



ปัจจัยความสำเร็จในการพัฒนา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

สู่ระบบราชการ 4.0

ชนิษฐา งามวงศ์สถิต
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ 2





Contents

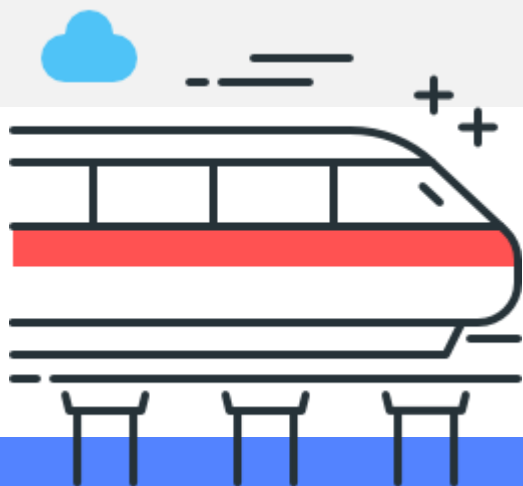


- 01** ความสำคัญของการพัฒนาระบบราชการ 4.0
- 02** แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0
- 03** ผลการขับเคลื่อน PMQA 4.0 และปัจจัยความสำเร็จ
ในการพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
- 04** แนวทางการยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
สู่การเป็นระบบราชการ 4.0
- 05** เกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

01 ความสำคัญของการพัฒนาระบบราชการ 4.0



ความท้าทายปรับเปลี่ยนภาครัฐ &
ทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทย



ทำไมต้องปรับเปลี่ยนองค์กร?

 VUCA WORLD

Volatility
เปลี่ยนไว



Uncertainty
ไม่แน่นอน



Complexity
ซับซ้อน



Ambiguity
คลุมเครือ



ความท้าทายใหม่ของภาครัฐไทย



การฟื้นฟูประเทศหลัง วิกฤตโควิด

การลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้
และความมั่งคั่งที่สูงขึ้น



การเข้าสู่สังคมดิจิทัลและยุค เทคโนโลยีป่วนโลก

- ให้บริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
- กำกับดูแลธุรกิจแพลตฟอร์ม พัฒนารถยนต์อัตโนมัติ การพัฒนาทักษะใหม่



รับมือต่อการ เปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

ประหยัดพลังงาน คาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์
(Net Zero)



สังคมสูงวัยและ เปิดกว้างสู่สังคมเท่าเทียม

การปรับบริการสาธารณะให้เหมาะสม



ข้อจำกัดทางทรัพยากร

หนี้สาธารณะต่อ GDP อยู่ที่ร้อยละ 62.48
(ณ ก.พ. 67)

ที่มา: สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
<https://www.pdmo.go.th/th/public-debt/debt-outstanding>



การโจมตี/ การหลอกลวง ทาง ไซเบอร์

ช่วง 10 เดือนแรกของปี 2566 องค์กรต่าง ๆ ในไทย ถูกโจมตี 1,789 ครั้ง ส่วนใหญ่มุ่งไปที่ภาครัฐและภาคการศึกษา สถานพยาบาลและสถาบันการเงิน มักโดนโจมตีด้วยฟิชซิงและมัลแวร์เรียกค่าไถ่

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ไซเบอร์แห่งชาติ <https://www.ncsa.or.th/service-statistics.html>

เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ

(MBNQA 2023-2024)



1

New way of thinking

- คิดให้เร็ว จับไว
- ทันท่วงทีเหตุการณ์



4

New way of living

- พึ่งพาตัวเองได้มากขึ้น
- ปรับตัวได้รวดเร็วขึ้น
- ระมัดระวังเรื่องการใช้จ่ายมากขึ้น



2

New way of communication

- การสื่อสารที่ตรงประเด็น
- เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- การใช้ช่องทางดิจิทัล
- สร้างการมีส่วนร่วม



5

New expectation

- บรรลุความคาดหวังใหม่ๆ ของผู้รับบริการ
- การคาดการณ์อนาคต



3

New way of working

- มุ่งสู่ผลลัพธ์
- ลดระยะเวลาการให้บริการ
- ลดกฎระเบียบข้อบังคับที่ไม่จำเป็น



6

New way of winning

- ภาครัฐปรับกลยุทธ์การจัดการ
- การบริหารงานภาครัฐรูปแบบใหม่
- ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น



ทิศทางและจุดเน้นการพัฒนากระบวนการ



ภาครัฐที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ

Digital
Government

รัฐที่ล้ำหน้า

รัฐที่เปิดกว้าง

Open
Government



ยกระดับบริการภาครัฐ
ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

ปรับบริการเข้าสู่ Single Platform
เชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน



ลดบทบาทภาครัฐ
เปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น

เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล
ร่วมตรวจสอบ และใช้ประโยชน์



เร่งเพิ่มผลผลิตภาครัฐ
ด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

ยกระดับการทำงานด้วยนวัตกรรม
และดิจิทัล และใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

(ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 – 2570)



วิสัยทัศน์

“ภาครัฐที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน”

รัฐที่ล้ำหน้า (Digital & Innovative Government)

รัฐที่เปิดกว้าง (Open Government)

1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

พ.20
ม.13

2. ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI) ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

ม.13

3. อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (IMD) ด้านประสิทธิภาพภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 20 (วัดต่อเนื่องจากแผนเดิม)

1. ยกระดับบริการภาครัฐโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

1.1 ลดบทบาทการให้บริการของภาครัฐและเปิดให้ภาคส่วนอื่นร่วมให้บริการหรือให้บริการแทน

1.2 ยกระดับงานบริการที่ภาครัฐยังต้องดำเนินการเองเป็นดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

1.3 ปรับบริการภาครัฐรายหน่วยงานเข้าสู่ Single Platform

2. ลดบทบาทภาครัฐและเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น

2.1 กระจายอำนาจและลดบทบาทภาครัฐส่วนกลาง (จัดความสมดุลของบทบาทและอำนาจภาครัฐ/เสริมสร้างศักยภาพจังหวัดและท้องถิ่น/ปลดล็อกอุปสรรคการพัฒนาพื้นที่)

2.2 เปิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน (Open Data/สร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิด/การบริหารงานภาครัฐเครือข่าย)

3. ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

3.1 ยกระดับการทำงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

3.2 ปรับระบบงาน เงิน คน และโครงสร้างให้ยืดหยุ่นคล่องตัว

3.3 ปรับระบบงานภาครัฐให้มีความโปร่งใสไร้ทุจริตคอร์รัปชัน

ภาวะผู้นำ

กลไกเร่งรัดและติดตาม

ระบบงบประมาณที่ยืดหยุ่น

หน่วยตรวจสอบที่มุ่งผลลัพธ์

Regulatory Guillotine

กลไกการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรภาครัฐ

ความผูกพันสาธารณะและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าหมาย/
ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์/
กลยุทธ์

Key
Enablers

แนวคิดการสร้างมาตรฐานด้านการบริการรูปแบบใหม่ เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้



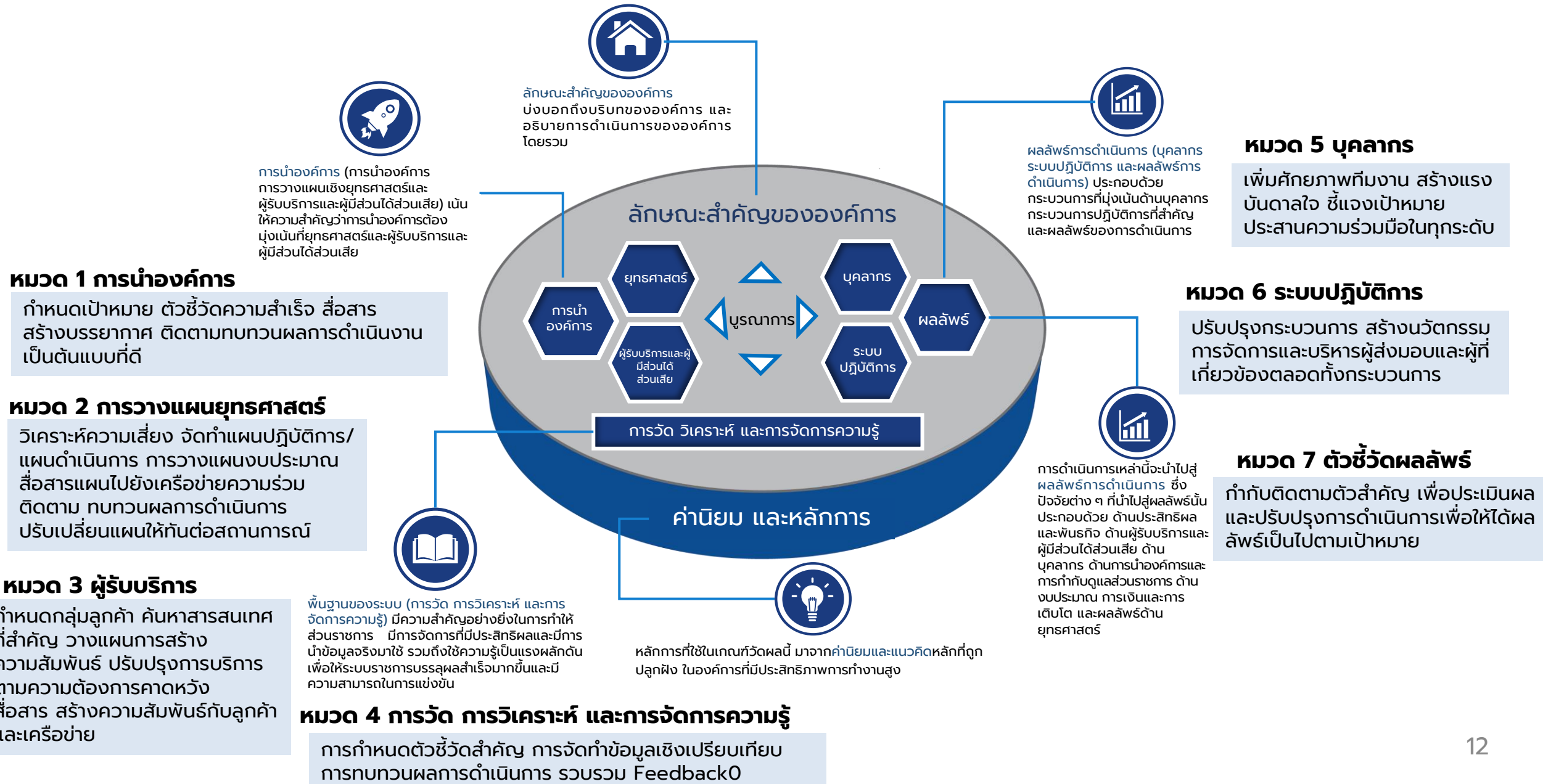
- ลดการใช้ดุลยพินิจ
- ลดช่องว่าง ลดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์

02

แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



โครงสร้างของเกณฑ์ PMQA ปี 2562



แนวคิดระบบราชการ 4.0

ภาคีรัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

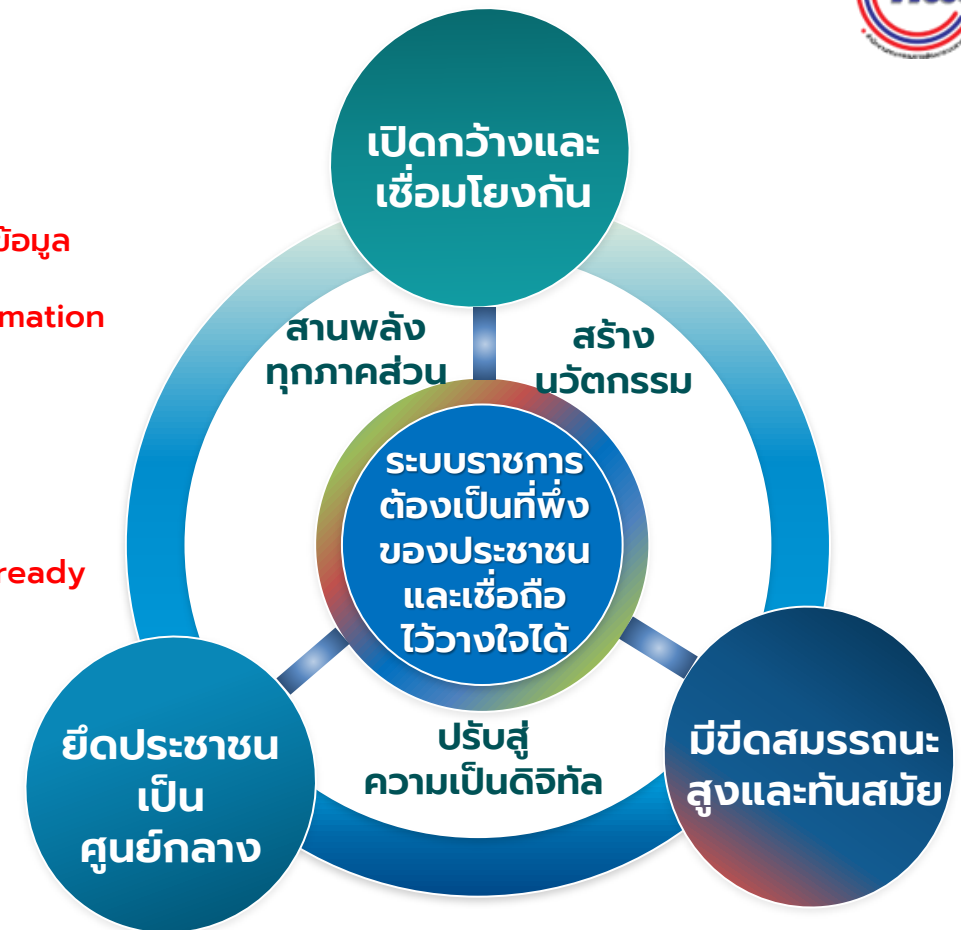
- การคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking) **สู่ความสามารถในการแข่งขัน**
- การเปิดเผยข้อมูลโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ (Public data accessibility) **การเชื่อมของข้อมูล**
- การแบ่งปันข้อมูลของส่วนราชการ (Public shared service)
- การลดต้นทุนในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Cost competitiveness) **Transformation**
- การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to end process driven)
- ความรับผิดชอบต่อสาธารณะและความโปร่งใส (Public accountability & transparency)

ภาคีรัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

- การตอบสนองความต้องการอย่างทันทีทันใด (Responsiveness) **Agile**
- การใช้ความต้องการของประชาชนเป็นตัวขับเคลื่อนการทำงาน (Demand driven) **solution ready**
- การเข้าถึงบริการสาธารณะ (Public accessibility) **equity**
- การมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชน (Result oriented) **Impact**
- การยกระดับพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น (Service improvement) **Innovation service**
- การออกแบบงานบริการระดับบุคคล (Service personalization)
- การสร้างความพอใจให้กับภาคประชาชน (Happy citizen) **productive**

ภาคีรัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (Digitalization)
- การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับการทำงาน/งานบริการ (Innovation)
- การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (Workforce capability) **engagement & retention**
- กระบวนการแก้ปัญหาที่ต้องใช้องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ (Problem solving)
- ความคล่องตัวในการทำงาน (Agility)



ระบบราชการ 4.0

ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ:



Collaboration
การสานพลังระหว่าง
ภาครัฐและภาคอื่น ๆ

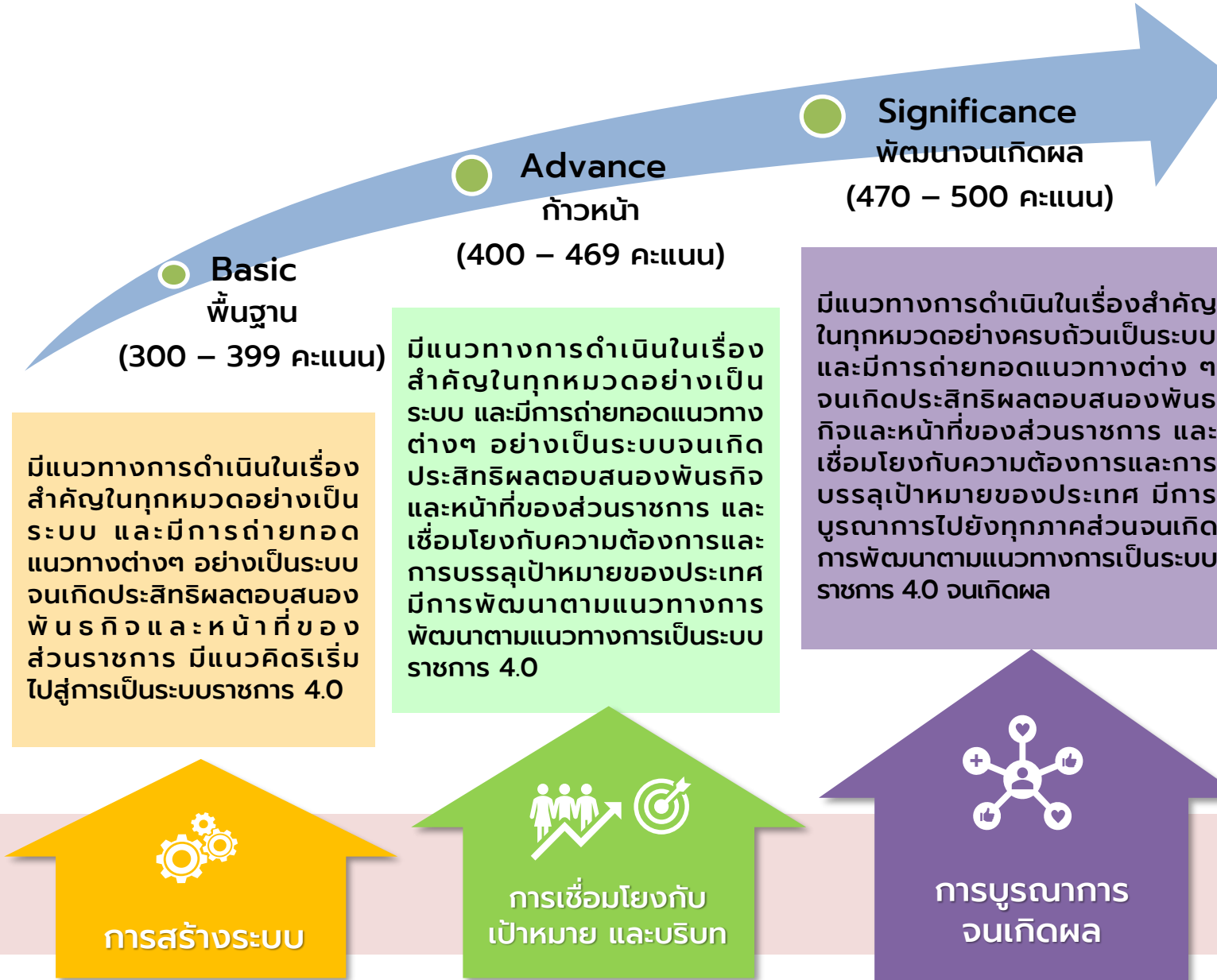


Innovation
การสร้างนวัตกรรม



Digitalization
การปรับเข้าสู่
ความเป็นดิจิทัล

ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

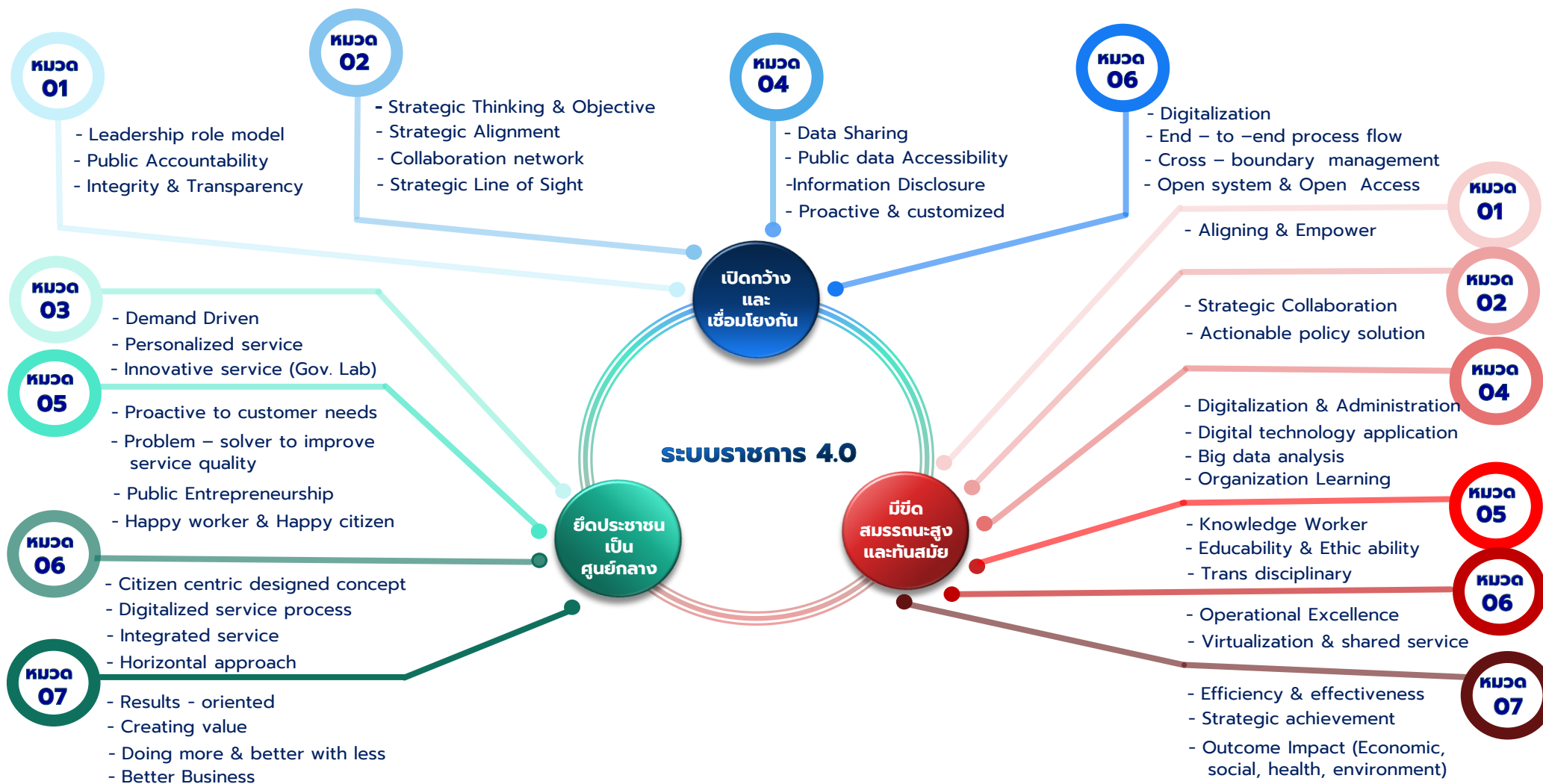




PMQA 4.0



การพัฒนาหน่วยงานภาครัฐไปสู่ระบบราชการ 4.0 ตามเกณฑ์ PMQA 4.0



03

**ผลการขับเคลื่อน PMQA 4.0
และปัจจัยความสำเร็จในการพัฒนา
สู่การเป็นระบบราชการ 4.0**

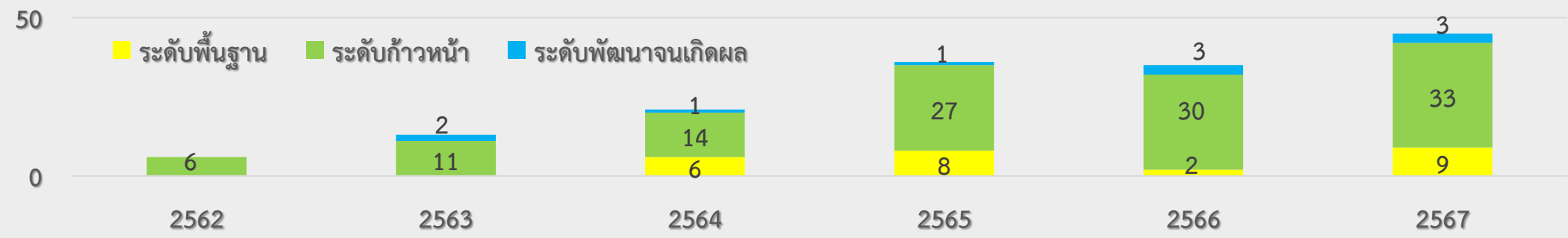


ผลการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงานของรัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

แบ่งออกเป็น 2 แนวทางการขับเคลื่อน

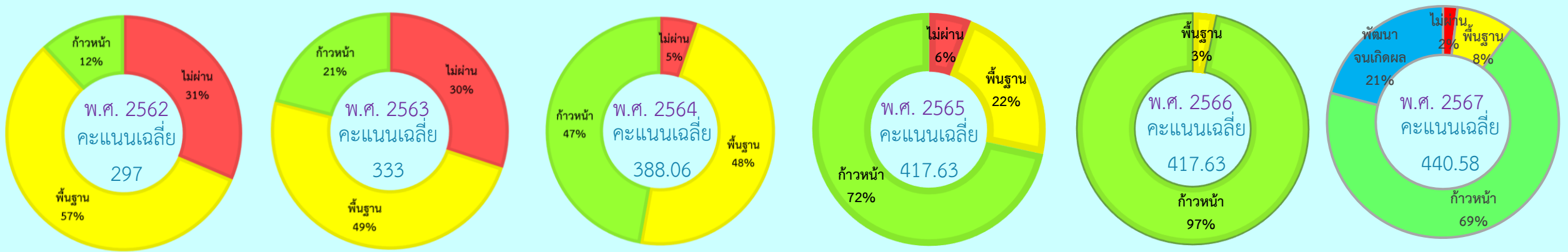
1 การมอบรางวัลแก่หน่วยงานที่มีความโดดเด่น (ภาคสมัครใจ)

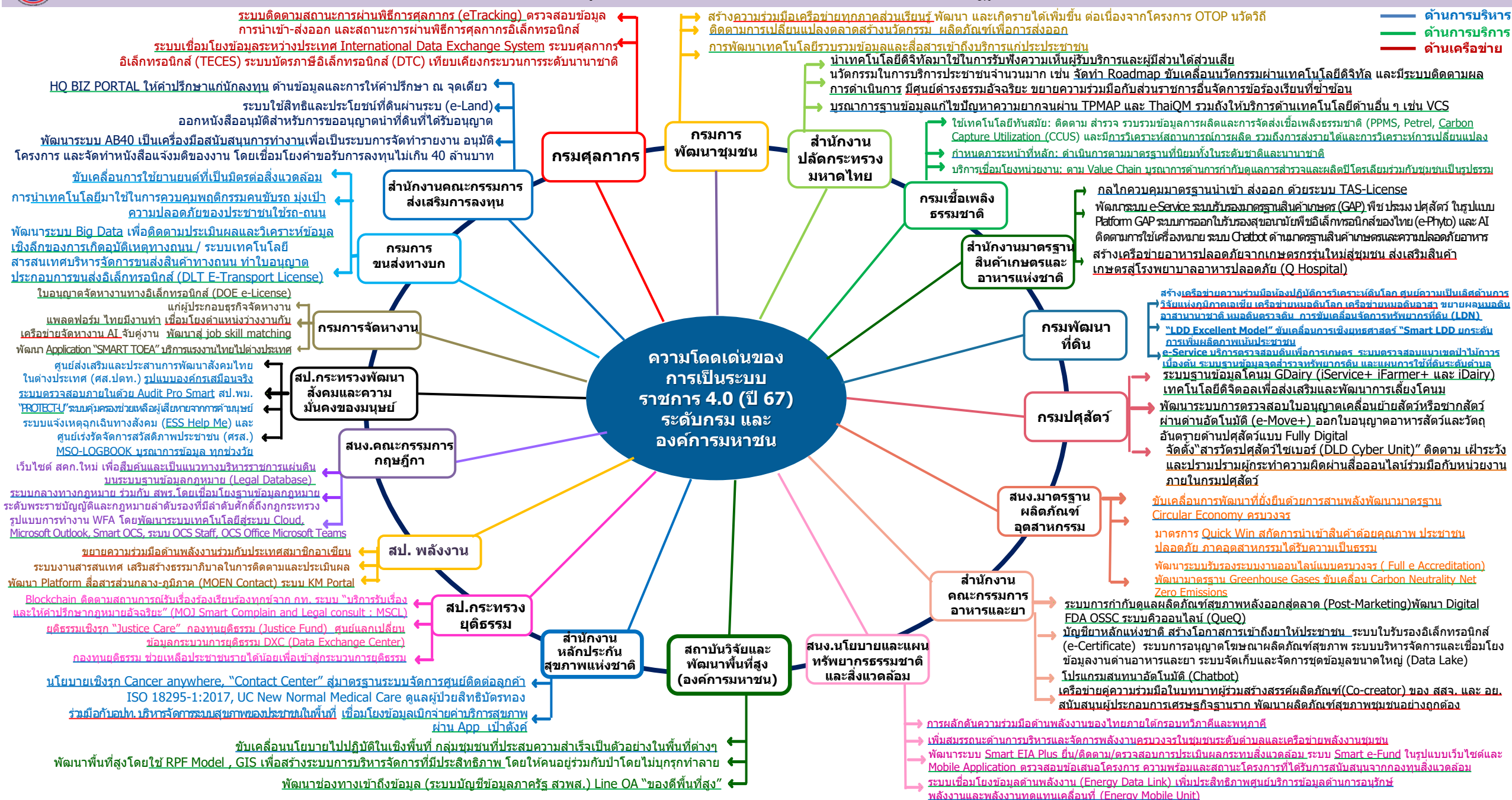
สถิติจำนวนการรับรองสถานการณเป็นระบบราชการ 4.0 และได้รับรางวัล PMQA 4.0 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปี พ.ศ. 2567



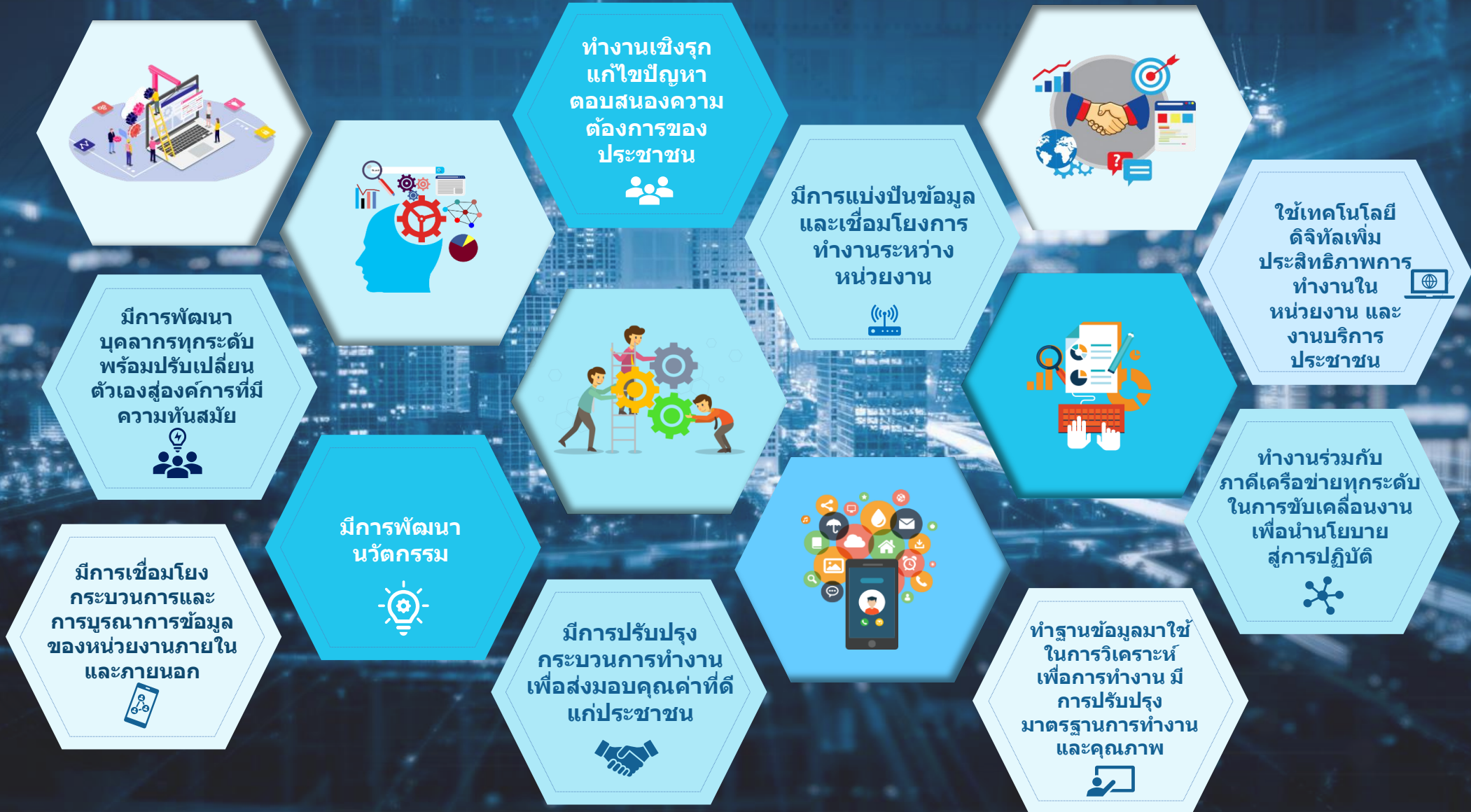
2 การกำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานของรัฐ

● ไม่ผ่าน ● ระดับพื้นฐาน ● ระดับก้าวหน้า ● ระดับพัฒนาจนเกิดผล



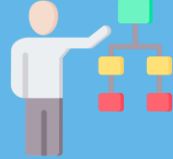


การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการนำ PMQA 4.0 มาใช้ขับเคลื่อนระบบราชการ





**ปัจจัย
นำไปสู่
ผลสำเร็จ**



01

การขับเคลื่อนองค์กรโดยผู้บริหาร



02

มีการจัดทำนโยบายกำหนดยุทธศาสตร์
ในการพัฒนาองค์กรที่ชัดเจน



03

ความเข้มแข็งของกลุ่ม ก.พ.ร. น้อย
มีความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากร



04

ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง
กระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี



05

บูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่าย
ทั้งภายในและภายนอก

04

**แนวทางการยกระดับ
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
สู่การเป็นระบบราชการ 4.0**

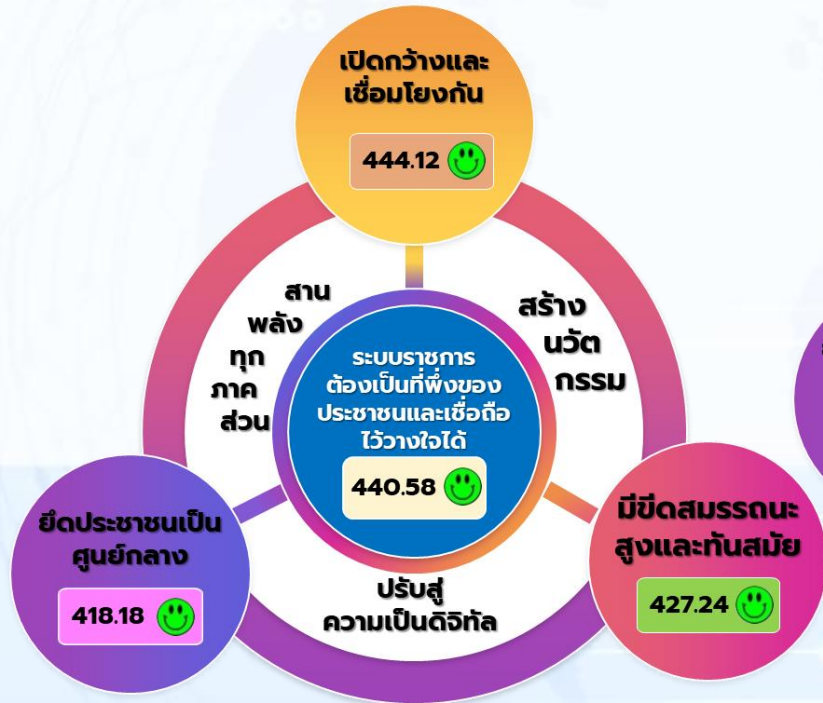


ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0



คะแนน กระทรวงกลาโหม

คะแนนเฉลี่ยทุกหน่วยงาน



คะแนน สป.กท.

