่วมมือด้านการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและการบรรเทาภัยพิบัติของอาเซียน 3) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดตั้งเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการรักษาสันติภาพในกรอบอาเซียน 4) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยโครงการปฏิสัมพันธ์ทางทหารระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน 5) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงร่วมในอาเซียน 6) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยระบบโครงสร้างการสื่อสารโดยตรงของประเทศสมาชิกอาเซียน 7) เอกสารแนวความคิด ASEAN Our Eyes 8) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยการจัดตั้งเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญของอาเซียนด้านเคมี ชีวภาพ และรังสี 9) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยบทบาทของฝ่ายทหารอาเซียนในการสนับสนุนการบริหารจัดการชายแดน และ 10) เอกสารแนวความคิดว่าด้วยการจัดตั้งกลไกการประชุมแพทย์ทหารอาเซียน รวมทั้ง แผนงานการดำเนินการตามเอกสารแนวความคิดในกรอบการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนและรัฐมนตรีกลาโหมประเทศคู่เจรจา ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานของคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญฝ่ายไทยในกรอบการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนและรัฐมนตรีกลาโหมประเทศคู่เจรจา (ADMM-Plus EWG) ทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความมั่นคงทางทะเล 2) ด้านการปฏิบัติการรักษาสันติภาพ 3) ด้านการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและการบรรเทาภัยพิบัติ 4) ด้านการแพทย์ทหาร 5) ด้านการต่อต้านการก่อการร้าย 6) ด้านการปฏิบัติการทุ่นระเบิดเพื่อมนุษยธรรม และ 7) ด้านความมั่นคงไซเบอร์ ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมของอาเซียนได้อย่างครอบคลุม มีการบูรณาการแผนงาน งบประมาณในกรอบอาเซียนของกระทรวงกลาโหม และสามารถตอบสนองกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ดี
3. ผลิิตภาพการผลิตของอุตสาหกรรมป้องกันประเทศเป็นขั้นประเภอบรวมและไม่สะท้อนต้นทุนแท้จริง
4. ขาดองค์กร/ระบบงานการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ เพื่อนำผลงานวิจัยไปสู่ภาคการผลิตโดยเอกชน

5. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วโลก และในภูมิภาค ที่ยังไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งประเทศไทย สามารถบริหารจัดการ ได้ดี เป็นที่ยอมรับของนานาประเทศ และองค์การอนามัยโลก สร้างโอกาสให้การดำเนินกิจกรรมที่รองรับความร่วมมือในกรอบการประชุม ADMM เพื่อให้เป็นไปตามเอกสาร แนวความคิดฯ มีส่วนสนับสนุน ในการแก้ไขปัญหา COVID-19 และโรคติดเชื้อต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

6. กระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้เกิดภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สป. จึงได้ริเริ่มก่อตั้งศูนย์ความร่วมมือ AI & ROBOTICS เพื่อเป็นศูนย์ประสานความร่วมมือด้านบุคลากร ห้องปฏิบัติการ และโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และหุ่นยนต์ด้านความมั่นคงร่วมกับกองทัพ หน่วยงานวิจัย สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน รวมทั้ง พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์และหุ่นยนต์ให้แก่นักวิจัยของกระทรวงกลาโหม เพื่อผลักดันให้เกิดผลงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง สนับสนุนภารกิจกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และอุตสาหกรรมป้องกันประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ของกระทรวงกลาโหม รองรับภัยคุกคามประเทศในรูปแบบใหม่ต่อไป

7. อุตสาหกรรมป้องกันประเทศเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายตัวที่ 11 (S-Curve) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เมื่อ 22 พ.ย.60

8. มาตรการกีดกันทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี (NTB : Non tariff barrier) เรื่องการจัดการกากอุตสาหกรรม, สิ่งแวดล้อม และประชาธิปไตย

9. การแข่งขันสูงในด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และถูกครองตลาดโดยประเทศพัฒนาแล้ว

10. ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น เทคโนโลยีพัฒนารวดเร็ว หน่วยผลิตเป็นผู้ซื้อมากกว่าผู้คิดค้น

11. ผู้ประกอบการขาดการพัฒนานวัตกรรมยังคงเป็นการรับจ้างผลิต (OEM) มากกว่าการผลิตตามรูปแบบของตนเอง (ODM) หรือการผลิตภายใต้รูปแบบและตราสินค้าของตนเอง (OBM)

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (หน่วยรับผิดชอบ นชต.สป.)

(11.1) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในการกิจที่คล้ายคลึงกันมีอะไรบ้าง

(11.2) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศ มีอะไรบ้าง

(11.3) มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	คู่เทียบ	แหล่งข้อมูล	ข้อจำกัด
การประชุมระดับนานาชาติหรือ การประชุมระหว่างประเทศ	- กระทรวงอื่น ๆ ที่จัดประชุม	- เอกสารแนวความคิดในการประชุม ADMM และ ADMM- Plus ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินการของประเทศสมาชิก - การรายงานผลการดำเนินการในกรอบอาเซียนของแต่ละ ประเทศผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น การประชุม ADMM และ ADMM- Plus และการประชุม ASEAN – US Defence Forum รวมทั้งเว็บไซต์ของกระทรวงการ ต่างประเทศ และเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการอาเซียน	- ระยะเวลาที่มีในการประชุมจำกัดเนื่องจาก ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางไกลและมีค่าใช้จ่ายมาก
ด้านนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ การวิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	- WEBSITE ของหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ - รายงานประจำปี และเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน	- หน่วยงานไม่เผยแพร่ข้อมูลลง Web Site - ข้อมูลบางส่วนเป็นความลับไม่สามารถนำมา เผยแพร่ได้ เช่น การบริหารจัดการและ งบประมาณ - ข้อจำกัดในลิขสิทธิ์ของข้อมูล
การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	- สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ - ประเทศมาเลเซีย	www.dti.or.th HTTPS://WWW.GLOBALSECURITY.ORG/MILITARY/ WORLD/MALAYSIA/INDUSTRY.HTM	- รายละเอียดของข้อมูลที่เปิดเผยในระบบ สารสนเทศไม่เพียงพอ ไม่เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	คู่เทียบ	แหล่งข้อมูล	ข้อจำกัด
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์	- องค์การเภสัชกรรม	- เว็บไซต์ - รายงานประจำปี	- ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่มีความลับทางการค้าไม่ได้เผยแพร่ในช่องทางสาธารณะ ทำให้ยากต่อการอ้างอิงข้อมูลหรือที่มาของข้อมูล และบางข้อมูลไม่สามารถหาได้อย่างครบถ้วน
อาวุธยุทโธปกรณ์	- บ.ผู้ผลิตต่างประเทศ	- เว็บไซต์, เอกสาร	
การระดมสรรพกำลัง	- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย (ระดมสรรพกำลังเพื่อดำเนินการในการบรรเทาสาธารณภัยหรือในภาวะฉุกเฉิน)	- แผนเตรียมพร้อมแห่งชาติ (พ.ศ.2562 – 2565) สภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) - ฐานข้อมูลทรัพยากร 10 ด้าน ได้แก่ 1. ข้อมูลกำลังคน กระทรวงแรงงาน 2. ข้อมูลอาหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3. ข้อมูลน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. ข้อมูลการคมนาคม กระทรวงคมนาคม 5. ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 6. ข้อมูลการแพทย์และสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข 7. ข้อมูลอุตสาหกรรมและปัจจัยการผลิต กระทรวงอุตสาหกรรม 8. ข้อมูลเชื้อเพลิงและพลังงาน กระทรวงพลังงาน 9. ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ 10. ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ กระทรวงมหาดไทย 11. ข้อมูลทรัพยากรจากการสำรวจในพื้นที่เป้าหมาย โดย กทก.กส.กท.	- การดำเนินการระดมสรรพกำลังและข้อมูลที่ได้มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารในการป้องกันประเทศหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายและภาวะฉุกเฉิน เท่านั้น

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	คู่เทียบ	แหล่งข้อมูล	ข้อจำกัด
การให้บริการผู้ป่วยนอก	สถานพยาบาลที่รับการรักษา ผู้ป่วยไม่ค้างคืน เช่น กองตรวจ โรคผู้ป่วยนอก รพ.รร.6	- สอบถาม, รายงานทางไลน์	- ไม่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องขอข้อมูล โดยตรงกับส่วนงานฯ

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (หน่วยรับผิดชอบ สนผ.ภท. และ สม.)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร

	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
ด้านพันธกิจ	1) การมีศักยภาพทางทหารที่ทัดเทียมกับประเทศในกลุ่มอาเซียน 2) ความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อประโยชน์ต่อประเทศและกระทรวงกลาโหมสูงสุด 3) การพัฒนาบทบาทในประชาคมอาเซียนโดยไม่มีความหวาดระแวงระหว่างกัน 4) การพัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบระดมสรรพกำลังที่เป็นภาระต่อประเทศและประชาชนน้อยที่สุด 5) การมีผลการวิจัยและพัฒนายุทธโศปกรณ์ที่ทันสมัย 6) การมีอุตสาหกรรมป้องกันประเทศที่เป็นหลักประกันในการพึ่งพาตนเอง 7) การมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย 8) การมีดาวเทียมเพื่อการป้องกันประเทศใช้สนับสนุนกิจการกองทัพ	1) นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงกลาโหมให้ความสำคัญในเรื่องความสามารถในการพึ่งพาตนเองเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนายุทธโศปกรณ์และเทคโนโลยีทางทหาร การพิจารณาใช้กิจการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสนับสนุนการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและครอบครัว 2) แนวความคิดตามวิสัยทัศน์กระทรวงกลาโหม เป็นโอกาสหนึ่งที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการพัฒนาความสัมพันธ์กับกองทัพประเทศเพื่อนบ้าน มิตรประเทศเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสันติสุขในภูมิภาค

	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
ด้านการปฏิบัติการ	1) การปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงกลาโหม แผนพัฒนาขีดความสามารถกระทรวงกลาโหม และการพัฒนางานนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม 2) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมให้มีความทันสมัย และสามารถตอบสนองภารกิจได้อย่างเหมาะสม 3) ดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนการกำลังพลให้สอดคล้องเหมาะสมกับโครงสร้างการจัดหน่วยและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 4) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังพลในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม 5) การบริหารงานกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลด้านกำลังพลร่วมกัน ให้การสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสม โปร่งใส 6) สร้างความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมและโครงการการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์จากองค์กรภาครัฐและเอกชนรวมทั้งประชาชน อย่างพร้อมเพรียง	1) การปฏิรูประบบราชการและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เป็นโอกาสในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 2) การเปลี่ยนแปลงระบบงบประมาณ เป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการติดตามประเมินผล ทำให้ต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	การสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นทหารของชาติ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม	
ด้านบุคลากร	1) การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมและพอเพียงในการปฏิบัติงาน 2) การบริหารจัดการกำลังพล และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 3) การพัฒนาสมรรถนะกำลังพลอย่างเป็นระบบ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง	1) การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการและการปฏิรูประบบราชการ เป็นกลไกหนึ่งที่ใช้แก้ปัญหาด้านกำลังพล 2) มีงบประมาณ และแผนงานสำหรับการพัฒนาทักษะของกำลังพล อย่างต่อเนื่อง

ค.ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (หน่วยรับผิดชอบ นขต.สป.)

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

สป. ใช้การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เป็นวิธีการปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2561 - 2564 โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2561 - 2564 และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง ระยะที่ 1 (พ.ศ.2563 - 2565) กระทรวงกลาโหม
2. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ สป. ได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และนโยบายการปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวงกลาโหม โดยเริ่มจากการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป. (ระหว่าง ปล.กท. กับ รมว.กท.) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.สป. (ระหว่าง น.นขต.สป. กับ ปล.กท.) และสุดท้ายให้ข้าราชการทำคำรับรองระดับบุคคลกับผู้บังคับบัญชาเหนือตน 1 ระดับ
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนแม่บท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งร่างแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง ระยะที่ 1 (พ.ศ.2563 - 2565) กระทรวงกลาโหม
4. การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน สป. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการกลาโหม พิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ทั้ง 2 ระดับ (คำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป. และคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.สป.) โดยพิจารณากำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปี และตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ภายใน 1 ปี ของ สป. และมีคณะอนุกรรมการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการกลาโหมเป็นผู้ติดตามและประเมินผล การตรวจสอบภายในโดย สตน.กท. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของข้าราชการ สป. โดย สนพ.สสน.สป. เป็นต้น หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นจะสรุปผลการปฏิบัติงานข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ นำเรียน ปล.กท. เป็นวงรอบ เพื่อปรับปรุงการทำงานต่อไป

5. การติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายไตรมาส (3, 6, 9 และ 12 เดือน)
6. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน สำหรับใช้ในการทบทวนผลการปฏิบัติงานและนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ สป. ให้ดีขึ้น
7. สป. พัฒนาและวิเคราะห์จัดทำกระบวนการของหน่วยงานในสังกัดโดยใช้ การวิเคราะห์กระบวนการด้วย SIPOC Model เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถได้ผลผลิตที่คุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากร