



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร.กท. (กตพ.สพร.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๘ โทร.ทหาร ๕๗๕๑๔๓๑)

ที่ กท ๐๒๒๔/ ๕๖๔

วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๒

เรื่อง การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0)

เสนอ สน.ปล.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สม., สงป.กท., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., ศพป.พท.ศอพท.,
อท.ศอพท., รวท.อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รภท.ศอพท., กง.กท., กกส.กท., วท.กท., ทสอ.กท.,
สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กท.

๑. ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ กำหนดให้
ส่วนราชการต้องมีการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
เพื่ออธิบายถึงทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินการขององค์กร ความท้าทาย
และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญ
ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๑ - หมวด ๗

๒. เพื่อให้การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สพร.กท. จึงขอความร่วมมือ
หน่วยพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ได้จัดทำไว้ โดยตอบคำถามตามตารางแบ่งมอบความรับผิดชอบการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดในแบบฟอร์มที่ ๑ “การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ที่แนบ ส่งให้ สพร.กท. ภายใน ๒๘ ต.ค.๖๒ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารทาง
e-mail : policy.ddcs@mod.go.th โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ “ลักษณะสำคัญขององค์การของ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปัจจุบัน)” และ “แบบฟอร์มที่ ๑ การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ได้ที่เว็บไซต์ สพร.กท. <http://ddcs.mod.go.th/home.aspx>
หัวข้อ “Download” เลือก “การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การของ สป. ปีงบประมาณ”

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

พล.ต.
(เรืองฤทธิ์ บัญญัติ)

รอง ผอ.สพร.กท. ทำการแทน

ผอ.สพร.กท.

ตารางแบบสอบถามรับผิดชอบลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

1. ลักษณะสำคัญขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(1)	พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	
	(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง	สนผ.กท.
	(1.2) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็ของส่วนราชการคืออะไร	สนผ.กท.
	(1.3) กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งเสริมผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร	สนผ.กท.
(2)	วิสัยทัศน์และค่านิยม	
	(2.1) เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร	สนผ.กท.
	(2.2) สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของส่วนราชการ	สนผ.กท.
(3)	ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	
	(3.1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร	สน.
	(3.2) มีการจ้างงานบุคลากร หรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง	สน.
	(3.3) อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ	สน.
	(3.4) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร	สน.
	(3.5) ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงภัยของส่วนราชการอะไรบ้าง	สน.
	(3.6) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง	สน.

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(4)	สินทรัพย์ - ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง	
(5)	กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ (5.1) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (5.2) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ	นชต.สป. นชต.สป. นชต.สป.

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(6)	โครงสร้างองค์การ (6.1) โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร (6.2) การกำกับดูแลส่วนราชการ ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)	สนผ.กท. สนผ.กท.
(7)	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7.1) กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*) (7.2) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการอย่างไร (7.3) ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร	นชต.สป. นชต.สป. นชต.สป.

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(8)	ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	
	(8.1) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	นชต.สป.
	(8.2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)	นชต.สป.
	(8.3) กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง	นชต.สป.

2. สภาวะขององค์การ : สภาวะการฉะเชิงเทราศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

ข้อ	คำถาม	หน่วยรับผิดชอบ
(9)	สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ	
	(9.1) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งในในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด	
	(9.2) ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินงานปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร	สนผ.กท.
(10)	การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	
	- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)	สนผ.กท.

แบบฟอร์มที่ 1

การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
(กรม หรือสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี)

รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

(1.1) พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง? (สนผ.กท.)

ตอบ

1) เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศด้วยการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

2) พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

3) สนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ

4) สนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ที่สำคัญของชาติ

5) ดำเนินงานการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง

6) เสนอแนะและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม

7) ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกระทรวงกลาโหม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรมไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

8) พัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อความมั่นคง

9) ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม

10) พัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เพื่อการพึ่งพาตนเอง

11) พัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคง

(1.2) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ คืออะไร? (สนผ.กท.)

ตอบ

1) พันธกิจเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ (ด้วยการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง) มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนงานต่างประเทศของรัฐบาล

2) พันธกิจพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนให้สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ

3) พันธกิจสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการควบคุมเหตุต่างๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐ

4) พันธกิจสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ที่สำคัญของชาติ มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน การควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงต่อสาธารณภัย

5) พันธกิจดำเนินงาน การสงครามห้ทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทหารผ่านศึกและครอบครัว ซึ่งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศโดยอ้อม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทหารผ่านศึกในการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ

6) พันธกิจเสนอแนะและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหมมีความสำเร็จในการทำให้พันธกิจต่างๆของกระทรวงกลาโหมดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกันสนับสนุนการดำเนินการของรัฐบาล

7) พันธกิจปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกระทรวงกลาโหม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรมไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนราชการประจำทั่วไปของกระทรวงกลาโหม

8) พันธกิจพัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อความมั่นคงมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนกำลังสำรองและการระดมสรรพกำลังด้านยุทธโธปกรณ์แก่กองทัพไทยทั้งในยามปกติและการขยายกำลังในยามสงคราม

9) พันธกิจส่งเสริมการวิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนกองทัพไทยในด้านยุทธโธปกรณ์และระบบปฏิบัติการ เพื่อสร้างความทันสมัยและลดการจัดหาจากต่างประเทศ รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

10) พันธกิจพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เพื่อการพึ่งพาตนเองมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนกองทัพไทยในด้านยุทธโธปกรณ์ เพื่อลดการจัดหาจากต่างประเทศ และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องเมื่อต้องขยายกำลังในยามสงคราม รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

11) พันธกิจพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคงมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการสนับสนุนกองทัพไทยในการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการจัดการสารสนเทศ การป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ การติดต่อสื่อสาร และกิจการอวกาศเพื่อการป้องกันประเทศรวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านกิจการอวกาศเพื่อความมั่นคง

(1.3) กลไกวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ คืออะไร? (สนผ.ภท.)

ตอบ

- 1) ผลผลิตที่เป็นยุทธศาสตร์หรือการอำนวยความสะดวกระดับกระทรวงกลาโหม จะถูกส่งมอบเป็นเอกสารและการชักจูงทำความเข้าใจ
- 2) ผลผลิตที่เป็นการสร้างความมั่นคงในด้านต่างๆ จะถูกส่งมอบเป็นสภาพแวดล้อมของความมั่นคงในด้านนั้น
- 3) การบริการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) และเงินช่วยเหลือ เป็นต้น จะถูกส่งมอบเป็นการอนุมัติ ณ ที่ทำการ
- 4) การบริการออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตจะถูกส่งมอบเป็นการอนุญาต ณ ที่ทำการ
- 5) ผลผลิตที่เป็นวัตถุจะถูกส่งมอบโดยการนำส่งแก่ผู้รับบริการ ณ สถานที่ที่ตกลงกัน

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

(2.1) เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้ คืออะไร? (สนผ.ภท.)

ตอบ

เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) มีความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจ และองค์การระหว่างประเทศ ตามกรอบความเร่งด่วนที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในประชาคมอาเซียน และการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบสหประชาชาติ
- 2) สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ
- 3) เหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ความแตกแยกในสังคมไทย การก่อการร้าย การแพร่ระบาดของยาเสพติดภายในประเทศ การโยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ การกระทำผิดกฎหมาย และมีผลกระทบต่อความมั่นคงตามแนวชายแดนทางบกและในทะเล มีแนวโน้มที่ดีขึ้น
- 4) ประชาชนในพื้นที่ที่มีชีวิตความเป็นอยู่พื้นฐานที่ดีขึ้น ปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงจากสาธารณภัยอยู่ในระดับที่ควบคุมได้
- 5) ทหารผ่านศึกและครอบครัว มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนภารกิจการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ
- 6) ประเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางทหารที่อาจเกิดจากความขัดแย้งอันเนื่องมาจากปัญหาเขตแดนและพื้นที่อ้างสิทธิทับซ้อนทางทะเล รวมทั้งมีศักยภาพทางทหารที่มุ่งไปสู่ความทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

วิสัยทัศน์ มีความพร้อมในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางทหารให้ทัดเทียมกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี พ.ศ.2569

ค่านิยม ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อความมั่นคงของประเทศและความสงบสุขของประชาชน

(2.2) สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม? (สนผ.ภท.)

ตอบ

1) พันธกิจเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ (ด้วยการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง) คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสำคัญของแต่ละประเทศที่ควรพัฒนาความร่วมมือกัน และศักยภาพของกระทรวงกลาโหม ที่สามารถนำไปพัฒนาความร่วมมือกับแต่ละประเทศ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาด้านการเมืองระหว่างประเทศ

2) พันธกิจพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และโอกาสที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมโดยอ้อม

3) พันธกิจสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านความมั่นคงของรัฐ และศักยภาพของกระทรวงกลาโหม ที่สามารถสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมให้มีความมั่นคงปลอดภัย

4) พันธกิจสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ที่สำคัญของชาติ คือ ความเข้าใจชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน สาธารณภัยประเภทต่างๆ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน และศักยภาพของกระทรวงกลาโหมที่สามารถให้การสนับสนุน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น ป้องกันและบรรเทาความยากลำบากของประชาชน และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5) พันธกิจดำเนินงาน การสงครามที่ทหารผ่านศึกเพื่อความมั่นคง คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในอดีตของทหารผ่านศึก ชีวิตความเป็นอยู่ของทหารผ่านศึก และศักยภาพของทหารผ่านศึก ในการสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามและรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสังคมและสนับสนุนความมั่นคง

6) พันธกิจเสนอแนะและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม คือ ความเข้าใจยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระบวนการยุทธศาสตร์ เป้าหมาย วิธีการ และทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาด้านความมั่นคงของรัฐ

7) พันธกิจปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกระทรวงกลาโหม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรมไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือ ความสามารถในการบริหารจัดการกำลังพล และงบประมาณ ความสามารถในการอำนวยการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ

8) พันธกิจพัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อความมั่นคง คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชากรและทรัพยากรของชาติที่สามารถนำมาใช้สนับสนุนกองทัพ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาความมั่นคงของรัฐ

9) พันธกิจส่งเสริมการวิจัย พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในกองทัพ แหล่งสนับสนุนการวิจัย ซึ่งนอกจากมีผลต่อการพัฒนาความมั่นคงแล้วยังมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยอ้อมด้วย

10) พันธกิจพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เพื่อการพึ่งพาตนเอง คือความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป้องกันประเทศที่จำเป็น แหล่งผลิตและสนับสนุนการผลิต ซึ่งนอกจากมีผลต่อการพัฒนาความมั่นคงแล้วยังมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยอ้อมด้วย

11) พันธกิจพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและการอวกาศเพื่อความมั่นคง คือความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร กิจการอวกาศเพื่อความมั่นคงเพื่อความมั่นคงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาความมั่นคง โดยงานด้านกิจการอวกาศยังมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมโดยอ้อมด้วย

3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

(3.1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร ? (สม.)

ตอบ

เป็นผู้มีความรู้ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานอย่างมีอุดมการณ์ตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีภาคภูมิใจในอาชีพข้าราชการทหาร ให้ความเคารพซึ่งกันและกันตามลำดับอาวุโสและแบบธรรมเนียมทหาร มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ได้ พร้อมทั้งจะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพร้อมรับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ขีดสมรรถนะ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมรับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหารต่อไป

(3.2) มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง ? (สม.)

ตอบ

สถานภาพกำลังพล อายุเฉลี่ย และระดับการศึกษา ของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)	อายุ เฉลี่ย (ปี)	ระดับการศึกษา			
			ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
สัญญาบัตร	3,671	46	41	856	2,446	328
ประทวน	2,590	38	-	28	769	1,793
ลูกจ้าง	442	52	-	-	1	441
พนักงานราชการ	454	-	-	1	40	413
รวม (คน)	7,157	-	41	885	3,256	2,975

ข้อมูล ณ ม.ค.62

(3.3) ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ

มีรายละเอียด? ดังนี้ (สม.)

ตอบ

(3.3.1) นายทหารสัญญาบัตร จะต้องสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ยกเว้นนายทหารประทวนที่ได้เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่) โดยพื้นฐานการศึกษาจะต้องมีความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

(3.3.2) นายทหารประทวน จะต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า โดยพื้นฐานด้านการศึกษจะต้องมีความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

(3.3.3) พนักงานราชการ จะต้องมีความรู้โดยสำเร็จการศึกษาตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กลุ่มงานบริการ จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่ง

- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยบางตำแหน่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นตำแหน่งพนักงานฝ่ายเทคนิค (Technical Staff) จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในสายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ มี 1 ตำแหน่ง ได้แก่ แพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถานศึกษาที่แพทยสภาให้การรับรอง มีวุฒิปัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพเวชกรรมของแพทยสภา และมีประสบการณ์ภายหลังได้รับวุฒิปัตร หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพเวชกรรมของแพทยสภาไม่น้อยกว่า 12 ปี

(3.4) องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ คืออะไร? (สม.)

ตอบ

(3.4.1) ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.1.1) แผนการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.1.2) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.1.3) แผนงานการกำลังพล

(3.4.1.4) คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

(3.4.2) ระดับกำลังพล

(3.4.2.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

(3.4.2.2) ระเบียบวินัย และการบังคับบัญชา

(3.4.2.3) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ

(3.4.2.4) ความก้าวหน้าในการรับราชการ

(3.4.2.5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(3.4.2.6) การตอบแทนความดีความชอบ

(3.4.2.7) การให้รางวัลชมเชย

(3.5) ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสี่ยงที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการ อะไรบ้าง? (สม.)

ตอบ

(3.5.1) ด้านการบริการทางการแพทย์ พร้อมให้บริการกำลังพลและครอบครัว โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และการกำหนดให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดย กำลังพลมีความต้องการด้านการแพทย์ ดังนี้

(3.5.1.1) การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ

(3.5.1.2) ค่ารักษาเมื่อมีปัญหาสุขภาพ

(3.5.1.3) ความรู้ความเข้าใจในโรคต่างๆ

(3.5.1.4) สถานที่ให้บริการด้านสุขภาพอย่างเพียงพอ

(3.5.2) ด้านความปลอดภัย ทั้งในส่วนพื้นที่สำนักงาน และบ้านพักอาศัยของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดย กองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และกองรักษาความปลอดภัย สำนักนโยบายและแผนกลาโหม รับผิดชอบดูแล โดยกำลังพลมีความต้องการด้านความปลอดภัยดังนี้

(3.5.2.1) การโจรกรรมทรัพย์สินของผู้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย

(3.5.2.2) การเข้า - ออกสถานที่พักอาศัย ฯ และสถานที่ทำงานของบุคคลภายนอก

(3.5.2.3) การติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่อาคารที่พักอาศัย ฯ

(3.5.3) ด้านความเสี่ยงภัยในการปฏิบัติงาน ได้จัดทำกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงภัยในการทำงานของส่วนราชการ เช่น ระเบียบศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2552, คู่มือความปลอดภัย/ป้องกันและระงับอัคคีภัยของศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร, ระเบียบโรงงานวัตถุระเบิดทหารกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยนิรภัยภาคพื้นดิน พ.ศ.2555, ระเบียบโรงงานวัตถุระเบิดทหารกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหารว่าด้วยการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยในบริเวณโรงงานวัตถุระเบิดทหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของกำลังพลเป็นไปอย่างรัดกุมรอบคอบ เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยกำลังพลและชุมชนบริเวณโดยรอบโรงงานของ สป. และอาคารที่พักอาศัยมีความต้องการการจัดการกับความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

- 1) ระบบบำบัดน้ำเสียที่ถูกระบายออกจากโรงงาน ฯ
- 2) การควบคุมการระเบิด ฯ
- 3) ระดับเสี่ยงที่เกิดจากโรงงาน
- 4) การควบคุมมลพิษที่เกิดอาจเกิดขึ้น

(3.6) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง มีอะไรบ้าง?

ตอบ

- 1) การพัฒนากำลังพลให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงและมุ่งสู่องค์การสมรรถนะสูง
- 2) การปฏิบัติงานร่วมกันของกำลังพลในช่วงวัยที่แตกต่างกัน การกำหนดให้มีกำลังพลประเภทใหม่เข้ามาปฏิบัติงานใน สป.

(4) สินทรัพย์ (ทสอ.กท., กง.กท. และ สยธ.สสน.สป.)

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้ง เทคโนโลยี การสื่อสารและการให้บริการ?

ตอบ

สถานที่ ประกอบด้วย

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่สนามหลวง)
- 2) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ศรีสมาน)
- 3) กรมพระธรรมนูญ (พื้นที่สนามหลวง)
- 4) อาคารบ้านพัก (พื้นที่บางจาก)
- 5) อาคารบ้านพัก (พื้นที่ประชาชื่น)
- 6) อาคารบ้านพัก (พื้นที่พระราม 5)
- 7) อาคารบ้านพัก (พื้นที่เมืองทอง)
- 8) อาคารบ้านพัก (พื้นที่ศรีสมาน)
- 9) อาคารบ้านพัก (พื้นที่สนามหลวง - ท่าแพด)
- 10) โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่กล้วยน้ำไท)
- 11) กรมพลังงานทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร (พื้นที่ราชเทวี)
- 12) กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์อุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

(พื้นที่เกียกกาย)

- 13) สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ประชาชื่น)
- 14) สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่วัดสร้อยทอง -อาคารสวัสดิการ)
- 15) อาคารบ้านพัก (พื้นที่สามเสน 32)
- 16) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

(พื้นที่กล้วยน้ำไท)

- 17) กองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (พื้นที่ดอนเมือง)
- 18) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) (พื้นที่เมืองทองธานี)
- 19) ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

(พื้นที่ จ.ลพบุรี)

20) โรงงานวัตถุระเบิดทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร (พื้นที่ จ.นครสวรรค์)

21) ศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร (อ.ฝาง จ.เชียงใหม่)

เทคโนโลยี ประกอบด้วย

- 1) ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. - Budgeting OPSD
- 2) ระบบรายงานสภาพน้ำมัน และรายการผลการตรวจสอบน้ำมันทางกลุ่มไลน์ IFTTT (If This Then That)
- 3) ระบบ NSW (National Single Window) ของโรงงานผลิตอาวุธตาม พ.ร.บ. โรงงานผลิตอาวุธ ของเอกชน พ.ศ.2550
- 4) ระบบจัดการฐานข้อมูลโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน SPF (Database Management System of Private Factory)
- 5) ระบบบริหารชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) ผ่านระบบ NSW
- 6) ระบบการลงนามอนุมัติใบคำขออนุญาตด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (E-Signature) (เริ่ม ก.พ.62)
- 7) โครงการวิจัยและพัฒนาในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการขึ้นรูปอ่อนเปลือกกระสุนปืนใหญ่ และ ลย./ค.
- 8) โครงการวิจัยและพัฒนากระบวนเครื่องยิงลูกระเบิด ขนาด 120 มม.
- 9) การสร้างระบบรายงานผลการทดสอบยาสำเร็จรูปด้วยคอมพิวเตอร์
- 10) ระบบฐานข้อมูลการระดมสรรพกำลัง (10 กระทรวง)
- 11) ระบบการประชุมทางไกล (VCS)
- 12) ระบบโครงข่ายการสื่อสาร (Back Bone) ของ กท. ให้กับ นขต.สป. และเหล่าทัพ
- 13) ระบบฐานข้อมูลเพลงที่ใช้ในกิจการดุริยางค์ของ สสน.สป.
- 14) ระบบการควบคุมงานก่อสร้างผ่านระบบสารสนเทศ (Line)
- 15) ระบบส่งข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ แจ้งเตือนคิวการรักษาพยาบาลให้กับ ผู้มารับบริการทางการแพทย์
- 16) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

อุปกรณ์ ประกอบด้วย (ทสอ.กท.)

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการประมวลผลระดับสูง (Server) พร้อมระบบสำรองข้อมูล เทปกลอัตโนมัติ (Robotic Tape Library : RTL) สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 2) ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลประสิทธิภาพสูงพร้อมหน่วยควบคุมการแสดงผล ภาพกราฟฟิก 3 มิติ เพื่อใช้งานกับแว่นตาสำหรับดูภาพ 3 มิติ สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 3) เครื่องพิมพ์ภาพแผนที่สีขนาดใหญ่ สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 4) เครื่องกราฟภาพ ขนาด A0 สำหรับการใช้ปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 5) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายการสื่อสาร (SDH) ได้แก่ Switch Layer 2, Switch Layer 3
- 6) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของระบบเครือข่ายการสื่อสาร (SDH)

7) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ลูกข่ายฐานข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สป.

8) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเฝ้าระวังเครือข่ายสารสนเทศของ สป.

9) อุปกรณ์/เครื่องมือประจำห้องควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์

เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ ประกอบด้วย

- 1) ห้องปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 2) ห้องฝึกอบรมการปฏิบัติการกรรมวิธีข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
- 3) ห้องชุมสายโทรศัพท์ (PABX ROOM)
- 4) ห้องควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสารกลาโหม (Network Operation Center, NOC)
- 5) ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
- 6) ห้องปฏิบัติการไซเบอร์
- 7) ห้องผลิตรายการโทรทัศน์
- 8) ห้องควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์
- 9) ห้องติดต่อและลงเสียง
- 10) ห้องประชุมสำหรับสถานีโทรทัศน์
- 11) ห้องประชุมในความรับผิดชอบของ ทสอ.ภท.
- 12) ห้อง Cyber Laboratory

การให้บริการ ประกอบด้วย

1) การบริการทางการแพทย์ พร้อมให้บริการกำลังพลและครอบครัว โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกำหนดให้กำลังพลรับการรักษารักษาการเจ็บป่วยได้ในเวลาราชการและเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

2) การดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินให้แก่กำลังพล ทั้งในส่วนพื้นที่สำนักงาน และบ้านพักอาศัยของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกองพันทหารสารวัตร สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และกองรักษาความปลอดภัย สำนักนโยบายและแผนกลาโหม รับผิดชอบดูแลการจัดพื้นที่จอดรถ โดยมีทหารรักษาการณ์ดูแล การจัดเจ้าหน้าที่รักษาการณดูแลความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก อาคารสำนักงาน จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีละ 1 ครั้ง จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และยานพาหนะผ่านเข้า – ออก พื้นที่/อาคารสำนักงานของ สป. และกองสวัสดิการ กรมเสมียนตรา เป็นหน่วยรับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งการจัดทำบัตรประจำตัวผู้พักอาศัยและยานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่/อาคารที่พักอาศัยของ สป.

- 3) มีสถานที่ออกกำลังกายสนับสนุนทุกพื้นที่
- 4) มีการทดสอบร่างกายปีละ 2 ครั้ง
- 5) มีร้านอาหารสนับสนุนทุกพื้นที่
- 6) จัดพื้นที่สันทนาการไว้ในพื้นที่ที่เหมาะสม

(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

(5.1) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง?

ตอบ

- 1) พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
- 2) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการใช้กำลังทหาร การเคลื่อนกำลังทหารและการเตรียมพร้อม พ.ศ.2545
- 3) พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
- 4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521 (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2561
- 5) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.2502 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2557
- 6) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งนายทหารชั้นนายพล พ.ศ.2551
- 7) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.2507 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ.2507 (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2558
- 8) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง พ.ศ.2527 และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยทหารหญิง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556
- 9) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการทูลถวายทหาร พ.ศ.2527 (ข้อ 7, 8 และข้อ 13)
- 10) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยตุลาการศาลทหาร พ.ศ.2528
- 11) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 262/53 ลง 13 ก.ย.53 เรื่อง การรายงานการจัดซื้อ/จ้างของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม
- 12) ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2555
- 13) ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ พ.ศ.2558
- 14) คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ 518/2557 ลง 23 ก.ค.57 เรื่อง การดำเนินงานด้านโครงการของกระทรวงกลาโหม
- 15) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 200/58 ลง 25 พ.ค.58 เรื่อง การพัสดุ
- 16) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530
- 17) พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 พระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2535 และพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

- 18) พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2550
- 19) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการทหารของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2555
- 20) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร พ.ศ.2554
- 21) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจ้างและซื้อ โดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัย และการพัฒนาการทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554
- 22) พระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ.2498
- 23) ระเบียบราชการศาลทหาร พ.ศ.2532
- 24) ระเบียบราชการอัยการทหาร พ.ศ.2501
- 25) พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503
- 26) พระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ.2558
- 27) พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.2476
- 28) พระราชบัญญัติยศทหาร พ.ศ.2479
- 29) พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2479
- 30) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- 31) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558
- 32) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 33) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 34) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.2502 หมวด 1 ข้อ 4, หมวด 2 ข้อ 5, หมวด 3 ข้อ 13 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 35) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในโรงเรียนของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2499
- 36) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2561
- 37) ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.2561
- 38) ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนประจำตำแหน่งในอัตราขั้นสูง พ.ศ.2561
- 39) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561

40) ระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ.2560

41) กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553 โดย อท.ศอพท.

(5.2) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ?

ตอบ

- 1) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2561
- 2) พ.ร.ฎ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- 3) ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ พ.ศ.2555, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 4) ระเบียบ กท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้บังคับบัญชาอากาศยานไร้คนขับ พ.ศ.2560, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 5) ระเบียบ กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราขั้นสูง พ.ศ.2561
- 6) ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557 - 2561
- 7) ร่าง พ.ร.ฎ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนกลาโหม พ.ศ. ...
- 8) พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
- 9) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.2521
- 10) ระเบียบราชการศาลทหารว่าด้วยการประชุมใหญ่และการวางระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการพระธรรมนูญในศาลทหารสูงสุด พ.ศ.2554 ให้มีการออกระเบียบโดยที่ประชุมใหญ่ตุลาการพระธรรมนูญในศาลสูงสุด เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 11) พ.ร.บ.กำลังพลสำรอง พ.ศ.2558 ในมาตรา 6, 10 และ 13 กำหนดให้ สป.ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกำลังสำรอง โดยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ 6) พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530
- 6) คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 398/61 ลง 11 ต.ค.61 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการทหาร พร้อมทั้งกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง
- 7) พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530

8) พ.ร.บ.ควบคุมการส่งออกป่นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495 และพระราชกฤษฎีกา ควบคุมการส่งออกป่นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2535 และพระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกป่นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

9) พ.ร.บ.โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ.2552

10) กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553

11) พ.ร.บ.ยา พ.ศ.2510

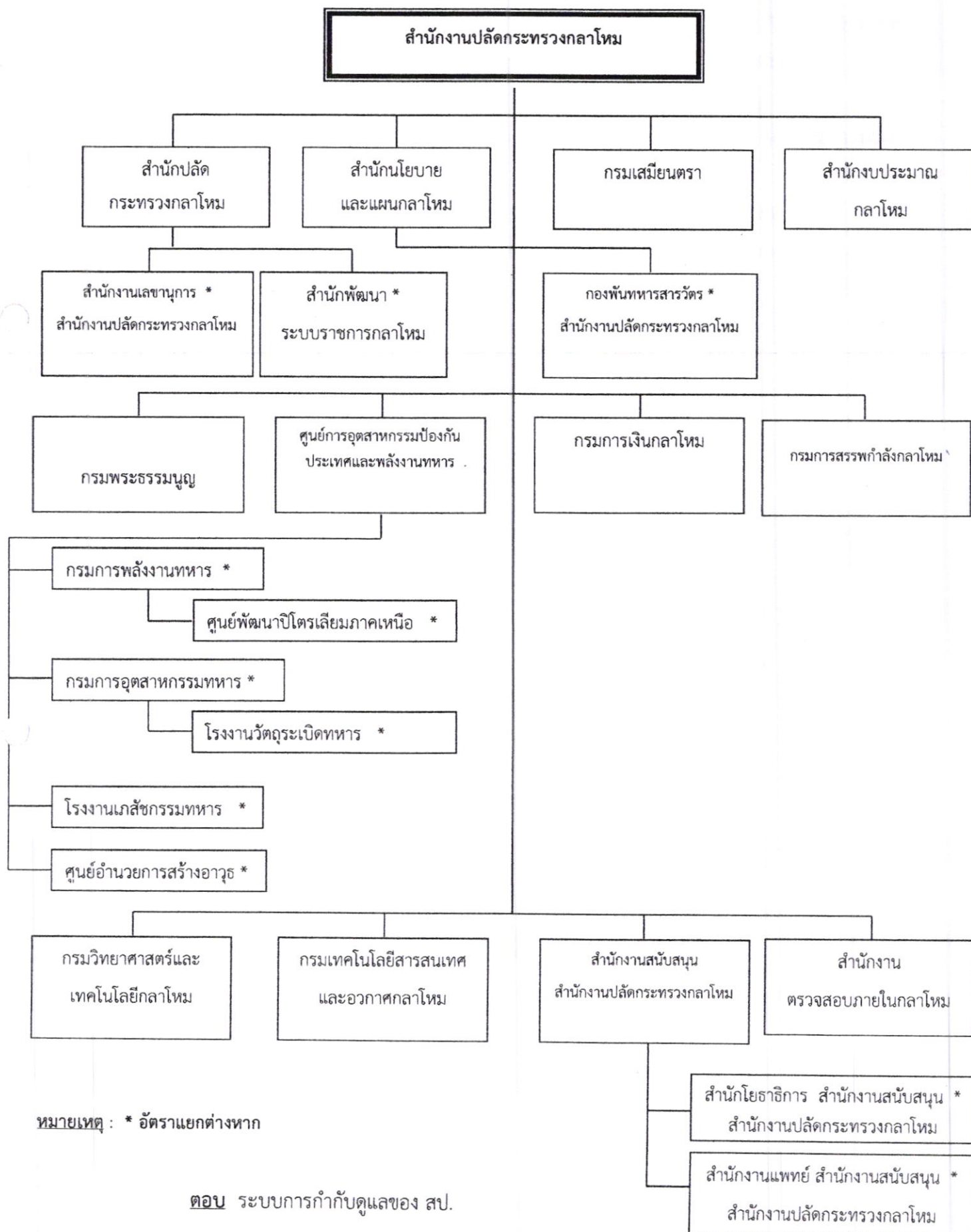
12) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ (สนผ.กท.)

(6.1) โครงสร้าง และระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร?

ตอบ โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (สป.)



การกำกับดูแลองค์การ ได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงกลาโหมและหัวหน้าหน่วยขึ้นตรง ทำการแทนและสั่งการในนามปลัดกระทรวงกลาโหม ในเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 477/61 ลง 1 ต.ค.61 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ รองปลัดกระทรวงกลาโหม และหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงปฏิบัติราชการ

ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับธรรมาภิบาลทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และ ด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดในการกำกับนโยบายและถ่ายทอดไปยังคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยรองปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นประธานกรรมการ และสำนักพัฒนาระบบราชการกลาโหม (สพร.ภท.) เป็นฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (นขต.สป.) และตัวชี้วัดที่สำคัญเมื่อเริ่มปีงบประมาณ และติดตามผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งกำหนดให้สำนักงบประมาณกลาโหม (สพ.ภท.) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของ นขต.สป.

(6.2) ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)?

ตอบ

กำหนดให้ นขต.สป. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการของ นขต.สป. ต่อ สพร.ภท. เพื่อนำเรียนรองปลัดกระทรวงกลาโหม/ประธานกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน และกำหนดให้ นขต.สป. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อ สพ.ภท. ทุกไตรมาส

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นขต.สป.)

- (7.1) ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)?
- (7.2) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร?
- (7.3) ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร?

คำตอบ (7.1 – 7.3 ตอบตามตารางที่ 1)

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

(8.1) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญ

มีหน่วยงานใดบ้างและมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ? (นขต.สป.)

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
- สำนักงานรัฐมนตรี	- กลั่นกรองแผนก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกลาโหม - ให้ข้อมูลสนับสนุนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ในกรณีที่มีบุคคลสำคัญเข้าเยี่ยมคำนับ หรือการเดินทาง เยือนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่างประเทศ - ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กองทัพบกไทย	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - การนำความร่วมมือด้านความมั่นคงไปสู่การปฏิบัติ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สถาบันเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	- การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ - เป็นศูนย์ข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ให้แก่กระทรวงกลาโหมเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย และแผนการพัฒนาวินิจฉัยศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม
สำนักงานสภา ความมั่นคงแห่งชาติ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายความมั่นคง แห่งชาติ - ประสานงานให้เกิดความร่วมมือด้านความมั่นคง ระหว่างหน่วยงานในประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายความ มั่นคงแห่งชาติ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กระทรวงมหาดไทย	- การดำเนินการตามแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ การฝึกกำลังการป้องกันประเทศตามเอกสาร ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม - เคารพราชการชายแดน	- เข้าร่วมประชุม ร่วมกัน	- หนังสือราชการ - ทางเอกสาร - ระบบการ สื่อสารที่มีอยู่ ในปัจจุบัน

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กระทรวงการ ต่างประเทศ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามนโยบายการต่างประเทศของไทย - การให้ข้อมูลและขอรับการสนับสนุนข้อมูลและ ประสานความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่าง ประเทศไทยกับต่างประเทศ	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายการ ต่างประเทศของไทย - ประชาคม อาเซียนปี 58 (ประชาคมการเมือง และความมั่นคง อาเซียน) - ร่างแผนปฏิบัติ การร่วม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี - การเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่ กฎหมายกำหนด	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ คณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักนายกรัฐมนตรี	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของ คณะรัฐมนตรี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักเลขาธิการ อาเซียน	- ประสานงานข้อมูลด้านความมั่นคงในภูมิภาค	- ประชาคม อาเซียนปี 58 (ประชาคม การเมืองและ ความมั่นคงอาเซียน)	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- กรมป้องกันบรรเทา สาธารณภัย - กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ กระทรวงกลาโหมเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	- หน้าที่ตามกฎหมาย - นโยบายของรัฐบาล	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม
- สำนักงาน คณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงาน โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	- ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	- ทำความตกลงเรื่องที่เกี่ยวข้องงานด้านงบประมาณ และด้านการเงิน - ให้บริการด้านการเงินการบัญชี - การเบิกจ่ายงบประมาณ - เพื่อให้การดำเนินการส่งซื้อผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ในปงบประมาณถัดไป	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ทันเวลา และ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - การประชุม ร่วมกันการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เครื่องมือสื่อสาร เอกสารติดต่อ และการ ประสานงาน
	- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุน หมุนเวียน ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการผลิตผลิตภัณฑ์	- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ของกรมโรงงาน อุตสาหกรรม ในผลิตภัณฑ์ บางประเภท	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ
- คณะกรรมการ ว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)	- วินิจฉัยข้อหาหรือด้านการพัสดุ	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ทันเวลา และ เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - เว็บไซต์
- กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย กระทรวง การต่างประเทศ สำนักงานงบประมาณ	- พิจารณาการออกใบอนุญาตตั้งโรงงานทำ ประกอบ ซ่อมแซม และเปลี่ยนลักษณะอาวุธ	- ความรวดเร็ว ความถูกต้อง และถือปฏิบัติ ตาม พระราชบัญญัติ โรงงานผลิต อาวุธของเอกชน พ.ศ. 2550	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์ - โทรสาร - การพบปะหารือ

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมศุลกากร	- การส่งข้อมูลใบอนุญาตสั่งเข้ามา และนำเข้า มา ซึ่งยุทธภัณฑ์ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 และหนังสืออนุญาตส่งออกและส่งออกผ่านแดน ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักรซึ่งอาวุธ ยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ.2495	- การส่งข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - ประชุม - โทรศัพท์/ โทรสาร - การพบปะหารือ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - ส่งผ่านระบบ National Single Window (NSW)
- กองทัพไทยและ เหล่าทัพ - ส่วนราชการพลเรือน 8 กระทรวง - กรมประชาสัมพันธ์	- สนับสนุนข้อมูลความต้องการทางทหารและสนับสนุนข้อมูล ทรัพยากรเพื่อการระดมสรรพกำลัง	- ยุทธศาสตร์การ เตรียมพร้อม แห่งชาติ - แผนฝึกกำลังและ ทรัพยากรเพื่อการ ป้องกันประเทศ	- หนังสือราชการ - ทางเอกสารและ ระบบการสื่อสาร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- กรมธนารักษ์	- การขอใช้และส่งคืนที่ราชพัสดุ	- ความรวดเร็ว ความถูกต้องและ ตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุมและ ประสานงาน ทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- กระทรวงพลังงาน - บริษัท การปิโตรเลียม แห่งประเทศไทย สํารวจ และผลิต ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) - มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	- แลกเปลี่ยน ข้อมูล และองค์ความรู้และสนับสนุน การดำเนินงานประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในด้านการพลังงาน และพลังงานทางเลือก	- ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง, MOU - เข้าประชุมร่วมกัน	- หนังสือราชการ - การประชุม - สัมมนา - พบปะ - ระบบการสื่อสาร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- กรมสรรพสามิต - กรมธุรกิจพลังงาน	- การดำเนินงานทางด้านภาษี , การขอซื้อ จำหน่ายน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ต้องขออนุญาต จากกรมธุรกิจพลังงาน - ส่งข้อมูลโรงงานกลั่นน้ำมันฝางเกี่ยวกับสถานภาพน้ำมันดิบ ผลิตภัณฑ์จากการกลั่นและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมัน ทุกชนิด	- ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - ระบบการสื่อสาร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	- สรุปการผลิตการนำเข้าการจำหน่ายและการส่งออก น้ำมันเชื้อเพลิง	- ตามภารกิจกองการ ปิโตรเลียม	- หนังสือราชการ, โทรศัพท์/โทรสาร, จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์
- กรมป่าไม้	- การขอใช้และสงวนที่ดินป่าสงวน	- ความรวดเร็ว ความถูกต้องและ ตรงเวลา	- หนังสือราชการ - การประชุมและ ประสานงาน ทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการ กองทัพไทย - สำนักงานวิจัยและ พัฒนาการทหาร กองทัพบก - สำนักงานวิจัย และพัฒนาการทหาร กองทัพอากาศ - ศูนย์วิจัยพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการบิน และอวกาศ กองทัพอากาศ - สถาบันการศึกษา - ส่วนราชการพลเรือน	- การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับนโยบายและงบประมาณ ด้านการวิจัย และพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป้องกันประเทศ - การถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ร่วมมือเกี่ยวกับบุคลากร, งบประมาณ, องค์ความรู้ ด้านการวิจัยและพัฒนา และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- คำสั่งกระทรวง กลาโหม ที่ 269/2550 ลง 30 เม.ย.50 เรื่องนโยบาย การพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีป้องกัน ประเทศ - แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2555 – 2559 - MOU	- หนังสือราชการ - การประชุมและ ประสานงาน ทางโทรศัพท์ - แบบสอบถาม - เว็บไซต์ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม	- แจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2544	- ตามที่กฎกระทรวง ว่าด้วยการแจ้งข้อมูล การประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ.2544	- หนังสือราชการ, โทรศัพท์/โทรสาร, จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์
- กองทัพบก - กองทัพเรือ - กองทัพอากาศ	- การขอซื้อผลิตภัณฑ์จากโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับ MOU	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์
- การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)	- การขอซื้อผลิตภัณฑ์จากโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ	- หน้าที่ตามกฎหมาย, ระเบียบ	- หนังสือราชการ - การประชุม - โทรศัพท์
- สำนักงานกิจการ กระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	- ร่วมกันดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุ คมนาคม และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ โดยเฉพาะ ในส่วนของงานด้านความมั่นคงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการวิจัยและพัฒนา รวมทั้ง พัฒนาบุคลากรและแลกเปลี่ยนความรู้การบริหาร คลื่นความถี่กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม และกิจการโทรคมนาคม และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของงานด้านความมั่นคง	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ กสทช.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- กระทรวงกลาโหม อิตาลี (กท.อิตาลี)	- ร่วมมือด้านการฝึกอบรมภาพถ่ายดาวเทียม และเทคนิค ในการดำเนินโครงการสถานีรับสัญญาณภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อวัตถุประสงค์ในด้านการป้องกันประเทศของ กระทรวงกลาโหมแห่งราชอาณาจักรไทย	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท.ไทย กับ กท.อิตาลี	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ (มจพ.)	- ร่วมมือกับทางการ ระหว่างหน่วยงาน โดยมุ่ง ชีตความสามารถในการบริหารจัดการ และการบูรณาการ ด้านการวิจัยและพัฒนา ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากรและบุคลากร ตลอดจนการผลิต หรือพัฒนา บุคลากรให้มี คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณ สอดคล้อง กับความต้องการของประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สม. กับ มจพ.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (วท.)	- การสนับสนุน แลกเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรด้าน เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุม องค์ประกอบหลักคือ ระบบภูมิสารสนเทศทางภูมิศาสตร์, ระบบการหาตำแหน่งภาคพื้นดินด้วยดาวเทียม, การสำรวจ ระยะไกล, ระบบอุตุนิยมวิทยา และระบบการแจ้งเตือนภัย ล่วงหน้า	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ วท.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	- ความร่วมมือในการใช้ประโยชน์จากโครงข่าย เส้นใยแก้วนำแสงระหว่าง กฟภ. กับ สป. เพื่อสนับสนุน โครงการวางระบบเครือข่ายการสื่อสารหลัก (Backbone) ของ กท. เพื่อความมั่นคงของประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สป. กับ กฟภ.	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) (THAICOM)	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถในด้าน เทคโนโลยีดาวเทียมสื่อสาร เพิ่มขีดความสามารถในด้าน กำลังพล เทคโนโลยี และการบริหารจัดการ โดยเฉพาะ ในส่วนของงานด้านความมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประเทศ	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง กท. กับ THAICOM	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)	- การสนับสนุนความร่วมมือ ในการเพิ่มขีดความสามารถ ในการดำรงการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเคเบิลใต้น้ำ เพื่อดำเนินภารกิจรักษาความมั่นคง ของชาติในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	- บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง สป. กับ CAT	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/ สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง
- องค์การเภสัชกรรม	- ความร่วมมือในการผลิตยาและเวชภัณฑ์ที่มีความจำเป็น ต่อประเทศชาติ และเสริมกำลังการผลิตระหว่างกัน	- ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line

ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- กรมแพทย์เหล่าทัพ	- เป็นกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หลัก มีบทบาทในการเสนอความต้องการยาและเวชภัณฑ์ที่ รพท.ศอพท.ผลิตหรือมีจำหน่าย และให้คำแนะนำหรือเสนอความต้องการในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงกลาโหม	- เป็นกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หลัก มีบทบาทในการเสนอความต้องการยาและเวชภัณฑ์ที่ รพท.ศอพท.ผลิตหรือมีจำหน่าย และให้คำแนะนำหรือเสนอความต้องการในการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	- เป็นผู้ควบคุมกฎระเบียบ ข้อบังคับในการผลิตขึ้นทะเบียน และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์	- ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - Email, Line
- กรมการขนส่งทางบก	- การจัดทะเบียนรถยนต์และล้อเลื่อนทหาร	- ตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร

(8.2) กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)? ดังนี้ (นชต.สป.)

ตอบ

1) หน่วยภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ หน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม เช่น กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เป็นต้น

2) หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

(8.3) กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง?
(นชต.สป.)

ตอบ เป็นไปตาม ตารางในข้อ 8.1

2. สภาวการณ์ขององค์การ : สภาวการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ?

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ (สนผ.กท.)

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? และประเด็นการแข่งขันคืออะไร? และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ?

ตอบ

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายในประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลาโหม ซึ่งปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวเพียงส่วนราชการเดียว ดังนั้น สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จึงไม่สามารถนำผลการปฏิบัติงานไปเปรียบเทียบหรือแข่งขันเช่นเดียวกับหน่วยงานเอกชนที่ให้บริการเชิงพาณิชย์ หรือให้บริการกับประชาชนโดยตรงได้

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายนอกประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงกลาโหม ในการมีบทบาทนำของกระทรวงกลาโหมในเวทีระหว่างประเทศ และเนื่องจากปัจจุบันกระทรวงกลาโหมของหลายประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน มีการแข่งขันกันเพื่อสร้างบทบาทนำของตนในเวทีระหว่างประเทศ จึงพิจารณาสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันกับกลุ่มประเทศอาเซียน โดยพิจารณาจากการมีบทบาทนำในเวทีระหว่างประเทศ

ประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ ไม่มี

ผลการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ ไม่มี

ประเด็นการแข่งขันภายนอกประเทศ การพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน ซึ่งแสดงให้เห็นการมีบทบาทนำบนเวทีระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

ผลการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นการแข่งขันภายนอกประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงกลาโหมในการสร้างบทบาทนำของกระทรวงกลาโหมในเวทีระหว่างประเทศ โดยมีการเดินทางไปเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศของผู้บังคับบัญชาระดับสูง รวมทั้งให้การรับรองผู้นำทางทหารระดับสูงของมิตรประเทศ และคณะ ในการเดินทางเยือนไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของ กท.

- (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการและของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ คืออะไร (*)? (นชต.สป.)

ตอบ

การปฏิบัติตามเอกสารแนวความคิดภายใต้กรอบการประชุม ADMM (ASEAN Defence Ministers' Meeting) และ ADMM - Plus (ASEAN Defence Ministers' Meeting-Plus) มีแนวทางและแผนงานในการปฏิบัติที่ชัดเจน เอกสารแนวความคิดการเป็นประธานร่วมคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญด้านการต่อต้านการก่อการร้าย และแผนการปฏิบัติงาน 3 ปี ของศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน รวมทั้งการเตรียมความพร้อมของกระทรวงกลาโหมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ADMM และ ADMM-Plus รวมทั้ง การประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในปี 2562 ที่ประเทศไทย จะเป็นประธานอาเซียน ทำให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานอาเซียน สำนักนโยบายและแผนกลาโหม เพื่อรองรับใน 3 ด้านสำคัญ คือ ด้านยุทธศาสตร์อาเซียน ด้านความร่วมมืออาเซียน และด้านความมั่นคงอาเซียน ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมของอาเซียนได้อย่างครอบคลุม มีการบูรณาการแผนงาน งบประมาณในกรอบอาเซียนของกระทรวงกลาโหม และสามารถตอบสนองกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

- (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (นชต.สป.)

- (11.1) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันที่คล้ายคลึงกัน มีอะไรบ้าง?

ตอบ เอกสารแนวความคิดในการประชุม ADMM และ ADMM - Plus และสรุปผลการประชุม ADMM และ ADMM - Plus ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินการของประเทศสมาชิก

- (11.2) แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศ มีอะไรบ้าง?

ตอบ การรายงานผลการดำเนินการในกรอบอาเซียนของแต่ละประเทศผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น การประชุม ADMM และ ADMM-Plus และการประชุม ASEAN - US Defence Forum รวมทั้ง เว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ และเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการอาเซียน

- (11.3) มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้?

ตอบ ไม่มี

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถเปรียบเทียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความสามารถในการเปรียบเทียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร?

ตอบ

ด้านพันธกิจ มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

- 1) ความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อประโยชน์ต่อประเทศและกระทรวงกลาโหมสูงสุด
- 2) การพัฒนาบทบาทในประชาคมอาเซียนโดยไม่มีความหวาดระแวงระหว่างกัน
- 3) การพัฒนาระบบกำลังสำรองและระบบบรรดามสรรพกำลังที่เป็นภาระต่อประเทศและประชาชน

น้อยที่สุด

- 4) การมีผลการวิจัยและพัฒนายุทธโธปกรณ์ที่ทันสมัย
- 5) การมีอุตสาหกรรมป้องกันประเทศที่เป็นหลักประกันในการพึ่งตนเอง
- 6) การมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย
- 7) การมีดาวเทียมเพื่อการป้องกันประเทศใช้สนับสนุนกิจการกองทัพ

ด้านปฏิบัติการ มีสิ่งที่ท้าทาย ได้แก่

- 1) การปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงกลาโหม แผนพัฒนาขีดความสามารถกระทรวงกลาโหม และการพัฒนางานนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม
- 2) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้มีความทันสมัย และสามารถตอบสนองภารกิจได้อย่างเหมาะสม
- 3) ดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนการกำลังพลให้สอดคล้องเหมาะสมกับโครงสร้างการจัดหน่วย และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 4) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังพลในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- 5) การบริหารงานกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลด้านกำลังพลร่วมกัน ให้การสนับสนุนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้ในเวลาอันรวดเร็ว เหมาะสม โปร่งใส
- 6) สร้างความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมและโครงการการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์จากองค์กรภาครัฐและเอกชนรวมทั้งประชาชนอย่างพร้อมเพรียง

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

ตอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ใช้การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เป็นวิธีการปรับปรุงกระบวนการแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีการกำหนดวิสัยทัศน์สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 ซึ่งมีการปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อ พ.ศ.2559 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2559 – 2562 ซึ่งมีการปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อ พ.ศ.2559 และจัดทำร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2560 – 2579

2) การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และแนวทางการปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวงกลาโหม ไปสู่การปฏิบัติ โดยเริ่มจากการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงกลาโหม (ระหว่างปลัดกระทรวงกลาโหมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ระหว่างหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกับปลัดกระทรวงกลาโหม) และสุดท้ายให้ข้าราชการทำคำรับรองระดับบุคคลกับผู้บังคับบัญชาเหนือตน 1 ระดับ

3) การควบคุมเชิงยุทธศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนแม่บท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งร่างยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม

4) การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกลาโหม คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการกลาโหม พิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ทั้ง 2 ระดับ (คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยขึ้นตรงสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม) โดยพิจารณากำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปี และตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผลสัมฤทธิ์ภายใน 1 ปี ของปลัดกระทรวงกลาโหม และมีคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการกลาโหม เป็นผู้ติดตามและประเมินผล การตรวจสอบภายในโดยสำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม การตรวจสอบสุภาพประจำปีของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยสำนักงานแพทย์ สำนักงานสนับสนุนสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นต้น หน่วยดังกล่าวข้างต้นจะสรุปผลการปฏิบัติ ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะนำเรียนปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นวงรอบ เพื่อปรับปรุงการทำงานต่อไป

ตารางที่ 1 การส่งมอบผลลัพธ์ การบริการตามพันธกิจ ความต้องการและคามคาดหวังที่สำคัญของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลลัพธ์/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของพระมหากษัตริย์	กระบวนการหลัก : การพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์ (สน.) กระบวนการหลัก : การป้องกันรวมทั้งการปกป้องคุ้มครองและทำให้มีความเข้มแข็งไม่ให้เกิดการสละละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์ (ทสอ.กท.)	- กิจกรรมพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์ - การพัฒนาป้องกันรวมทั้งการปกป้องคุ้มครองและทำให้มีความเข้มแข็งไม่ให้เกิดการสละละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์	- สำนักงานปลัด - สำนักงานนายกรัฐมนตรี	- สถาบันพระมหากษัตริย์ ได้รับการพัฒนาอย่างสมพระเกียรติ	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - อีเล็กทรอนิกส์	- สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ - สถาบันกษัตริย์ - ได้รับความเห็นชอบจาก - ได้รับความเห็นชอบจาก	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - อีเล็กทรอนิกส์	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - อีเล็กทรอนิกส์
2	ส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและเจตนารมณ์ของพระมหากษัตริย์	กระบวนการหลัก : การดำเนินการตามเอกสารแนบความเข้าใจในกรอบการปฏิบัติหน้าที่ของพระมหากษัตริย์ (สน.กท.) กระบวนการหลัก : การดำเนินการตามเอกสารแนบความเข้าใจในกรอบการปฏิบัติหน้าที่ของพระมหากษัตริย์ (สน.กท.)	- เอกสารจำนวน 1 ฉบับ - ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม - รัฐมนตรีกลาโหม - อาเซียนและ - หรือ ที่ประชุม - รัฐมนตรีกลาโหม - อาเซียนกับรัฐมนตรี - กลาโหมประเทศ - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- กระทรวงกลาโหม - สำนักงานปลัด - กระทรวงกลาโหม - กองบัญชาการ - กองทัพไทย - เหล่าทัพ	- เพื่อให้ได้เอกสารเกี่ยวกับความ - ร่วมมือระหว่าง - กระทรวงกลาโหม - ประเทศสมาชิก - อาเซียน และ - กระทรวงกลาโหม - ประเทศสมาชิก - อาเซียนกับ - กระทรวงกลาโหม - ประเทศเจ้า - ในการหารือและ - เสริมสร้างความ - เข้าใจเกี่ยวกับ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ / โทรสาร - จดหมาย - อีเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหรือ	- กระทรวงการต่างประเทศ - สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ - สำนักงานปลัดกระทรวง - กลาโหม - กองบัญชาการ - กองทัพไทย - เหล่าทัพ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ / โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหรือ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ / โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหรือ

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางทหารระหว่างประเทศ (สน.ภท.)	- เสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ	- กระทรวงกลาโหม - สป. - บก.ทท. และเหล่าทัพ	- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน เพื่อลดเงื่อนไขความขัดแย้ง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหารือ - การเยี่ยมชมนิทรรศการ	- ได้รับความร่วมมือจากความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่มีเพิ่มมากขึ้น - ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือด้านความมั่นคงเพื่อให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหารือ - การจัดกิจกรรม อาทิ การร่วมรับประทานอาหาร การเล่นเกม การทัศนศึกษา - เว็บไซต์
		กระบวนการหลัก : การดำเนินงานในกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านความมั่นคงและการกระชับความสัมพันธ์ (สน.ภท.)	- ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศและองค์การระหว่างประเทศ	- กองบัญชาการกองทัพไทย - กองทัพบก - กองทัพเรือ - กองทัพอากาศ - กระทรวงการต่างประเทศ - สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	- เกิดบรรยากาศที่เป็นมิตรระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ โดยประเทศไทยสามารถรักษาความมั่นคงและโอกาสที่จะนำไปสู่ความขัดแย้ง รวมทั้งสามารถป้องกันมิให้ความขัดแย้งขยายขอบเขตออกไปนอกเหนือจากความควบคุม	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหารือ - การจัดกิจกรรม อาทิ การร่วมรับประทานอาหาร การเล่นเกม การทัศนศึกษา - เว็บไซต์	- มีความเท่าเทียมในด้านของผลประโยชน์ - ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือด้านความมั่นคงเพื่อให้เกิดความไว้วางใจกัน - โดยเน้นหลักผลประโยชน์ต่างตอบแทน - เกิดความร่วมมือระหว่างกองทัพในทุกระดับและทุกประเทศ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหารือ - การจัดกิจกรรม อาทิ การร่วมรับประทานอาหาร การเล่นเกม การทัศนศึกษา - เว็บไซต์

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3	สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	กระบวนการหลัก : โครงการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ (สนม.ภ.)	- สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย	- สำนักงานปลัด - สำนักงานกฤษฎีกา	- เกิดความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	- สำนักงาน - สภาความมั่นคงแห่งชาติ	- เกิดความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
4	สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงรวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ	กระบวนการหลัก : การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (สนม.ภ.)	- การให้การช่วยเหลือประชาชนในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและประชาชน	- ได้รับการสนับสนุนทางทหาร ในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - การประชุม สัมมนา - เว็บไซต์ - โปรแกรมสนทนา (Line) - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	- ศบ.บ.ภ.ท. - ศบ.ภ.ท. - ศบ.ท.ร. - ศบ.ภ.ท.	- ความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน	- โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - การประชุม สัมมนา - เว็บไซต์ - โปรแกรมสนทนา (Line) - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5	พัฒนาศักยภาพกองทัพบกในการรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ	กระบวนการหลัก : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับ กท. (สนม.ภ.)	- นโยบาย รมว.กท. - แผนปฏิบัติการ กท. 4 ปี - ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ	- สร. - รว. - ทท. - นชต.สป.	- กำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	- โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ	- รัฐบาล - กท.ต่างประเทศ - สมช. - มท. - ประชาชน - หน่วยงานภาครัฐ	- เป็นที่ยอมรับเชื่อถือศรัทธาในการวางนโยบายป้องกันประเทศและปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	- เปิดรับฟังการแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์หรือการร้องเรียน

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การงบประมาณระดับ กท. (สปป.กท.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ						
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท. (สน.)	- การออกประกาศ - การเปลี่ยนชื่อตัวชื่อ - สรุของข้าราชการ - สัญญาบัตรที่สังกัด - นขต.สป. - และเหล่าทัพ - การขอรับรองเวลา - ราชการเป็นทวีคูณ	- กำลังพลสังกัด - นขต.กท. และ - เหล่าทัพ	- ดำเนินการ - ตามห้วงเวลาให้แล้ว - เสร็จได้อย่างถูกต้อง - ครบถ้วนและเป็นไป - ตามกฎระเบียบ - ที่ราชการกำหนด - เจ้าหน้าที่มีความรู้ - ในการให้คำแนะนำ - ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง - ครบถ้วน บริการ - ด้วยความเต็มใจ - และยึดถือปฏิบัติงาน - ตามที่ข้อบังคับ - ระเบียบ กท.กำหนด - การปฏิบัติที่รวดเร็ว - ถูกต้องเป็นมาตรฐาน - เดียวกัน	- กำลังพลสังกัด - นขต.กท. และ - เหล่าทัพ	- ดำเนินการ - ตามห้วงเวลาให้แล้ว - เสร็จได้อย่างถูกต้อง - ครบถ้วนและเป็นไป - ตามกฎระเบียบ - ที่ราชการกำหนด - เจ้าหน้าที่มีความรู้ - ในการให้คำแนะนำ - ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง - ครบถ้วน บริการ - ด้วยความเต็มใจ - และยึดถือปฏิบัติงาน - ตามที่ข้อบังคับ - ระเบียบ กท.กำหนด - การปฏิบัติที่รวดเร็ว - ถูกต้องเป็นมาตรฐาน - เดียวกัน	- การตอบข้อหารือ - การประชุม - การสัมมนา - แบบสอบถาม - ความต้องการ - หนังสือราชการ - การสื่อสาร (E-mail, - โทรศัพท์, โทรสาร) - การศึกษา - การปฏิบัติงาน - เอกสารต่าง ๆ - เทคโนโลยี - สารสนเทศ	- การตอบข้อหารือ - การประชุม - การสัมมนา - แบบสอบถาม - ความต้องการ - หนังสือราชการ - การสื่อสาร (E-mail, - โทรศัพท์, โทรสาร) - การศึกษา - การปฏิบัติงาน - เอกสารต่าง ๆ - เทคโนโลยี - สารสนเทศ

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ - การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาติระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญตราต่างประเทศ - การแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญราชอิสริยาภรณ์ และประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญราชอิสริยาภรณ์	- กำลังพลสังกัด นชต.กท., เหล่าทัพ, นชต.สป. และ อผต.	- ดำเนินการตามห้วงเวลาให้แล้วเสร็จได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่พระราชกฤษฎีกาหนด - กำลังพลได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิ - กำลังพลได้รับการบริการเกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	- การประชุม - การสัมมนา - แบบสอบถาม - ความต้องการ - หนังสือราชการ - การสื่อสาร (E-mail, โทรศัพท์, โทรสาร) - เว็บไซต์ - คำสั่ง ประกาศ	- กำลังพลสังกัด นชต.กท., เหล่าทัพ, นชต.สป. และ อผต. - สำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรี - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการต่างประเทศ	- ดำเนินการตามห้วงเวลาให้แล้วเสร็จได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่พระราชกฤษฎีกาหนด - การปฏิบัติที่รวดเร็วถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- การประชุม - การสัมมนา - แบบสอบถาม - ความต้องการ - หนังสือราชการ - การสื่อสาร (E-mail, โทรศัพท์, โทรสาร) - เว็บไซต์ - คำสั่ง ประกาศ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - internet - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- ให้นายทหารชั้นนายพลรับราชการและพระราชทานยศทหาร	- นชต.กท.	- ดำเนินการตามห้วงเวลาให้แล้วเสร็จอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.กท.	- ดรรชนีความต้องการที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail	

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การกำลังพระระดับ กท.	- ให้ข้าราชการ ช่วยปฏิบัติราชการ	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพระระดับ กท.	- การโอนข้าราชการ ทหารไปรับราชการ กระทรวงอื่น	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพระระดับ กท.	- ให้ข้าราชการออก จากราชการกรณี เกษียณอายุ	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพระระดับ กท.	- ให้นายทหาร ชั้นนายพลออกจาก ราชการตามที่ ขอลาออก	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพระระดับ กท.	- การออกจาก ราชการตาม โครงการเกษียณอายุ ราชการก่อนกำหนด ของ กท.	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลิตภัณฑ์/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- ย้ายประเภท นายทหาร สัญญาบัตร	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- การบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ ของ นขต.กท.	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- การบรรจุกลับ เข้ารับราชการ	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- การแต่งตั้งและ ผลัดเปลี่ยน ยศเหล่าทัพ, ยศ.ทหาร/ ต่างประเทศ	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- การอนุมัติ ผลัดเปลี่ยน เสมียน ประจำ สน.มท.	- นขต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- ขออนุมัติผู้ติดตาม บุตร คู่สมรสของ เจ้าหน้าที่ประจำ สน.มท.เหล่าทัพ ณ ต่างประเทศ	- นชต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- การอนุมัติ ผลัดเปลี่ยน นตด. ประจำ บก. สหประชาชาติ ณ กรุงโซล	- นชต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- ขออนุมัติผู้ติดตาม บุตร คู่สมรสของ เจ้าหน้าที่ประจำ สน.มท. เหล่าทัพ ณ ต่างประเทศ	- นชต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท.	- การโอนข้าราชการ นอก กท.มารับ ราชการใน กท.	- นชต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การกำลัษณะระดับ กท.	- การส่งบัญชีรายชื่อ ข้าราชการ และ ลูกจ้างในสังกัด กท. ที่จะเกษียณอายุใน ปีงบประมาณ	- นชต.กท.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.กท.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท. กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการหลัก : การจัดทำคำรับรองและ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของ นชต.กท. และเหล่า (สพร.กท.)	- ตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติ ราชการของ กท.	- รว.กท. - ปล.กท., ผบ.ทส., ผบ.ทบ., ผบ.พร. และ ผบ.ทอ. - สำนักงาน ก.พ.ร. - นชต.กท. และ เหล่าทัพ	- การดำเนินการ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย รอบคอบ รอบด้าน ทันเหตุการณ์ - สามารถนำผล การประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง/ พัฒนาดำเนินการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยิ่งขึ้น	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - เว็บไซต์และ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - เลขาธิการ	- รว.กท. - ปล.กท., ผบ.ทส., ผบ.ทบ., ผบ.พร. และ ผบ.ทอ. - สำนักงาน ก.พ.ร. - นชต.กท. และ เหล่าทัพ	- ตรงตามความต้องการ ที่กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - เว็บไซต์และ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
		กระบวนการหลัก : การเงินระดับ กท. (ง.กท.)	- การกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการ การปฏิบัติงานด้านการเงิน ได้แก่ กฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบ และคำสั่ง เป็นต้น	- นชต.กท. - ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ - กรมบัญชีกลาง	- บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง - สร้างความ พึงพอใจ ให้ผู้รับบริการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ / โทรสาร - เว็บไซต์ - การพบปะ - แบบสอบถาม - กล้องรับความคิดเห็น - การประชุมร่วม ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	- กาลังพลใน กท. - ทายาทของ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญ	- ความยุติธรรม - ความถูกต้องและ เสมอภาค - การปฏิบัติ ที่รวดเร็ว ถูกต้อง ตามมาตรฐาน เดียวกัน	- หนังสือราชการ - เว็บไซต์ - โทรศัพท์ / โทรสาร - การพบปะ - แบบสอบถาม - กล้องรับ ความคิดเห็น

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การจ่ายเบี้ยหวัดบ้านแดง (งบ.กน.)	- การให้บริการด้านเบี้ยหวัดบ้านแดง บำนาญ	- ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ บ้านแดง - หน่วยงานอื่นๆ	- บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง - สร้างความพึงพอใจ - ให้ผู้รับบริการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ / โทรสาร - เว็บไซต์ - การพบปะ - แบบสอบถาม - กล้องรับความคิดเห็น	- ความยุติธรรม - ความถูกต้องและเสมอภาค - การปฏิบัติที่รวดเร็ว ถูกต้องตามมาตรฐานเดียวกัน	- กำลังพลใน สป. - ทายาทของผู้รับเบี้ยหวัด - บ้านแดง	- หนังสือราชการ - เว็บไซต์ - โทรศัพท์ / โทรสาร - การพบปะ - แบบสอบถาม - แบบสอบถามเดียวกัน - กล้องรับความคิดเห็น
		กระบวนการหลัก : การประชาสัมพันธ์ (สส.สป.)	- การเสวนา การรับรอง และการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานด้านพิธีการ	- ปลัดกระทรวง กลาโหม - รองปลัดกระทรวง กลาโหม - ผู้แทนปลัดกระทรวง กลาโหม	- ปลัดกระทรวง กลาโหม - รองปลัดกระทรวง กลาโหม และผู้แทน ปลัดกระทรวง กลาโหม - ได้รับรองที่สมเกียรติ	- โทรศัพท์ / โทรสาร - หนังสือราชการ - วารสาร - วิทวัสสื่อสาร - จัดหมาย - อิเล็กทรอนิกส์ - โซเชียลมีเดีย	-	-	-
			- การประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม และกระทรวงกลาโหม	- ประชาชนทั่วไป - สื่อมวลชน - ข้าราชการในสังกัด กระทรวงกลาโหม	- ข่าวสารที่มีความถูกต้อง ทันสมัย รวดเร็ว และทันเวลา	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ / โทรสาร - เว็บไซต์ - วารสาร - วิทวัส - หนังสือพิมพ์ - การสัมภาษณ์ - อบรม/สัมมนา	-	-	-

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การตรวจสอบภายใน ระดับ กท. (สตน.กท.)	- รายงานผล การตรวจสอบ ภายในระดับ กท.	- นขต.สป. - นขต.บก.ทท. - นขต.เจ้าภาพ	- ข้อเสนอแนะจาก กรรมการตรวจสอบ ภายในระดับ กระทรวงที่หน่วย สามารถปฏิบัติได้ - ระยะเวลาแจ้งผล การตรวจสอบ ภายในระดับ กระทรวง เพื่อให้ หน่วยดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - เว็บไซต์ - การประชุม - Application Line	- ผู้ประกอบการ และประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนิน โครงการ	- ความโปร่งใส, ความยุติธรรม, ความถูกต้อง และเสมอภาค - ตอบสนอง ความต้องการ ของประชาชน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - เว็บไซต์
		กระบวนการสนับสนุน : การตรวจสอบภายใน ระดับ สป. (สตน.กท.)	- รายงานผล การตรวจสอบ ภายในระดับ สป.	- นขต.สป.	- ข้อเสนอแนะจาก กรรมการตรวจสอบ ภายในระดับ กระทรวงที่หน่วย สามารถปฏิบัติได้ - ระยะเวลาแจ้งผล การตรวจสอบ ภายใน เพื่อให้ หน่วยดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - เว็บไซต์ - การประชุม - Application Line	- นขต.สป. และ กำลังพลที่เกี่ยวข้อง	- ความโปร่งใส, ความยุติธรรม ความถูกต้อง และเสมอภาค	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - เว็บไซต์

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การพัฒนาศักยภาพการรักษาความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ (ทสอ.กท.)	- การให้บริการระบบการสื่อสารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสารสนเทศ บริการข่าวสารและสื่อสาธารณะเพื่อความมั่นคง	- สร., นชต.สป., กอ.รมน., บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ.	- การบริการด้านการสื่อสารครอบคลุมหน่วยใช้งาน - การเข้าถึงและใช้งานข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสะดวกรวดเร็วและมีความปลอดภัย - ความมั่นใจในการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศที่ปราศจากภัยคุกคาม ด้านไซเบอร์ - ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นกลางและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อประชาชน	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง - แบบสอบถาม - อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	- สำนักงานกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ - กระทรวงกลาโหม - อีตาลี - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) - บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	- การบริการด้านการสื่อสารครอบคลุมหน่วยใช้งาน - การเข้าถึงและใช้งานข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสะดวกรวดเร็วและมีความปลอดภัย - ความมั่นใจในการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศที่ปราศจากภัยคุกคาม ด้านไซเบอร์ - ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นกลางและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อประชาชน	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง - แบบสอบถาม - อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การอุดหนุนกิจกรรมทหาร (อห.ศอพท.)	- แอปเดอริ	บอ.พท. - นพท. พท. - กช. - ชส.ทบ. พช. - กร. - ชส.ทร. พอ. - สท.ทอ. - ชส.ทอ. - รพท. - หน่วยราชการอื่น	- คุณภาพที่มีมาตรฐาน - ส่งมอบทันกำหนดการ - ความรวดเร็วในการบริการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน (LINE) - การประชุม	- ชุมชนรอบโรงงาน - แบตเตอรี่ทหาร ฯ - ช้าราชการ - อห.ศอพท.	- ต้องการความปลอดภัยจากสถานะแวดล้อมเกี่ยวกับมลพิษที่เกิดขึ้นจากโรงงาน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน (LINE)
		กระบวนการหลัก : ผลิตวัตถุระเบิดและกระสุน (รพท.อห.ศอพท.)	- ผลิตภัณฑ์ดินสั่งกระสุนปืนเล็ก - ผลิตภัณฑ์ดินสั่งกระสุนปืนใหญ่ - ผลิตภัณฑ์กระสุนปืนพก - ผลิตภัณฑ์กระสุนปืนเล็ก - ผลิตภัณฑ์กระสุนปืนลูกซอง	- กองทัพบก - กองทัพเรือ - กองทัพอากาศ - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ส่วนราชการอื่นๆ - ภาคเอกชน	- ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน - ส่งมอบได้ทันเวลา - ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว - ราคามีความเหมาะสมเป็นไปตามความเป็นจริง - เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการปฏิบัติการส่งมอบ - ขั้นตอนการปฏิบัติชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ	- หนังสือราชการ - การประชุม - พบปะ - การตรวจเยี่ยมหน่วยโดยผู้บริหารและพนักงาน - โทรศัพท์/โทรสาร - แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - ผู้รับฟังความคิดเห็น - เมล์, เฟสบุ๊ค, ไลน์ และ Chat	- กองทัพบก - กองทัพเรือ - กองทัพอากาศ - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ส่วนราชการอื่นๆ - ภาคเอกชน	- ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน - ส่งมอบทันเวลา - ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - การประชุม - พบปะ - การตรวจเยี่ยมหน่วยโดยผู้บริหารและพนักงาน - โทรศัพท์/โทรสาร - แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - ผู้รับฟังความคิดเห็น - เมล์, เฟสบุ๊ค, ไลน์ และ Chat

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : ผลิตอาหารยูโพริน (ศอว.ศอพท.)	- ดำเนินการ ศึกษาวิจัย พัฒนา และผลิตอาหาร ยูโพรินที่ได้ มาตรฐานทางทหาร และได้รับการ ยอมรับเพื่อ สนับสนุนกองทัพ ตามขีดความสามารถ โดยรับ การถ่ายทอด เทคโนโลยีจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานทางทหารและ มุ่งขยายตลาด ในการนำผลิตภัณฑ์ ไปสู่การขาย ยังต่างประเทศ ต่อไป	บก.พท. (ร.ดท.), ทบ., ทร. และ นชต.สป.	1. ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน ตลอดจนให้บริการ หลังการขายตาม ระบบบริหาร คุณภาพ ISO9001 2. ยูโพรินผ่าน มาตรฐานของทหาร 3. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ ได้ทันเวลาตามที่กำหนด 4. อารู/ยูโพรินมีราคาที่ถูกกว่า จากสั่งซื้อ ต่างประเทศ 5. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีความรู้ ความสามารถ ในการแนะนำ การซ่อมบำรุง ขั้นต้นได้เป็นอย่างดี 6. สำรวจความ พึงพอใจและ ความต้องการ ผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุง การให้บริการ	- เว็บไซต์ - โทรศัพท์ - โทรสาร - หนังสือราชการ - แบบสอบถาม - การจัดการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ช่องทางการติดต่อ สื่อสารและรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- บก.พท. (ร.ดท.), ทบ., ทร., นชต.สป. และชุมชน รอบหน่วย	1. ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน ตลอดจนให้บริการ หลังการขาย 2. ยูโพรินผ่าน มาตรฐานของทหาร 3. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ ได้ทันเวลาตามที่กำหนด 4. อารู/ยูโพรินมีราคาที่ถูกกว่า จากสั่งซื้อ ต่างประเทศ 5. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีความรู้ ความสามารถ ในการแนะนำ การซ่อมบำรุง ขั้นต้นได้เป็นอย่างดี 6. การสำรวจความ คิดเห็นของชุมชน ข้างเดียว และขอรับ ทราบผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจาก กระบวนการผลิต เพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการผลิต	

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : เกษตรกรรมทหาร (รภท. สอพท.)	- ยาและเวชภัณฑ์	หน่วยงานในสังกัด กท. สสช. และหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนอื่นๆ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพการรักษ และมีความปลอดภัย	1. ผู้แทน 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line, Email 4. แบบสำรวจ ความพึงพอใจ	1. ผู้จัดการฝ่าย/ผู้ผลิต วัตถุดิบ ภาชนะ บรรจุ 2. ผู้จัดการ 3. ผู้จัดการฝ่าย ซ่อมบำรุงเครื่องจักร และระบบการผลิต	- ความรวดเร็ว ในการเบิกจ่าย	1. โทรศัพท์ 2. ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line, Email
		กระบวนการหลัก : การบริหารจัดการและ การดำเนินงาน ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อการทหาร (วท.กท.)	- การพิจารณา กลั่นกรองของอนุมัติ คำขอโครงการวิจัย และพัฒนาการ ทหารของ กท.	- หน่วยประสาน การวิจัยของ บก.ทท. และเหล่าทัพ	- การพิจารณา กลั่นกรองอนุมัติ คำขอโครงการวิจัย และพัฒนาการ ทหาร เป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันเวลา	1. แบบประเมินผล คำขอโครงการวิจัย 2. หนังสือราชการ 3. โทรศัพท์ 0 2560 5600 4. โทรสาร 0 2501 6764 5. เว็บไซต์ www.dstd.mi.th 6. การเยี่ยมชม ณ ที่ตั้ง หน่วย	- หน่วยประสาน การวิจัยของ บก.ทท. และเหล่าทัพ	- การพิจารณา กลั่นกรองอนุมัติ คำขอโครงการวิจัย และพัฒนาการ ทหาร เป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันเวลา	1. แบบประเมินผล คำขอโครงการวิจัย 2. หนังสือราชการ 3. โทรศัพท์ 0 2560 5600 4. โทรสาร 0 2501 6764 5. เว็บไซต์ www.dstd.mi.th 6. การเยี่ยมชม ณ ที่ตั้ง หน่วย
		กระบวนการหลัก : การวิจัยและพัฒนา การทหาร (วท.กท.)	- การอนุมัติ โครงการวิจัย และพัฒนาการ ทหารของ กท.	- หน่วยประสาน การวิจัยของ บก.ทท. และเหล่าทัพ	- การพิจารณา โครงการวิจัย และพัฒนาการ ทหารเป็นไปอย่าง รวดเร็วและทันเวลา	1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ 2. หนังสือราชการ 3. โทรศัพท์ 0 2560 5600 4. โทรสาร 0 2501 6764 5. เว็บไซต์ www.dstd.mi.th 6. การเยี่ยมชม ณ ที่ตั้ง หน่วย	- หน่วยประสาน การวิจัยของ บก.ทท. และเหล่าทัพ	- การพิจารณา โครงการวิจัย และพัฒนาการ ทหารเป็นไปอย่าง รวดเร็วและทันเวลา	1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ 2. หนังสือราชการ 3. โทรศัพท์ 0 2560 5600 4. โทรสาร 0 2501 6764 5. เว็บไซต์ www.dstd.mi.th 6. การเยี่ยมชม ณ ที่ตั้ง หน่วย

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและกิจการอวกาศ (ทสอ.กท.)	- การให้บริการระบบการสื่อสารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสารสนเทศ บริการข่าวสารและสื่อสาธารณะเพื่อความมั่นคง	- สร., นชต.สป., กอ.รมน., บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ.	- การบริการด้านการสื่อสารครอบคลุมหน่วยใช้งาน - การเข้าถึงและใช้งานข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสะดวกรวดเร็วและมีความปลอดภัย - ความมั่นใจในการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศ - ที่ปราศจากภัยคุกคาม ด้านไซเบอร์ - ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นกลางและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อประชาชน	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง - แบบสอบถาม - อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	- การบริการด้านการสื่อสารครอบคลุมหน่วยใช้งาน - การเข้าถึงและใช้งานข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสะดวกรวดเร็วและมีความปลอดภัย - ความมั่นใจในการใช้งานเครือข่ายสารสนเทศ - ที่ปราศจากภัยคุกคาม ด้านไซเบอร์ - ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นกลางและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อประชาชน	- หนังสือราชการ - ประชุมหารือ/สัมมนา - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การติดต่อโดยตรง - แบบสอบถาม - อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ - สื่อสังคมออนไลน์	
		กระบวนการหลัก : การสรรพหุกาลักลาโหม (กลส.กท.)	- การฝึกกระตมสรรพกำลังเพื่อการทหาร โดยหน่วยรับผิดชอบทรัพยากรหลัก ทั้ง 10 ด้าน เข้าร่วมการฝึก	- ผู้เข้ารับการศึกษาจากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม, กองบัญชาการกองทัพไทย และเหล่าทัพพร้อมทั้งผู้แทนหน่วยที่รับผิดชอบทรัพยากรหลัก ทั้ง 10 ด้าน	- การระดมสรรพกำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว - ตรงความต้องการทางทหารอย่างบูรณาการร่วมกัน	- ระบบการสื่อสาร 2 แบบ ทั้ง Online และ Application Line ได้แก่วิดีโอ โดรนกลุ่ม เพื่อตอบข้อสงสัยและข้อเสนอแนะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากร 10 ด้าน	- ทรัพยากรเพื่อการระดมสรรพกำลัง ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา - ตามความต้องการ	- ระบบการสื่อสาร 2 แบบ ทั้ง Online และ Application Line ได้แก่วิดีโอ โดรนกลุ่ม เพื่อตอบข้อสงสัย และข้อเสนอแนะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากร 10 ด้าน - Video Conference และ Offline ด้วยระบบติดต่อสื่อสาร คือ ระบบรับ - ส่งข่าว, โทรศัพท์-โทรสาร, วิทยุสื่อสาร	

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการหลัก : การปีติเรียม (ศพป.พ.ค.ศอพ.)	- เพื่อสนับสนุน เหล่าทัพ	- มทบ.33, มทบ.310 - คณะแพทยศาสตร์ มช. - หจก.เหมภาพรอยุธยา - บ.ต้นคุณ51 จก. - บ.แวลลีย์ไม่มิ่ง แอนด์ มินอร์รัลส์ จก. - หจก.คอยหลวง เชียงดาว - บ.กรีน โลว์ แอนด์ โค จก. - บ.ไทยจัดพลาญสู้บ จก. - บ.วายุออยล์ ทรานสปอร์ต จก.	- ตรงตามคุณลักษณะ - ราคาถูก - ตรงตามเวลา	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - การเยี่ยมเยียน - เว็บไซต์	- ประชาชนในพื้นที่ ศพป.พ.ค.ศอพ. - กำลังพลของ มทบ.33 และ มทบ.310	- ไข่ผลิตภัณฑ์ - จิโตเลียม - ที่มีคุณภาพ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - การเยี่ยมเยียน - เว็บไซต์
		กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินงานนโยบาย และยุทธศาสตร์ภายใน สป. (สนผ.กท.)	- นโยบาย รว.กท. - แผนปฏิบัติการ สป. 4 ปี - ยุทธศาสตร์การ ป้องกันประเทศ	- สร. - รว. - ทท. - นขต.สป.	- กำหนดนโยบาย แผนงานและ แนวทาง การดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ	- โทรศัพท์ - โทรสาร - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ	- นขต.สป.	- เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ ศรัทธาในการ วางนโยบายป้องกัน ประเทศและปกป้อง เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	- เปิดรับฟังการแสดง ความคิดเห็นทางเว็บไซต์ หรือการร้องเรียน

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- การปรับย้าย ข้าราชการ ผลัดเปลี่ยน นตต. ประจำ บก. สหประชาชาติ ณ กรุงโซล	- นขต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.สป.	- ตรวจสอบความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- การปรับย้าย ข้าราชการเหล่า ธน.	- นขต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.สป.	- ตรวจสอบความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- สอดคล้องเลือก นายทหารประทวน เลื่อนฐานะเป็น นายทหารสัญญาบัตร (ทำหน้าที่ของ สม.)	- นขต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.สป.	- ตรวจสอบความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- เลื่อนฐานะ นายทหารประทวน เป็นนายทหาร สัญญาบัตร (ทำหน้าที่ และคุณวุฒิปริญญา) ของ นขต.สป.	- นขต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นขต.สป.	- ตรวจสอบความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- เลื่อนฐานะ นายทหารประทวน เป็นนายทหาร สัญญาบัตรกรณี เกษียณอายุของ นชต.สป.	- นชต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.สป.	- ตรวจสอบความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- เลื่อนฐานะ นายทหารประทวน เป็นนายทหาร สัญญาบัตรกรณี อายุ 55 ปี ของ นชต.สป.	- นชต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.สป.	- ตรวจสอบความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- การบรรจุบุคคล เข้ารับราชการของ นชต.สป.	- นชต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.สป.	- ตรวจสอบความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- การบรรจุพนักงาน ราชการของ สม.	- นชต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.สป.	- ตรวจสอบความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- การบันทึกประวัติ รับราชการ	- นชต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.สป.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป.	- การแก้ไข เดือน ปี เกิด ในสมุดประวัติ รับราชการ	- นชต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.สป.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail
		กระบวนการสนับสนุน: การกำลังพลระดับ สป.	- นำข้าราชการ ที่บรรจุใหม่ขึ้น ทะเบียนกอง ประจำการ (สม.)	- นชต.สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ อย่างถูกต้องและ เป็นไปตามกฎระเบียบ ที่ทาง กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ และโทรสาร - internet - e-mail	- นชต.สป.	- ตรงตามความต้องการ ที่ กท.กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์และโทรสาร - e-mail

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน: การกำลังพลระดับ สป.	- การออกประกาศ การเปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุลของข้าราชการ ชั้นประทวนสังกัด สป. และ สร. - การจัดทำบัตร ประจำตัวข้าราชการ กลาโหม ข้าราชการ บำนาญ และ พนักงานราชการ - การจัดทำบัตร ประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน เหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการ ชายแดน ให้กับ ข้าราชการผู้ไป ราชการสงคราม - การออกประกาศ ข้าราชการถึงแก่กรรม - การจัดทำใบ ประกาศเกียรติคุณ ผู้เกษียณอายุราชการ โครงการของ กท.	- กำลังพลสังกัด นชต. สป.	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไป ตามกฎหมายระเบียบ ที่ราชการกำหนด - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ในการให้คำแนะนำ ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน บริการ ด้วยความเต็มใจและ ยึดถือปฏิบัติงาน ตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ กท.กำหนด - การปฏิบัติที่รวดเร็ว ถูกต้องเป็น มาตรฐานเดียวกัน	- การตอบข้อหารือ - การประชุม - การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - ความต้องการ - หนังสือราชการ - การสื่อสาร (E-mail, โทรศัพท์, โทรสาร) - การศึกษา - การปฏิบัติงาน - เอกสารต่างๆ - เทคโนโลยี - สารสนเทศ	- กำลังพลสังกัด นชต. สป. - กรมบัญชีกลาง - กรมการปกครอง	- ดำเนินการตามห่วง เวลาให้แล้วเสร็จ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไป ตามกฎหมายระเบียบ ที่ราชการกำหนด - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ในการให้คำแนะนำ ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน บริการ ด้วยความเต็มใจและ ยึดถือปฏิบัติงาน ตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ กท.กำหนด - การปฏิบัติที่รวดเร็ว ถูกต้องเป็น มาตรฐานเดียวกัน	- การตอบข้อหารือ - การประชุม - การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - ความต้องการ - หนังสือราชการ - การสื่อสาร (E-mail, โทรศัพท์, โทรสาร) - การศึกษาการปฏิบัติงาน - เอกสารต่างๆ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
			- การดำเนินการ ขอรับเบี้ยหวัด บำนาญบำนาญ ให้นายทหารออก จากราชการ ตามที่ขอออก - การดำเนินการ ขอรับเบี้ยหวัด บำนาญบำนาญ ให้กับนายทหาร ออกจากราชการ กรณีเกษียณอายุ และลาออกจาก ราชการตามมติสภา กลาโหม						

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การกำลั้งพลภายใน สป. (สผ.)	- แผนการกำลั้งพลของ สป. - การสอบข้าราชการและพนักงานราชการเพื่อเลื่อนฐานะและบรรจุเป็นข้าราชการ - การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ	- นขต.สป. - ข้าราชการชั้นประทวน - พนักงานราชการและลูกจ้างสังกัด สป. - บุคคลพลเรือนที่สมัครเข้ารับการสอบฯ	- การบรรจุข้าราชการและพนักงานราชการได้ตรงตามความต้องการของหน่วย - การสอบฯ มีความยุติธรรมโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ - การสอบฯ มีความยุติธรรมโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - internet - e - mail	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - internet - e - mail
		กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (คอปท.)	- นโยบายในการบริหารจัดการงานด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร - ไม้ค้ำกียภาพในการป้องกันประเทศและสามารถพึ่งพาตนเองได้	บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ. และ นขต.สป.	1. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน มีการให้บริการหลังการขายและส่งเสริมที่ดี 2. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและทันเวลาที่กำหนด สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - โทรสาร - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ - ไลน์ - การประชุมสัมมนา	บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ. และ นขต.สป.	1. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน มีการให้บริการหลังการขายและส่งเสริมที่ดี 2. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและทันเวลาที่กำหนด สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - โทรสาร - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ - ไลน์ - การประชุมสัมมนา

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
					3. มีราคาถูกลงกว่า ผลิตภัณฑ์จาก ต่างประเทศ การบริการของ เจ้าหน้าที่รวดเร็ว ทันใจ 4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ในการให้คำแนะนำ ข้อมูลได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน และบริการด้วย ความเต็มใจ 5. ความมีมาตรฐาน ทางทหารของ ยุทธโศปกรณ์ เป็นที่ยอมรับความ ปลอดภัยในการใช้ งานยุทธโศปกรณ์ ที่ผ่านการรับรอง 6. เป็นไปตาม มาตรฐานทางทหาร		3. มีราคาถูกลงกว่า ผลิตภัณฑ์จาก ต่างประเทศ การบริการของ เจ้าหน้าที่รวดเร็ว ทันใจ 4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ในการให้คำแนะนำ ข้อมูลได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน และบริการด้วย ความเต็มใจ 5. ความมีมาตรฐาน ทางทหารของ ยุทธโศปกรณ์ เป็นที่ยอมรับ ความปลอดภัย ในการใช้งาน ยุทธโศปกรณ์ที่ผ่าน การรับรอง เป็นไปตาม มาตรฐานทางทหาร		

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการด้าน พลังงานทหาร (พท.ศอพท.)	- กิจกรรมสนับสนุน ภารกิจป้องกัน ประเทศ	- หน่วยทหารใน กท.	- สนับสนุนภารกิจ การป้องกันประเทศ ของหน่วยทหาร	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - เว็บไซต์และ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	- กระทรวงพลังงาน	- สามารถสนับสนุน ภารกิจป้องกัน ประเทศได้ตาม โครงการที่ขอไว้ - มีความรู้ความเข้าใจ ทางด้านพลังงาน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
		กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนากระบวนการ ราชการภายใน สป. (สพร.กท.)	- ตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติ ราชการของ สป. และ นชต.สป.	- ปล.กท. - สำนักงาน ก.พ.ร. - นชต.สป.	- การดำเนินการ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย รอบคอบ รอบด้าน ทันเหตุการณ์ - สามารถนำผล การประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง/ พัฒนาดำเนินการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยิ่งขึ้น	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - เว็บไซต์และ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	- ปล.กท. - สำนักงาน ก.พ.ร. - นชต.สป.	- ตระหนักความต้อง การที่กำหนด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - เว็บไซต์และ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การเงินภายใน สป. (กง.ภ.) - กระบวนการขอเบิก เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน	- การให้บริการ ด้านเบี้ยหวัด บำนาญ	- ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ - หน่วยงานอื่นๆ	- บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง - สร้างความ พึงพอใจ ให้ผู้รับบริการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ / โทรสาร - เว็บไซต์ - การพบปะ - แบบสอบถาม - กล้องรับความคิดเห็น	- กำลังพลใน สป. - ทายาทของ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ	- ความยุติธรรม - ความถูกต้องและ เสมอภาค - การปฏิบัติ ที่รวดเร็ว ถูกต้อง ตามมาตรฐาน เดียวกัน	- หนังสือราชการ - เว็บไซต์ - โทรศัพท์ / โทรสาร - การพบปะ - แบบสอบถาม - กล้องรับความคิดเห็น

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (สนผ.ภท.)	- ข้าราชการ สป. มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มขึ้น - เสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ	- สำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม	- นำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อหน่วยงาน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหารือ	- สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม	- เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน - สร้างเครือข่าย ความร่วมมือ กับมิตรประเทศ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหารือ
		กระบวนการสนับสนุน : การฝึกอบรมในประเทศไทย (สนผ.)	- การส่งข้าราชการ เข้ารับการศึกษ ในหลักสูตรตาม แนวทางรับราชการ, หลักสูตรเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ และหลักสูตร ระยะสั้นต่างๆ	- ข้าราชการสังกัด สป.	- ข้าราชการสังกัด สป.ได้เข้ารับ การศึกษาใน หลักสูตรตาม แนวทางรับราชการ, หลักสูตรเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ และหลักสูตร ระยะสั้น ต่างๆ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - internet - e - mail	- ข้าราชการ สังกัด สป.	- ข้าราชการสังกัด สป.ได้เข้ารับ การศึกษาใน หลักสูตรตาม แนวทางรับราชการ, หลักสูตรเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ และ หลักสูตรระยะสั้น ต่างๆ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - internet - e - mail
		กระบวนการสนับสนุน : การจัดทำโครงการ การฝึกอบรม ข้าราชการ (สนผ.)	- จัดสรรห้องพักรับ ใช้กับข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัด สป.	- ข้าราชการและ ลูกจ้างสังกัด สป.	- ได้รับการจัดสรร ห้องพักรับ ตรงตามความ ต้องการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - internet - e - mail	- ข้าราชการและ ลูกจ้างสังกัด สป.	- ได้รับการจัดสรร ห้องพักรับ ตรงตามความ ต้องการ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - internet - e - mail

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและ รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การรักษาความปลอดภัย (สนผ.กท.)	- ความปลอดภัย เกี่ยวกับบุคคล เอกสารและสถานที่	- นชต.สป. - สร.	- ความปลอดภัย เกี่ยวกับบุคคล เอกสารและสถานที่	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเล็ททรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหารือ	- กองทัพบก - กองบัญชาการ - กองทัพไทย - สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	- สนับสนุนการรักษา ความปลอดภัย ตามที่ได้รับ การร้องขอ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - การพบปะหารือ

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้ให้บริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การบริการรับส่งข้าวสาร (สสน.สป.)	- การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - วัสดุครุภัณฑ์ - สำนักงานและตามภารกิจของหน่วย - วัสดุอุปกรณ์ตามสิทธิกำลังพล - ยาและเวชภัณฑ์ - งานก่อสร้างปรับปรุง - งานจ้างเหมาบริการ - การบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ	- หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ - สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ส่วนบังคับบัญชา) - สำนักพัฒนาระบบราชการ - กลาโหม - สำนักงานสนับสนุน - สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม - สำนักโยธาธิการ - สำนักงานสนับสนุน - สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม - สำนักงานแพทย์ - สำนักงานสนับสนุน - สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - คอร์รับชันกลาโหม	- การดำเนินการที่คุ้มค่า - มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ผลิตภัณฑ์คุณภาพมาตรฐาน - ส่งมอบได้ทันเวลา - บริการที่สะดวกและรวดเร็ว	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - การประชุม - เว็บไซต์หน่วยงาน - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	- ผู้ประกอบการ - บริษัทห้างร้านต่างๆ	- การดำเนินการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - การประชุม - เว็บไซต์หน่วยงาน - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	พันธกิจ	กระบวนการหลัก/ สนับสนุน	ผลผลิต/บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ช่องทางติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางติดต่อสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
		กระบวนการสนับสนุน : การโยธาธิการ (สอ.สสน.สป.)	- การบริการจัดการ ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ของ กท. - การจัดตั้งคณะทำงาน ประวัตินิติศาสตร์ของ สป.	นชต.สป., บก.ทท., ทป., ทร., ทอ., กรมป่าไม้, กรมที่ดิน, ประชาชนที่บุกรุก ที่ดินของทหาร และกรมธนารักษ์	การดำเนินการ ด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การประชุม - เว็บไซต์หน่วยงาน - จดหมาย - อิเล็กทรอนิกส์	นชต.สป., บก.ทท., ทป., ทร., ทอ., กรมป่าไม้, กรมที่ดิน, ประชาชนที่บุกรุก ที่ดินของทหาร และกรมธนารักษ์	การดำเนินการ ด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - เว็บไซต์หน่วยงาน - เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
		กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางการแพทย์ (สนพ.สสน.สป.)	บริการทาง การแพทย์	กำลังพลสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงกลาโหม และครอบครัว รวมถึงประชาชน ทั่วไป	- ด้านความสะดวก ในการให้บริการ - ด้านอัตราค่าบริการ - ด้านความเป็น รูปธรรมของ การบริการ - ด้านการให้ความรู้ คำแนะนำและ คำปรึกษา - ด้านความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจ - ด้านความพร้อม ที่จะทำการรักษา พยาบาล - ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	http://med.mod.go.th/home.aspx หัวข้อ "แจ้งเรื่อง ร้องเรียน"	-	จัดให้มีกล่องรับฟัง ความคิดเห็นในการ ให้บริการทางการแพทย์ ภายในสำนักงานทั้ง 2 ที่ตั้งในศาลาว่าการ กลาโหม, อาคารบริการ สป. (ศรีสมาน)	จัดให้มีกล่องรับฟัง ความคิดเห็นในการ ให้บริการทางการแพทย์ ภายในสำนักงานทั้ง 2 ที่ตั้งในศาลาว่าการ กลาโหม, อาคารบริการ สป. (ศรีสมาน)

**กระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน ของ สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

1. พันธกิจ : พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

- 1.1 กระบวนการหลัก : การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (สม.)
- 1.2 กระบวนการหลัก : การป้องกันรวมทั้งตอบโต้และทำความเข้าใจมิให้มีการล่วงละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์ (สนผ.กท.)
- 1.3 กระบวนการหลัก : การเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสถาบันพระมหากษัตริย์ (สนผ.กท.)

2. พันธกิจ : ส่งเสริมสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ

- 2.1 กระบวนการหลัก : การดำเนินการตามเอกสารแนวความคิดในกรอบการประชุมรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนและรัฐมนตรีกลาโหมอาเซียนกับรัฐมนตรีกลาโหมประเทศคู่เจรจา (สนผ.กท.)
- 2.2 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน (สนผ.กท.)
- 2.3 กระบวนการหลัก : การเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางทหารระหว่างประเทศ (สนผ.กท.)
- 2.4 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานในกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ (สนผ.กท.)

3. พันธกิจ : สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

- กระบวนการหลัก : โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ (สนผ.กท.)

4. พันธกิจ : สนับสนุนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน และแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติ

- กระบวนการหลัก : การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (สนผ.กท.)

5. พันธกิจ : พัฒนาศักยภาพกองทัพในการรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ

- 5.1 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับ กท. (สนผ.กท.)
- 5.2 กระบวนการหลัก : การงบประมาณระดับ กท. (สปป.กท.)
- 5.3 กระบวนการหลัก : การกำลังพลระดับ กท. (สม.)
- 5.4 กระบวนการหลัก : การจัดทำและปรับปรุงกฎหมาย (ธน.)
- 5.5 กระบวนการหลัก : การพัฒนาระบบบริหารราชการระดับ กท. (สพร.กท.)

- 5.6 กระบวนการหลัก : การเงินระดับ กท. (กง.กท.)
- 5.7 กระบวนการหลัก : การจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (กง.กท.)
- 5.8 กระบวนการหลัก : การประชาสัมพันธ์ (สกก.สป.)
- 5.9 กระบวนการหลัก : การตรวจสอบภายในระดับ กท. (สตน.กท.)
- 5.10 กระบวนการหลัก : การพัฒนาศักยภาพการรักษาความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ (ทสอ.กท.)
- 5.11 กระบวนการหลัก : การอุตสาหกรรมทหาร (อท.ศอพท.)
- 5.12 กระบวนการหลัก : ผลิตภัณฑ์ระเบิดและกระสุน (รวท.อท.ศอพท.)
- 5.13 กระบวนการหลัก : ผลิตภัณฑ์ทุพโยปกรณ์ (ศอว.ศอพท.)
- 5.14 กระบวนการหลัก : เกล็ดขีปนาวุธ (รท.ศอพท.)
- 5.15 กระบวนการหลัก : การบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการทหาร (วท.กท.)
- 5.16 กระบวนการหลัก : การวิจัยและพัฒนากาหทาร (วท.กท.)
- 5.17 กระบวนการหลัก : การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและกิจการอวกาศ (ทสอ.กท.)
- 5.18 กระบวนการหลัก : การสรรพกำลังกลาโหม (กกส.กท.)
- 5.19 กระบวนการหลัก : การปิโตรเลียม (ศพป.พท.ศอพท.)
- 5.20 กระบวนการสนับสนุน : การดำเนินงานนโยบายและยุทธศาสตร์ภายใน สป. (สนผ.กท.)
- 5.21 กระบวนการสนับสนุน : การงบประมาณภายใน สป. (สงป.กท.)
- 5.22 กระบวนการสนับสนุน : การกำลังพลภายใน สป. (สม.)
- 5.23 กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ศอพท.)
- 5.24 กระบวนการสนับสนุน : การบริหารจัดการด้านพลังงานทหาร (พท.ศอพท.)
- 5.25 กระบวนการสนับสนุน : การพัฒนาระบบบริหารราชการภายใน สป. (สพร.กท.)
- 5.26 กระบวนการสนับสนุน : การเงินภายใน สป. (กง.กท.)
- 5.27 กระบวนการสนับสนุน : การตรวจสอบภายใน สป. (สตน.กท.)
- 5.28 กระบวนการสนับสนุน : การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (สนผ.กท.)
- 5.29 กระบวนการสนับสนุน : การฝึกอบรมในประเทศ (สม.)
- 5.30 กระบวนการสนับสนุน : การจัดการบ้านพักข้าราชการ (สม.)
- 5.31 กระบวนการสนับสนุน : การรักษาความปลอดภัย (สนผ.กท.)
- 5.32 กระบวนการสนับสนุน : การบริการรถรับส่งข้าราชการ (สสน.สป.)
- 5.33 กระบวนการสนับสนุน : การโยธาธิการ (สยธ.สสน.สป.)
- 5.34 กระบวนการสนับสนุน : การบริการทางการแพทย์ (สนพ.สสน.สป.)
- 5.35 กระบวนการสนับสนุน : การจัดการต่อซื้อร้องเรียน (สกก.สป.)