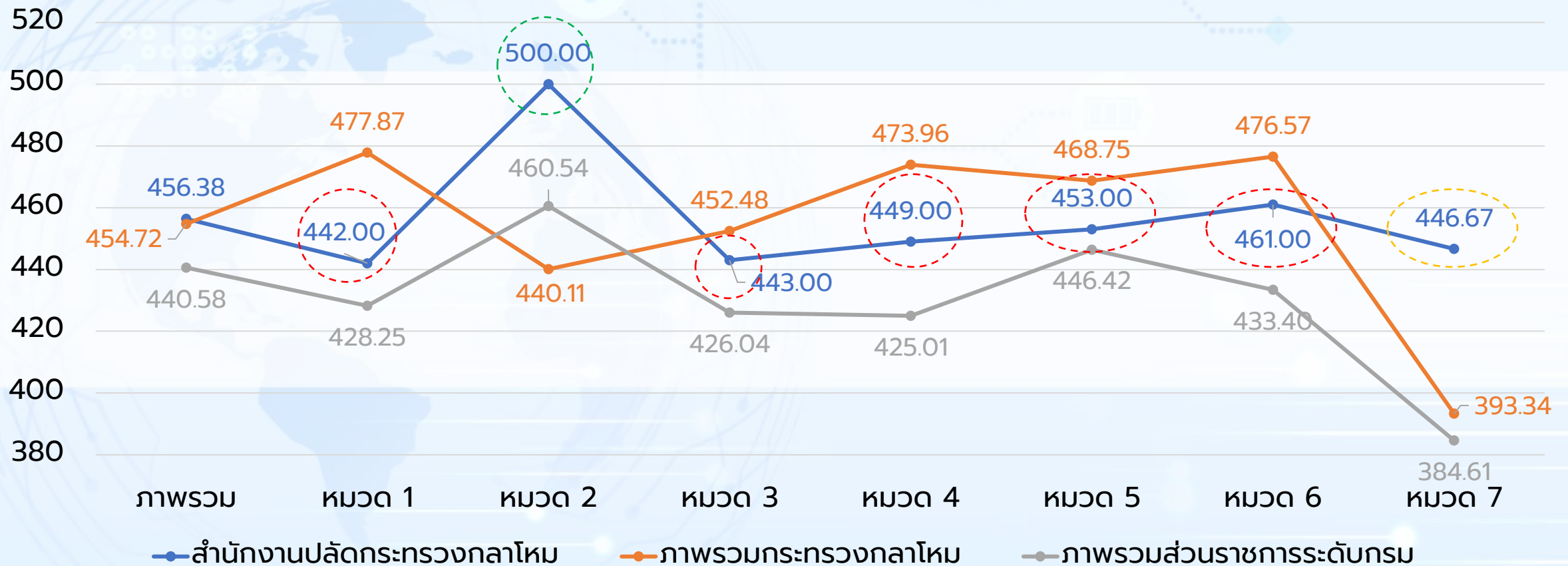




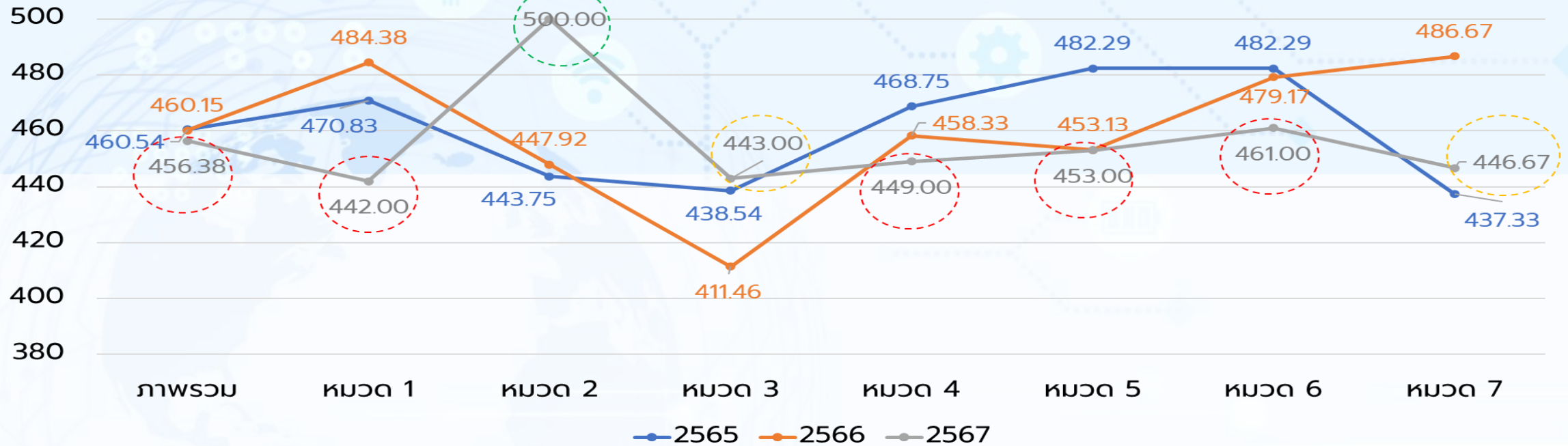
ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0



สป.กท. เทียบกับ ภาพรวมกระทรวงกลาโหม และ คะแนนเฉลี่ยทุกหน่วยงาน



ผลประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 สป.กท.



โอกาสในการพัฒนา (จากผลประเมินปี 67)

1.2 ถอดบทเรียน
แนวทางการ
ปฏิบัติที่ดีด้าน
ความโปร่งใสที่
เป็นต้นแบบให้
หน่วยงานอื่น

การวิเคราะห์
คาดการณ์
อนาคต เพื่อการ
บรรลุเป้าหมาย
เชิงยุทธศาสตร์
และการแก้ไข
ปัญหาได้
ทัน่วงที

3.1 การจัดการ
ข้อร้องเรียน
รวดเร็ว
ทันการณ์
และใช้เทคโนโลยี
จัดการ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 การนำองค์ความรู้
แก้ปัญหาจนเกิด
แนวทางปฏิบัติที่ดี/
มาตรฐานใหม่/
รูปแบบบริการที่สร้าง
มูลค่าแก่ประชาชน

5.4 การพัฒนา
บุคลากร เพื่อ
ตอบสนองต่อ
ปัญหาที่
ซับซ้อนและ
รองรับอนาคต

6.4 การมุ่งเน้น
ประสิทธิผลทั้ง
องค์การ และ
ผลกระทบต่อ
ยุทธศาสตร์ชาติ

- การตั้งเป้าหมาย
ท้าทาย
- Trend
- การปรับตัวชี้วัด
ผลลัพธ์เชิง
ประสิทธิผลมากกว่า
จำนวนโครงการ/
ระดับความสำเร็จ

ผลการพิจารณาการเป็นระบบราชการ 4.0 รายด้าน

- 😊 1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน
- 😞 1.2 ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- 😊 1.3 การมีส่วนร่วมจากเครือข่ายภายใน/ภายนอก
- 😊 1.4 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
- 😊 2.1 แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง
- 😊 2.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น/ระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ
- 😊 2.3 แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน
- 😊 4.1 การจัดการสนเทศและเผยแพร่สู่สาธารณะ
- 😊 4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ
- 😊 6.1 กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ
- 😊 7.4 การเป็นต้นแบบ

😊 470 คะแนน (ระดับเกิดผล)
😊 400 คะแนน (ระดับก้าวหน้า)
😊 300 คะแนน (ระดับพื้นฐาน)
😞 ต่ำกว่า 300 คะแนน

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม



- 😊 3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศทันสมัยเพื่อการบริหารและการเข้าถึง
- 😊 3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน
- 😊 3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม
- 😊 3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์
- 😊 7.2 ผู้รับบริการและประชาชน
- 😊 7.5 ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม

- 😊 2.4 การติดตามผล แก้ไขปัญหาและรายงานผล
- 😊 4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดทุกระดับ เพื่อการแก้ปัญหา
- 😞 4.3 การใช้ความรู้และองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล
- 😊 5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ
- 😊 5.2 ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ คล่องตัวมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 😊 5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานและความร่วมมือ
- 😊 5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร
- 😊 6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ การบริการ
- 😊 6.3 การลดต้นทุน
- 😊 6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทั้งองค์กรและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ
- 😊 7.1 ด้านพันธกิจ
- 😊 7.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร
- 😊 7.6 ด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหน่วยงานไปสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0



การนำองค์การโดยคำนึงถึงสังคมและความต้องการของประชาชน

- ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ คาดการณ์ผลกระทบระยะสั้นและระยะยาว
- ติดตามหรือทบทวนการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- มีนวัตกรรมเชิงนโยบายที่แก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างสม่ำเสมอ

การนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมายกระดับประสิทธิภาพการทำงาน

- เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้เกิดการใช้งานที่เป็นที่ประจักษ์ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อตอบโจทยว่าสามารถใช้งานได้จริง
- สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ และสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนเชิงบูรณาการ



การพัฒนาบุคลากรเพื่อไปสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0

- ส่งเสริมการแก้ปัญหาเชิงรุก สร้างแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ มุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวม
- ฝึกฝนทักษะแก้ปัญหา เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous development)
- คาดการณ์อนาคตเพื่อรองรับแนวโน้มหรือทิศทางการเปลี่ยนแปลงและทักษะในโลกอนาคต

การนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน

- พัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน
- พัฒนารูปแบบใหม่ที่มีผลกระทบต่อประชาชน



05 เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

(เกณฑ์รางวัล พ.ศ. 2567)



กรอบการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

■ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

พิจารณาจาก

1) ผลการจัดอันดับขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศ (สถาบัน IMD)

2) ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (UN DESA)

■ ขับเคลื่อนภาครัฐรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ใช้หลักเกณฑ์

1) Baldrige Excellence 2021-2022

2) Baldrige Excellence Framework ฉบับปรับปรุง 2023-2024

■ เกณฑ์สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการพัฒนาระบบราชการและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2561-2565)

3) (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

■ นำไปสู่การพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- Sustainable Development Goal (UN) เป็นการพัฒนาก่อให้เกิดสมดุลและสร้างปฏิสัมพันธ์ในทุกระดับ เพื่อให้โลกดีขึ้นภายในปี 2030





1

หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนองค์การสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ที่ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน



2

หน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทำให้องค์การบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้



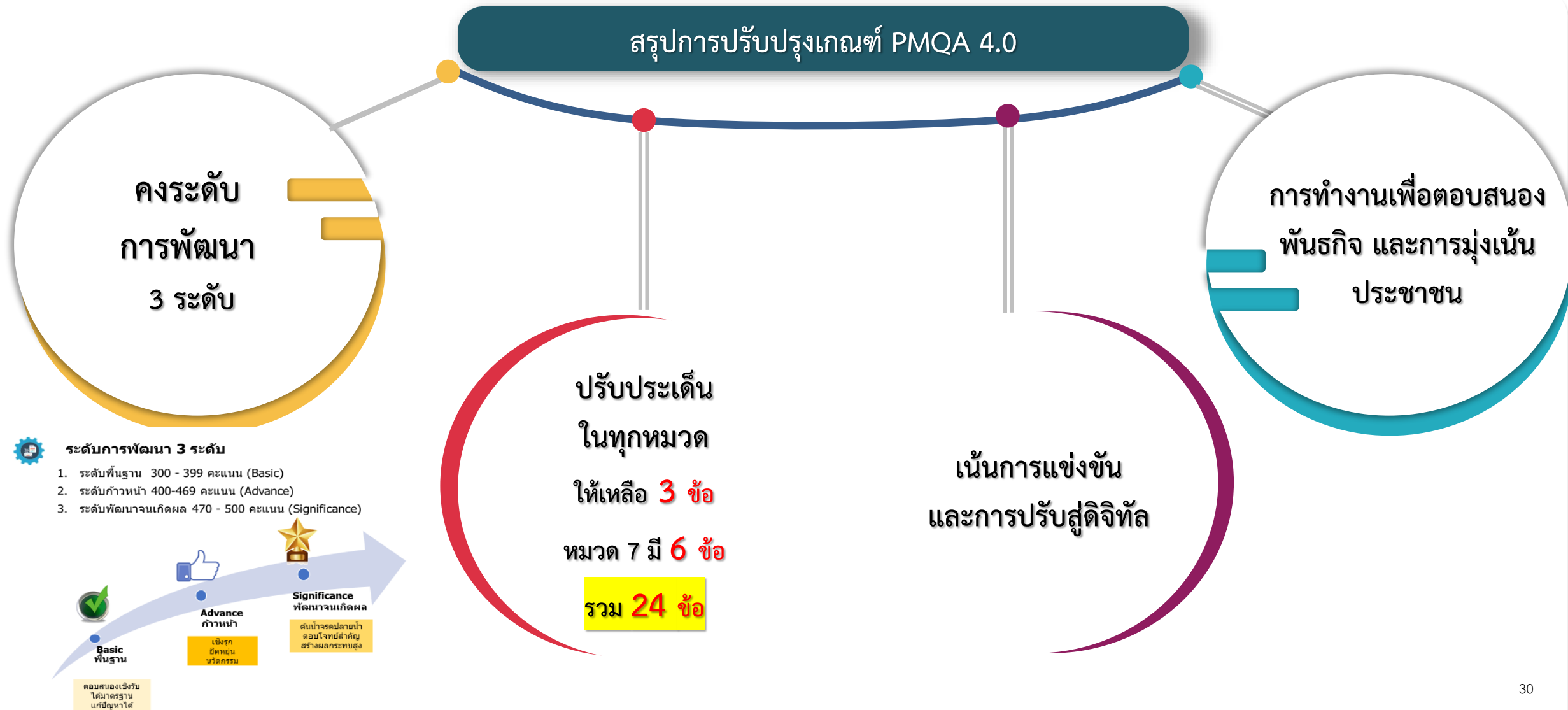
3

หน่วยงานมีการคาดการณ์และมีการปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลง

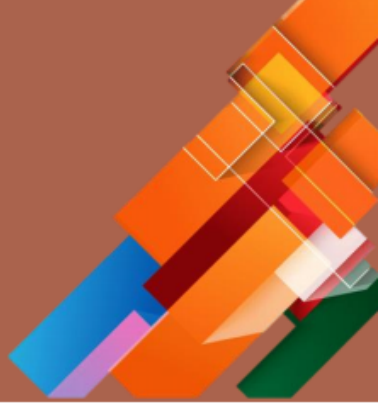


4

หน่วยงานมีทิศทางการพัฒนาไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)



ลักษณะสำคัญขององค์การ



1. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

- (1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย
- (2) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม
- (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
- (4) สินทรัพย์ : อาคาร สถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
- (5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

- (6) โครงสร้างองค์การ
- (7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

2. สภาพการณ์ขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

- (9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน การแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน (ถ้ามี)
- (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

- (12) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- (13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

หมวด 1 การนำองค์การ

เจตนารมณ์

เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำ สั่งการ และขับเคลื่อนองค์การให้บรรลุพันธกิจ ยุทธศาสตร์และเกิดความยั่งยืน มีระบบการกำกับดูแลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารตรวจสอบ ความโปร่งใสและจริยธรรมแก่นุคลากรในองค์การและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างนวัตกรรมทุกระดับ และผลกระทบต่อสังคมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

	Basic (การดำเนินการที่เป็นระบบ)	Advance (การพัฒนาเชิงรุก)	Significance (บูรณาการให้เกิดผล)
1.1 ระบบการนำองค์การ ที่สร้างความยั่งยืน (Leadership system)	การกำหนดวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์และ การตั้งเป้าหมายที่ท้าทายเพื่อตอบสนองต่อ การบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ (Mission focus & challenging goals)	การสร้าง บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมของ บุคลากรภายในและการสร้างเครือข่ายภายนอก (Create environment for success & networking)	กำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงการ ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ประเทศและการสร้างความยั่งยืน (Focus on action & Strategic outcomes)
1.2 ระบบการกำกับ ดูแลที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความโปร่งใส (Governance and integrity)	นโยบายการป้องกันทุจริตและระบบกำกับ ดูแลที่มีประสิทธิภาพ (Effective governance system and Integrity polity)	การรายงาน ติดตามตรวจสอบเชิงรุก ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับ ติดตาม และ รายงานผลต่อสาธารณะ (Proactive control & public report)	มีการประเมิน ปรับปรุง เพื่อสร้างต้นแบบด้าน การกำกับดูแล เกิดความโปร่งใสในทุกระดับ สร้างความเชื่อมั่นของบุคลากรทั้งภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Best practices in governance and organization of trust)
1.3 คำนึงถึงผลกระทบ ต่อสังคมและการมุ่งเน้น ให้เกิดผลลัพธ์ (Societal and long- term impact)	การตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบ และ ความกังวลของผู้รับบริการและสาธารณะต่อ การดำเนินการของส่วนราชการ ผ่านเครือข่ายการสื่อสาร และการติดตาม ตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Monitoring of Operational negative impact and sensitive to public concerns)	การดำเนินการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบ เชิงลบจากการดำเนินการ และในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกส่วนงานภายใต้ภาระหน้าที่ ของส่วนราชการ (Proactive improvement of operational negative impact and Interactions awareness at all levels)	การวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงานที่ส่งผล กระทบต่อสังคมในวงกว้าง และการสร้าง ความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านคาร์บอน) (Effective societal impact solutions/projects)

กรมสรรพสามิต



“ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยภาษีสรรพสามิต
มุ่งเน้นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน”

กรอบแนวคิด/ CONCEPT ของการก้าวสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

กรมสรรพสามิตก้าวสู่ “กรม ESG” โดยนำยุทธศาสตร์ EASE Excise มาขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ (Purpose) ในการ “ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยภาษีสรรพสามิต มุ่งเน้นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน”

1 ESG/BCG FOCUS

มุ่งเน้น นโยบายภาษีที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่
ความเป็นกลางทางคาร์บอน และจัดเก็บภาษี
เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ดูแลสังคม และชุมชน

3 STANDARDIZATION

ส่งเสริมการเป็น องค์กร ESG และพัฒนาระบบการปราบปราม
ผู้กระทำความผิดร่วมกับเครือข่าย รวมทั้งทบทวนกฎหมาย
ภาษีสรรพสามิตเพื่อยกเลิกกฎหมายที่ล้าสมัย
หรือลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น (Regulatory Guillotine)
และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวัฒนธรรม
ในการทำงานทั่วทั้งองค์กรไปสู่การเป็น Digital Excise

2 AGILE WAYS OF WORKING

มุ่งเน้นยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้
ทำงานได้คล่องตัว (Agile) พัฒนาศักยภาพที่จำเป็น
ในอนาคต (Future Skills) และทักษะทางดิจิทัล
(Digital Skills) รวมทั้ง พัฒนาคุณภาพชีวิต
บุคลากรให้เท่า ดี มีความสุข

4 END-TO-END

นำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design thinking)
และ User Experience (UX) มาใช้รับฟังปัญหา
อุปสรรค และความต้องการของทั้งบุคลากรภายใน
หน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ
ประชาชน เพื่อ ยกระดับการให้บริการด้วยดิจิทัล
และสร้างประสบการณ์ที่ดี แก่ผู้เสียภาษี

วิสัยทัศน์
ผู้นำการจัดเก็บภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ด้วยภาษีสรรพสามิต มุ่งเน้น สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน



เป้าหมายในอนาคต

ผู้นำการจัดเก็บภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

Purpose

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ด้วยภาษีสรรพสามิต มุ่งเน้น สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน

OKR

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ		ด้วยภาษีสรรพสามิต มุ่งเน้น ESG	สร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน	
รายได้	นโยบาย	บริการ	ปราบปราม	
O รายได้เพิ่ม (ภาษีเงินได้) เพิ่มขึ้น	O รายได้เพิ่ม (ภาษีเงินได้) เพิ่มขึ้น	O มาตรการภาษี สร้างการ เปลี่ยนแปลงประเทศไทยสู่ ESG	O บริการ มาตรฐาน	O ปรับปรุง เป็นธรรม โปร่งใส
KR รายได้มากกว่า 581,700 + 2%	KR รายได้เพิ่ม (ภาษีเงินได้) เพิ่มขึ้น	KR ผลของพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงไปด้านภาษี ของมาตรการภาษี	KR ร้องเรียนจากผู้เสียภาษี ลดลง	KR การปรับปรุงที่ได้ มาตรฐานสากล 100%

กรมสรรพสามิตขับเคลื่อน Purpose ด้วยการกำหนดเป้าหมาย (OKR) ที่ชัดเจนมากขึ้น โดยการขับเคลื่อน
เศรษฐกิจ ได้มุ่งเน้นการจัดเก็บรายได้ที่สูงกว่าเป้าหมาย และเพิ่มรายได้จากมาตรการภาษีใหม่ ในการใช้มาตรการภาษี
มุ่งเน้น ESG ได้ส่งเสริมการสร้างการเปลี่ยนแปลงประเทศไทยไปสู่ ESG และวัดผลของพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป
ตามเป้าหมายของมาตรการภาษี ในการสร้างมาตรฐานสากล เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน

“ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และวัดผลความพึงพอใจของทุกสินค้า
ยกระดับการปราบปรามผู้กระทำความผิด โดยมุ่งเน้นการปราบปรามที่เป็นธรรม โปร่งใส มีมาตรฐานในทุกการดำเนินการ”



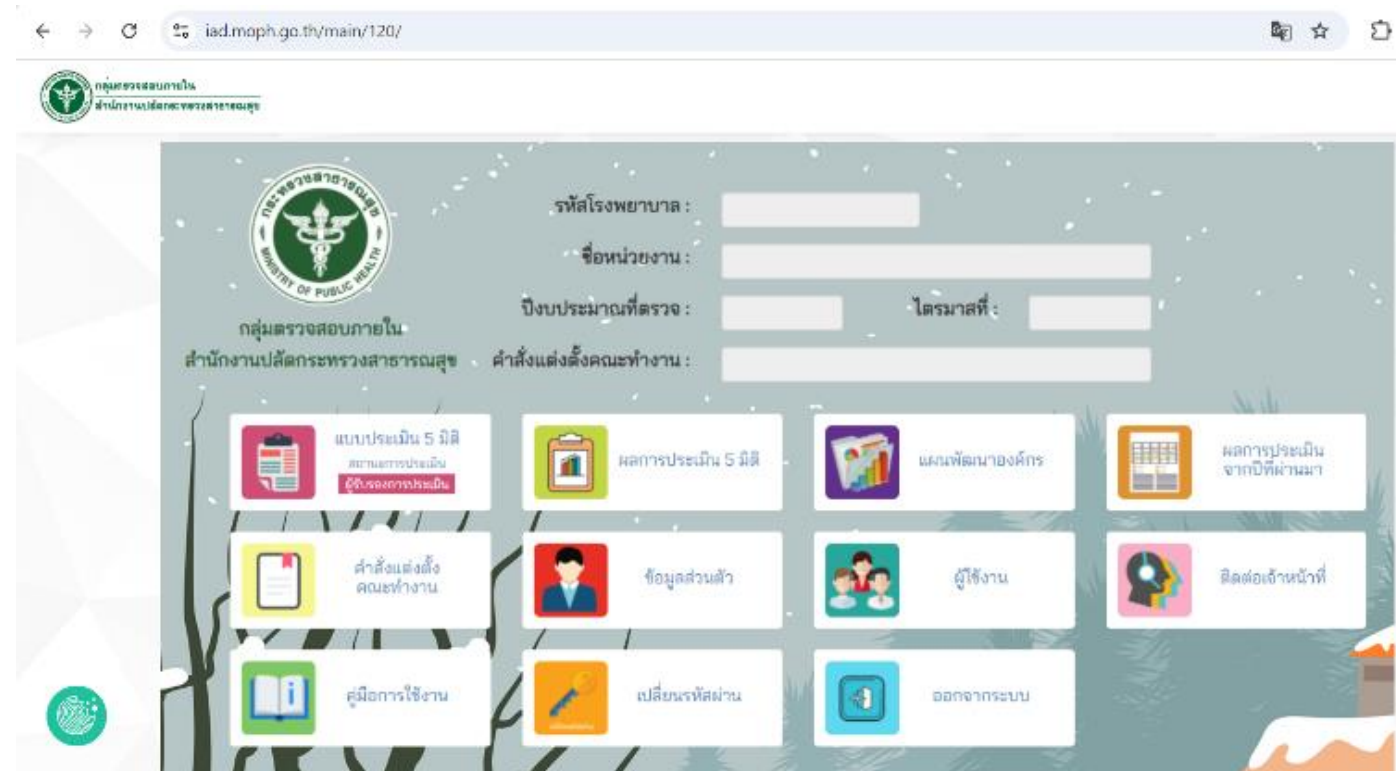
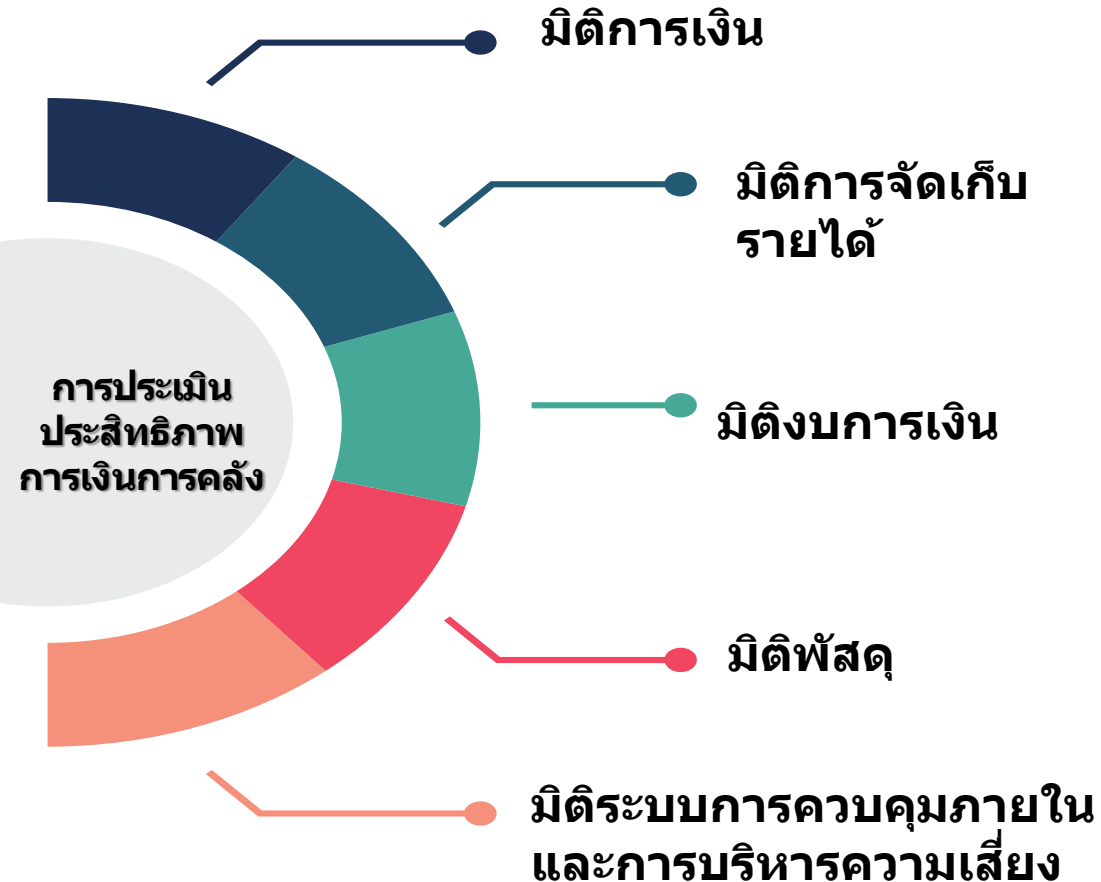


การตรวจสอบภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จุดเด่น

มีการตรวจสอบภายในผ่านระบบ EIA (Electronics Internal Audit) ลดการใช้เอกสารจำนวนมาก



นำไปขยายผลโดย สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

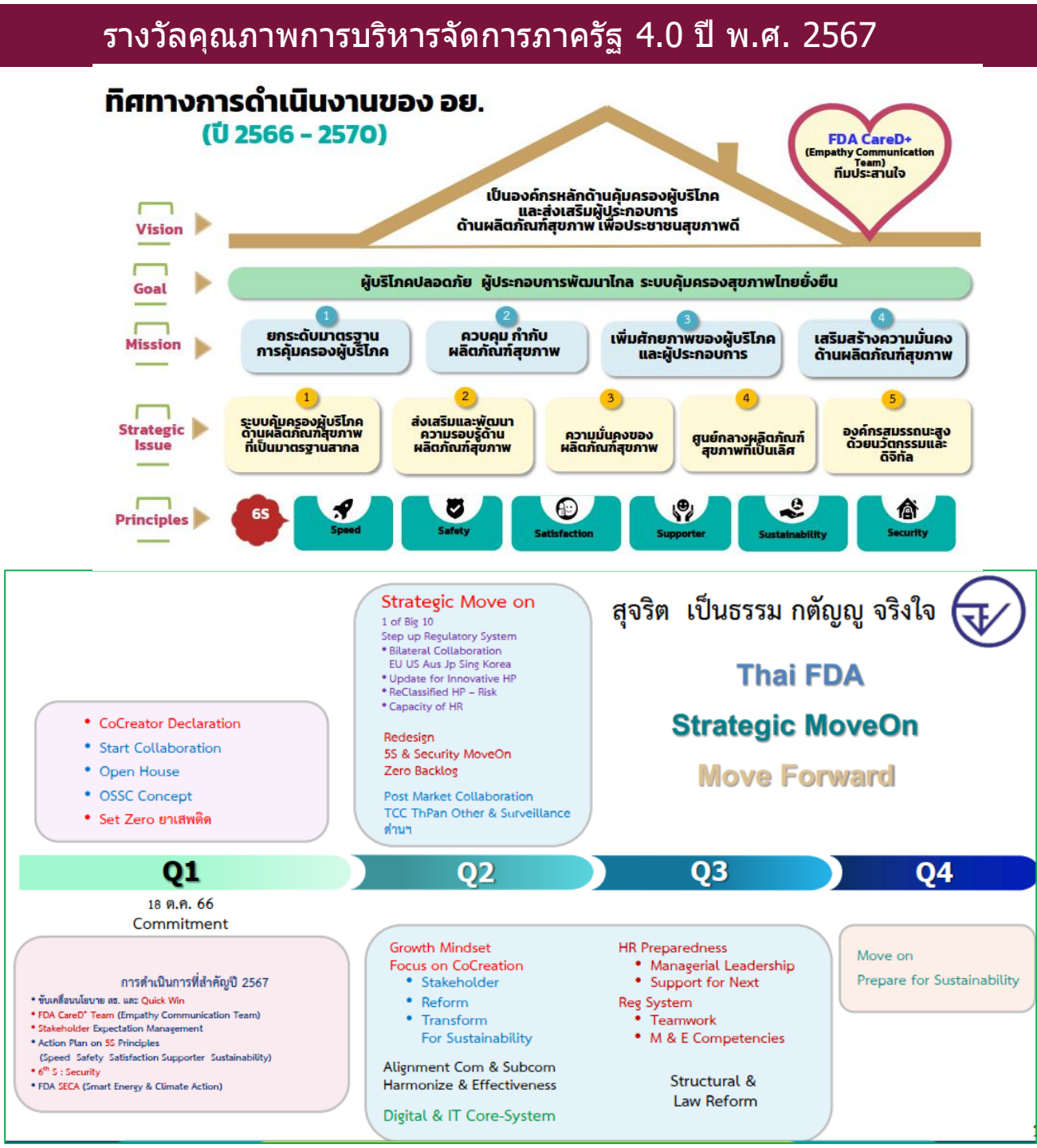
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ขับเคลื่อนและสร้างการเปลี่ยนแปลง การถ่ายโอนสู่การปฏิบัติ ลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของ การบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบ เพื่อการแก้ไข ปัญหาและปรับแผนได้ทันต่อที่

- 2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Effective Strategic Objectives)
- 2.2 การขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ประเทศ (Strategic implementation and longterm goals achievement)
- 2.3 การติดตามการเปลี่ยนแปลง การปรับแผน และการรายงานผล (Tracking of changes, reporting and updating of plans)

Basic (การดำเนินการที่เป็นระบบ)	Advance (การพัฒนาเชิงรุก)	Significance (บูรณาการให้เกิดผล)
กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบ รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นอนาคตและการบรรลุพันธกิจส่วนราชการ (Systematic strategic planning process)	แผนยุทธศาสตร์ตอบสนองความท้าทายของส่วนราชการ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรม (Planning input and organizational risks)	การบูรณาการของข้อมูลนำเข้าจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อการพิจารณาขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ การขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล และประโยชน์สุขของประชาชน (Competitiveness, digital government & citizen focus)
กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Goals, KPIs and expected changes)	ถ่ายทอดสู่แผนงานที่ชัดเจนและสื่อสารสู่การปฏิบัติในทุกส่วน บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากร และบนพื้นฐานของการใช้ทรัพยากรและข้อมูลร่วมกัน (Deployment through action plans, HR plans, and integration of data and resource)	กำหนดจุดมุ่งเน้นของการบรรลุแผนงานและตัวชี้วัด ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ประเทศ และประเด็นการการแข่งขัน (เช่น การเป็นองค์กรดิจิทัล การปรับบทบาทภาครัฐ การสร้างเครือข่าย เป็นต้น) (Strategic priorities and impact on competitiveness issues)
การติดตามรายงานผล และวิเคราะห์ความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์และการบรรลุตามตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ (Monitoring, analyse and report progress against goals)	ไวต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์และการดำเนินการ วิเคราะห์ปัญหาและคาดการณ์ถึงผลลัพธ์ที่จะเกิด และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Sensitive to affecting changes, project and take actions => agile)	การวิเคราะห์ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม และการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (Impact analysis of outcomes)



หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึง นำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่าง ๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน

	Basic (การดำเนินการที่เป็นระบบ)	Advance (การพัฒนาเชิงรุก)	Significance (บูรณาการให้เกิดผล)
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการบริการและการเข้าถึง (Smart and up-to-date data and information for service accessibility)	การรวบรวมและใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความต้องการและการตอบสนองของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer related Data and information)	การใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะในการวิเคราะห์และค้นหาความต้องการและความคาดหวังใหม่ ๆ และการเข้าถึงการรับบริการและข้อมูลข่าวสาร (Analyse and search out emerging needs and accessibility)	บูรณาการข้อมูลและสารสนเทศลูกค้าฯ กับฐานข้อมูลแหล่งอื่นเพื่อการวางแผนและการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ (integration of other sources of information for innovation of services)
3.2 การปรับปรุงและการสร้าง นวัตกรรมบริการและ ตอบสนองความต้องการ (Improve, innovate and serve)	ปรับปรุงการบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Continuous improvement to satisfy changing needs)	การปรับปรุงตลอดกระบวนการบริการตอบสนองความต้องการและสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน (End-to-end service process improvement for value-added)	ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดกลุ่ม การออกแบบการให้บริการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล (Use of data for segmentation and Individual service)
3.3 การมุ่งเน้นประชาชน (Citizen centric)	การจัดให้บริการที่เท่าเทียม เข้าถึงลดความเหลื่อมล้ำ และสะดวกแก่ทุกกลุ่ม (Availability, equity, access and efficient)	การสร้างเครือข่าย เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม และจัดการข้อร้องเรียนเชิงรุกตอบสนองและสร้างความพึงพอใจ (Effective an efficient Complaint resolution management)	บูรณาการการให้บริการดิจิทัลภาครัฐสร้างคุณค่า ประโยชน์สุข ตอบสนองและสร้างความผูกพัน (Integration for digital services, value-added, wellbeing and engaged citizen)



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

PMQA 4.0 & Justice 4X				
PMQA 4.0	Policy Excellence	Operation Excellence	Service Excellence	People Excellence
เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน 	- การกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ - การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	- Nerve Center - การนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงการดำเนินการทั่วทั้งองค์กร - DXC - ระบบการนำมาตรการทำผิดซ้ำและฐานความผิด	- กองทุนยุติธรรม - คำตอบแบบผู้เสียหายและคำขอชดเชยเยียวยา (สง.) - คลินิกให้คำปรึกษากฎหมาย - การบูรณาการแก้ไขปัญหามุขกมลได้รัฐได้สัญชาติ	- ยกระดับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - ส.ย.ร.สู่ระดับกระทรวงยุติธรรม
ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง 	- การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ - การกำหนดตัวชี้วัดนโยบายกระทรวงและแผนปฏิบัติการ	- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ควบคุมกระบวนการ - การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน AAR - ระบบจัดการองค์ความรู้	- สยงทั่วประเทศ - ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน - ศูนย์รณรงค์ลดความรุนแรง (GECC) - MSC - MSP - citizen Portal	- Growth Mindset - มุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกสร้างสุขให้ประชาชน
มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย 	การดำเนินการด้านการต่างประเทศ	- OPS innovation Award - มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP - รัฐบาลดิจิทัล - Cyber Security & BCP	Digital Justice Fund	- MOJ E-learning - พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ปี พ.ศ. 2567

ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ค้นหาความต้องการ ความคาดหวังของประชาชน

- แบบสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง
- สื่อสาระณะที่ประชาชน กล่าวถึง
- Google Review
- ข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน ความพึงพอใจ
- การสังเกตพฤติกรรม ผู้รับบริการ



2. การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
12/49

ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
14/49



ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
18/49



2. การสร้างนวัตกรรมผ่านการขับเคลื่อนภาครัฐระบบเปิด

ให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมออกแบบ/พัฒนางานภาครัฐผ่านกิจกรรม



MY BETTER COUNTRY HACKATHON

เป็นเวทีที่เปิดให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมออกแบบบริการภาครัฐให้ตรงตามความต้องการของประชาชน เพื่อให้ภาครัฐสามารถพัฒนาบริการได้ตอบโจทย์ และตรงจุด

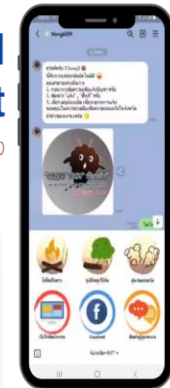
ตัวอย่างการขับเคลื่อนข้อเสนอของประชาชนจากกิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON

ยกระดับการให้บริการของวินมอเตอร์ไซด์รับจ้าง
SAFETY BIKE SAFETY WIN
กรมการขนส่งทางบก



NongKEM ChatBot

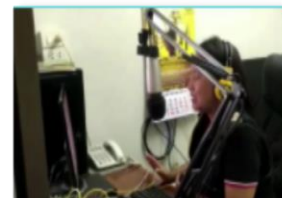
จังหวัดลำปาง



การพัฒนาและติดตั้งอุปกรณ์ที่มีเซนเซอร์ในการติดตามสภาพของป่าแบบ REALTIME ครบป่าไม้



วิทยุท้องถิ่น เข้าถึงประชาชน
จังหวัดลำปาง



โครงการจัดส่งยาให้ผู้ป่วยทางไปรษณีย์
กระทรวงสาธารณสุข

ระบบกลางทางกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab)



เป็นการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนร่วมพัฒนางานบริการภาครัฐด้วยแนวคิด Design Thinking ที่มีการทดสอบ ทดลอง และขยายผลโดยมุ่งเน้นสร้างการเปลี่ยนแปลงระบบราชการ ด้วยการปรับเปลี่ยน Mindset และกระบวนการทำงานของข้าราชการ

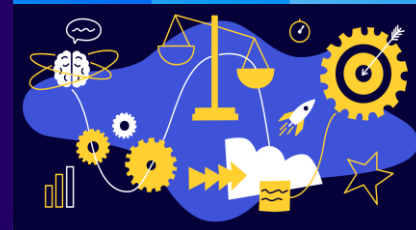
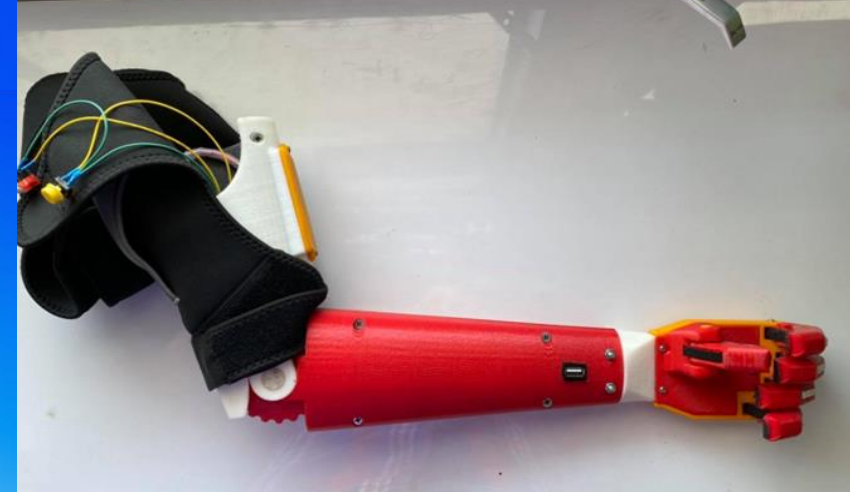
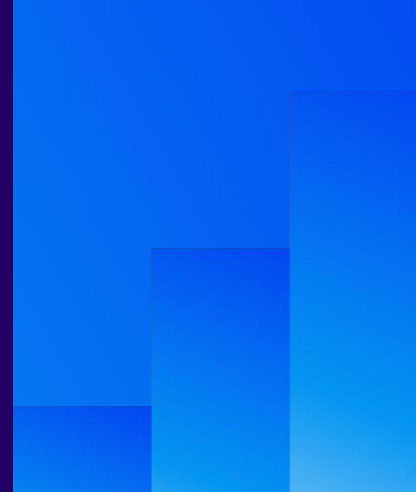
มิติเศรษฐกิจ				มิติสังคมและสิ่งแวดล้อม	
วัยอุดมศึกษา ด้านทักษะและการเข้าสู่อาชีพ	วัยทำงานตอนต้น เตรียมพร้อมพื้นตัวจากวิกฤติเศรษฐกิจ	การเตรียมความพร้อม วัยก่อนเกษียณ	สภาพแวดล้อม e-Commerce เป็นทางออกใหม่กับผู้ประกอบการ	การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการทำความดี (Active Citizen)	นวัตกรรมพลังงานสะอาด ในชุมชน (BCG Model)
Your path design	BKK Brand	Pension Dashboard	Go Planting	The Citizen	Mobile Solar
แพลตฟอร์มวางแผนอาชีพ เชื่อมโยงวัยอุดมศึกษาไปสู่ทำงานอย่างมั่นคง เชื่อมการทำงานกับแพลตฟอร์มไทยมีงานทำ	แพลตฟอร์มอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ จอร์บคิดระบบเข้าโครงการ BKK Brand	แพลตฟอร์มวางแผนการเงินและการออมก่อนเกษียณ เชื่อมโยงการรับสวัสดิการผู้สูงอายุ	แพลตฟอร์มสำหรับผู้เริ่มต้น e-Commerce ตั้งแต่การเรียนรู้ทางธุรกิจไปจนถึงการจดทะเบียน e-Commerce	แพลตฟอร์มฐานข้อมูลประชาชนที่ต้องการมีส่วนร่วม และช่องทางที่มีส่วนร่วมเชิงรุกกับภาครัฐ	โมเดลระบบเช่า Solar ประกันที่อยู่อาศัย เพื่อดึงดูดการใช้งานและลดความกังวลในการลงทุนอุปกรณ์
					

การประยุกต์ใช้นวัตกรรม

“นวัตกรรมไม่ใช่แค่ผลิตภัณฑ์
หรือเทคโนโลยีเท่านั้น”

**นวัตกรรม คือ สิ่งใหม่ที่เกิดจาก
การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์
ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม**
(ที่มา: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ)

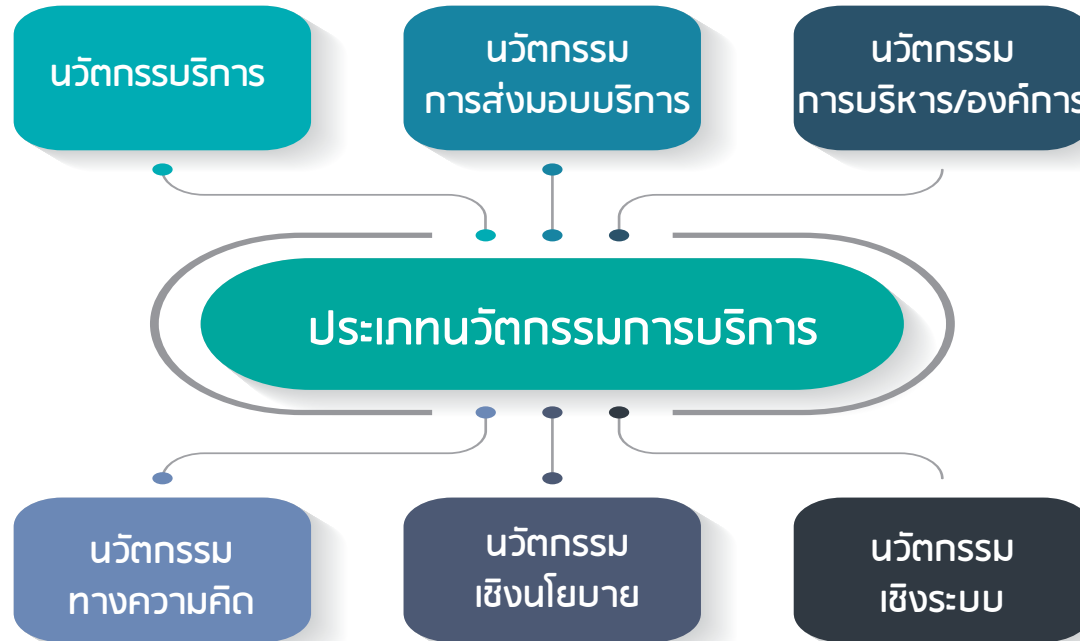
นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง แนวคิด วิธีและรูปแบบ
ใหม่ๆ ในการ จัดการองค์กร (organization
development) การดำเนินงาน (work process)
และการให้บริการ (service delivery) อันเป็นผล
มาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือ
ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะ
ส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ
คุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ



ประเภทนวัตกรรมบริการ

เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ (new or improved service) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ หน่วยบริการเคลื่อนที่ health care at home, Telemedicine เป็นต้น

เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น การให้บริการแบบ e-Service, สลากดิจิทัล



เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือ การแสวงหาหนทางใหม่ในการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหารวมทั้ง การโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัว แสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดัน ความคิดใหม่ เช่น smart farmer เป็นต้น

เป็นการออกแบบนโยบายหรือ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบ ใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือ พฤติกรรมบางอย่าง เช่น นโยบาย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐ นำไปสู่การจัดทำศูนย์กลางข้อมูล เปิดภาครัฐ (Open Government Data) www.data.go.th

เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง องค์การใหม่ ตลอดจนการสร้าง ระบบงานหรือกระบวนการใหม่ เช่น การตรวจสอบอาคารตามความเสี่ยง

เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลง ระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผล การเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับ ขึ้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับ โครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผน ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ระบบบริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยเทคโนโลยีแพลตฟอร์มและปัญญาประดิษฐ์

รางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

ประเภทนวัตกรรมบริการ ระดับดีเด่น

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

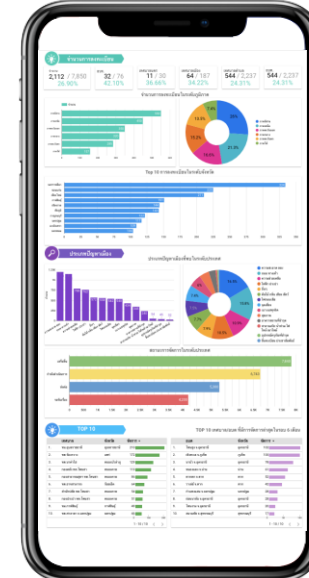
ประชาชน แจ้งปัญหาผ่าน



@traffyfondue

เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมือง
ผ่านแอปฯ Traffy Fondue หรือเว็บ
citydata.traffy.in.th

ผู้บริหารหน่วยงาน ใช้ข้อมูลเมือง
เพื่อบริหารจัดการผ่านDashboard



ดำเนินการแก้ไข
ปัญหา
ได้อย่างรวดเร็ว
มากขึ้น
ติดตาม
สถานะการแก้ไข
ปัญหาได้ เอื้อให้

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- แก้ไขปัญหาเร็วขึ้น 8.7 ชั่วโมง/เรื่อง
- ลดค่าใช้จ่ายการแก้ปัญหาเฉลี่ย 2,167 บาท/เรื่อง หรือ 8.62 ล้าน/ปี
- ลดค่าใช้จ่ายจากการรับแจ้งแก้ปัญหาล่าช้า เฉลี่ย 32,826 บาท/เรื่อง

ประโยชน์ต่อประชาชน

- ลดเวลาแจ้งปัญหา 65 นาที/การแจ้ง
- ลดค่าใช้จ่าย 79 บาท/การแจ้ง
- 89% พึงพอใจ

หน่วยงานที่
รับผิดชอบ



สแกน QR Code
ประจำหน่วยงาน



คุยกับ LINE
Chatbot



รับป้ายยืนยัน
สถานะการแจ้ง



รับแจ้งเตือนเมื่อมี
ความก้าวหน้า

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน



ประชาชน

LINE @TraffyFondue

- แจ้งปัญหาที่พบได้ง่ายๆ ผ่าน LINE @TraffyFondue
- หรือคลิกที่ลิงค์ <https://lin.ee/nwxfnHw>
- แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว ไม่เกิน 30 วินาที
- แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา
- แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้โดยตรง



เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมืองผ่าน Traffy Fondue App หรือเว็บ citydata.traffy.in.th หรือ LINE Fondue Manager

Fondue

เจ้าหน้าที่



citydata.traffy.in.th



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
Traffy Fondue



เข้าสู่ระบบ
Traffy Fondue



สร้างหน่วยงานในระบบ
Traffy Fondue



ได้ QR Code
ประจำหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์
QR Code

ขั้นตอนการจัดการปัญหาสำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่

- จัดการสถานะ 3 แพลตฟอร์ม
 - แอป Android & iOS iPhone
 - citydata.traffy.in.th
 - LINE @FondueManager
- แบบรูป ปรับสถานะ ไม่จำกัด
- แสดงไทม์ไลน์สถานะการดำเนินงาน
- แจ้งเตือนผู้แจ้งให้อัตโนมัติ
- สถิติข้อร้องเรียนการบริหารจัดการให้อัตโนมัติ



แอป Android & iOS iPhone

LINE @FondueManager 44



ประชาชนแจ้งปัญหา ผ่าน LINE @traffifyfondue



ประชาชน



LINE @TraffyFondue

- แจ้งปัญหาที่พบได้ง่ายๆ ผ่าน LINE @TraffyFondue
- หรือคลิกที่ลิงค์ <https://lin.ee/nwxfnHw>
- แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว ไม่เกิน 30 วินาที
- แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา
- แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้โดยตรง



สแกน QR Code ประจำหน่วยงาน



คุยกับ LINE Chatbot



รับป้ายยืนยัน สถานะการแจ้ง



รับแจ้งเตือนเมื่อมีความก้าวหน้า

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน



เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมืองผ่าน Traffy Fondue App หรือเว็บ citydata.traffy.in.th หรือ LINE Fondue Manager



เจ้าหน้าที่



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Traffy Fondue



เข้าสู่ระบบ Traffy Fondue



สร้างหน่วยงานในระบบ Traffy Fondue



ได้ QR Code ประจำหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์ QR Code

ขั้นตอนการจัดการปัญหาสำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่

citydata.traffy.in.th



แอป Android & iOS iPhone

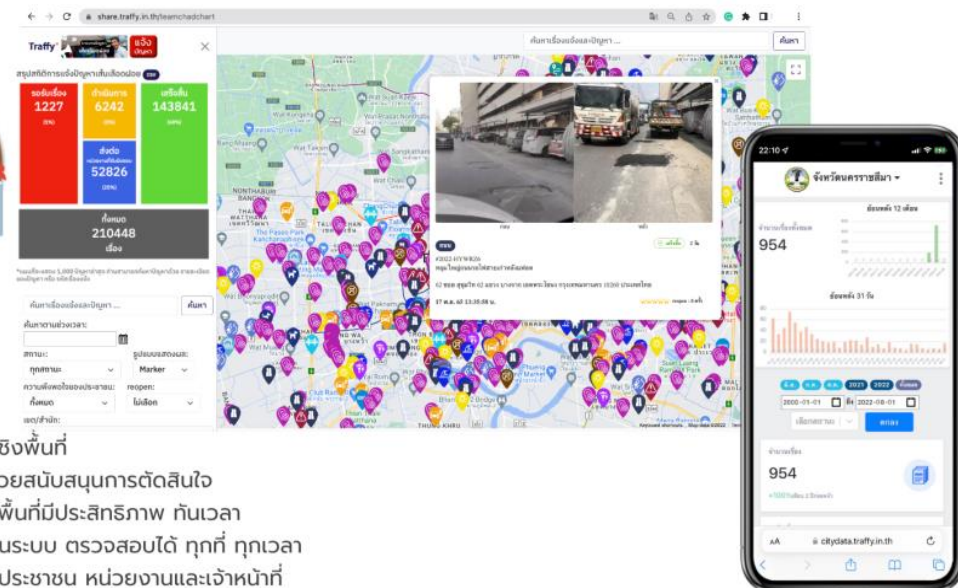
LINE @FondueManager

- จัดการสถานะ: 3 แพลตฟอร์ม
 - แอป Android & iOS iPhone
 - citydata.traffy.in.th
 - LINE @FondueManager
- แบบรูป ปรับสถานะ: ไม่จำกัด
- แสดงไทม์ไลน์สถานะการดำเนินงาน
- แจ้งเตือนผู้แจ้งให้อัตโนมัติ
- สถิติข้อร้องเรียนการบริหารจัดการให้อัตโนมัติ

ผู้บริหารหน่วยงาน ใช้ข้อมูลเมืองบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน Dashboard



ผู้บริหาร



- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- มีข้อมูลเมืองเชิงพื้นที่ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- บริหารจัดการปัญหาเชิงพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา
- จัดการปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ทุกที่ ทุกเวลา
- รายงานสถิติเชิงลึกของประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีการใช้ฐานข้อมูลเพื่อกำหนดตัววัดเพื่อสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร มีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหา และการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที และเชิงรุก มีการจัดการความปลอดภัยด้านข้อมูล และความมั่นคงด้านไซเบอร์ มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการจัดการความรู้ การเรียนรู้ พัฒนาและต่อยอดและ สร้างโอกาสทางนวัตกรรม

4.1 การใช้ฐานข้อมูลและการกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective use of data base and performance indicators)

4.2 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ การดูแลความเสี่ยงด้านข้อมูลและระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ (Data and information management & cybersecurity)

4.3 การใช้องค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และเพื่อพัฒนาส่วนราชการ (Managing organizational knowledge to drive improvement & innovation)

Basic (การดำเนินการที่เป็นระบบ)

การรวบรวมฐานข้อมูลและกำหนดตัววัดเพื่อสนับสนุนการทำงานทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Organization-wide effective use of data and information)

การจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้อง พร้อมใช้ และปลอดภัยตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด (Data & information management – comply to laws and standards)

การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้ และการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด (Systematically manage of organizational knowledge and grow)

Advance (การพัฒนาเชิงรุก)

การทบทวนและวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดเพื่อแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ ทันท่วงที และเชิงรุกในกระบวนการที่สำคัญ (Review, analysis for operational improvement)

การจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลและสารสนเทศ ความมั่นคงทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน (Data & information risk management, cybersecurity and emergency preparedness)

วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้ของส่วนราชการกับองค์ความรู้และสารสนเทศจากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม (Align organizational knowledge and data to those of other sources for problem solving and innovation)

Significance (บูรณาการให้เกิดผล)

เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ เพื่อเรียนรู้ คัดการณ์และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ (Align analysis information for causal understanding and support efficient decisions)

การตรวจจับ กำหนดมาตรการและสื่อสารได้ทันท่วงที เกี่ยวกับภัยจากไซเบอร์ต่อผู้ใช้ทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ (Effectively detect, setting measures, and timely inform of cyber-related risks to concerned groups)

การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ สร้างองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน ส่งมอบคุณค่าแก่ประชาชน และการสร้างโอกาสทางนวัตกรรมที่ส่งผลต่ออนาคต (Effective KM for opportunity for innovation)



รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2566

กรมอนามัย 4.0



Goal “คนบนแผ่นดินไทยมีความมั่นคงด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี”
Vision สร้างสังคมรอบรู้ สุขภาพดีทุกช่วงวัย อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน



ผลงานโดดเด่น ตอบโจทย์ระบบราชการ 4.0 ทั้ง 3 มิติ อาทิ



พัฒนาเป็นระบบมาตรฐานกิจการปลอดภัย (Environmental Health Standard for business)

ระบบการออกบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร: ลงทะเบียนตรวจสอบข้อมูลผ่านการอบรม Foodhandler, ออกบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ/ผู้สัมผัสอาหาร, ระบบรับรองหน่วยงานจัดการอบรม



เพื่อการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน: ขยายประเด็นครอบคลุมส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่สำคัญตามกระแสสังคม, เพิ่มช่องทางการสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูล, พยากรณ์สุขภาพในอนาคต

พัฒนา: การช่วยเหลือส่งต่อวัยรุ่นอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยง YFHS, คุณภาพระบบ Line OA Teen Club และช่องทางการให้คำปรึกษาผ่าน Live Chat, สร้างความรอบรู้/เข้าถึงบริการของวัยรุ่น ผ่าน Line OA Teen Club



เป็นถนนที่เตรียมไว้เพื่อเชื่อมโยงขยายผลการเฝ้าระวังสุขภาพ: ลดต้นทุนระยะยาว เสริมความมั่นคง และเฝ้าระวังสุขภาพเบื้องต้นของประชาชน

สมุดสุขภาพออนไลน์ (Health Book Online)

- บันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
- คัดกรองความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์และให้คำแนะนํา
- ระบบอัตโนมัติให้ความรู้
- ช่วยดูแล ประเมิน ติดตามการเจริญเติบโต พัฒนาการ และสุขภาพของลูก

ประเมินสุขภาพ Radar Chart 3 ด้าน

- เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
- สุขภาพเด็กวัยเรียน
- ความเสี่ยงต่อสุขภาพเด็กวัยเรียน

ประเมินสุขภาพ Radar Chart 5 ด้าน

- การนอน
- กิจกรรมทางกาย
- สุขภาพช่องปาก
- ความเครียด
- การบริโภคอาหาร

ประเมินสุขภาพ Radar Chart 9 ด้าน

- ความคิดความจำ
- การเคลื่อนไหวร่างกาย
- การขาดสารอาหาร
- การมองเห็น
- การกลับนิสสาวะ
- การยืนเข่า
- การได้ยิน
- สุขภาพช่องปาก
- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

แม่และเด็ก (หญิงตั้งครรภ์/0-5 ปี)

วัยเรียนวัยรุ่น (6-19 ปี)

วัยทำงาน (20-59 ปี)

ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)

PMQA 4.0 กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

Roadmap กรมอนามัย 4.0

2566	2567	2568	2569	2570
Platform Health book บันทึกคัดกรองสุขภาพทุกกลุ่มวัยรายบุคคล ระบบสุขภาพ อุ่นใจ ส่งเสริมองค์กรรอบรู้ (HLO) ชุมชนรอบรู้ (HLC) ประชาชนรอบรู้ พัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	Platform จัดการกิจการตามพรบ.สาธารณสุข ระบบดูแลสุขภาพแบบองค์รวม - เกิดและเติบโตคุณภาพวัยทำงานแข็งแรง ชะลอชรา เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ทุกส่วนราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง Smart Office สนับสนุนการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	ยกระดับ Anamai Poll ด้วย AI สามารถคาดการณ์และสร้างแบบจำลองพฤติกรรมและภัยสุขภาพได้แม่นยำ - จากหลายแหล่งข้อมูลทุกมิติ เชื่อมโยง Platform/ App ของกรมอนามัย และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมโยง Platform เดียวกัน	ยกระดับ Anamai Data Center และ Dashboard เป็น Intelligent Operation Center Platform Health book สำหรับกลุ่มชาติพันธุ์ ช่างขบ และแรงงานข้ามชาติ	Anamai 5.0 ระบบส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม เสนอภาค ด้วย Platform AI IOT Robot ปฏิบัติการเชิงรุก (On-Site) นวัตกรรมการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ศูนย์วิจัยและบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

PMQA 4.0 กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม

5.1 ระบบการจัดการบุคลากร ตอบสนองยุทธศาสตร์และ สร้างแรงจูงใจ (Effective HRM)

5.2 วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ สู่การเกิด ผลงานที่มีสมรรถนะสูงและนวัตกรรม (Build work culture towards high performance and innovation)

5.3 ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ ของบุคลากร (Learning & development)

Basic (การดำเนินการที่เป็นระบบ)	Advance (การพัฒนาเชิงรุก)	Significance (บูรณาการให้เกิดผล)
การบริหารกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ ในภาระงานและการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ สูงสุดของระบบงานของส่วนราชการ (Effective HRM plan serves organizational needs and operations)	การจัดการด้านบุคลากร รองรับการเติบโต การเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ ลักษณะงาน รูปแบบใหม่ และที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (HRM serve growth, changing needs, work skill, new norm, and disruptive digital technology)	นโยบายการบริหารบุคลากรที่สนับสนุนให้ เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่น ครอบคลุม และจูงใจเพื่อดึงดูดให้บุคลากรคุณภาพให้ คงอยู่กับองค์กร HR policy encourage agility, inclusion, and motivation for high performer WF)
สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาส ให้คิดริเริ่ม สร้างความร่วมมือ ความภูมิใจ ความเป็นเจ้าของ และมีความรับผิดชอบ (Work culture of professionalism, open to initiation, cooperation, pride in work, entrepreneurial and accountable)	ค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพัน ข้อจำกัด ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ และ เครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างให้เกิด นวัตกรรม (Determine key engagement factors, limitation, apply new tools and smart technology for innovation)	การทำงานที่เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ร่วมมือ กับเครือข่ายภายนอก ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งระบบงาน ความร่วมมือ และข้อมูล เพื่อ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ (Collaboration for high performance including networking, work system and data transfer for effective problem solving)
ระบบการพัฒนาบุคลากรที่สร้างคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ ที่จำเป็นในการ ทำงานรวมถึงทักษะพื้นฐานด้านดิจิทัล (WF development to foster ethics, skill, knowledge, and digital competency)	การเรียนรู้ที่เพิ่มพูน สังสมทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลัก องค์กร และความก้าวหน้าส่วนบุคคล (Improve core (soft) skill, knowledge, expertise important to organizational core competency and personal development)	พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในอนาคต สอดคล้อง กับความท้าทาย การเปลี่ยนแปลง การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และความคิดริเริ่ม ที่นำไปสู่นวัตกรรม (Align future Leadership development with skill related to challenges, changes, complex problem and innovation)

บริหารทรัพยากรสินของแผ่นดินเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน



P
Purpose
มุ่งเป้าชัดเจน
เชื่อมโยง
ป้าตามระดับชาติ

E
Efficient
กระบวนการทำงาน
ที่มีประสิทธิภาพ

O
Organization with
Modernization
กระบวนการทำงาน
ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
เพื่อประสิทธิภาพบริการ

P
Potential
มีศักยภาพ
ตอบสนอง
ความต้องการ
ประชาชน

L
Live together
องค์กร
แห่งความผูกพัน
ที่ผูกพันกัน

E
Easy life
องค์กรแห่ง
ความสุขการันตี
บริการด้วย
e-Service



- 1 แก้ไขปัญหาการครอบครอง
ที่ราชพัสดุโดยมีอบ โดยรับรอง
สิทธิแก่ประชาชนกว่า 43,000 ราย
ฟรีค่าธรรมเนียม 79,000 บาท
พร้อมขยายอีก 3 พื้นที่
 - 2 สร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยและ
ที่ทำงาน เพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน
กระจายถือครองที่ดินอย่างเท่าเทียม
ลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
 - 3 สร้างแหล่งเรียนรู้รูปแบบใหม่ในด้าน
การพัฒนาที่ยั่งยืนช่วยอนุรักษ์ภูมิ
ปัญญาได้กว่า 40 องค์ความรู้
 - 4 ลดปัญหาการใช้ดุลยพินิจ
ในการเทียบเคียงราคาประเมิน
ของเจ้าหน้าที่
 - 5 เพิ่มรายได้ให้กับภาครัฐ จากค่าธรรมเนียม
ภาษี ลดต้นทุนเพิ่มประสิทธิภาพประเมิน
บัญชีละประมาณ 100 ล้านบาท
 - 6 สร้างรายได้ให้ประเทศจากการจัดเก็บ
ภาษี ได้ 142,454,08 ล้านบาท
มากกว่าปีก่อนหน้า ร้อยละ 8.24

 กรมธนารักษ์
The Treasury Department

 Pain Point

- เพื่อให้ภาคประชาชนและภาครัฐสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ พื้นที่ และภาษา
- การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปรษณีย์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทางไปรษณีย์มีค่าใช้จ่ายสูงสุดที่ปีละ 10 ล้านบาท
- ภาครัฐบูรณาการทางข้อมูลระหว่าง กรมธนกรห์ กรมที่ดิน และ อปท.
- ภาคประชาชนและภาครัฐควรต้องเดินการไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป

[illegible]

ข้อมูลที่ทำาการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง



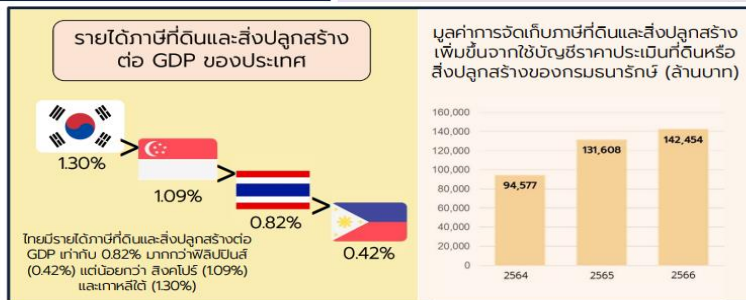
 กรมธนารักษ์
The Treasury Department

การลงทุนในที่ราชพัสดุของ
เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

5,106 ล้านบาท
เกิดการจ้างงานมากกว่า
2 แสนคน



เป้าหมาย
เพิ่มเนื้อที่จัดท
ประโยชน์
เป็นร้อยละ 10
เพิ่ม ROA
เป็น 3%*
(*เฉพาะสินภ
เฉพาะบัญชี)



หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

เจตนารมณ์

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น นวัตกรรมกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ประเทศ

6.1 การออกแบบและการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Design and manage)

Basic (การดำเนินการที่เป็นระบบ)

กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบทั้งภายในและงานที่ข้ามส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
(Effective end-to-end process design including inter-departmental process)

Advance (การพัฒนาเชิงรุก)

ติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัววัดและเทคโนโลยีดิจิทัล
(Utilize in-process measures and digital technology for process performance)

Significance (บูรณาการให้เกิดผล)

การสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ผลลัพธ์
(Integration and collaboration for successful results)

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ (Innovated improvement of products, services and processes)

การใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
(Data-driven improvement of all processes)

การใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ สร้างนวัตกรรม การปรับปรุงกระบวนการหลัก สนับสนุนการบริการ และการสื่อสาร
(Utilize smart tech, innovation to improve core and support processes, service and communication processes)

สร้างนวัตกรรมของการบริการ และกระบวนการระดับองค์การเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ
(initiate high-level process and service innovation for wider public and citizen benefit)

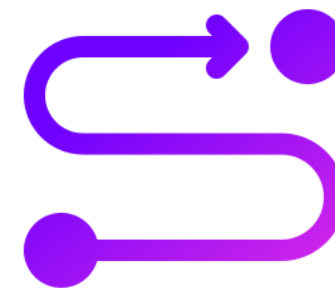
6.3 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ห่วงองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ (Operational effectiveness)

การจัดการเครือข่ายและการเสริมสร้างประเด็นที่ตอบสนองความสามารถในการแข่งขัน
(Manage networks and co-operations for competitiveness)

การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์
(Proactive preparation for risk mitigation and business continuity plan)

บูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน
(Integration of internal and external processes to achieve wider impact on SDG and key strategic issues)

แนวคิด End-to-end



- แนวคิดของการออกแบบระบบ การบริการ ผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนส่งมอบโดยสมบูรณ์
- คำนี้มักใช้กับกระบวนการจัดซื้อ จัดหา หรือผู้ส่งมอบที่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างครบถ้วนพร้อมใช้
- หลักการนี้นำมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การบริการ การส่งมอบสินค้า การแก้ปัญหา โมเดลทางธุรกิจ ที่คิดตั้งแต่ต้นจนถึงมือลูกค้า หรือปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการรอคอย ลดกระบวนการ ลดคนกลาง และส่งผลให้ต้นทุนต่ำ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับและผู้เกี่ยวข้องตลอดวงจรชีวิต

ตัวอย่าง

amazon

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน



การจัดเก็บ
คลังสินค้า



การจัดส่ง



1

การจัดหาสินค้า

2

3

การประมวล
คำสั่งซื้อ

4

บริการหลังการขาย

5

1. การบูรณาการข้ามหน่วยงาน (Seamless Government)

การบูรณาการข้อมูลในการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

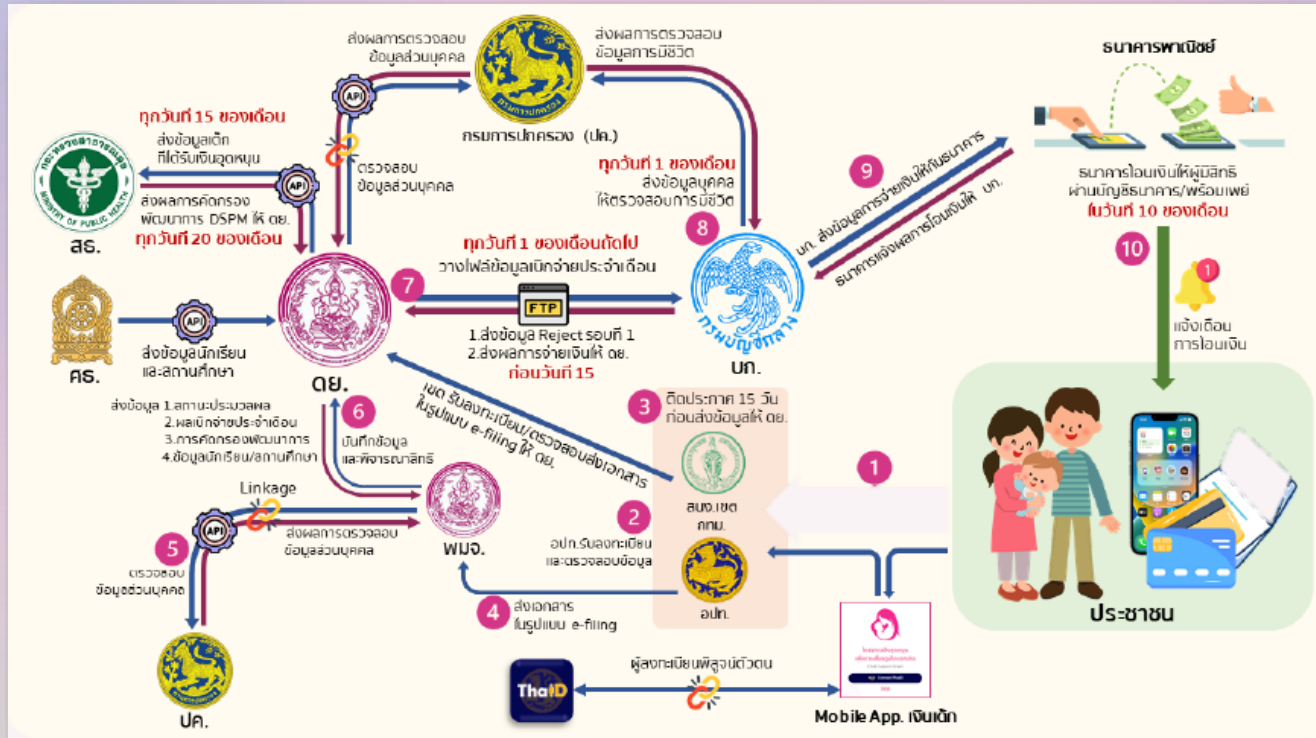
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- กรมการปกครอง
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- กรมบัญชีกลาง
- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้บูรณาการข้อมูลในการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดร่วมกับ **กรมการปกครอง** สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ **กรมบัญชีกลาง** และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมกิจการเด็กและเยาวชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศกลางภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อให้ข้อมูลที่เชื่อมโยงมีความปลอดภัย

การต่อยอดพัฒนา



1. ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-LOGBOOK) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กที่อยู่ในครัวเรือนเปราะบางให้เข้าถึงสวัสดิการเงินอุดหนุน
2. ข้อมูลผู้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิและหลักเกณฑ์ในการขอรับสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
3. Application “ทางรัฐ” ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อเพิ่มช่องทางในการบริการประชาชนในยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น



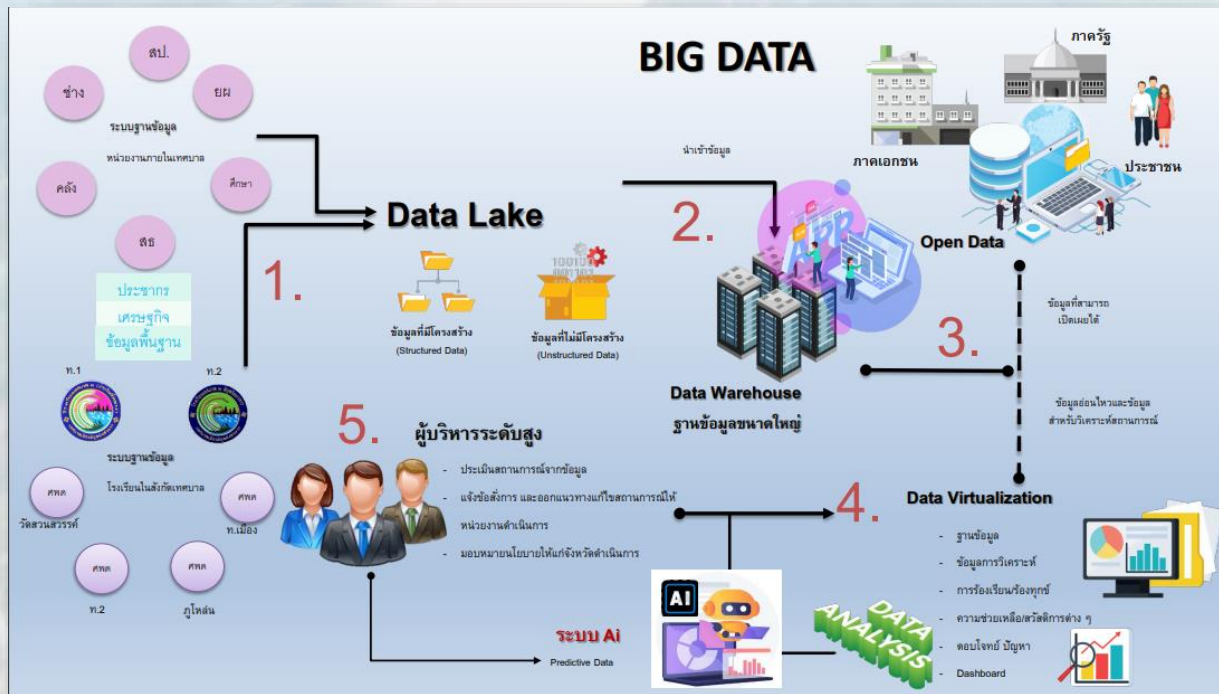
ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลตั้งแต่การลงทะเบียนไปจนถึงขั้นตอนได้รับสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



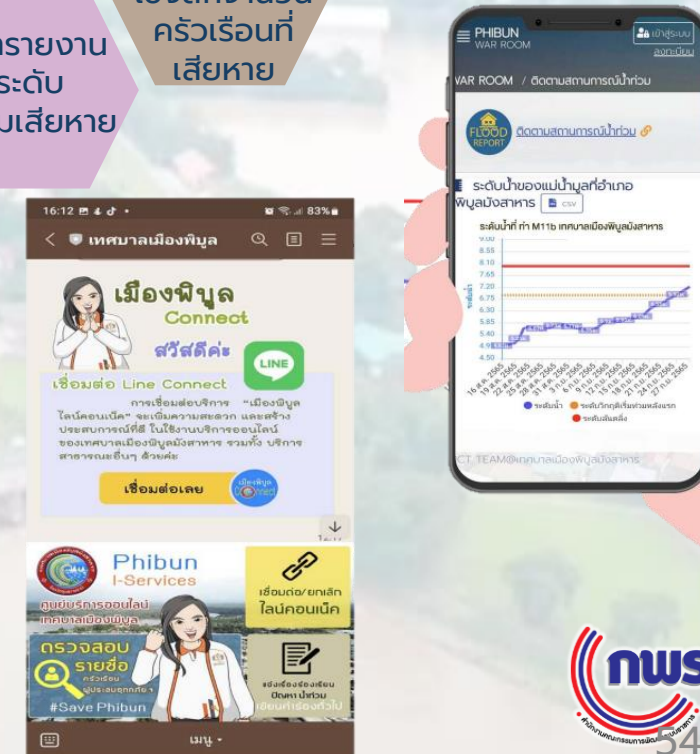
รางวัลท้องถิ่นดิจิทัล ประเภทยอดเยี่ยม ประจำปี 2565



การบริหารจัดการพื้นที่ประสบอุทกภัยด้วยระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มวอร์รูม เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี



พัฒนาระบบบริหารจัดการ เชื่อมโยงกับ Line Official Account เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการแจ้งเหตุและติดตามสถานการณ์น้ำท่วมแบบ Realtime



ผลลัพธ์



ลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย ทำให้ประชาชนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็วด้วย



รางวัลท้องถิ่นดิจิทัล ประเภทยอดเยี่ยม ประจำปี 2566



Big Data เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการ เทศบาลนครยะลา จังหวัดยะลา



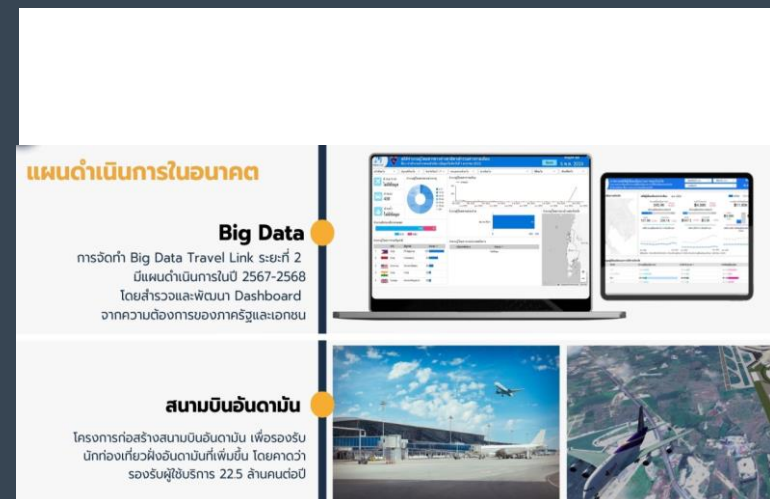
พัฒนาแพลตฟอร์มที่ใช้ AI มาช่วยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และช่วยให้การบริการประชาชนได้รวดเร็วขึ้น ประกอบด้วย

- 01 แพลตฟอร์มดิจิทัลข้อมูลเมือง (CDDP)**
รวบรวม จัดเก็บ และแสดงผลข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน
- 02 ระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ**
ช่วยวางแผนรับมือภัยพิบัติได้ทันทั่วทั้งที่
- 03 ระบบรับแจ้งเหตุและจัดการปัญหาออนไลน์**
ยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 04 ระบบขออนุญาตและควบคุมอาคารอัจฉริยะ**
ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์แบบครบวงจร
- 05 ระบบภาษีอัจฉริยะ**
ยกระดับบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีให้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน

ผลลัพธ์



แก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน
และใช้ข้อมูลวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัววัดของผลลัพธ์ควรสะท้อนผลการดำเนินการของส่วนราชการในมิติต่าง ๆ เป็นตัววัดสำคัญที่บอกถึงผลที่เกิดขึ้น มีความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลกับการดำเนินการในหมวดต่าง ๆ มีการตั้งค่าเป้าหมายท้าทาย และประสิทธิผลของการบรรลุเป้าหมาย

		Basic ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย <5 %	Advance ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย = 5% - 10%	Significance ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย > 10%
7.1 ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ		- ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ* - ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย	- ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์ - การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด	
7.2 ด้านผู้รับบริการและประชาชน		- ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก - การแก้ไขเรื่องร้องเรียน - ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินการของส่วนราชการ	- นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ* (หน่วยบริการ : ร้อยละของการให้บริการที่รับสถิติใกล้เคียงรูปแบบ)** - เครือข่ายความร่วมมือ* (หน่วยนโยบาย : ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย)**	
7.3 ด้านบุคลากร		- นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร - การเรียนรู้และการพัฒนา	- ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง - ผลลัพธ์ความผูกพันของบุคลากร	
7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ		- รางวัลที่หน่วยงานของรัฐได้รับจากองค์กรภายนอก - รางวัลที่ได้รับจากจากหน่วยงานภายในระดับกรมและระดับกระทรวง	- ผลจากการนำ Best practice ไปขยายผลภายใน - ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น - ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่าง ๆ	
7.5 ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม		- ผลกระทบการดำเนินการในภารกิจหลักที่มี - สามารถวัดผลกระทบที่เกิดต่อ • ด้านเศรษฐกิจ • ด้านสาธารณสุข • ด้านสังคม • ด้านสิ่งแวดล้อม : เพิ่มตย.ตัวชี้วัดเลือก "ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร"	- การบรรลุผลตัววัดร่วม	
7.6 ด้านประสิทธิผล การจัดการกระบวนการ		- ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม - นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ* (ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยี (จังหวัด) , ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (กรม PO, PA)** - ประสิทธิภาพของกระบวนการ* (Open Data**, Digitized Data)**	- ประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมและบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ	

เงื่อนไขการรายงานและเกณฑ์การประเมินหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ



ตัววัดทุกตัวที่รายงานต้องเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

เป็นผลงานเชิงประจักษ์ สามารถตั้งเป้าหมาย วัดผลการปรับปรุง เพื่อคำนวณระดับจากการพัฒนา



02

กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลตัววัดมีติดละ 5 ตัว

- แต่ละกลุ่มตัวชี้วัด ให้รายงานไม่เกิน 2 ตัว ยกเว้น กรณีตัวชี้วัดในกลุ่มของภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ในมิติ 7.1) ให้หน่วยงานรายงานผลไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ กลุ่มตัวชี้วัดบังคับ* ต้องรายงานให้ครบทุกกลุ่ม
- ตัวชี้วัดบังคับ** (ในมิติ 7.2 และมิติ 7.6) ให้รายงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ครบทุกตัว



03

การรายงานผลในแต่ละมิติ

ไม่รายงานตัววัดซ้ำในกลุ่มเดียวกัน หรือข้ามกลุ่มมิติ(แม้เปลี่ยนหน่วยวัดก็ตาม)

**กรณีรายงานซ้ำจะไม่พิจารณาให้คะแนน



04

ตัววัดทุกตัวต้องตั้งเป้าหมายท้าทาย (เป้าหมายในปัจจุบันต้องดีกว่า ค่าเฉลี่ยของ 2 ปีก่อนหน้า) ระดับการบรรลุของตัววัดในปีปัจจุบัน

- ไม่เกินร้อยละ 5 คะแนนเท่ากับ 300 คะแนน เป็นระดับพื้นฐาน (basic)
- มากกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 คะแนนเท่ากับ 400 เป็นระดับก้าวหน้า (Advance)
- เกินกว่าร้อยละ 10 คะแนนเท่ากับระดับเกิดผล (significance)



05

ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการของตัววัด 3 ปี

เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (การบรรลุในระดับ Significance)

WORKSHOP การพัฒนาองค์การ

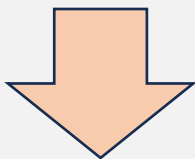


จัดทำข้อเสนอ Roadmap การพัฒนาองค์การที่สอดคล้องกับความท้าทายขององค์การ ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ใน 3 ด้าน ได้แก่ ระบบราชการแบบเปิด การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และการเป็นองค์การที่ทันสมัยและมีขีดสมรรถนะสูง โดยนำปัจจัยการขับเคลื่อนการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้แก่ การสานพลังประชารัฐ นวัตกรรม และการปรับตัวเข้าสู่ความเป็นดิจิทัลประกอบการจัดทำแผนดังกล่าว

VISION : “มุ่งสู่การขนส่งที่ยั่งยืน”

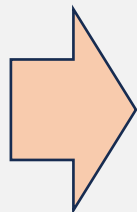
1

วิเคราะห์ความท้าทาย



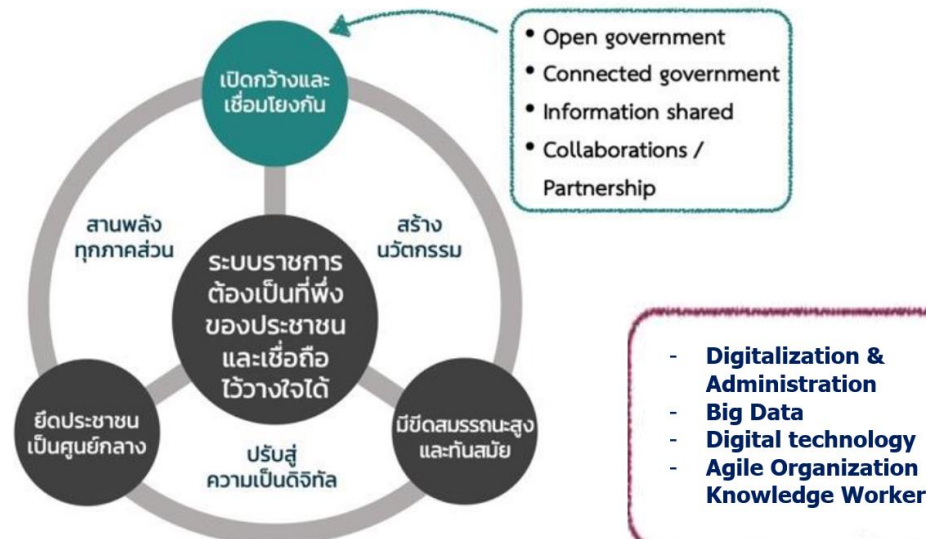
2

ความคาดหวัง
ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย



3

- Citizen centric
- Demand driven
- Design thinking



ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ:



Collaboration
การสานพลังระหว่าง
ภาครัฐและภาคอื่น ๆ



Innovation
การสร้างนวัตกรรม



Digitalization
การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล

ตัวอย่าง WORKSHOP การพัฒนาองค์การ



การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

- ราคาประเมินที่ดิน
- ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
- ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินประเภทอื่น
- ราคาประเมินอาคารชุด
- การจ่ายแลกและรับคืนเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน

ช่องทางการสื่อสาร

- Website
- App
- Social Media

เชื่อมโยงเครือข่าย

- เครือข่ายพัฒนาที่ดิน :



- เครือข่ายสถาบันการเงิน :



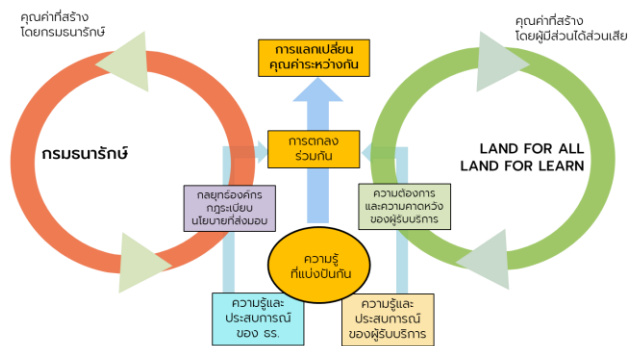
- เครือข่ายพิพิธภัณฑ์ :



- เครือข่ายโรงพยาบาล/สถาบันการศึกษา :



สร้าง Design Thinking จาก Demand Driven



สานพลัง
ทุกภาคส่วน

สร้าง
นวัตกรรม

ยึดประชาชน
เป็นศูนย์กลาง

ปรับสู่
ความเป็นดิจิทัล

มีขีดสมรรถนะ
สูงและทันสมัย



กระบวนการบริหาร
จัดการที่ราชพัสดุ

ลดภาระค่าใช้จ่าย/
ค่าเดินทางของประชาชน

กระบวนการผลิต
เหรียญกษาปณ์ ๔

ลดต้นทุนการผลิตเหรียญ
และเพิ่มประสิทธิภาพและ
สร้างรายได้กว่า 490 ล้านบาท

กระบวนการประเมิน
ราคาทรัพย์สิน

ลดต้นทุนหน่วยงาน
พิมพ์บัญชีราคาประเมิน
รอบบัญชีละประมาณ
100 ล้านบาท

กระบวนการทรัพย์สินมีค่า

ลดต้นทุนการเก็บรักษา
ชะลอความเสื่อม พร้อมนำวัสดุแสดง
ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์เพิ่มขึ้น
33.38%

WORKSHOP การพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม



3

แผนในการพัฒนาองค์การ	เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	พัฒนาการทำงาน โดยใช้ปัจจัยการ ขับเคลื่อนเรื่อง
เปิดกว้างและเชื่อมโยง (Open Governance)				
ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง Citizen Centric				
ขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย				



การสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



1. เส้นทางการพัฒนา PMQA กับระบบราชการ

2. เกณฑ์สมัครรางวัล PMQA ปี 2568

3. ขั้นตอนและปฏิบัติการสมัครรางวัล PMQA

1. เส้นทางการพัฒนา PMQA กับระบบราชการ

4 มิติ

รางวัลเกียรติยศเลิศรัฐ

PMQA ยอดเยี่ยม

คะแนนรวม > 650
(ยังไม่มีมีการมอบรางวัล)

รางวัลคะแนนรวม = 100
สำหรับหน่วยงานที่ได้ PMQA 4.0 และพัฒนาต่อเนื่อง
เกิดผลกระทบ และสร้างความยั่งยืน

PMQA 4.0

3 ระดับ

รางวัลคะแนนรวม > 400
เน้นการสร้างนวัตกรรม การใช้
เทคโนโลยี และการแข่งขัน
อิงเกณฑ์ PMQA 4.0- 2567

บูรณาการทุกหมวด

PMQA ดีเด่น

คะแนนรวม > 400
ทุกหมวดต้องมีระดับพัฒนาการ >40%
อิงเกณฑ์ PMQA 2562

รายการหมวด

หมวด 1 - 6

คะแนนรวม > 300
หมวดที่ต้องมีระดับ
พัฒนาการ >50%
ผลลัพธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง > 30%
อิงเกณฑ์ PMQA 2562

รางวัล PMQA ที่เปิดรับสมัคร

1 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

2 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายการหมวด 1 - 6

หมวด 1	ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม
หมวด 2	ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
หมวด 3	ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หมวด 4	ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้
หมวด 5	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
หมวด 6	ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

3 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

เกณฑ์สมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น และรายหมวด

1. ประเภทของหน่วยงานที่สมัคร



- ❖ ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัดสถาบันอุดมศึกษา องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น เช่น อปท. หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เป็นต้น
- ❖ ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 1 หรือ **มีคะแนนเฉลี่ยการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในรอบปีที่ผ่านมามากกว่า 400 คะแนน**
- ❖ เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ชื่นชม และไม่มีกรณีเสื่อมเสีย จนเป็นที่ประจักษ์ในสังคม

2. เงื่อนไขการสมัครและพิจารณารางวัล

ดีเด่น

- ❖ ต้องเป็นหน่วยงานที่**ได้รับรางวัลฯ รายหมวด มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 หมวด**

รายหมวด

- ❖ ขอได้**ไม่เกิน** 3 หมวด/ปี
- ❖ หมวดที่เคยได้รับรางวัลระหว่างปี 2555 – 2561 มาแล้ว สามารถสมัครใหม่ได้
- ❖ สมัครรางวัลระดับดีเด่นพร้อมรายหมวด หากผ่านระดับดีเด่นจะไม่พิจารณารายหมวดในปีนั้น

3. หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ดีเด่น

- ❖ ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 40 ของ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 และต้องมีคะแนนรวม **400 คะแนนขึ้นไป**
- ❖ ต้องเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ❖ ต้องแสดงให้เห็นถึงการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ❖ ผลลัพธ์ของการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด อย่างต่อเนื่อง

รายหมวด

- ❖ **ทุกหมวด**ต้องได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 และต้องมี**คะแนนรวม 300 คะแนนขึ้นไป**
- ❖ สำหรับ**หมวดที่ขอรับรางวัล**ต้องได้คะแนน**มากกว่าร้อยละ 50** ของคะแนนประจำหมวด
- ❖ **คะแนนของหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ที่เกี่ยวข้อง**โดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และในหมวดอื่น ๆ ต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 25

1 การประเมินตัวชี้วัดหมวด 7



- ❖ **ความเหมาะสมของตัวชี้วัด** พิจารณาจากการกำหนดตัวชี้วัด ความสอดคล้องกับหมวดที่สมัครรางวัล **ร้อยละ 80 ของ ตัวชี้วัดทั้งหมด**
- ❖ **แนวโน้มผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีแนวโน้มที่ดี**
- ❖ **ผลดำเนินการในปีล่าสุด** บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2 Application Report



3 Site Visit



ดีเด่น
≥ 300

รายหมวด
≥ 400

เกณฑ์สมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

1. ประเภทของหน่วยงานที่สมัคร

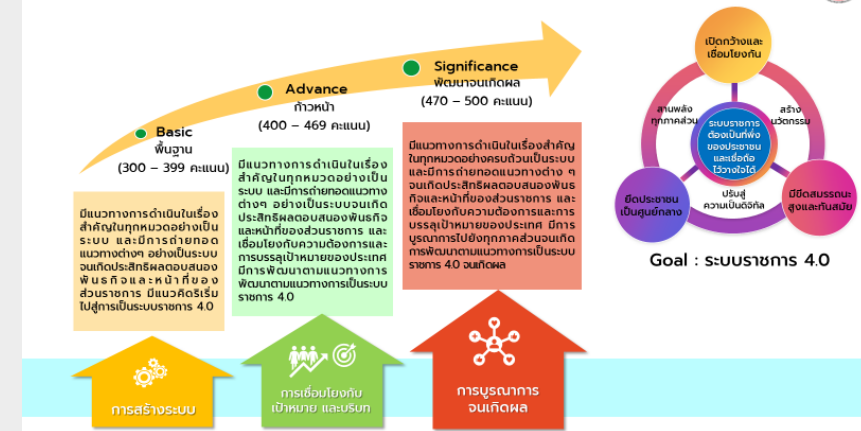
- ❖ ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น เช่น อปท. หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เป็นต้น ซึ่งมีคะแนน PMQA 4.0 ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 400 คะแนน
- ❖ เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ชื่นชม และไม่มีกรณีเสื่อมเสีย จนเป็นที่ประจักษ์ในสังคม

2. หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล



- ❖ มีผลการตรวจประเมิน **ระหว่าง 300 - 399 คะแนน** จะได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 **ระดับพื้นฐาน**
- ❖ คะแนนรวมของทุกหมวด **ตั้งแต่ 400 - 469 คะแนน** จึงจะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 **ระดับก้าวหน้า**
- ❖ คะแนนรวมของทุกหมวด **ตั้งแต่ 470 - 500 คะแนน** จะได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 **ระดับพัฒนาจนเกิดผล**

ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

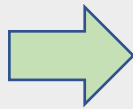


3. ขั้นตอนการสมัครและพิจารณารางวัล

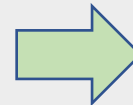


1 การประเมินตัวชี้วัดหมวด 7
≥ 375 คะแนน

- ❖ กรณีหน่วยงานที่ผ่าน PMQA 4.0 ขั้นตอนที่ 2 ปีที่ผ่านมา ต้องส่งสมัครขั้นตอนที่ 1



2 Application Report
≥ 400 คะแนน



3 Site Visit



ระดับพื้นฐาน
300 - 399

ระดับก้าวหน้า
400 - 469

ระดับพัฒนาจน
เกิดผล
470 - 500

ในกรณีที่เคยได้รับรางวัล PMQA 4.0 แล้ว สามารถสมัครขอรับรางวัลฯ เพื่อการรับรองสถานะการเป็นหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ในระดับที่สูงขึ้นได้

3. ขั้นตอนและปฏิทินการรับสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เอกสารสมัคร

1. แบบฟอร์มที่ 5 บกสรุปผู้บริหาร
2. แบบฟอร์มที่ 6
 - รายงานผลการพัฒนาองค์กร (กรณี PMQA ดีเด่น และรายหมวด)
 - รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (กรณี PMQA 4.0)

หน่วยงานที่ผ่านการพิจารณา
ในขั้นตอนที่ 1 **จัดทำ**
Application Report
และอัปโหลดไฟล์ในระบบออนไลน์

มี.ค. 68

กลั่นกรองเอกสารรายงานฯ และ
แจ้งผลการพิจารณา
ในขั้นตอนที่ 2 Application Report

พ.ค. 68

พิจารณาผลลัพธ์การดำเนินการ
และแจ้งผลฯ

ก.พ. 68

สมัครขอรับรางวัล
ผ่านระบบออนไลน์

ส.ค. 67 – ม.ค. 68

<https://awards.opdc.go.th/awardsregister/>

เอกสารสมัคร

1. แบบฟอร์มที่ 1 เอกสารสมัครรางวัลฯ
2. แบบฟอร์มที่ 2 แบบประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัล (กรณี PMQA ดีเด่น และรายหมวด)
3. แบบฟอร์มที่ 3 ลักษณะสำคัญขององค์กรโดยสรุป
4. แบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดหมวด 7

ตรวจพิจารณารางวัล
ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

มี.ย. – ก.ค. 68

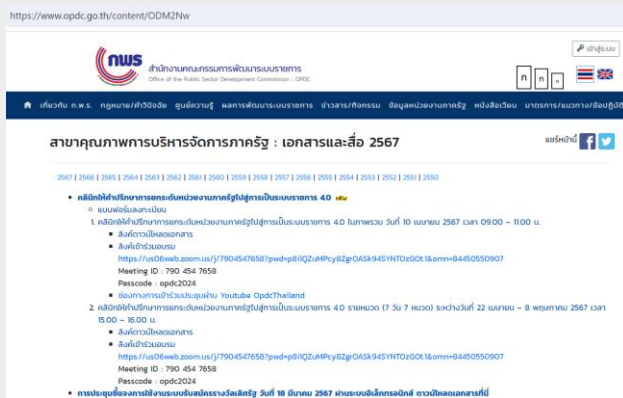
การพิจารณาตัดสินรางวัล

อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีฯ พิจารณา
ตัดสินผลรางวัลฯ และประกาศผลฯ
ก.ย. 68

แหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ PMQA

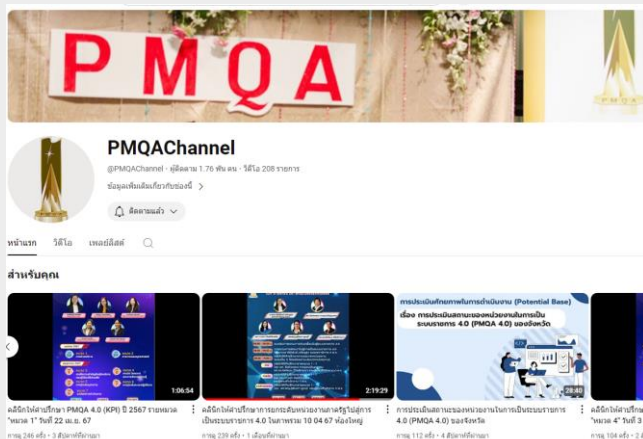
1. Website สำนักงาน ก.พ.ร.

www.opdc.go.th/content/ODM2Nw



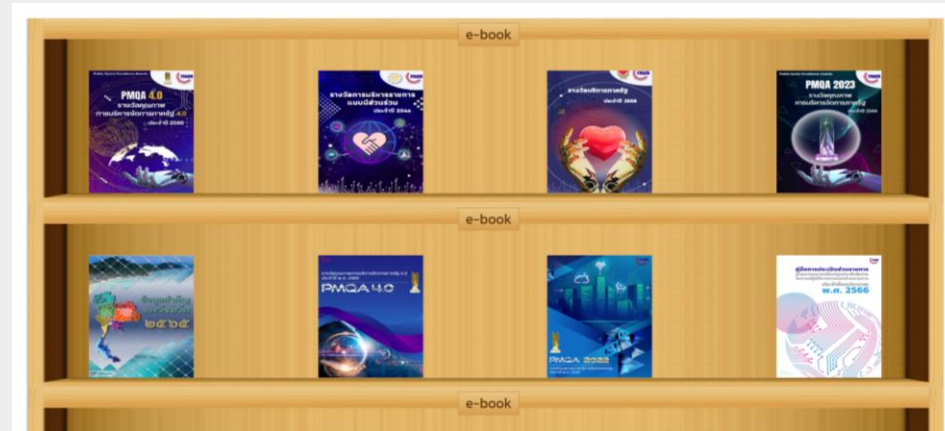
2. Youtube : PMQAChannel

www.youtube.com/pmqachannel



3. Best Practice รางวัลเลิศรัฐ

<https://www.opdc.go.th/content/ebook/MTI>



เข้าไปที่ www.opdc.go.th > ศูนย์ความรู้ > หนังสืออิเล็กทรอนิกส์





พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE